



**ПРИКАЗ**

**02.10.2015**

**БОЕРЫК**

**№ 01-02/684**

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 29 статьяның 2 өлешенә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентларын эшләп чыгу һәм раслау тәртибен рәсмиләштерү турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карарына ярашлы рәвештә, б о е р а м :

1. Әлеге боерыкка теркәлгән Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәтү күрсәтүнең Административ регламентын расларга (алга таба – Регламент).

2. Министр урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз кулланып эш итәргә.

3. Хокукый мәгълүматлаштыру һәм компьютер системалары бүлеге мөдире А.Г.Сафинга Регламентны “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион

челтәрдәге Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы сайтына урнаштырырга.

4. Норматив хокукый актларны теркәү һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы эшчәнлеген хокукый тәмин итү бүлеге мөдире Э.И.Слепневага әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алырга.

5. Жирле үзидарә өлкәсендә территорияль оештыру һәм тикшереп тору мәсьәләләре бүлеге мөдире Г.И.Касыймовага Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» дәүләт мәгълүмати системасы турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестрына кертү өчен Регламентны җибәрүне тәмин итәргә.

6. Көчен югалткан дип танырга:

“Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре реестрыннан өзәмтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында” Татарстан Республикасы юстиция министрының 2015 елның 02 апрелдәге 01-02/197 номерлы боерыгы;

7. Әлеге боерыкның үтәләшен тикшереп торуну Татарстан Республикасы юстиция министры урынбасары М.М.Ибәтовка тапшырырга.

Министр

Л.Ю.Глухова

Татарстан Республикасы  
Юстиция министрлыгының  
\_\_\_ елның \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
боерыгы белән расланды

**Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан  
өземтә яки соралган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алуучылар: кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Татарстан ур., 55 й.

Министрлыкның эшләү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе - пәнжешәмбе 9.00 дан 18.00 га кадәр, жомга 9.00 дан 16.45 кә кадәр, аш вакыты 13.00 дән 13.45 кә кадәр.

Жәмәгать транспортында “К.Тинчурин» тукталышына кадәр килергә:

Автобуслар - №№ 1, 6, 31, 53, 54, 71, 99;

троллейбуслар - №№ 3, 5;

трамвай - №2.

Керү шәхесне таныклаучы документ буенча.

1.3.2. Министрлыкның Жирле үзидарә өлкәсендә территориаль оештыру һәм тикшереп тору мәсьәләләре бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмәләр өчен телефоннары: (843) 223-04-96, 293-11-79, 223-03-34.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат һәм телекоммуникацияләр челтәрендә “Татарстан Республикасы рәсми порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмати системасы составына кертелгән рәсми сайты (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты һәм “Интернет” челтәре) адресы: <http://minjust.tatarstan.ru>, электрон почтасы адресы: [minjust@tatar.ru](mailto:minjust@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлык бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат такталары аркылы, алар дәүләт хезмәте турында текст рәвешендәге мәгълүматны үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minjust.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язма рәвештә (шул исәптән, электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Мәгълүмат такталарына урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (подпунктындагы) белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, ст. 4179, кертелгән үзгәрешләргә исәп алып);

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон)

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601нче номерлы Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 б.)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы мәсьәләләре” 2006 елның 22 февралендәге 68 номерлы карары (алга таба – 68 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республиканың башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы, 2006, № 10, 0272 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестры турында” 2010 елның

12 апрелендәге 255 номерлы карары (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республиканың башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнтыгы, 2010, № 21, 0786 б., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен рәсмиләштерү турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республиканың башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнтыгы, 2010, № 46, ст. 2144, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләргә реестры (алга таба – Реестр) – барлык Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләргә һәм алар турындагы аерым белешмәләргә системалаштырылган исемлегә;

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать (алга таба – мөрәжәгать) – “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру хакында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктта каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау.

гариза бирүчеләр – кызыксыну белдергән органнар, оешмалар, физик затлар;

өземтә – Татарстан Республикасы административ берәмлегенң Реестрда булуын раслый торган язма рәсми документ;

белешмә – сорала торган мәгълүматның Реестрда булмавын раслый торган язма рәсми документ.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өзәптә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү	Нигезләмәнең 10 пункты
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы	ТР МКның 68 номерлы карары Нигезләмәнең 10 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Әлеге Регламентка 1 нче кушымтада каралган Реестрдан өзәптә. Әлеге Регламентка 2 нче кушымтада каралган сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә	Нигезләмәнең 10 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәжәгать итү ихтыяжы да күздә тотыла, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату вакыты.	Мөрәжәгатьне Министрлыкта теркәү көненнән алып 7 эш көне эчендә	Нигезләмәнең 10 пункты
2.5. Законнар һәм башка	Мөрәжәгатьтә (ирекле формада) түбәндәге мәгълүмат	

<p>норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен таләп ителгән, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтләре күрсәтелү ысуллары, шул исәптән электрон формада, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе</p>	<p>булырга тиеш:          физик затлар өчен:          - фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,          - адресы (тору урыны һәм (яки) электрон)          юридик затлар өчен:          - оешманың исеме,          - адресы (почта адресы һәм (яки) электрон почта)          Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып саналган шартлар юк</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүченең аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны</p>	<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла торган килештерүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен мөрәжәгатьтә әлеге Регламентның 2.5 пунктындагы мәгълүматның булмавы нигез булып тора ала (шәхси мөрәжәгать очраклары искәrmә була ала)</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	



2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез башкарыла	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләп чыгару методикасы турында мәгълүматны кертәп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүнең нәтижеләрен алганда чират буенча иң озак көтеп тору вакыты	Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүченең кабул ителүне (гариза бирүченең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә алу өчен) иң озак көтеп тору вакыты 15 минутны тәшкил итә. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләренең чиратлары каралмаган	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән, электрон формада булганны	Мөрәжәгать кәргән көндә	

да, теркәү вакыты		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләр көтеп тора һәм кабул ителә торган урыннарга, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат урнаштырылуга карата куелган таләпләр	<p>Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү:</p> <p>Һаваны суыту-жылыту системасы;  янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы;  документлар тутыру өчен жиһаз;  Татарстан Республикасы Интеграцияләнгән дәүләт телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск;  мәгълүмати стенд белән жиһазландырылган бүлмәдә башкарыла</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән,	<p>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карау вакытының саклануы;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытының саклануы;</li> <li>3) Административ регламентның дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очраklarның (нигезләнгән шикаятьләренең) булуы (охшаш очраklar, шикаятьләр санының Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гомуми санына карата чагыштырмасы);</li> <li>4) Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:</li> </ol> <p>гариза бирүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткән очракта</p>	

<p>мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеше (консультацияләрне исәпкә алмаганда) ике тапкырдан да артык түгел.</p> <p>Мөрәжәгатьне һәм документларын почта аша жибергәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кабул итү һәм документлар бирү урыннарының жәмәгать транспортына якин булуы;</li> <li>2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарының булуы;</li> <li>3) мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Мөрәжәгать 63-ФЗ номерлы Федераль законга һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законга туры китереп, министрлыкка электрон имза куелган электрон документ формасында жибәрелә ала.</p> <p>Мөрәжәгатьне электрон рәвештә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының интернет аша кабул итүе аркылы бирү һәм жавап алу мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет аша кабул итү).</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген файдаланган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон формада бирелә.</p>	<p>Нигезләмәнең 10 пунктының 2 абзацы</p>
---	---	---

### **3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм вакыты, аларны башкаруга карата куелган таләпләр, шул исәптән, административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән, электрон формада да, түбәндәге процедуралардан гыйбарәт:

1) гариза бирүчене консультацияләү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, гариза язарга да;

3) мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;

3) Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат эзерләү;

4) Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат белән бергә юллау.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу максатыннан, Министрлыкка шәхсән үзе, почта аша, телефон аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (яки) электрон почта аркылы мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның мөрәжәгатенең нинди ысул белән килүенә бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефон аша, электрон почта һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать формасына һәм эчтәлегенә, рәсмиләштерү мәсьәләләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать формасына һәм башка мәсьәләләргә кагылышлы консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне Министрлыкка шәхсэн үзе, почта аркылы, порталның интернет аша кабул итүе аркылы юллы.

Мөрәжәгать Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша бирелә ала.

3.3.2. Министрлыкның Оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге (алга таба - Оештыру бүлеге) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгатьне кабул итә һәм терки;

мөрәжәгатьне документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәжәгатьне электрон формада “Электрон Хөкүмәт” Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында (алга таба – электрон документ әйләнеше) терки, әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны гариза бирүчегә кайтара.

Гариза Татарстан Республикасы электрон формада электрон документ әйләнеше аша юстиция министрына (алга таба – министр) юллана.

Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар булмаган мөрәжәгать теркәлми.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға юлланган мөрәжәгать.

3.3.3. Министр мөрәжәгатьне карап, аны карау өчен министр урынбасарына юллы.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр урынбасарына юлланган мөрәжәгать.

3.3.4. Министр урынбасары мөрәжәгатьне карый да, карау өчен Бүлек мөдиренә юллы.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек мөдиренә юлланган мөрәжәгать.

3.3.5. Бүлек мөдире җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм башкару өчен мөрәжәгатьне аңа тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә башкару өчен юлланган мөрәжәгать.

3.4. Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә эзерләү һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелү турында хат язу

3.4.1. Бүлек белгече:

Реестрдан өземтә яисә сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә эзерли;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат проектын эзерли (алга таба – хат проекты) һәм аны, килештерү өчен, Бүлек житәкчесенә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать башкару өчен Бүлек белгеченә юлланган вакыттан алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Реестрдан өземтә яисә сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм килештерү өчен Бүлек житәкчесенә юлланган хат проекты.

3.4.2. Бүлек житәкчесе эзерләнгән Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәнең дөреслеген тикшерә, гариза бирүчегә юлланасы хат проектын килештерә һәм аларны, килештерү өчен, министр урынбасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәнең һәм хат проектының Бүлек житәкчесенә килештерү өчен кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.4.3. Министр урынбасары Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә теркәлгән хат проектын килештерә һәм аны Бүлеккә юллай.

Процедура нәтижәсе: килештерелгән хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.

3.4.4. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне министрға кул кую өчен юллай.

Әлеге Регламентның 3.4.3 – 3.4.4 пунктларында билгеләнгән процедуралар килештерү өчен министр урынбасарына Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә юлланган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министрға кул кую өчен юлланган хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.

3.4.5. Министр Реестрдан өземтәгә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүчегә юлланачак хатка кул кую.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура хат проекты, Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә министрға кул кую өчен юлланган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: министр кул куйган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә хат.

3.4.6. Бүлек белгече өземтәне әлеге Регламентка 3 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрдан өземтәләр бирүне исәпкә алу журналында; белешмәне – әлеге Регламентка 4 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрда сорала торган мәгълүматның булмавы турындагы белешмәләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр кул куйган хат белән Оештыру бүлегенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәгә һәм хатка министр кул куйган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Оештыру бүлегенә юлланган теркәлгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә, шулай ук гариза бирүчегә хат.

3.5. Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны гариза бирүчегә юллау

3.5.1. Оештыру бүлеге белгече министр кул куйган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, әлеге хат Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә белән бергә гариза язучы күрсәткән почта адресы буенча юллана яки, мөрәжәгатътә күрсәтелгән булса, кулына тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура министр кул куйган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат белән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә Оештыру бүлегенә юлланган соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә, дәүләт хезмәте күрсәтелү турында хат.

3.6. Электрон формада алынган мөрәжәгатъне карау



3.6.1. Электрон формада алынган мөрәжәгатьләр әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктларында күрсәтелгән тәртиптә теркәлә һәм карала.

Күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү:

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү моңарчы тапшырылган Реестрдан өземтәдә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәдә техник хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата) булган очракта башкарыла.

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү ирекле формада язылып теркәлгән мөрәжәгать нигезендә башкарыла. Мөрәжәгать әлеге Регламентның 3.3.1 пункттында күрсәтелгән ысулларның берсе белән тапшырыла (мөрәжәгать формасы әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында тәкъдим ителә). Мөрәжәгатькә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хаталы Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә (шәхсән үз кулына тапшырылганда), яки күчермәсе (почта аша яки электрон почтадан юллаганда) беркетелә.

