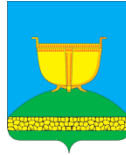


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕРНЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422710, Высокогорский район РТ,
д. Чернышевка, ул. Клубная, 1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧЕРНЫШЕВКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422710, ТР Биектау районы,
Чернышевка авылы, Клубная ур., 1

Тел./факс: +7(84365) 73-5-05, e-mail: Chern.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «10» июля 2015 г.

КАРАР
№ 28

Татарстан Республикасы "крестьян (фермер) хужалыгын гамәлгә ашыру өчен, шәкси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү (арендага) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

Жир кодексына ярашлы рәвештә, Россия Федерациясе Федераль закон 27.07.2010 № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», раслау Турында Килешү Башкарма комитеты Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы һәм Башкарма комитеты Чернышевка авыл жирлеге, Биектау муниципаль районы, Татарстан Республикасы буенча идарәсенәң жир кишәрлекләре, дәүләт милкенә торган түгел разграничена һәм алар территориясендә урнашкан авыл жирлеге, Чернышевка авыл жирлеге Советының 2015 елның 10 «июлендә кабул ителгән карары белән расланган жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда, физик һәм юридик затларга жир кишәрлекләренә хокукны рәсмиләштерүнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын арттыру максатларында, физик һәм юридик затларга жир биләмәләреннән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрен раслау турында

Карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Хөкүмәте Документлар ТР Хөкүмәте карарлары ТР Хөкүмәте карарлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "крестьян (фермер) хужалыгын гамәлгә ашыру өчен Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан шәкси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү (арендага) буенча административ регламентны раслау турында" 2007 ел, 29 нчы июль, 344 нче номерлы карары

2. Әлеге карар Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында басылып чыккан көненнән үз көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе
Чернышевка авыл жирлеге башлыгы

Ф. Г. Нигъмәтжанов

Расланган
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Чернышевка авыл
жирлеге башкарма комитеты карары 2015
елның 10 июле, № 28-ТРЗ

**Административ регламент гражданнарга һәм крестьян (фермер)
хужалыкларына аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү,
шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт,
бакчачылык, дача, гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир
кишәрлеге бирү (арендага) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт, бакчачылык, дача, гражданнар һәм крестьян (фермер) хужалыклары чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга һәм шәхси (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы муниципаль милектәге жир кишәрлекләренә һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Чернышевка авыл жирлеге территориясендә урнашкан, жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда, дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә кагыла.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар (алга таба-мөрәжәгать итүче):

Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында санап үтелгән физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – ММИ) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны:

422710. ТР, Биектау районы, Чернышевка авылы, Клуб урамы, 1 йорт.

Эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00-16.00;

җомга: 8.00-11.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә телефоны 73-5-05. Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Рәсми сайты адресы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>. «район турында», «авыл жирлекләре» бүлекләре Чернышевка авыл жирлеге битендә.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен жирлекнең ММИ биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә рәсми сайтында "Интернет" челтәре аша. <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> «район турында», «авыл жирлекләре» бүлекләре Чернышевка авыл жирлегенә битендә;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) авыл жирлегенә мәҗбүри медицина иминияте фонды: телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

б) Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Башкарма комитетының авыл жирлегенә территориясендә дәүләт милкә чикләнмәгән һәм урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегенән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре расланганда, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата): телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә ММИ белгече тарафыннан, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен, жирлекнең ММИ биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла

1.4. Хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

12.12.1993 (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

1994 елның 30 ноябрәдә 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, ст. 3301) (алга таба-РФ ГК);

РФ Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЗК);

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәдә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 25.10.2001 ел, № 137-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4148 ст.);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 08.05.2006, № 19, 2060 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.) 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 30.07.2007, № 31, 4017 ст.);

"Көндәшлекне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы), 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст.);

Татарстан Республикасы Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы «территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләү, электрон документ рәвешендә жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү таләпләрен раслау турында", аны эзерләү документ формасында кәгазьдә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>(18.02.2015);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «гариза бирүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында " 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - № 1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>(28.02.2015); Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Советының 2014 елның 9 декабрәдәге 221 номерлы карары (алга таба – Устав)белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Уставы; Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты турында 13.02.2015 ел, № 242 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Советы карары белән расланган (алга таба – авыл жирлегенә ММИ турында Нигезләмә);

Биектау муниципаль районы Советының 31.03.2014 ел, № 340 карары (алга таба-шәһәр төзелеше уставы)белән кабул ителгән Биектау муниципаль районының территориаль планлаштыру схемасын раслау турында;

Жир кодексының 39.4 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә сатулар уздырмыйча сатылганда жир кишәрлеге бәясен билгеләү тәртибен билгеләүче жирле үзидарә органының норматив хокукый акты;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең,

