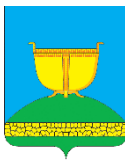


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕРНЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422710, Высокогорский район РТ,
д. Чернышевка, ул. Клубная, 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧЕРНЫШЕВКА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМАКОМИТЕТЫ**

422710, ТР Биектау районы,
Чернышевка авылы, Клубная ур., 1

Тел./факс: +7(84365) 73-5-05, e-mail: Chern.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2015 г.

КАРАР

№ 3

"Чернышевка авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектларына адреслар бирү» адресларны үзгәртү, юкка чыгару "
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитетының күчәмсез милек объектларына адреслар бирү (үзгәртү, юкка чыгару) рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшчәнлеге тәртибен билгеләү максатларында, Россия Федерациясенә 29.10.2004 ел, № 190-ФЗ шәһәр төзелеше кодексы, 28.12.2013 ел, №443-ФЗ Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарәнең гомуми принциплары турында «06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль законга, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге» Россия Федерациясендә жирле үзидарә турында "гы Законына үзгәрешләр кертү турында" гы "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында «2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210 - ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламентын раслау турында» 2006 елның 8 августындагы ПУ-290 номерлы Указы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 28 октябрәндәге" Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламентын раслау турында " гы УП-290 номерлы №864 " Татарстан Республикасы территориясендә, шул исәптән универсаль электрон карталардан файдаланып, «Чернышевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын арттыру, яңа объектларга почта адресларын бирү, гамәлдәге объектларга почта адресларын раслау һәм элек бирелгән почта адресларын яңа адреслар урынына яңа адреслар алу, Муниципаль хезмәт алучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, муниципаль хезмәт

күрсәткәндә гамәлләрнең (административ процедураларның) тәртибен, срокларын һәм эзлеклелеген билгеләү

Карар бирәм:

1. Кушымта нигезендә «Чернышевка авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

2. Үз көчен югалткан дип тану: - Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектына почта адресын бирү (үзгәртү, бетерү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (шул исәптән төзелеп бетмәгән төзелеш)» 2013 елның 9 апрелендәге 5 номерлы карары - «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 17 мартындагы 5 номерлы Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты карары - Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 29 июнендәге 21 номерлы карары..

3. Әлеге карарны Чернышевка авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән халыкка игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга. <http://pravo.tatarstan.ru/> Биектау муниципаль районы <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>

4. Әлеге карар халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе
Чернышевка авыл жирлеге башлыгы

Ф. Г. Нигъмәтжанов

**Административ регламент адресация объектларына адреслар бирү,
"Чернышевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә
адресация объектлары адресларын үзгәртү, юкка чыгару**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Чернышевка авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, юкка чыгару (алга таба-адреслар)» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба-Административ регламент) – Административ регламент) күчәмсез милек объектларының, шул исәптән жир кишәрлекләренә адресларын, шул исәптән адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча бердәм тәртипне билгеләү, яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан «Чернышевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адрес бирелә торган адресларны, башка объектларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта, шулай ук әлеге белешмәләрне дәүләт адреслы реестрында (алга таба – муниципаль хезмәт) урнаштыру максатларында кабул ителде.

1.2. Адресация объектларының элек билгеләнгән адреслы тасвирламалары әлеге Административ регламент таләпләренә туры китерү өлешендә үзгәртелгә тиеш түгел, моннан тыш, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турындагы белешмәләрне тәртипкә салу буенча эшләргә башкару зарурлыгыннан тыш.

1.3. Муниципаль хезмәт алучылар булып торалар:

- физик затлар; - юридик затлар;
- дәүләт адреслы реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, күп функцияле үзәкләр. Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләргә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – ММИ) тарафыннан күрсәтелә.

1.5. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422710. ТР, Биектау районы, Чернышевка авылы, Клуб урамы, 1 йорт. Эш графигы: дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; жомга: 8.00-16.00; шимбә, якшәмбе: ял көннәре. Ял һәм туклану

өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә телефоны 73-5-05. Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлегенең Рәсми сайты адресы: "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>. «район турында», «авыл җирлекләре» бүлекләре Чернышевка авыл җирлеге битендә.

1.7. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен җирлекнең ММИ биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлегенең рәсми сайтында "Интернет" челтәре аша. <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> бүлек» район турында«» авыл җирлекләре " Чернышевка авыл җирлеге чикләрендә;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) авыл җирлегенең мәҗбүри медицина иминияте фонды: телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.8. Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүче белгеч үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дәрәҗәсене һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тоту.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла: (РФ законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.); 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Федераль мәгълүмати адреслы система һәм «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында " 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон (алга таба – 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 30.12.2013, №52 (I өлеш), 2008 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрена 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>(24.11.2014);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү турында " 2014 елның 11 декабрдәге 146н номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында 2015 елның 9 февралдәге 35948 номерлы теркәлгән);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Чернышевка авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы; 1.10. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла: «ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru> к адрес - адрес-адрес: адрес-Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән планлаштыру структурасы элементның (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементның атамасы, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яки) хәрәф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә алган адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче адрес объектының цифрлы һәм (яки) хәрәф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә ала.; дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмэләр үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, йә адрес бирелә торган адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару кагыйдәләре белән Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән очракта, яисә башка объект.;

федераль мәгълүмати адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы; адрес барлыкка китерүче элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектының идентификация элементлары - жир кишәрлегенен номеры, биналар (корылмалар), биналар һәм төзелеп бетмәгән объектлар төрләре һәм номерлары; дәүләт адреслы реестрындагы адрес объектының уникаль номеры - язма номеры, ул дәүләт адреслы реестрындагы адрес объекты адресына бирелә; планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләрен урнаштыру территориясе;

урам-юл челтәренен элементы - урам, проспект, тыкрык, юл челтәре, яр буге, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссесы, аллея һәм башкалар. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан кертелгэн һәм документка кертелгэн белешмэләрнең (муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсе), белешмэләр кертелгән документлардагы белешмэләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсэтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган форма буенча төзелә (№1 кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелешләр, корылмалар, биналар), капитал төзелеш максатларында бирелгән төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары һәм жир кишәрлекләренә кагыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булу вакыты кагылмый.:

- ваклап сату челтәре объектлары (сәүдә һәм хезмэт күрсэтү өлкәсенә капитал булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты тукталышлары (многояруслы тукталышлардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш); - гамәлдәге яки урнашкан жир кишәрлекләре.

II. 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги		
Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Күчемсез милек объектына адреслар бирү (үзгәртү, юкка чыгару)	ГрК РФ; ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге башкарма комитеты	Устав СП
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре	1. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (№2 кушымта) 2. Адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар (№3 кушымта)	<u>Пункт 39 Правил</u>
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук аны бирү яки гамәлдән чыгару турында карар вәкаләтле орган тарафыннан гариза кергән көннән 18 эш көненнән дә ким булмаган вакытка кабул ителә	Пункт 37 Правил
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль	1) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган форма буенча гариза (№1 кушымта); 2) шәхесне раслаучы Документ; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) гаризага түбәндәге документлар теркәлә: а) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-	Пункты 32- 35 Правил

<p>хезмэтлэр күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, адресация объектына (объектларына) хокук билгели һәм (яки) хокук раслый торган документлар;</p> <p>б) күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килү (күчемсез милек объектларын бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт;</p> <p>г) адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объектының кадастр паспорты (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);</p> <p>е)жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә).;</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) янадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корганда);</p> <p>з) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында</p>	
--	--	--

	<p>күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган күчемсез милек объекты турында кадастр өземтәсе);</p> <p>и) күчемсез милек дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүче вәкилләре) гариза биргәндә әлеге регламентның 2.5 пункттындагы 4 пунктчасының «а-и» абзацларында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, аңа кушып бирелгән документларны беркетергә хокуклы.</p> <p>Әлеге регламентның 2.5 пункттындагы 4 пунктчасының «а-и» абзацларында күрсәтелгән документлар, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан раслана.</p>	
<p>2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар); 2) күчемсез милек объектының кадастр паспорты. 3) әлеге регламентның 2.5 пункттындагы 4 пунктчасының 	<p>Пункт 35 Правил</p>

<p>актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>«а-и» абзацларында күрсәтелгән башка документлар</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адрес объектына адресны бирү турында гариза белән Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; б)</p>	<p>Пункт 40 Правил</p>

	<p>ведомствоара запроска жавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган; в) адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк.</p>	
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның</p>	

хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кERGән көннән бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Кәгазьдә гариза жирлекнең мәжбүри медицина иминияте фондына тапшырыла.</p> <p>Катнашу урыны белән жиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен запрос, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре тутыру һәм документлар исемлеге алу өчен кирәкле хезмәтләр</p>	Правила внутреннего трудового распорядка
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: авыл жирлегенең ММИ бүлмәсенең урнашу урыны: ТР, Биектау районы, Чернышевка авылы, Клубная урамы, 1 нче йорт адресы буенча жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу ; http://vysokaya-gora.tatarstan.ru («Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү	

<p>үзәгенәң читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченәң үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин http://www.uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында(http://www.gosuslugi.ru КФҮтә кабул итү</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Федераль адреслы Система порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып бирелә. http://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

	(функциялэр) Бердэм порталы (http:// www.gosuslugi.ru к	
--	--	--

III. Административ процедуралар Муниципаль хезмэт күрсэтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1. Адресны адреслау яки аның адресын юкка чыгару рәвешендәге муниципаль хезмэт күрсәтү үз эченә ала:

3.1.1. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү;

3.1.2. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.1.3. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау һәм тикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.1.4. РФ Федераль салым хезмәтенен 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боекы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дөүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләрне урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.1.5. Мөрәжәгать итүчегә адресны бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (жибәрү) яки объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.2. Адресация объектлары адресларын үзгәртү рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү адрес барлыкка китерүче элементларга атамалар бирү, аларның атамаларын үзгәртү һәм юкка чыгару турында кабул ителгән карарлар нигезендә жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) жирле үзидарә органнарына адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән форма буенча мөрәжәгать итүе тора. Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан гаризаның тиешле рәвешендә расланганчы гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан элекке административ регламентка 1 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча бирелә. Гариза биргәндә гариза бирүче, элекке Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дөүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дөүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

3.3.2. Административ процедураны үтәү өчен жаваплы булып авыл жирлегенен ММИ белгече (алга таба – белгеч) тора.

3.3.3. Мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, белгеч гариза бирүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан күрсәтелгән шәхесне раслаучы документны тикшерә. Юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итәргә хокукы булган затның шәхси

мөрәжәгатендә белгеч мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документны тикшерә һәм юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык реквизитларын, ә юридик зат вәкиленең үз вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән эш итүне раслаучы документын яисә әлеге документның күчermәсен, әлеге юридик зат житәкчесенең мөһере һәм имзасы белән таныкланган күчermәсен таләп итә.

3.3.4. Белгеч кергән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны жирлекнең ММИ кергән көнне терки һәм аларны карауга Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә (алга таба – жирлекнең ММИ житәкчесе) тапшыра.

3.3.5. Әгәр әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) жирле үзидарә органында шәхсән тапшырыла икән, белгеч мөрәжәгать итүчегә яки аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алу өчен, расписка бирә. Расписка мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча, жирлекнең ММИ алу көнендә, аларны теркәгәннән соң, мондый документлар бирелә. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша жирлекнең мәжбүри медицина иминиятенә тапшырылса, мондый гаризаларны һәм документларны алу өчен расписка авыл жирлеге тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча, ММИ алу көненнән соң килүче эш көне эчендә жиберелә. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән, электрон документлар рәвешендә бирелә торган гариза һәм документларны алу, мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гариза һәм документлар алу турында белдерү, гаризаның теркәү номеры, жирлекнең ММИ алу датасы, гариза һәм документлар, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеге, аларның күләмен күрсәтеп, жирле үзидарә органнарына хәбәр итү юлы белән раслана. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар алу турында хәбәр гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхси кабинетына, гариза һәм документларны бердәм портал, төбәк порталы яки адреслы Система порталы аша биргән очракта, бердәм федераль мәгълүмат системасында жиберелә. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны алу турында хәбәр мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) жирлекнең мәжбүри медицина иминияте фондына гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелә.

3.4. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.4.1. Теркәлгән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны жирлекнең ММИ житәкчесенә тапшыру административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

3.4.2. Административ процедураны үтәү өчен жаваплы жирлекнең ММИ житәкчесе һәм белгеч булып тора.

3.4.3. Жирлекнең ММИ житәкчесе гаризаны теркәү көненән соң килә торган эш көне дәвамында гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны карый һәм жирлекнең ММИ белгеченә тапшырылган документларны карау һәм тикшерү йөкләмәсе белән резолюция сала.