3.7.1. Оештыру бүлеге белгече:

мөрәжәгатьне кабул итеп ала һәм терки;

гариза бирүчегә документлар кабул ителгән көн күрсәтелгән, керү номеры куелган, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты билгеләнгән мөрәжәгатьнең күчермәсен тапшыру яки (теләге булса) почта аша яки электрон почта аша жиберү;

мөрәжәгатьне электрон документ әйләнеше аша министрға юллау.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла,

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән, министрға юлланган мөрәжәгать.

3.7.2. Министр мөрәжәгатьне карап, аны карау өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр урынбасарына юлланган мөрәжәгать.

3.7.3. Министр урынбасары мөрәжәгатьне карый да, карау өчен Бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек мөдиренә юлланган мөрәжәгать.

3.7.4. Бүлек житәкчесе Бүлек белгечен билгели һәм башкару өчен мөрәжәгатьне ана тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәжәгать Бүлеккә жибәрелгәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә башкару өчен юлланган мөрәжәгать.

3.7.5. Бүлек белгече:

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне проектын кабат рәсмиләштерә;

Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәне кабат рәсмиләштерү турында хат проекты эзерли һәм килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлеккә мөрәжәгать юлланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек мөдиренә килештерү өчен юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.7.6. Бүлек мөдире Реестрдан өземтәнең яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмәнең дөреслеген тикшерә, гариза бирүчегә хат проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлек белгеченә Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты кергән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты.

3.7.7. Министр урынбасары Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә теркәлгән хат проектын килештереп, Бүлеккә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Бүлек мөдиреннән проект кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерелгән хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

3.7.8. Имза кую өчен министрга юлланган хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

Процедуралар нәтижәсе: килештерелгән хат проекты һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәғлүматның булмавы турында белешмә.

3.7.9. Министр Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәгә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүчегә язылган хатка имза куя.

Әлеге Регламентның 3.7.8. - 3.7.9. пунктларында билгеләнгән процедуралар Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм хат проекты министрға имза кую өчен юлланган соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министр кул куйган хат һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.

#### 3.7.10. Бүлек белгече:

Бүлек белгече кабат рәсмиләштерелгән өземтәне әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә Реестрдан өземтәләр бирүне исәпкә алу журналында; кабат рәсмиләштерелгән белешмәне – әлеге Регламентка 4 нче кушымтага ярашлы рәвештә Реестрда сорала торган мәгълүматның булмавы турындагы белешмәләр бирүне исәпкә алу журналында терки һәм министр имза куйган хат белән бергә Оештыру бүлегенә юллый.

Әлеге пункттагы процедуралар кабат рәсмиләштерелгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә һәм гариза бирүчегә хат имзаланган көннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә, шулай ук, Оештыру бүлегенә юлланган гариза бирүчегә хат.

3.7.11. Оештыру бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында министр имзалаган хатны терки һәм Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә белән бергә гариза бирүче күрсәткән почта адресына яки, гаризада күрсәтелгән булса, кулына тапшырыла.

Әлеге пункттагы процедуралар министр Реестрдан өземтәне яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәне һәм гариза бирүчегә хатны имзаланган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хаталары төзәтелгәннән соң гариза бирүчегә юлланган Реестрдан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә.

## **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Дәүләт хезмәте күрсәтү таләпләрен куючы Регламент нигезләмәләренен һәм башка норматив хокукый актларның саклануын һәм үтәлешен, шулай ук, жаваплы затларның карар кабул итүләрен көндәлек тикшерүдә тотуны Бүлек мөдире яки Оештыру бүлеге мөдире гамәлгә ашыра.

4.2. Көндәлек тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Тикшерүләр планга кертелгән һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планга кертелгән тикшерүләр Министрлыкның ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Планнан тыш тикшерү гариза бирүченең төгәл мөрәжәгәте нигезендә үткәрелә.

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан жибәрелгән бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы аша, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе турында актуаль һәм дөрәс мәгълүмат белән һәм мөрәжәгәтләрнең (шикаятьләрнең) судка кадәрге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында каралу мөмкинлеге булуы белән тормышка ашырыла,

## **5. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары һәм дәүләт гражданнар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл башкармауларына) карата шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлык, шулай ук Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл башкармауларына) һәм карарларына судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы. Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә карарларына, гамәлләренә (гамәлләрне башкармавына) карата шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда да шикаять белдерә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылса;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылса;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган документлар таләп иткән очракта;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта;
- 5) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең аларга яраклаштырылып кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларында баш тартырга нигез булмаган килеш дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелгән өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе буларак бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки төзәтүнең билгеләнгән вакыт эчендә башкармавы.