белешмэлэр кергэн документлардагы белешмэлэрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмэт күрсәтү атамасы	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге биру	Ст. 39.18 ЗК РФ
2.2. Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Жирле үзидарә органнары	Устав; Положение,
2.3. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	<p>Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) килешүе ММИ тарафыннан имзаланган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат Әгәр дә аукционда катнашу нияте турында башка гаризалар бастырылганнан соң 30 көн узгач, аукционда катнашу нияте булмаган очракта:</p> <p>1) сату-алу килешүе проектын яки аренда килешүе проектын эзерләүне гамәлгә ашыра;</p> <p>2) РФ ЗК 39.15 статьясы нигезендә жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул итә.</p> <p>Хәбәр басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә кергән очракта, башка гаризалар кабул ителә:</p> <p>1) жир кишәрлеген аукцион уздырмыйча гына бирүдән баш тарту һәм жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендага бирү турында гаризада күрсәтелгән максатлар өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында (муниципаль хезмэт күрсәтми);</p> <p>2) бу очракта жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән</p>	ЗК РФ

	<p>баш тарту турында соралган жир кишәрлеген төзүне яисә аның чикләрен төгәлләштерүне тәэмин итә һәм жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки аренда шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында Карар кабул итә (муниципаль хезмәт күрсәтми).</p> <p>Аукцион нәтижәләре буенча аукцион үткәргән очракта, сату-алу (аренда) килешүе проектын эзерләүне гамәлгә ашыра-муниципаль хезмәт күрсәтү булып тормый.</p>	
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	<p>аукцион үткәрү турында игълан ителгән көннән алып аны үткәрү вакыты (30 көн) Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кергән көннән соң 10 көн эчендә вәкаләтле орган гариза бирүчегә гаризаны кире кайтара (39.15 ст. 3 п.) 30 көн даталар керү гариза кадәр публикации хәбәр; соң 30 көн узгач, публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сату-алу (аренда) килешүе проектын эзерләү яки алдан килештерү турында Карар кабул итү; * атна эчендә (12 көн) аукцион үткәрү турында Карар кабул итү Аукцион үткәрү турында белдерү аукцион уздырылган көнгә кадәр кимендә 30 көн кала урнаштырыла, беркетмәгә кул куелганнан соң 10 көн эчендә (аукцион гамәлдә түгел дип танылды) мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе проектын проектын жибәрелә – муниципаль хезмәт түгел. 	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<p>1) «күчәмсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль закон нигезендә жир кишәрлеге төзәргә яисә жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза (24.07.2007 ел, № 221-ФЗ); Чернышевка авыл жирлеге территориясендә урнашкан дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлеген һәм Чернышевка авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир</p>	ЗК РФ Приказ № 1

кишәрлеген муниципаль хезмэт күрсәтүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандарты һәм тәртибе, жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты белән билгеләнә.

2) жир кишәрлеге бирү турында гариза;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризага кушымтада каралган документлар теркәлә. РФ ЗК 39.15 ст. 2 п. 1 һәм 4 - 6. Күрсәтелгән документларны бирү, әгәр күрсәтелгән документлар вәкаләтле органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелсә, аны карау нәтижәләре буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта таләп ителми. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта.39.3 ст. 2 п. яки подп.31 п. Бу гаризага РФ ЗК 39.6 ст.2 өлеше нигезендә мондый жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында"Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлек белән каралган документлар теркәлә.

4) аукционда катнашырга ният турында гариза

5) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ, ә юридик яисә физик зат вәкиле мөрәжәгать иткән очракта - Россия Федерациясе законнары нигезендә юридик яки физик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, аның күчermәсе гариза кабул итүче жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан раслана һәм бирелгән гаризага теркәлә.

6) жир кишәрлеген ир белән хатынның берсе милкенә сатып алган очракта, жир кишәрлегенә хокуклар алу

	<p>турындагы гаризага иренең жир кишәрлеген милеккә алу өчен нотариаль расланган ризалыгы кушып бирелә.</p> <p>5) әгәр мондый карар бүтән вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителсә, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар</p> <p>6) хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, № 5 Кушымтада китерелгән</p>	<p>Приказ № 1</p>
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>Жирле үзидарә органнарына жир кишәрлеге бирү турында гариза кергән көннән соң ун көн эчендә бу гаризаны, әгәр</p>	

