



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.10.2015

г. Заинск

№ 1444

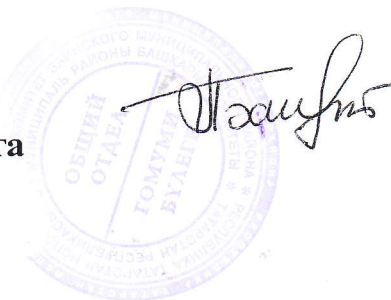
«Об утверждении Положения о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию Бареева А.М.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



П.А.Байрашев

Юрист

Н.Г.Павлова
(85558) 7 07 75



Утверждено
постановлением Исполнительного
комитета Заинского
муниципального района
от 04.10.2015 № 1444

Положение

о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Положение) разработано в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 16.03.2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и устанавливает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. Учет граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования), осуществляется жилищной комиссией при Исполнительном комитете Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – жилищная комиссия) в порядке, установленном нормативным правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.3. Жилые помещения могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и гражданам, признанным по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Татарстан или решением Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьёй 5 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьёй 5 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 13.07.2007 года №31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1.4. Указанный в пункте 1 части 1.3. настоящего Положения максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества устанавливается нормативным правовым актом Исполнительного комитета Заинского муниципального района в порядке, установленном статьёй 5 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», и не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории Заинского муниципального района.

1.5. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет по форме согласно Приложению № 1 к положению о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1,3 настоящего Положения, в жилищную комиссию по месту их жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

В случаях, установленных нормативным правовым актом Республики Татарстан, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту их жительства.

Принятие на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных законными представителями недееспособных граждан.

1.6. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и документов, указанных в части 1.5 настоящего Положения. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2. Учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Заинского муниципального района, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Заинском муниципальном районе являются Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района (далее – Палата), уполномоченная Палатой организация или организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Кроме заявления, граждане представляют наймодателю:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его

семьи;

-решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

-документы, подтверждающие соответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем.

Учет ведется в специальном журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день получения наймодателем заявления и документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных непосредственно гражданином, ему выдается расписка (Приложение № 3 к Положению о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования) в получении документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае получения наймодателем документов (их копий или содержащихся в них сведений) через многофункциональный центр расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя передается в многофункциональный центр в день получения соответствующих документов из многофункционального центра.

2.3. Наймодатель рассматривает заявление в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных по межведомственным запросам.

2.4. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.5. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о принятии заявления или отказе в принятии заявления гражданина и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в принятии заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения.

2.6. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

-отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

-несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

-решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3. Ведение и хранение журналов регистраций заявлений

3.1. Наймодатели обеспечивают надлежащее ведение и хранение журналов регистрации заявлений.

3.2. Журналы регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью наймодателя. В журналах регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала.

3.3. Журналы регистрации заявлений хранятся в течение трех лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1
К Положению о порядке учета
наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договору найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Форма заявления гражданина

О предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

(Наименование наймодателя)

От _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования.

Я принят « ____ » _____ 20 ____ года на учет нуждающихся в предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования решением _____

(Наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года. В жилом помещении предполагают проживать
один/с семьей(нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/н	Ф.И.О.	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление), изменение),
использование, распространение(в том числе передачу), блокирование, уничтожение
персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного
заявления.

(Ф.И.О.заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
К Положению о порядке учета
наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договору найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Форма расписки

**о получении заявления, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка

О получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель _____
(наименование наймодателя)

Получил «_____» _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого помещения по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему
присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.исполнителя, принявшего заявление)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП