ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

25 сентябрь 2015 ел № 5482

Муниципаль милектәге җир участогын дача хуҗалыгы алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 2 пункт, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль закон, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 номерлы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезләмә, Башкарма комитетның 2013 елның 9 апрелендәге 2393 номерлы карары белән расланган муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Муниципаль милектәге җир участогын дача хуҗалыгы алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – административ регламент) кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетының җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Л.М. Кудряшовага «Интернет» челтәрендә тиешле мәгълүмат системаларында һәм Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыру өчен, административ регламентны «Мәгълүмати технологияләр үзәге» МАУга бирүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетының җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Л.М. Кудряшовага йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе

Р.Ә. Абдуллин

Башкарма комитетның
2015 елның 25 сентябрендәге
5482 номерлы карарына
кушымта

Муниципаль милектәге җир участогын
дача хуҗалыгы алып бару өчен гражданнарга
милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җир участогын дача хуҗалыгы алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе (алга таба – ҖММИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

ҖММИнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 233 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр; (төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр); шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

ҖММИнең белешмә телефоны: 30-55-54.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты адресы: (http:/ www.nabchelny.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (http:/ www.nabchelny.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http:/www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (ҖММИ):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки 30-57-11 телефоны буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта адресы (uzioip@yandex.ru) аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат ҖММИ белгече тарафыннан Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясе Граждан кодексының 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы (РФ законнары җыентыгы, 05.12.1994, №32, ст. 3301) (алга таба – РФ Граждан кодексы);

2) Россия Федерациясе Җир кодексы 25.10.2001 №136-ФЗ (РФ законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, ст. 4147) (алга таба – РФ Җир кодексы);

3) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы 29.12.2004 №190-ФЗ (РФ законнары җыентыгы,, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст.16) (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы);

4) «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, ст. 3822) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

5) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

6) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында җир участогын яки җир участокларын урнаштыру схемасын әзерләү һәм, территориянең кадастр планында җир участогын яки җир участокларын урнаштыру схемасын электрон документ формада әзерләгәндә, территориянең кадастр планында җир участогын яки җир участокларын урнаштыру схемасы форматын, аны әзерләү кәгазь документ формасында гамәлгә ашырыла торган, территориянең кадастр планында җир участогын яки җир участокларын урнаштыру схемасы формасын әзерләү таләпләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы боерыгы (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) (алга таба – 762 номерлы боерык);

7) «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы);

8) Татарстан Республикасы Җир кодексы 10.07.1998 № 1736 (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005) (алга таба – ТР Җир кодексы);

9) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Шәһәр Советының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы);

10) Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2013 елның 9 апрелендәге 2393 номерлы карары (алга таба – Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге).

11) Башкарма комитет Җитәкчесенең 2008 елның 17 декабрендәге 1259 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе турында нигезләмә (алга таба – ҖММИ турында нигезләмә);

12) Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147-р номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

13) Башкарма комитетның 2007 елның 16 июлендәге 754 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза әлеге регламентка 1 нче кушымта нигезендә стандарт бланкта тутырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарткарата таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль езмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге җир участогын дача хуҗалыгы алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү	РФ Граждан кодексының 454, 606 статьялары; РФ Җир кодексының 39.18 статьясы; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе	210-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ Җир кодексының 39.18 статьясы; шәһәр Уставы; Идарә турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Җир участогын сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль езмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Җир кодексының 39.16 статьясы, 39.18 статьясы; РФ Граждан кодексы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гариза кергән көннән башлап 30 көннән артык түгел.	РФ Җир кодексының 39.18 статьясы 1 пункты
2.5.Хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза (1 нче кушымта); 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) Территорияләрнең кадастр планында җир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир участогын барлыкка китерергә туры килсә һәм чикләрендә җир	РФ РФ Җир кодексының 39.18 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон

	участогы барлыкка китерү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса)	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Бердәм дәүләт күчемсез милеккә хокуклар һәм аның белән килешүләр реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүматлар булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) Бердәм дәүләт күчемсез милеккә хокуклар һәм аның белән килешүләр реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүматлар булган) (җир участогына хокуклар турында); 3) Күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 4) Сведения из ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар;	210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.1 статьясы;
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, хезмәт күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) өчен килештерү таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.	1) Башкарма комитетның җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе 2) Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе; 3) Башкарма комитетның Хокук идарәсе; 4) Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары; 5) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе.	Эш регламенты

