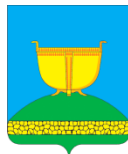


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕРНЫШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422710, Высокогорский район РТ,  
д. Чернышевка, ул. Клубная, 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧЕРНЫШЕВКА АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422710, ТР Биектау районы,  
Чернышевка авылы, Клубная ур., 1

Тел./факс: +7(84365) 73-5-05, e-mail: Chern.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «10» июля 2015 г.

**КАРАР**  
№ 27

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "территорияләрен  
кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру  
схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында" 2006 ел, 7 нче июнь, 275 нче номерлы карары**

Жир кодексына ярашлы рәвештә, Россия Федерациясе Федераль закон 27.07.2010 № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», раслау Турында Килешү Башкарма комитеты Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы һәм Башкарма комитеты Чернышевка авыл жирлеге, Биектау муниципаль районы, Татарстан Республикасы буенча идарәсенә жир кишәрлекләре, дәүләт милкенә торган түгел разграничена һәм алар территориясендә урнашкан авыл жирлеге, Чернышевка авыл жирлеге Советының 2015 елның 10 «июлендә кабул ителгән карары белән расланган жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда, физик һәм юридик затларга жир кишәрлекләренә хокукны рәсмиләштерүнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын арттыру максатларында, физик һәм юридик затларга жир биләмәләреннән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрен раслау турында

**Карар бирәм:**

1. Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен территорияләренә кадастр планында урнаштыру схемасын раслау буенча административ регламентны раслау турында.
2. Әлеге карар Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында басылып чыккан көненнән үз көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет җитәкчесе  
Чернышевка авыл жирлеге башлыгы

Ф. Г. Нигъмәтҗанов

Кушымта  
Расланган  
Биектау муниципаль районы  
Чернышевка авыл жирлеге башкарма  
комитеты карары белән Татарстан  
Республикасы Президенты 2015 елның  
10 июле, № 27

## **Административ регламент территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Чернышевка авыл жирлегендә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда дәүләт милке чикләнмәгән (алга таба-муниципаль хезмәт) жирләрдән жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны:

422710. ТР, Биектау районы, Чернышевка авылы, Клуб урамы, 1 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-16.00;

жомга: 8.00-11.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә телефоны 73-5-05. Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Рәсми сайты адресы: "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>. «район турында», «авыл жирлекләре» бүлекләре Чернышевка авыл жирлеге битендә.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә рәсми сайтында "Интернет" челтәре аша. <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> «район турында», «авыл жирлекләре» бүлекләре Чернышевка авыл жирлеге битендә;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5. Башкарма комитетта: телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

6) Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Башкарма комитетының дәүләт милке чикләнмәгән һәм шәһәр (авыл) жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегеннән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре расланганда, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата): телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә рәсми сайтында Биектау муниципаль районы башкарма комитеты гомуми бүлегенә эйдәп баручы белгече тарафыннан урнаштырыла <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> бүлек» район турында«» авыл жирлекләре " Чернышевка авыл жирлегенә чикләрендә. ММИ белгече, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, жирлекнең ММИ биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(РФ законнары жыйылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.); 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары жыйылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2010, № 31, ст. 4179);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы «территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләү, электрон документ рәвешендә жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү таләпләрен раслау турында", аны эзерләү документ формасында кәгазьдә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>( 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004); Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка

авыл җирлеге Советының 2014 елның 9 декабрдәгә 221 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге Уставы; Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә, 13.02.2015 ел, № 242 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге Советы карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл җирлеге Советы карары (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә муниципаль районнарның авыл (шәһәр) җирлекләрендә консультацияләр бирү тәртибе; техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенәң яки жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын раслау	ст.11.10 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге башкарма комитеты	Положение об ИК сельского поселения
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар (2 нче кушымта).</p> <p>2. Жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар (карарда мондый карар кабул итүнең барлык нигезләре күрсәтелергә тиеш)</p>	п.13 ст.11.10 ЗК РФ пп.3 п.4 ст.39.11 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза кәргән көннән алып 12 эш көне эчендә	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<p>1) гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң урнашу схемасы</p>	
2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар,	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә	

<p>шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар)</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	<p>П.19 ст.11.10 ЗК РФ</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p>	

<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) жир кишәрлегенен урнашу схемасының аның формасы, Форматы һәм аны эзерләү таләпләренә туры килмәве, алар РФ ЗК 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә билгеләнгән;</p> <p>2) төзелеше аның урнашу схемасы белән каралган жир кишәрлегенен урнашу урынының элек кабул ителгән жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турындагы карар нигезендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яки өлешчә туры килүе, аның гамәлдә булу вакыты бетмәгән жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элегрәк кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә.;</p> <p>3) РФ Законының 11.9 статьясында каралган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып, жир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү;;</p> <p>4) жир кишәрлегенен урнашу схемасының расланган территорияне планлаштыру проекты, жир төзелеше документациясе, махсус сакланыла торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;;</p> <p>5) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә жир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган жир кишәрлегенен урнашуы</p>	<p>п.16 ст.11.10 ЗК РФ</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

2.11. Мондый түлөү күлөмөн исэплөү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсөтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максималъ көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза Башкарма комитетка йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - – Дәүләт милке чикләnmәгән һәм авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының үзара хезмәттәшлеге турында төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегеннән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре расланганда-палатага. Катнашу урыны белән жиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен запрос, мәгълүмати	



	стендлар белән үрнәкләре тутыру һәм документлар исемлеге алу өчен кирәкле хезмәтләр	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;  «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:  гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин <a href="http://vysokaya-gora.tatarstan.ru">http://vysokaya-gora.tatarstan.ru</a> Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>2015 елның 1 июненнән жир кишәрлеге бирү турында гариза, шулай ук, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, граждән яисә юридик зат тарафыннан вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә, Россия Икътисадый үсеш министрлығының 14.01.2015 № 7 боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау, жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү турында гариза бирү тәртибен һәм ысулларын раслау турында «гы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә, шулай ук, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, дәүләт яки муниципаль миләктәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион, дәүләт яки муниципаль миләктәге жир кишәрлеген бирү, дәүләт яки муниципаль миләктәге жир кишәрлеген бирү турында гариза, дәүләт яки муниципаль миләктәге жир кишәрлекләрен һәм дәүләт яки муниципаль миләктәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында</p>	

гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен һәм жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен арендага бирү турында гариза, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен, "Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, электрон документлар рәвешендә, шулай ук аларның форматына карата таләпләр".

Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла <http://uslugi.k.tatar.ru/> / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче авыл жирлеге башкарма комитетына, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының авыл жирлеге территориясендә дәүләт милке чикләнмәгән һәм авыл жирлеге территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча төзелгән килешү булганда, Чернышевка авыл жирлегеннән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре расланганда, авыл жирлеге башкарма комитетына мөрәжәгать итәргә хокуклы., – палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә кирәк. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен телефон һәм (яки) электрон почта аша. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза авыл жирлеге башкарма комитетына, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлеге Башкарма комитетының авыл жирлеге территориясендә урнашкан дәүләт милке чикләнмәгән һәм урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеше турында төзелгән килешмә булганда, авыл жирлеге башкарма комитетына жибәрелә., Чернышевка авыл жирлегеннән

файдалану һәм төзелеш кагыйдэләре расланган очракта, палатага шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә кирәк. электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау). Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара: гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру; гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә; гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә. Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитет белгеченә гариза жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә электрон рәвештә Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында запрос жиберә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем белә ала торган белешмәләр). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган

документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиһәрәлгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече: гаризага кушып бирелә торган документларның әчтәлеген тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече башкара: мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп, җир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар проектын әзерләү (алга таба – баш тарту турында карар). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече: территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар проекты әзерли. Башкарма комитет җитәкчесенә килешенгән документ проекты тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән вақыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиһәрәлгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләтле зат) документ проектына кул куя һәм аны Башкарма комитет белгеченә жиһәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: территорияләрнең кадастр планында җир участогы схемасын (схема белән) раслау турында кул куелган карар яки җир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече җир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карарны яки җир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турындагы карарны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша жиһәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: 15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта; элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша җавап жиһәрәлгән очракта. Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жиһәрәлгән) карар (схема белән) яки баш тарту турында карар.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮНӘ жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Башкарма комитетының авыл (шәһәр) территориясендә урнашкан дәүләт милке чикләnmәгән һәм авыл жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеше турында төзелгән килешү булганда, гариза бирүче авыл жирлегенә башкарма комитеты белән төзелгән килешмә булганда, авыл (шәһәр) жирлегенә территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре белән идарә итү сораулары буенча, Чернышевка авыл жирлегеннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренәң раслануы булганда-палатага: техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны авыл жирлегенә башкарма комитеты белгеченә тапшыра, ә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чернышевка авыл жирлегенә Башкарма комитетының жир кишәрлекләре белән идарә итү мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлегенә турында төзелгән килешү булганда, төзелгән килешү булганда, жир кишәрлекләре белән идарә итү буенча гариза бирә., шәһәр (авыл) жирлегенә территориясендә урнашкан дәүләт милке, Чернышевка авыл жирлегеннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булганда-палатага. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураң нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга жиберелгән.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураң нәтижәсе:

гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшнә алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү. Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.



## **5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмэткэрлэрнең Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" челтәре аша, Биектау муниципаль районының рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэткэрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятъне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтмәләрне, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынган акчаларны кире кайтару, шикаятъне канәгатьләндерә.;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

### Заявление

об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территорий.

Земельный участок площадью: \_\_\_\_ кв.м. образуемый в соответствии со схемой расположения земельного участка расположен по адресу: \_\_\_\_\_ муниципальный район (городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка).

Кадастровый номер земельного участка\* или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_:\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:\_\_\_\_. (указываются, если земельный(ые) участок(ки) образуется(ются) из земельного(ных) участка(ов), сведения о котором (ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

\_\_\_\_\_ (территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Земельный участок относится к \_\_\_\_\_ (указывается категория земель)

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

- 1) Документы, удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

*Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном*

*режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.*

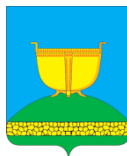
*Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (сканкопии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы, действительны и содержат достоверные сведения.*

*Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕРНЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422710, Высокогорский район РТ,  
д. Чернышевка, ул. Клубная, 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ЧЕРНЫШЕВКА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМАКОМИТЕТЫ**  
422710, ТР Биектау районы,  
Чернышевка авылы, Клубная ур., 1

Тел./факс: +7(84365) 73-5-05, e-mail: Chern.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 11.10  
Земельного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схемы расположения следующих земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение к данному постановлению):

1.1. площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из  
категории земель \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_;  
(адрес, местоположение)

1.2. площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, из  
категории земель \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_.  
(адрес, местоположение)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина или наименование юридического лица, обратившихся с заявлением об  
утверждении схемы)

вправе обратиться с заявлением о государственной регистрации права собственности  
\_\_\_\_\_ Российской  
Федерации, Республики Татарстан или муниципального образования (указывается в  
зависимости от вида права \_\_\_\_\_ без доверенности.  
на образуемый участок

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель

**Форма**  
**схемы расположения земельного участка или земельных участков**  
**на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется**  
**в форме документа на бумажном носителе**

Утверждена

\_\_\_\_\_

(наименование документа об утверждении, включая наименования

\_\_\_\_\_

органов государственной власти или органов местного

\_\_\_\_\_

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

\_\_\_\_\_

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на**  
**кадастровом плане территории**