<p>документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>мөрәжәгать итүчегә кире кайтарса: 1) гариза үз эченә алмый, кирәкле п. 1 ст. 39.17 мәгълүмат; 2) гариза башка вәкаләтле органга тапшырылган; 3) гаризага кушылмаган: а) мөрәжәгать итүченең сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиеш документлардан тыш; б) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта; в) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү; г) гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешма тарафыннан эзерләнгән, эгәр дә бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яки әлеге оешманы түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса, аның эгзалары исемлеге. (А) п. п. а) – г) күрсәтелгән документларны бирү, эгәр күрсәтелгән документлар жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жирле үзидарә органнарына жиберелсә, аны карау йомгалары буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта таләп ителми. д) жир участогыннан тиешенчә файдалануны раслаучы һәм "авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында" Федераль закон нигезендә билгеләнгән исемлек</p>	
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>белән каралган документлар.</p> <p>4) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган: Баш тарту өчен нигез (РФ ЗК 39.18 ст.):</p> <p>1) РФ ЗК 39.15 ст. 8 п. яисә 39.16 ст. нигезендә жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яисә жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында.:</p> <p>1. 39.15 ст. 8 п. буенча:</p> <p>1) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 ст. 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;</p> <p>2) төзәргә тиешле жир кишәрлеге гариза бирүчегә подпискада күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый. 1 - 13, 15-19, 22 һәм 23 РФ ЗК 39.16 ст.1 - 13, 15-19, 22, 23; 3) чикләре "күчәмсез мөлкәтнең дөүләт кадастры турында" Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә подпастта күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый. РФ ЖК 39.16 ст. 1-23. 2. РФ ЗК 39.16 ст. буенча:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте.;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлегә</p>	<p>пп.2 п.1 и п. 7 ст. 39.18 ЗК РФ п. 8 ст. 39.15 ЗК РФ ст. 39.16 ЗК РФ</p>

хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә подписка нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақлардан тыш. РФ ЗК 39.10 ст. 2 п.;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә урнаштырылган яисә жир кишәрлегендә объект урнаштырылган булса, гражданнар яисә юридик затлар карамагындагы корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) урнашкан. 39.36 РФ ЗК, һәм бу жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалануга каршы килми, йә жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, бу төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән

объекттан тыш, дүүлөт яки муниципаль милектэ булган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект урнашкан;

б) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дүүлөт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмэгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә

төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 ст. 19 п. нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата каралган подписка керде. РФ ЗК 39.11 ст.4 п. 4 өлеше нигезендә төзелгән очрақта, аны сату яки аренда шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза. РФ ЗК 39.11 ст. 4 п. 4 п. РФ ЗК 39.11 ст. 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш

тарту турында Карар кабул ителмәде;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата подписка нигезендә басылып чыккан һәм урнаштырылган. РФ ЗК 39.18 ст. 1 п. 1 п. 1 шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарыннан тыш;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр гариза подписка нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән. РФ ЗК 39.10 ст. 2 п.;

16) граждандар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә. ;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә

вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.;

19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде.;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми.;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

	<p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.</p> <p>3. Башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашырга ниятләве турындагы гаризалары басылып чыккан көннән утыз көн эчендә кергән очракта.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

алганда чиратның максималь вакыты,		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Кәгазьдә гариза авыл жирлегенең мәжбүри медицина иминиятенә тапшырыла, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының авыл жирлеге территориясендә дәүләт милке чикләнмәгән һәм урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегенең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре расланганда – палатага тапшырыла. Катнашу урыны белән жиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен запрос, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре тутыру һәм документлар исемлеге алу өчен кирәкле хезмәتلәр.</p>	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p>	

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://vysokaya-gora.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p>	
<p>2.16.Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. 2015 елның 1 июненнән жир кишәрлеге бирү турында гариза, шулай ук, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, граждан яисә юридик зат тарафыннан вәкаләтле органга</p>	

	<p>электрон документлар рәвешендә, Россия Икътисадый үсеш министрлығының 14.01.2015 № 7 боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау, жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү турында гариза бирү тәртибен һәм ысулларын раслау турында «гы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә, шулай ук, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен һәм дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен һәм жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен арендага бирү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, электрон документлар рәвешендә, шулай ук аларның форматына карата таләпләр".</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче жирле үзидарә органнарына, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Башкарма комитетының авыл жирлегенә территориясендә дәүләт милкә чикләнмәгән һәм авыл жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегенә жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре расланганда, авыл жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләренә идарә итү сораулары буенча төзелгән килешү булганда, жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итәргә хокуклы, – палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә кирәк. Жирлекнең ММИ белгече (яисә югарыда күрсәтелгән очракта палата белгечләре) (алга таба – белгеч) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлегә регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Исемлек удаленных эш урыннары. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза авыл жирлегенә территориясендә дәүләт милкә чикләнмәгән һәм авыл жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге Башкарма комитетының үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, авыл җирлеге территориясендә урнашкан җир кишәрлекләре белән электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза җирлекнең җирле үзидарә органнарына жиберелә., Чернышевка авыл җирлегеннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре расланган очракта, палатага рәсми электрон почтага яисә җирлекнең (яисә, билгеләнгән очракта, палатаның) рәсми сайтында урнаштырылган запрос формасын тугыру юлы белән, шул исәптән Бердәм портал яки җирле порталның шәхси кабинеты аша жиберү юлы белән мөрәҗәгать итәргә кирәк. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч: мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай). Кисәтүләр булмаган очракта белгеч башкара: гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру; гаризаны җирлекнең ММИ житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберү. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, белгеч, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә; гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә. Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, җирлекнең ММИ житәкчесенә карауга жиберелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Җирлекнең ММИ житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм белгечне эш өчен жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турында запросларны жиберә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алуучыларның категориясенә карап билгеләнә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмэләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кергән мәгълүматлар нигезендә: жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында карар проектын (2.9 п.белән каралган нигезләр булганда) эзерләүне гамәлгә ашыра. Әлеге Регламентның барлык нигезләрен күрсәтеп, баш тарту турында; документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын авыл жирлегенә жирле үзидарә җитәкчесенә имзага жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: жирле үзидарә җитәкчесенә имзага жиберелгән документ проектын.

3.5.2. Жирлекнең ММИ җитәкчесенә жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) килешүе проектын яки баш тарту турында карарны имзалый. Кул куелган документ белгечкә жиберелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проектын кул куюга кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеген сату-алу(арендалау) шартнамәсе проектын яки жир кишәрлегенә бирүдән баш тарту турында карар имзаланган.

3.5.3. Белгеч: жир кишәрлегенә бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә (күрсәтмә булган очракта); мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсенен рәсмиләштерелгән проектын бирү датасын һәм вакытын яки баш тарту турында карарны хәбәр итә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне жирлекнең ММИ җитәкчесенә тарафыннан гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Белгеч кул астына гариза бирүчегә (аның вәкиленә) сату-алу (аренда) шартнамәсенен рәсмиләштерелгән проектын яки жир кишәрлегенә бирүдән баш тарту турында карар бирә (яисә жиберә). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: имзаны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә; почта аша жиберү-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, 3.5.3 пунктта каралган. Әлеге Регламентның 1 нче пункты. Процедураларның нәтижәсе: бирелгән(-о) яки жир кишәрлеген сату-алу (аренда) шартнамәсе проектын яки жир

кишәрлеге бирүдән баш тарту турында карар жибәрелгән (- о) процедураларның нәтижәсе.

3.6. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе проекты гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән килешү проекты алынганнан соң утыз көннән дә соңга калмыйча авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына кул куелырга һәм тапшырылырга тиеш. Мөрәжәгать итүче акчаны (килешүдә күрсәтелгән сумманы) килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап счётына күчәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан шартнамә алынганнан соң утыз көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүче тарафыннан килешүгә кул кую һәм күчерелгән акча.

3.6.1. Белгеч, акча күчәрү турында мәгълүмат алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру актын төзи. Гариза бирүчегә жир кишәрлеген кул кую өчен кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Актка кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче гариза бирүчегә жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенә 2 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 2 нөсхәсен бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченә килгән көндә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла. 3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӘ жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче палатага тапшыра: гариза төзәтү турында техник хаталар; мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ; юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша, йә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны жирлекнең мәжбүри медицина иминиятенә тапшыра, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, төзелгән килешү булганда, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны жирлекнең мәжбүри медицина иминияте фондына тапшыра., Чернышевка авыл

жирлеге территориясендә урнашкан дәүләт милке Жир биләмәләреннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда-палатага. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, юнәлдерелгән карау белгече.

3.8.3. Белгеч документларны карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5-3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшнә алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү. Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен тикшереп тору максатларында жирлекнең ММИ житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык

тота. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченә үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) ММИ, ММИ вазыйфай затыннан баш тарту, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозудан баш тарту.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" челтәре аша, Биектау муниципаль районының рәсми сайты аша җибәрелгә мөмкин <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы <http://uslugi.tatar.ru/> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителгә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченә.

5.3. Шикаятыне карау срогы - аны теркэгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаяты белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаяты белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяты үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча ММИ житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтмәләрне, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынган акчаларны кире кайтару, шикаятыне канәгатьләндерә.;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Административ хокук бозу составының яки жинаятынең билгеләрен карау барышында яки нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Приложение №1

В _____
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
 ОТ _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

 (_____
 _____)
 (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Заявление

О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность(аренду)

Прошу Вас на основании _____,
 (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, п.2 ст.39.6, ст. 39.18 ЗК РФ).
 предоставить для _____
 (указывается цель использования земельного участка)
 земельный участок кадастровый номер _____ площадью _____ кв.м. с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенного по адресу: _____, в собственность без проведения торгов.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

2) документы, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Настоящим, Я, _____, зарегистрирован _____
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

по адресу: _____,
 (указывается адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
 (наименование и номер основного

_____ документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
 _____, в целях _____,
 (указать цель обработки)
 выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
 (орган местного самоуправления сельского поселения)

(оператор), находящемуся по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, _____ а _____ именно

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта _____, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 персональных данных)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» ____ 20__ г.
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

_____ (дата) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка *(в собственность или аренду)** в целях

*(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства)**

(примерная форма)

сообщает о возможности предоставления земельного участка, принадлежащего

(наименование муниципального района или сельского поселения, на праве собственности (находящихся в распоряжении), расположенных в _____ поселении _____ .В (наименование поселения) _____ (наименование муниципального района) _____ в целях _____

*(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства)**

1. Граждане (или крестьянские (фермерские) хозяйства), заинтересованные в предоставлении _____ указанного земельного участка в целях _____, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка *(или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка)**

2. Заявления подаются в бумажном виде по адресу: _____

Время приема заявлений _____.

либо в электронном виде по адресу _____

Контактный телефон _____

3. Характеристика земельного участка:

-адрес или иное описание местоположения земельного участка: _____

- кадастровый номер: - _____,

(за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать)

- площадь: - _____ кв. м;

(в соответствии с данными ГКН либо в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать)

4. Проект межевания территории утвержден _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Земельному участку присвоен условный номер: _____

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте: _____.

5. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка² можно по адресу:

Время приема граждан для ознакомления: _____

Примечание: В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

¹ в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

² в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

ДОГОВОР КУПЛИ – ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ в _____ лице
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Продавец», с
одной стороны, и _____, _____ года

рождения, место рождения: _____ паспорт
_____, выдан _____, код подразделения
_____, зарегистрированная по адресу: _____,
(ИНН- _____), именуемый(ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой
стороны, на основании заявления (Протокола *(в случае заключения договора по
результатам* _____ *торгов)*)

_____, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель
обязуется приобрести и оплатить земельный участок, имеющий следующие
характеристики:

1.1.1. Кадастровый номер земельного участка _____ ;

1.1.2. Местонахождение земельного участка: _____ ;

1.1.3. Общая площадь земельного участка _____ кв.м.;
(цифрами и прописью)

1.1.4. Целевое назначение (категория) земельного участка
_____ ;

1.1.5. Разрешенное использование: _____ ;
(цели использования земельного
участка)

1.1.6. Обременения земельного участка: _____ ;

1.1.7. Ограничения в использовании земельного участка: _____ ;

1.2. Границы земельного участка, установленные границы сервитутов (обременений) обозначены в кадастровом паспорте земельного участка, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Продавец гарантирует, что земельный участок, не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Продавец не мог не знать.

1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Покупатель оплачивает земельный участок денежными средствами в течение 30 дней с момента подписания Договора.

2.2. Сумма, подлежащая оплате за земельный участок составляет: _____ руб.

(цифрами и прописью)

2.3. Оплата производится Покупателем на расчетный счет: _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Зарегистрировать за свой счет переход права собственности на земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.2. Оплатить сумму, указанную в п.2.2. настоящего договора, в сроки, определенные п.2.1. Договора.

3.1.3. Представить Продавцу платежные документы, подтверждающие факт полной оплаты земельного участка, не позднее следующего дня после наступления срока оплаты, указанного в п.2.1. Договора.

3.1.4. Использовать участок исключительно в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1.5 настоящего договора.

3.1.5. Производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв, по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земельного участка, по ликвидации последствий загрязнения и захламления земельного участка.

3.1.6. Обеспечивать органам государственного контроля и надзора свободный доступ на земельный участок для его осмотра.

3.1.7. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания земельного участка, эксплуатации инженерных коммуникаций, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, расположенных на земельном участке.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Не позднее 30 (тридцати) дней со дня полной оплаты земельного участка обеспечить составление акта приема-передачи и передачу земельного участка.

3.2.2. Оказывать Покупателю необходимую помощь в совершении действий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на земельный участок сохраняется за Продавцом до момента выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п.п.2.1.и 2.2. настоящего договора.

4.2. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности. Основанием для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок является Договор и акт приема-передачи.

4.2. Земельный участок считается переданным Покупателю со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.3. Переход права собственности на Имущество не влечет прекращения обременений, предусмотренных Договором. Прекращение или изменение их условий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных п. 2.1 Договора, Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

При этом земельный участок считается нереализованным и остается в собственности Продавца. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в таком случае не возвращается.

5.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем условий, предусмотренных в разделе 2 Договора, Покупатель зачисляет на счет, указанный в п. 2.3 Договора, пени от неуплаченной суммы за каждый день просрочки в размере 0,1 %.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Расторжение договора возможно в случае, предусмотренном п. 5.1. Договора и в случаях, установленных законодательством.