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1) Документлар тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылу; 2) Тапшырылган документлар әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) Документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди кимчелекләр булу; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшырылу.	РФ Җир кодексының 39.17 статьясындагы 3 пункт
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: РФ Җир кодексының 39.15 статьясының 1 пунктының 2 пунктчасында каралганча: 1) җир участогы бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән җир участогының урнашу схемасы Россия Федерациясе Җир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга мөмкин түгел 2) барлыкка китерелергә тиешле җир участогы РФ Җир кодексының 39.16 статьясындагы 1-13, 15-19, 22 һәм 23 пунктларында каралган нигезләр буенча гариза бирүчегә бирелә алмый; 3) чикләренә «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәллек кертелергә тиешле җир участогы, РФ Җир кодексының 39.16 статьясындагы 1-23 пунктларында каралган нигезләр буенча гариза бирүчегә бирелә алмый. РФ Җир кодексының 36.16 статьясында каралган: 1) җир участогы бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә җир участогын сатулар үткәрмичә алу	РФ Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктның 2 пунктчасы

	хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 2) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мираска ия булу яки аренда хокукында бирелгән, җир участогы бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булучы мөрәҗәгать иткән яисә җир участогы бирү турында гариза Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очраклардан тыш; 3) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы яшелчәчелек, бакчачылык, дача хуҗалыклары алып бару яки индивидуа торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга бирелү, әгәр җир участогы гомуми файдаланудагы мөлкәткә караса, гариза белән әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасы яисә коммерцияле булмаган оешма мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 4) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашу, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) җир участогында сервитут шартларында урнаштырылган яки РФ Җир кодексының 39.36 статьясының 3 пунктының 1 пунктчасында каралган объект урнаштырылган һәм әлеге җир участогын рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланууга комачауламый торган яисә җир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылманың, алардагы бүлмәләрнең, әлеге төзелеше тәмамланмаган объектның милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш;	

	5) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогында дәүләт яки муниципаль милектәге бина, корылма, төзелеше тәмамланмаган объект урнашу, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) җир участогында сервитут шартларында урнаштырылган яки моңа корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында урнашкан яки җир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылманың, алардагы бүлмәләрнең, әлеге төзелеше тәмамланмаган объектның милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 6) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокук буенча рөхсәт ителми; 7) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җир булып тора, әгәр гариза бирүче җир участогын милеккә, даими (срокcыз) файдалануга яисә җир участогын арендага бирү турындагы гариза белән, җир участогын резервлау максатларында җир участогы бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, җир участогын резервлау максатларында бирелгән очраклардан тыш; 8) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы аңа карата башка зат белән төзелә торган территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, җир участогы бирү турында гариза белән шул җир участогында урнашкан	

	бина, корылмалар, алардагы бүлмәләрнең, төзелеше тәмамланмаган объектының милекчесе яки җир участогының хуҗасы мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 9) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән җир участогы чикләрендә урнашкан яки җир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән җир участогыннән ясалган, мондый җир участогы федераль әһәмияткә ия объектларны, региональ әһәмияткә ия объектларны яки җирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый җир участогын бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 10) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир участогыннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияткә ия объектларны, региональ әһәмияткә ия объектларны яки җирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, җир участогын арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 11) җир участогын бирү турында гаризада күрсәтелгән җир участогы, аны үткәрү турында белдерү 39.11	

	статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган (аукцион үткәрү турында хәбәр, аукцион үткәрү көненә кадәр кимендә утыз көн алдан, вакытлы матбугат басмасында («Челнинские известия» һәм «Шәһри Чаллы» газетасында) һәм «Интернет» челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (http:/ www.nabchelny.ru) урнаштырыла) аукцион предметы булып тора; 12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата, мондый җир участогы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы нигезендә ясалган һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча, әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса, аны сату буенча РФ Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аукцион яки арендага алуга шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза кергән; 13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата РФ Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы яки крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеге өчен җир участогы бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган; 14) җир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очракларыннан тыш, җир участогын бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый җир участогыннан файдалану максатларына туры килми;	

	15) җир участогы бирү турында гаризада күрсәтелгән җир участогы территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияткә ия объектларны, региональ әһәмияткә ия объектларны яки җирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир участогы бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 16) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмаларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 17) күрсәтелгән хокуклар буенча җир участогы бирү рөхсәт ителми; 18) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән; 19) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәгән; 20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогына карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән һәм аның гамәлдә булу срогы чыкмаган һәм җир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать иткән; 21) җир участогы бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогы дәүләт яки муниципаль	

	ихтыяҗлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир участогын бирү максаты мондый җир участогын тартып алу максатларына туры килми, мондый җир участогында урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир участокларыннан тыш; 22) «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогының чикләре төгәлләштерелергә тиеш; 23) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир участогының мәйданы җир участогын урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яки урман участокларының урнашу урыны, чикләре, мәйданы турында һәм башка сан һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында (алар нигезендә ун процентган артык күләмдә шундый җир участогы барлыкка китерелгән) күрсәтелгән мәйданнан артып китә	
2.10. Дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турында	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәттән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Гариза кәгазьдә Башкарма комитетка бирелә. Бина гариза тутыру өчен өстәл һәм урындыклар, гаризаны тутыру үрнәкләре һәм хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.	
2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында,	

хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге	«Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (http:// www.nabchelny.ru.), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә документлар биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлеге күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.	
2.16.Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәттән электрон формада файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон	

	формада бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi. tatar.ru/) яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә аның тарафыннан вәкаләтләнгән зат аша Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе), әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны теркәп, җир участогын дача хуҗалыгы алып бару өчен милеккә (арендага) бирү турында язмача гариза бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризалар кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

1) гариза бирүченең шәхесен билгеләүне;

2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч язуы буенча эш иткән очракта);

3) тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, бозып язулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр, алдан килешенмәгән төзәтүләр булмау) тикшерүне.

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

1) гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

2) гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында билгеләп, тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен тапшыруны;

3) гаризаны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең документлар кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, гаризаны кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

2) гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза теркәлгән көнне, теркәлгән документлар белән гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына тапшыра.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгына (алга таба – ҖММИ башлыгы) җибәрә.

3.3.2. һәм 3.3.3 пунктлар белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. ҖММИ башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны ҖММИнең җир ресурслары белән идарә итү бүлеге башлыгына (алга таба – ҖММИ бүлеге башлыгы) җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ бүлеге башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. ҖММИ бүлеге башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм хәбәрне, дача хуҗалыгы алып бару өчен җир участогы бирү мөмкинлеге турында һәм хәбәр бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган көннән башлап утыз көн эчендә, мондый җир участогын бирү белән кызыксынган гражданнарның мондый җир участогын сату буенча аукционда яки мондый җир участогын арендалау тшартнамәсе төзү хокукына аукционда катнашырга нияте булу турында

гариза бирү хокукы турында мәгълүматны күрсәтеп, вакытлы матбугат басмасында («Челнинские известия» һәм «Шәһри Чаллы» газетасы) һәм «Интернет» челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (http:/ www.nabchelny.ru) бастырып чыгару өчен ҖММИнең җир ресурслары белән идарә итү бүлеге белгеченә (алга таба - ҖММИ бүлеге белгече) җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: хәбәрне бастырып чыгару һәм алга таба эшләү өчен ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. һәм 3.3.5 пунктлар белән билгеләнгән процедураларны гамәлгә ашыру срогы – 2 көн.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнаргаҗибәрү

3.4.1. ҖММИ бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

норматив хокукый базаны исәпкә алып, гаризаны һәм документларны карап тикшерүне;

2) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны бирү турында запрослар формалаштыруны һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада җибәрүне.

Срок - 2 көн.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон төрдә җибәрелгән ведомствоара запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара запрос документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага кергән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара запроска җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән баш тарту турында белдерү кәгазьләре.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. ҖММИ бүлеге белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек буенча алынган документлар (мәгълүматлар) (һәм аукцион нәтиҗәләре, соңгысы үткәрелгәндә) нигезендә :

хәбәр басылып чыккан көннән 30 көн эчендә башка гражданнардан җир участогы бирү турында гаризалар (җир участогы формалаштырылган һәм кадастр исәбенә куелган очракта) яки кире кагу турында хат (җир участогын формалаштырырга һәм кадастр исәбенә куярга кирәк булса) кермәгән булса, җир

участогын сату-алу (арендалау) шартнамәсе проектын (алга таба - шартнамә) әзерләүне гамәлгә ашыра,

шартнамә проектын килештерү өчен яки баш тарту турындагы хатны имзалау өчен ҖММИ башлыгынаҗибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: ҖММИ башлыгына җибәрелгән килештерү өчен шартнамә проекты яки имзалау өчен баш тарту турында шартнамә.