5.2. Дәүләт хезмәте алучылар яки шикаятьне почта аркылы, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрен кулланып, интернет аша кабул итүе аркылы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, күпфункцияле үзәк аркылы юлларга, шулай ук, шикаять белән шәхсән үзләре мөрәжәгать итәргә хокуклы.

5.3. Дәүләт хезмәте алучыларның шикаятендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл башкармауларына) шикаять бирелә торган Министрлыкның, министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта), аның яшәү урыны турында белешмәләр яисә гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап юлланылырга тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт гражданнар хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл башкармаулары) турында белешмәләр;

министрлыкның, аның вазыйфай затының яки дәүләт гражданнар хезмәткәренең карары яки гамәле (гамәл башкармавы) белән гариза бирүченең килешмәве өчен нигез булган сәбәпләр.

5.4. Дәүләт хезмәтен алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.5. Министрлыкка килгән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көн эчендә шикаятьләргә карау вәкаләтләре булган вазыйфай зат тарафыннан каралырга тиеш, министрлыкның, аның вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки язуда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яки төзәтүләргә билгеләнгән вакытта башкармавына ризасызлык белдереп шикаять бирелгәндә карау вакыты теркәлгән вакыттан биш эш көннән тәшкил итә.

5.6. Шикаятыкэ анда күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре теркәп бирелә ала. Андый очракта аңа теркәлгән документларның исемлеге күрсәтелә.

5.7. Шикаяты аны биргән дәүләт хезмәте алуучы тарафыннан яки аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятыне карау нәтижәләренә таянып, министр (ул булмаганда – вәкаләтле зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне канәгатләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карар гамәлдән чыгарыла ала, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтелә;

2) шикаятыне канәгатләндерүдән баш тарта.

Карарның күчермәсе язма рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча электрон формада да, шикаятыне карау нәтижәләре буенча нигезле жавап карар кабул ителгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, әлеге пунктның 1 нче һәм 2 нче подпунктларында күрсәтелгәнчә, гариза бирүчегә юллана.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре  
реестрыннан өземтә яки сорала  
торган мәгълүматның булмавы  
турында белешмә бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре реестрыннан  
өземтә**

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Әлеге өземтә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ (орган, оешма исеме яисә физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

бирелә,

аның нигезендә 20\_\_ елның «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ нә (на) Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре реестрында түбәндәге белешмәләрнең булуы раслана:

Татарстан Республикасы  
юстиция министры

Мөһер урыны

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (И.Ф.Ә.и.)

Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре  
реестрыннан өземтә яки сорала  
торган мәгълүматның булмавы  
турында белешмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
2 нче кушымта

**Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрында сорала  
торган мәгълүматның булмавы турында  
белешмә**

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Әлеге күчермә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ (орган, оешма исеме яисә физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

\_\_\_\_\_ бирелә,  
аның нигезендә

\_\_\_\_\_ турында сорала торган мәгълүматның 20\_\_ елның «\_\_\_» \_\_\_\_\_ нә (на) Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрында булмавы раслана.

Татарстан Республикасы  
юстиция министры

Мөһөр урыны

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (И.Ф.Ә.и.)



Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

**Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтәләр бирүне исәпкә алу  
ЖУРНАЛЫ**

№ т/б	Гаризаның министрлыкка керткән көне, керү номеры	Кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затларның исеме	Мөрәжәгатьнең эчтәлегенә	Реестрдан өземтә бирү көне, номеры
1	2	3	4	5

Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

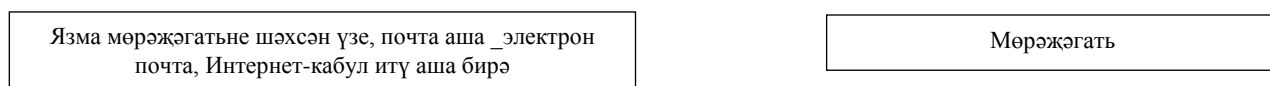
**Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрында сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмәләр бирүне исәпкә алу  
ЖУРНАЛЫ**