6.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения Сторонами соглашения - судом.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

6.5. Договор составлен на _____ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для Продавца, Покупателя и регистрирующей организации).

АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: _____,


ИНН [], Почтовый адрес: _____,

р/с [],

к/ч []

Банк: _____

БИК []

Покупатель: _____,  _____,

ИНН [], Почтовый адрес: _____,

р/с [],

к/ч []

Банк: _____ БИК []

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ _____
(Фамилия И.О.)

Покупатель _____
(Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложения:

1. Акт приема – передачи земельного участка.
2. Кадастровый паспорт земельного участка.

Приложение №4
 Приложение
 к договору купли-продажи
 земельного участка

№ _____ от _____ года

А К Т
приема – передачи земельного участка
по договору купли-продажи,
(примерная форма)

от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Чернышевского сельского поселения
 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в лице
 _____, действующего на основании _____, именуемый в
 дальнейшем «Продавец», передает, а

(Для физ лиц.)

_____, _____ года
 рождения, _____ место рождения:
 _____ паспорт _____, выдан
 _____, код подразделения _____, зарегистрированная по
 адресу: _____, (ИНН- _____),

именуемый (-ое) в дальнейшем «Покупатель», принимает земельный участок со
 следующими характеристиками:

Кадастровый номер земельного участка- _____;•

Местонахождение: _____;

_____;

Общая площадь - _____ кв.м.

Целевое назначение (категория)- _____;•

Разрешенное использование: _____;

_____;

Обременения земельного участка: _____;

_____;

Ограничения в использовании земельного участка: _____

Настоящий акт составлен на ____ листе в трех экземплярах, имеющих
 одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год.

Покупатель

(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(примерная форма)

..... № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

 _____,
 именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, с одной стороны, и **Арендатор**
 (Для физ лиц.)
 _____, _____ года рождения, место рождения:
 _____ паспорт
 _____, выдан _____, код подразделения
 _____, зарегистрированная по адресу: _____,
 (ИНН- _____),

(Для юр.лиц,и.п.)

_____, именуемое
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 в _____ дальнейшем «Арендатор», в _____ лице

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (его представителя), представителя юридического
 лица)
 действующего на основании _____,
 (документы подтверждающие полномочия представителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя)
 с другой стороны,
 заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1.1.1. Местонахождение: _____

1.1.2. Общая площадь - _____ кв.м.

1.1.3. Разрешенное использование: _____

1.1.4. Кадастровый номер земельного участка- _____

1.1.5 Целевое назначение (категория)- _____.

1.1.6. Обременения земельного участка: _____

1.1.7. Ограничения в использовании земельного участка: _____

1.1.6 Границы земельного участка, установленные границы сервитутов (обременения) обозначены в кадастровом паспорте земельного участка № _____ от _____ года, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Приведенная характеристика земельного участка является окончательной.

Сдача земельного участка в аренду не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного земельного участка может быть осуществлен в установленном законодательством порядке.

На момент подписания договора стороны не имеют претензий к состоянию передаваемого предмета Договора и его характеристикам.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Моментом заключения настоящего Договора считается дата его подписания. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

2.2. Срок аренды устанавливается по _____ года.

2.3. Действие настоящего Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 2.2. Однако окончание срока действия Договора не освобождает стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему Договору, не выполненных на момент прекращения Договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендной платы за земельный участок составляет _____ руб.

(сумма цифрой и прописью)

Арендная плата исчисляется с _____ года.

Арендная плата за земельный участок, указанный в настоящем Договоре, начисляется согласно приложению № 1 «Расчет арендной платы», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Сроки внесения арендной платы: до окончания срока аренды ежемесячно не позднее _____, в случае несвоевременного внесения арендной платы на невнесенную сумму начисляется штраф в размере 0,1% от просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки. Копию платежного документа предоставлять Арендодателю в пятидневный срок с момента оплаты.

3.3. Сумма арендной платы, перечисляется Арендатором платежным поручением на счет органа Федерального казначейства по коду бюджетной классификации _____, ОКАТО _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Возводить строения и сооружения в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.1.3. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Арендатор не имеет право:

4.2.1. передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к той или иной категории земель способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; в случае возведения объектов недвижимости сельскохозяйственного назначения, в обязательном порядке согласовывать предстоящее строительство с Арендодателем;

4.3.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

4.3.4. Соблюдать требования действующего законодательства по охране земель;

4.3.5. Не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, не нарушать права других землепользователей.

4.3.6. Производить мероприятия в целях охраны земельного участка, в том числе по сохранению почв, по защите земель от негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земельного участка, по ликвидации последствий загрязнения и захламления земельного участка.

4.3.7. Своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены настоящим Договором.

4.3.8. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.3.9. Не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуются соответствующие разрешения уполномоченных на то органов, без получения таковых.