3.4.4. Белгеч 15 эш көне дәвамында:

3.4.4.1. Объектка адресны бирү яки әлеге Административ регламентның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавына гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны тикшерә. Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч адреска адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар проектының эзерли (алга таба - баш тарту турында карар проекты), (3 нче кушымта), гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә, жирлекнең ММИ житәкчесенә раслауга жибәрә. Баш тарту турында карар проекты Россия Федерациясә Финанс министрлығы тарафыннан расланган форма буенча белгеч тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән форма расланганчы, баш тарту турында карар проекты, РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.16 пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне күрсәтеп, ирекле рәвештә белгеч тарафыннан төзелә Күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч әлеге Административ регламентта каралган түбәндәге административ процедураларны башкаруга күчә.

3.4.4.2. РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.9 пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын билгели. Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә жирлекнең ММИ житәкчесенә жибәрелә торган карар проектының эзерли. Әлеге хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, белгеч адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, «Чернышевка авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан адрес объектына адресны бирү яки аны юкка чыгару (алга таба-адрес) турында Башкарма комитет карары проектының эзерли. – Башкарма комитет карары проекты һәм адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты, алар гариза һәм формалаштырылган документлар пакеты белән бергә жирлекнең ММИ житәкчесенә раслауга тапшырыла.

3.5. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау һәм тикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки

объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.5.1. Административ процедураны башлап жибәрү өчен жирлекнең жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан адресация объектына адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты белән берлектә Башкарма комитет карары проектыны яисә гаризаны карау нәтижәләре буенча белгеч эзерлэгән карар проектының һәм формалаштырылган документлар пакетын алу нигез булып тора.

3.5.2. Административ процедураны үтәү өчен жаваплы жирлекнең ММИ житәкчесе булып тора.

3.5.3. Жирлекнең ММИ житәкчесе 1 эш көне дәвамында белгеч тарафыннан эзерлэгән Башкарма комитет карары проектының законлылығын, адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты белән бергә, яисә баш тарту турында карар проектының законлылығын тикшерә.

Адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре таләпләренә туры килергә тиеш.

3.5.4. Белгеч тарафыннан гариза буенча кабул ителгән карар белән ризалашкан очракта, жирлекнең ММИ житәкчесе Башкарма комитетның тиешле Карары объектына һәм адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар объектына, яисә баш тарту турында карар объектына кул куя һәм аны документлар пакеты белән бергә белгечкә тапшыра. Белгеч тарафыннан кабул ителгән карар буенча кисәтүләр булган очракта, жирлекнең ММИ житәкчесе белгечкә эшләп бетерү турында резолюция белән документларны кире кайтара. Кисәтүләр алынганнан соң киләсе 1 эш көне дәвамында, Башкарма комитет карары проекты һәм адресация объектына адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты элегә Административ регламентның 3.5.3 һәм 3.5.4 пунктларында каралган гамәлләрне кабат башкару өчен жирлекнең ММИ житәкчесенә тапшырыла.

3.6. РФ Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боекыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләренә урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.6.1. Административ процедураны башлап жибәрү өчен жирлекнең ММИ житәкчесе тарафыннан расланган адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.6.2. Административ процедураны үтәү өчен жаваплы белгеч булып тора.

3.6.3. Белгеч Башкарма комитет карары һәм адреска адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар нигезендә РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә адресация объектларының адресларын үзләштерә һәм (яки) юкка чыгара.

3.6.4. Адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару турында белешмәләр Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боекыгы белән расланган адреслы

системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, адреслар турында дәүләт адреслы реестрына белгеч тарафыннан кертелә.

3.6.5. Әлеге административ процедураны үтәү вакыты жирле үзидарә житәкчесе тарафыннан адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын раслаганнан соң бер эш көне тәшкил итә.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (жибәрү) яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.7.1. Административ процедураны башлап жибәрү өчен жирлекнең ММИ житәкчесе тарафыннан расланган объектны адреска бирү яки аны юкка чыгару яки баш тарту турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.7.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеч булып тора.

3.7.3. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук баш тарту турындагы карар гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе булып мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) белгеч тарафыннан жибәрелә: - гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән Бердәм порталдан, региональ порталлардан яки адреслы Система порталыннан файдаланып, электрон документ формасында, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гаризаны теркәгәннән соң 18 эш көненнән дә соңга калмыйча;; - кәгазь кәгазьдә документ рәвешендә гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) шәхсән үзе бирү яисә документны расписка белән бирү яисә объектны адреска бирү турында гариза теркәгәннән соң 29 эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча почта аша аның адресын юкка чыгару турында.

3.8. Объектка адрес адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы әлеге административ регламентка 4 нче Кушымтада тәкъдим ителә.