№ т/б	Гаризаның министрлыкка кертгән көне, керү номеры	Кызыксыну белдергән органнар, оешмалар һәм физик затларның исеме	Мөрәжәгатьнең эчтәлегенә	Реестрдан өземтә бирү көне, номеры
1	2	3	4	5

Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре  
реестрыннан өземтә яки сорала  
торган мәгълүматның булмавы  
турында белешмә бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына  
5 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзлеклелек блок-схемасы

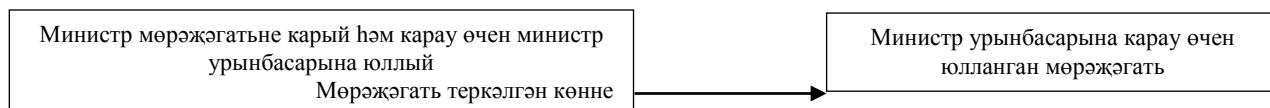
Гариза бирүче



Оештыру бүлеге белгече

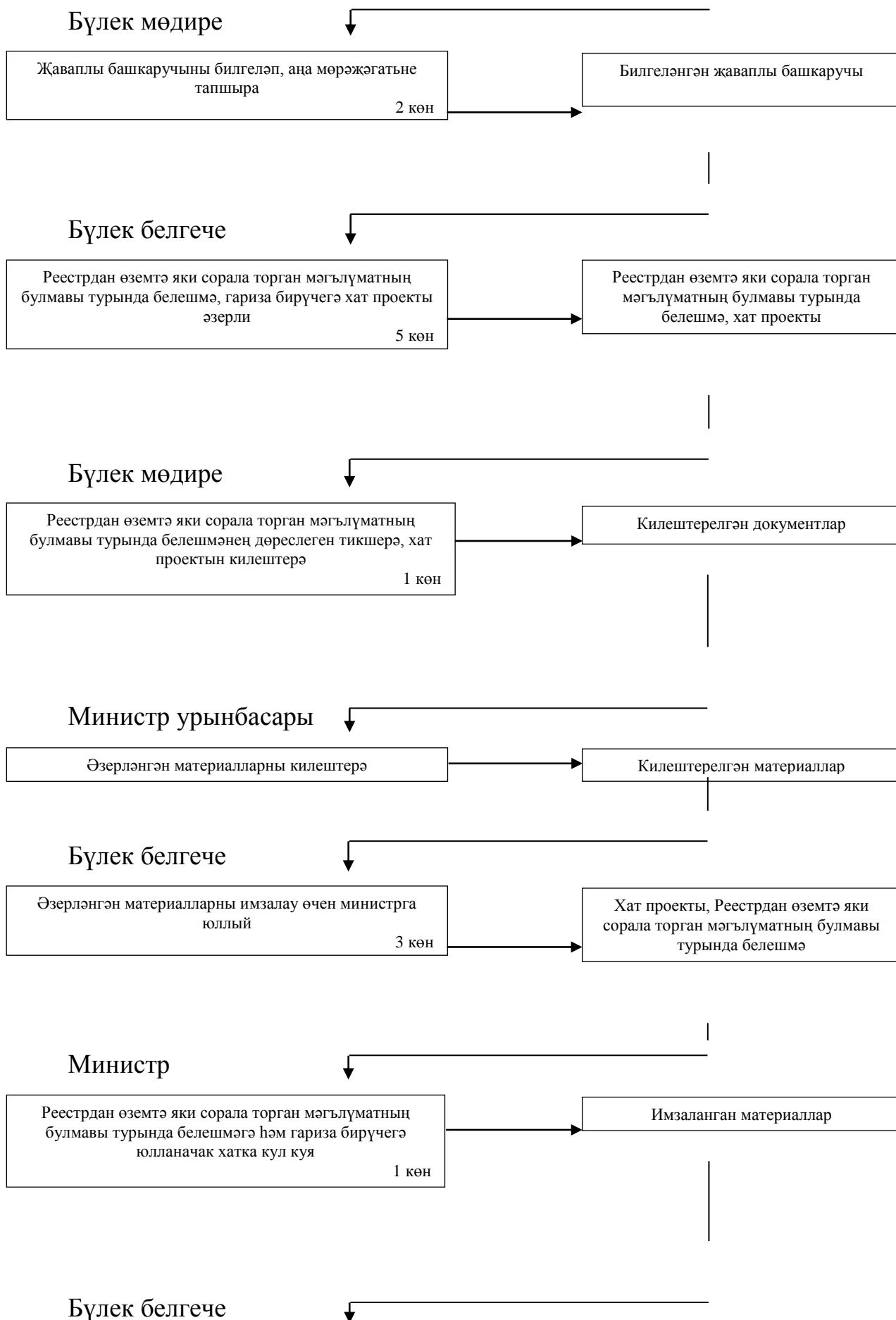


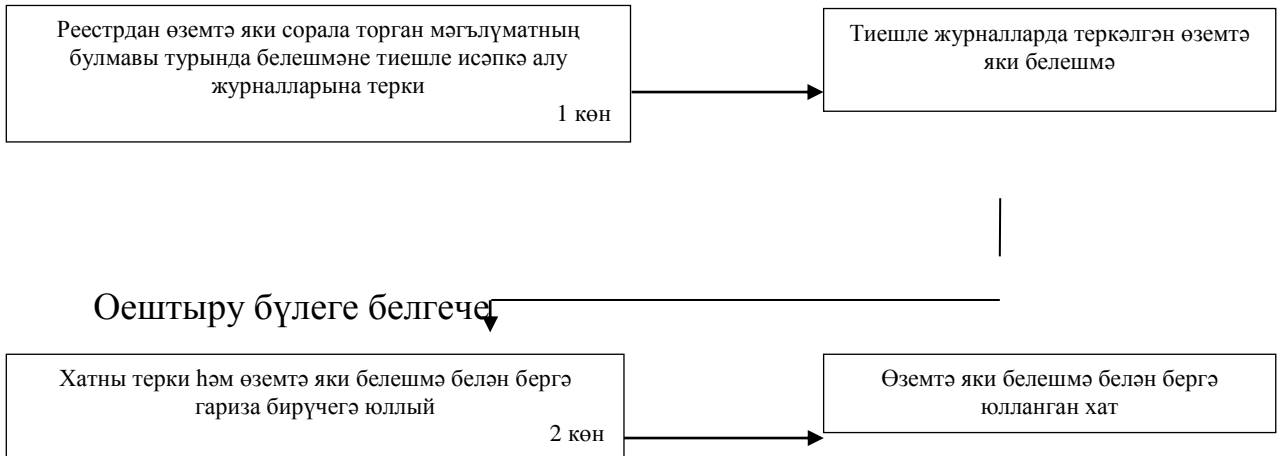
Министр



Министр урынбасары







Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре  
реестрыннан өземтә яки сорала  
торган мәгълүматның булмавы  
турында белешмә бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына  
6 нчы кушымта  
(тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы  
Юстиция министрына  
Л.Ю.Глуховага

\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен: ФИӨИ, адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

юридик затлар өчен: оешма исеме, адрес  
(почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Татарстан Республикасында административ-территориаль берәмлекләр һәм  
торак пунктлар Реестрыннан өземтә (яки соралган мәгълүматның булмавы турында  
белешмә) биргәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

\_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Җибәрелгән хатаны хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган  
документка үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Документның эзер булуы турында хәбәр итүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_

(хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(имза)

(имзаны ачыклау)

Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

**Татарстан Республикасының муниципаль берәмлекләре реестрыннан өземтә яки сорала торган мәгълүматның булмавы турында белешмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшерүдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары**

#### Татарстан Республикасы юстиция министрлыгы

Вазыйфа, Ф.И.Ә.и.	Телефон	Электрон адрес
Министр Глухова Лариса Юрьевна	(843) 293-12-23	L.Gluhova@tatar.ru
Министр урынбасары Ибәтов Мөхәммәд Мансур улы	(843) 293-11-81	M.Ibyatov@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе Касыймова Гөлнәра Ильинична	(843) 223-04-96	Gulnara.Kasymova@tatar.ru

#### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес	Сайт
420014, Казан ш., Ирек майданы,	Гражданның мөрәҗәгатле әре белән	(843) 264-77-46	pisma@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru

1нче йорт	эшлэү бүлеге мөдире			
-----------	------------------------	--	--	--