4.3.10. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.3.11. По требованию Арендодателя в пятидневный срок представлять платежные документы об уплате арендной платы, учредительные документы, иные документы, имеющие непосредственное отношение для выяснения вопросов, касающихся выполнения Арендатором условий настоящего Договора и его деятельности по использованию земельного участка.

4.3.12. Своими силами за свой счет обеспечить получение писем и иной корреспонденции, направляемой Арендодателем в рамках настоящего Договора.

4.3.13. Письменно в течении 3-х рабочих дней уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, почтового адреса, предназначенного для направления Арендодателем соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, платежных и иных реквизитов, а также данных о лице, имеющего право представлять Арендатора и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Арендатором этих условий, письма и другая корреспонденция, направляемые Арендодателем по указанному в настоящем Договоре адресу, считаются направленными Арендатору Арендодателем, а Арендатор, вне зависимости от фактического получения, считается извещенным, получившим соответствующие письма, корреспонденцию.

4.3.14. В пятидневный срок после подписания настоящего Договора и/или дополнительных соглашений к нему предоставить Арендодателю доказательства передачи всех необходимых документов в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию расписки или иного документа, подтверждающего обращение в уполномоченный орган). Арендатор обязан обратиться в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о государственной регистрации настоящего Договора.

В пятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр известить Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора в отделе Управления Федеральной службы регистрации кадастра и картографии по РТ путем предоставления копии подтверждающего документа.

4.3.15. Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного, муниципального контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок для проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также норм действующего законодательства.

4.3.16. Соблюдать (выполнять) в соответствии с требованиями законодательства условия содержания и эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и т.п., расположенных на земельном участке.

При необходимости проведения на земельном участке соответствующими лицами и службами аварийно-ремонтных и иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ, а также

предоставить возможность доступа организаций и служб к эксплуатации, ремонту и прокладке инженерных коммуникаций;

4.3.17. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении и передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального состояния и качества, существовавших на момент заключения Договора.

4.2.18. Выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. На возмещение убытков, причиненных Арендатором, в том числе досрочным расторжением настоящего Договора по инициативе Арендатора; убытков, причиненных ухудшением состояния земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора.

5.1.2. Вносить необходимые изменения и уточнения в Договор и его неотъемлимые части, в том числе в случае изменения норм действующего законодательства, принятия нормативно-правовых актов.

5.1.3. Требовать уплаты арендной платы за время просрочки возврата арендованного земельного участка (в том числе до момента предоставления Арендодателю подписанного акта о возврате земельного участка), а также требовать выплату неустойки (штрафа) в размере годовой суммы арендной платы и полного объема убытков за несвоевременный возврат земельного участка (просрочка более 10 дней) либо возврат земельного участков в ненадлежащем состоянии (виде), требующим затрат на приведении их в состояние на момент заключения настоящего Договора.

5.1.4. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы (более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату) Арендодатель по своему усмотрению может потребовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

5.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора, действующего законодательства.

5.1.6. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Надлежащим образом и в полном объеме исполнять условия настоящего Договора, его неотъемлемых частей.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, действующему законодательству, не

наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Арендатор обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора (а именно п.п. 4.1.2, 4.3.2, 4.3.12).

6.3. Арендатор обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере ежемесячной арендной платы в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, а именно п.п. 2.2., с 4.3.3 по 4.3.7., с 4.3.9. по 4.3.11., 4.3.12 по 4.3.18, 7.1.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в порядке предусмотренным настоящим Договором, а также в любой другой срок, установленный дополнительным соглашением сторон.

7.2. Дополнения, изменения, поправки, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон и требуют соответствующей регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Уведомления, предложения и иные сообщения могут быть направлены заказным письмом, а также телексом или телефаксом, а также путем опубликования в средствах массовой информации (газете «.....») и иными способами, предусмотренными действующим законодательством или настоящим Договором.

8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

8.1. Договор прекращается в случаях:

- предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
- не внесения Арендатором арендой платы по истечении установленного Договором срока платежа более двух раз подряд;
- не исполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств. Предусмотренных условиями настоящего Договора, а именно п.п. 2.1., 4.1.2., 4.3.2. 4.3.7., с п.п.4.3.9. по 4.3.18., 7.1.;

Приложение №6
 Приложение
 к договору аренды
 земельного участка
 № _____ от _____ года

А К Т
приема – передачи земельного участка
по договору аренды,
(примерная форма)

_____ от «_____» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Чернышевского сельского поселения
 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в лице
 _____, действующего на основании _____, именуемый в
 дальнейшем «**Арендодатель**», передает, а

(Для физ лиц.)

_____, _____ года
 _____ рождения, _____ место рождения:
 _____ паспорт _____, выдан
 _____, код подразделения _____, зарегистрированная по
 адресу: _____, (ИНН- _____),

именуемый (-ое) в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок со
 следующими характеристиками:

Кадастровый номер земельного участка- _____;

Местонахождение: _____;

_____;

Общая площадь - _____ кв.м.