IV. Контроль тәртибе һәм формалары муниципаль хезмәт күрсәтү

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль жирлекнең ММИ житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль әлеге Административ регламентның вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткөрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, карарлар кабул итүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала. 4.4.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Чернышевка авыл жирлеген башкарма комитеты актлары нигезендә башкарыла. Тикшерүләр план буенча (Чернышевка авыл жирлеген башкарма комитетының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) административ регламент таләпләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрен билгеләүче башка норматив хокукый актларны элеккер ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятләр белән гражданнар мөрәҗәгатьләре.

4.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкдимнәр билгеләнә.

4.7. Контроль нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору элекке Административ регламентта каралган мәгълүмат алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмэт күрсәткәндә ул кабул итә торган гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

V. судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү тәртибе муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау).

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр элекке муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаят бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаят белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

5.2.1. муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу;

5.2.2. муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

5.2.3. мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган Документлар таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

5.2.6. муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

5.2.7. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга карата шикаятьләр югары органга (аның булганда) тапшырыла яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

5.3.2. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

5.4.2. гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.4.3. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.4. мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат тарафыннан аның теркәлгән көннән

унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

5.6.1. шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда эзләнүләрне һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, шулай ук башка рәвешләрдә акча түләтүне таләп итә.;

5.6.2. шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ регламентның 5.4 пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам
адресации, изменение, аннулирование адресов объектов
адресации на территории муниципального образования
«Чернышевское сельское поселение»

Руководителю исполнительного комитета
Чернышевского сельского поселения

З А Я В Л Е Н И Е

о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

ОТ _____

(для физических лиц указать: фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, индекс и адрес места жительства,

номер телефона; для юридических лиц указать: наименование, организационно-правовую форму, индекс и адрес места нахождения, номер

телефона; для уполномоченного лица - указать: фамилию, имя, отчество, реквизиты доверенности или иного документа,

удостоверяющего полномочия и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения (проживания): индекс _____, Республика Татарстан, Высокогорский район,

(указать полный адрес: улица, дом, корпус, строение, квартира, комната, этаж)

Прошу установить (аннулировать) адрес объектов адресации _____

(нужное подчеркнуть)

(нежилые, жилые объекты)

_____, принадлежащих на праве _____

(указать основание возникновения права)

расположенных по ранее установленному адресу (местоположению):

К заявлению прилагаю следующие документы:

(ненужное зачеркнуть)

1. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица, или его копия (для юридического лица) на ____ листах.
2. Доверенность или его заверенная копия (в случае представительства по доверенности) на _____ листах.

3. Иные документы:

(перечень иных документов при их наличии)

- 3.1. _____;
- 3.2. _____;
- 3.3. _____;
- 3.4. _____;

(ненужное поле зачеркнуть)

Подпись лица, подавшего заявление:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата) (подпись)

Расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов (согласно перечню) и даты приема получил (если заявление подано лично):

« ____ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам
адресации, изменение, аннулирование адресов
объектов адресации на территории муниципального
образования «Чернышевское сельское поселение»

**РАСПИСКА
(С О О Б Щ Е Н И Е)
в получении документов**

Документы, поданные в Исполнительный комитет Чернышевского сельского поселения
« ____ » _____ 201 ____ года:
(дата)

1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.
2. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица, или его копия (для юридического лица) на ____ листах.
3. Доверенность или его заверенная копия (в случае представительства по доверенности) на _____ листах.

4. Иные документы:

(перечень иных документов при их наличии, указать: подлинник или заверенная копия)

4.1. _____;

4.2. _____;

4.3. _____;

4.4. _____;

4.5. _____.

(ненужное поле зачеркнуть)

Входящий номер регистрации заявления _____.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам
адресации, изменение, аннулирование адресов объектов
адресации на территории муниципального образования
«Чернышевское сельское поселени

Форма
решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

*(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)*

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от _____

№ _____

*(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения
или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом
субъекта Российской Федерации)*

сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего

личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна,

дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 №1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса
(нужное подчеркнуть)

следующему объекту адресации _____,
(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

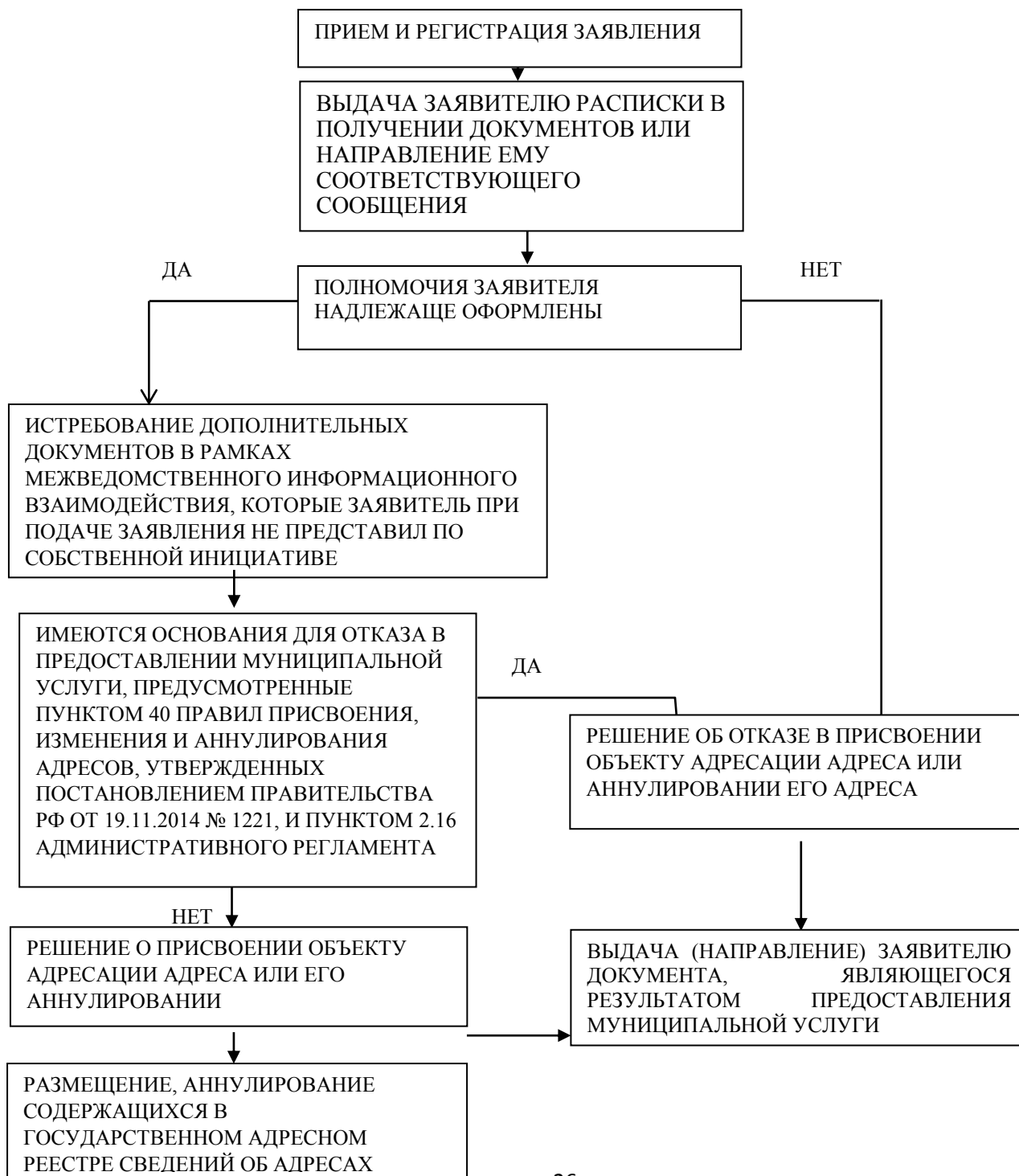
в связи с _____,
(основание отказа)

Руководитель исполнительного комитета
Исполнительного комитета
М.П.

Ф.Г.Нигметзянов

БЛОК-СХЕМА

процедуры предоставления муниципальной услуги в виде присвоения объекту
адресации адреса или аннулирования его адреса



Постановление

_____ 2015 г.

№ _____

Күчөмсөз милөк объектывна адрес бирү турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, №190-ФЗ, Татарстан Республикасы Биөктау муниципаль районының «Чернышевка авыл жирлегө» муниципаль берәмлегө Уставы нигезендә

Карар бирәм:

1. Күчөмсөз милөк объектывна адрес бирергә (Хокук иясе Ф. и. о.); мөрәжәгать итүченәң корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422710 Татарстан Республикасы, Биөктау муниципаль районы, Чернышевка авыл жирле с. _____, ул. _____, д. _____

Башкарма комитет житәкчесө
Чернышевка авыл жирлегө

В Исполнительный комитет Чернышевского
сельского поселения Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан

от: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)