Процедураны гамәлгә ашыру срогы – 3 көн.

3.5.2. ҖММИ башлыгы шартнамә проектын килештерә һәм аны килештерү өчен Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенә җибәрә (алга таба – АШТһТҮИ) яки баш тарту турында хатны имзалый.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерелгән һәм килештерү өчен АШТһТҮИгә җибәрелгән шартнамә проекты яисә ҖММИ башлыгы тарафыннан имзаланган һәм теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән баш тарту турында хат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. АШТһТҮИ шартнамә проектын карап тикшерә, килештерә һәм Башкарма комитетның Хокук идарәсенә (алга таба – Хокук идарәсе) җибәрә яисә карар проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм, әлеге кимчелекләрне төзәтү өчен, аны ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

АШТһТҮИ тарафыннан шартнамә проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр җибәрелгән очракта, ҖММИ бүлеге белгече әлеге кимчелекләрне төзәтә һәм төзәтелгән шартнамә проектын АШТһТҮИгә җибәрә.

АШТһТҮИ төзәтелгән шартнамә проектын карап тикшерә, килештерә һәм килештерү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен Хокук идарәсенә җибәрелгән шартнамә проекты.

Процедураны гамәлгә ашыру срогы – 3 көн.

3.5.4. Хокук идарәсе шартнамә проектын карап тикшерә һәм килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрә, яисә шартнамә проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм, әлеге кимчелекләрне төзәтү өчен, аны ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

ҖММИ бүлеге белгече әлеге кимчелекләрне төзәтә һәм төзәтелгән шартнамә проектын килештерү өчен Хокук идарәсенә җибәрә.

Хокук идарәсе төзәтелгән шартнамә проектын карап тикшерә һәм килештерә һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерелгән һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрелгән шартнамә проекты.

Процедураны гамәлгә ашыру срогы – 3 көн.

3.5.5. Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары шартнамә проектын имзалый һәм, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен, ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Процедураны гамәлгә ашыру срогы – 3 көн.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган, теркәү һәм гариза бирүчегә бирү өчен ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрелгән шартнамә проекты.

3.6. Җир участогын сату-алу (арендалау) шартнамәсе төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече:

1) баш тарту турындагы хатны терки;

2) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ханы гариза бирүчегә имза куйдырып бирә яисә почта аша җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат имзаланган вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. ҖММИ бүлеге белгече:

1) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтиьәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

2) шартнамәне теркәү журналында терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары тарафыннан шартнамә имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм шартнамәне теркәү.

3.6.3. ҖММИ бүлеге белгече, шартнамәнең өч нөсхәсен имзалау өчен, имза куйдырып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә яисә почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүче шәхсән килгән очракта – 15 минут эчендә;

2) шартнамә почта аша җибәрелгән очракта – әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап өч көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша җибәрелгән шартнамә.

3.6.4. Гариза бирүче шартнамәне өч нөсхәдә имзалый һәм ҖММИ бүлеге белгеченә тапшыра.

Әлеге процедураның срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүче тарафыннан имзаланган һәм ҖММИ бүлеге белгеченә тапшырылган шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү, КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮгә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак, гариза бирүчегә өч нөсхәдә бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза, гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару бүлегенең документлар кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм аларны ҖММИга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм, карап тикшерү өчен, ҖММИгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. ҖММИ белгече документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алгач, шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки, техник хаталы документның төп нөсхәсен ҖММИгә биргән очракта, документны алу мөмкинлеге турында гариза бирүченең адресы буенча почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерүләр үткәрү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү; Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитетның агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкцияләр нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында карап тикшерелмәү өчен җаваплы була.

Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы була.

Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның ҖММИ эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада Башкарма комитетка яки Башкарма комитет Җитәкчесенә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан

(http://www.nabchelny.tatar.ru), Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яки Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән нинди нигездә килешмәвенең дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге язып куела.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет Җитәкчесе (аны алмаштыручы зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәренең муниципаль хокукый актларында түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвештә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча

электрон рәвештә шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе Г.К. Әхмәтова

1 нче кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органының исеме)

кемнән _______________________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____
(

____

____

(почта адрес һәм (яки) электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Дача хуҗалыгы алып бару өчен
җир участогын милеккә (арендага) бирү турында
гариза

Сездән дача хуҗалыгы алып бару өчен җир участогын милеккә (арендага) бирүне сорыйм.