Целевое назначение (категория)- _____;

Разрешенное использование: _____;

_____;

Обременения земельного участка: _____;

_____;

Ограничения в использовании земельного участка: _____

Настоящий акт составлен на _____ листе в трех экземплярах, имеющих
 одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год.

Покупатель

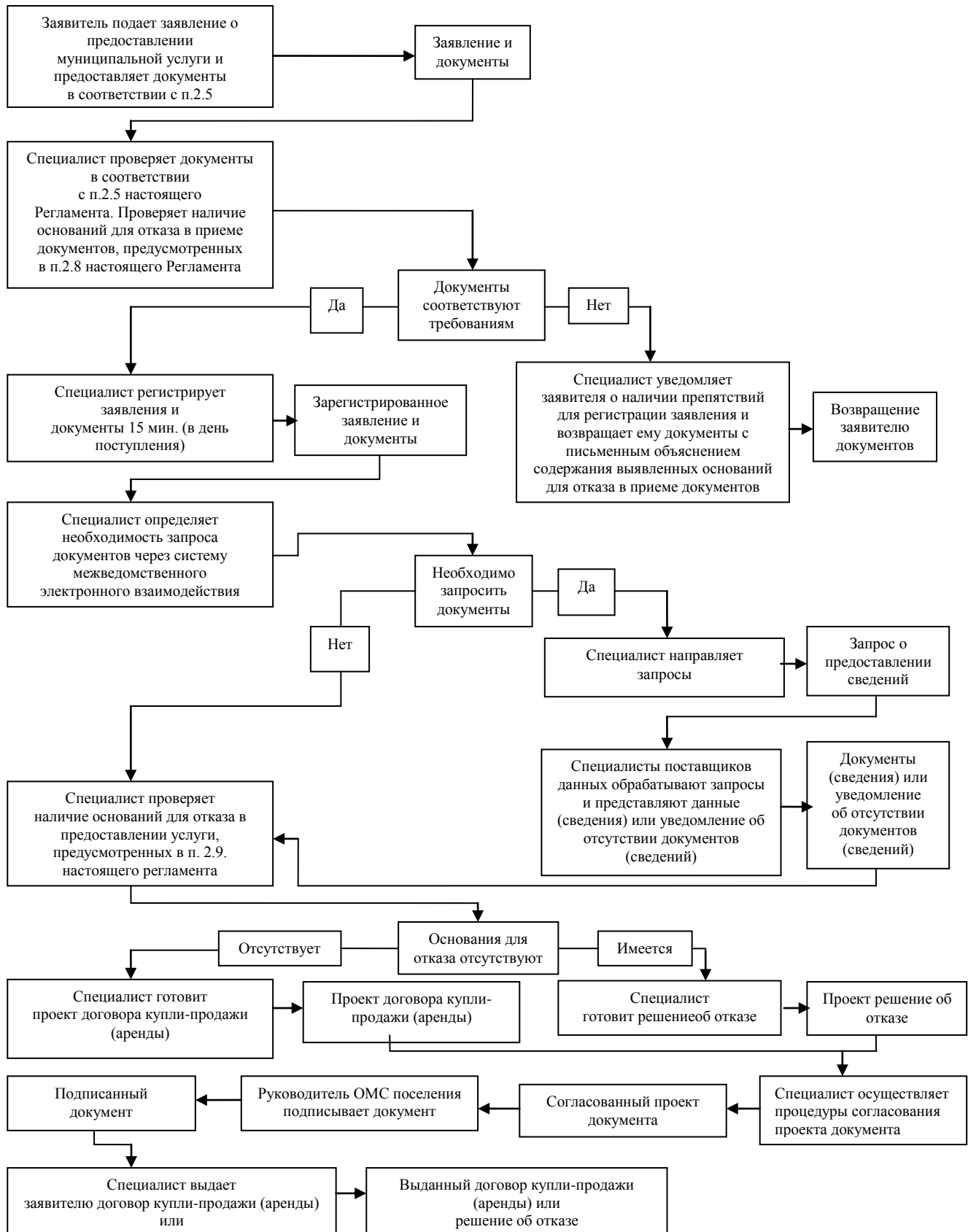
(Фамилия, И, О)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов

Руководителю _____
(органа местного самоуправления
сельского поселения)
От: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне

муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись) (_____
(Ф.И.О.))

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,**

**Исполком Чернышевского сельского поселения
Высокогорского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	73-5-05	Chern.Vsg@tatar.ru
Секретарь исполкома	73-5-05	Chern.Vsg@tatar.ru

**Совет Чернышевского сельского поселения
Высокогорского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава	73-5-05	Chern.Vsg@tatar.ru