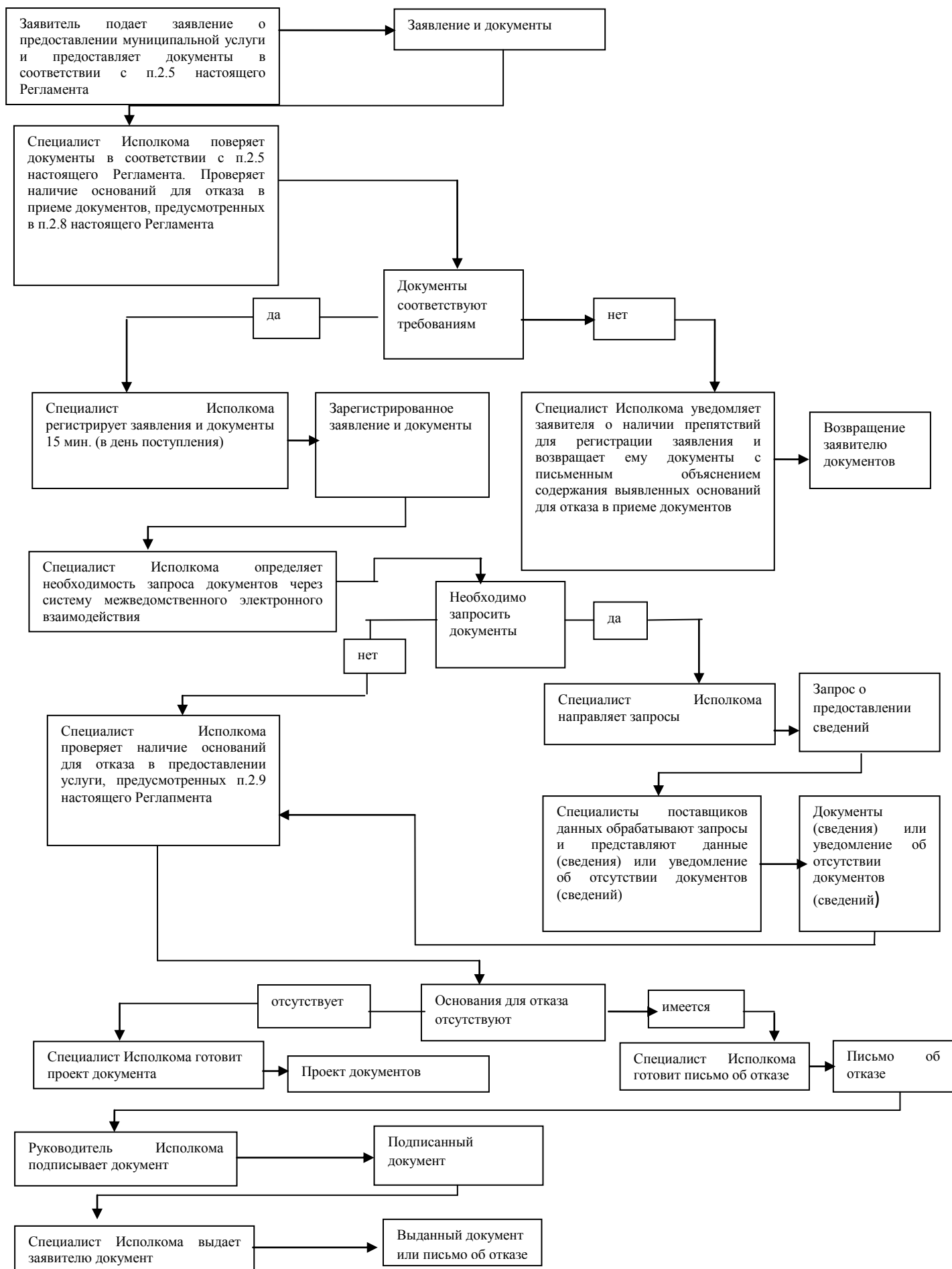
Условный номер земельного участка*		
_____		
Площадь земельного участка** _____ м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты***, м	
	X	Y
1	2	3
<p align="center">Масштаб 1: _____</p> <p>Условные обозначения:</p>		

\* Указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков.

\*\* Указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов.

\*\*\* Указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 1 метра.

## Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги





## Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов

Руководителю  
Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_  
сельского (городского) поселения  
\_\_\_\_\_ муниципального района  
Республики Татарстан  
От: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,**

**Исполком Чернышевского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	<b>73-5-05</b>	Chern.Vsg@tatar.ru
Секретарь исполкома	<b>73-5-05</b>	Chern.Vsg@tatar.ru

**Совет Чернышевского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава	<b>73-5-05</b>	Chern.Vsg@tatar.ru