Мәйданы ____________ кв.м, кадастр номеры ______________:_________, рөхсәт ителгән файдалану төре ___________________________ булган, _________________ җирләр категориясеннән _________________ муниципаль район (шәһәр округы), __________________________ торак пункты _____________ урамы ________ йорт адресы буенча урнашкан җир участогы.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

1) Шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);

3) Территорияләрнең кадастр планында җир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир участогын барлыкка китерергә туры килсә һәм чикләрендә җир участогы барлыкка китерү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (җыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән

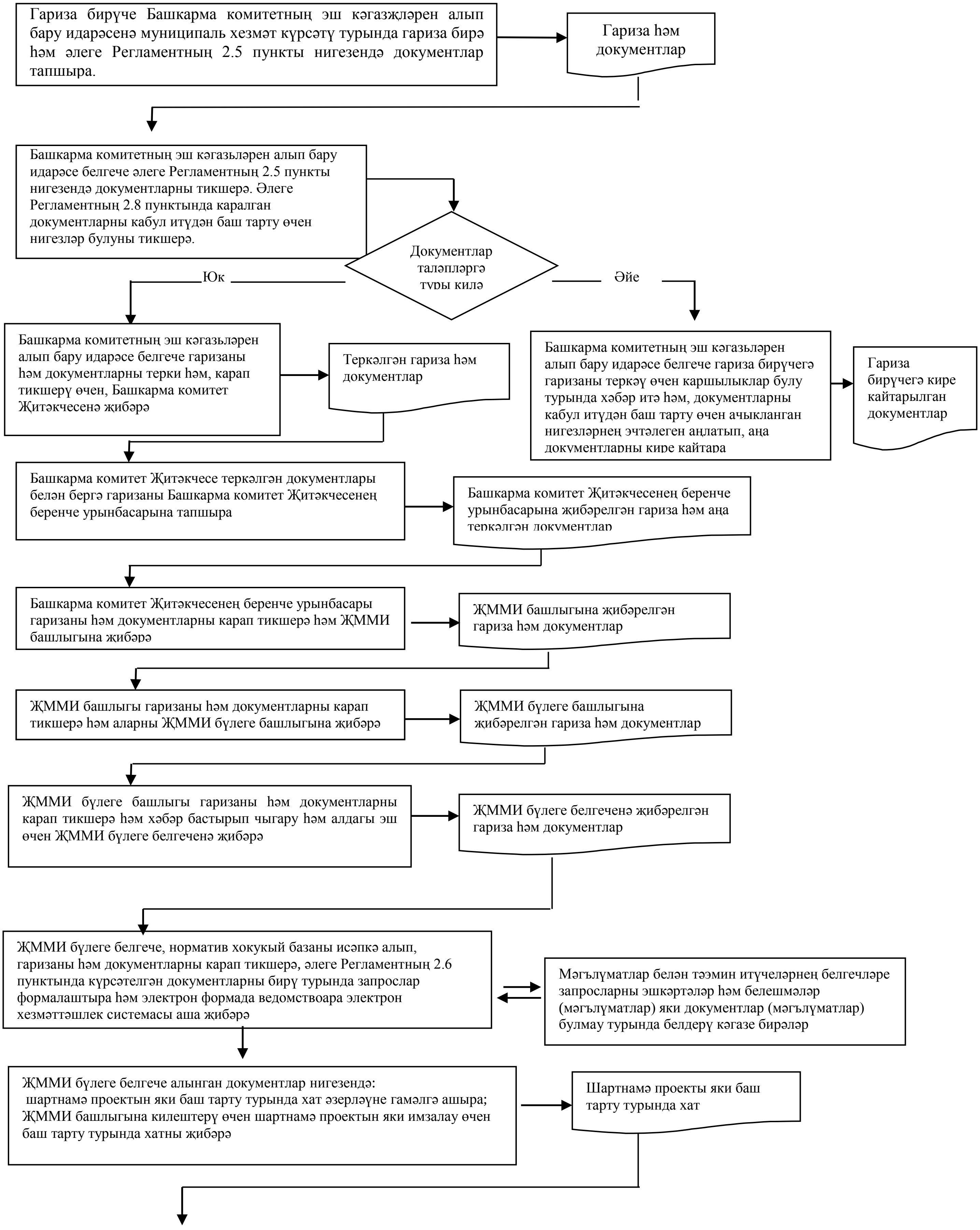
мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документлар сканкопияләре) гариза бирелгән вакытка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрдә була.

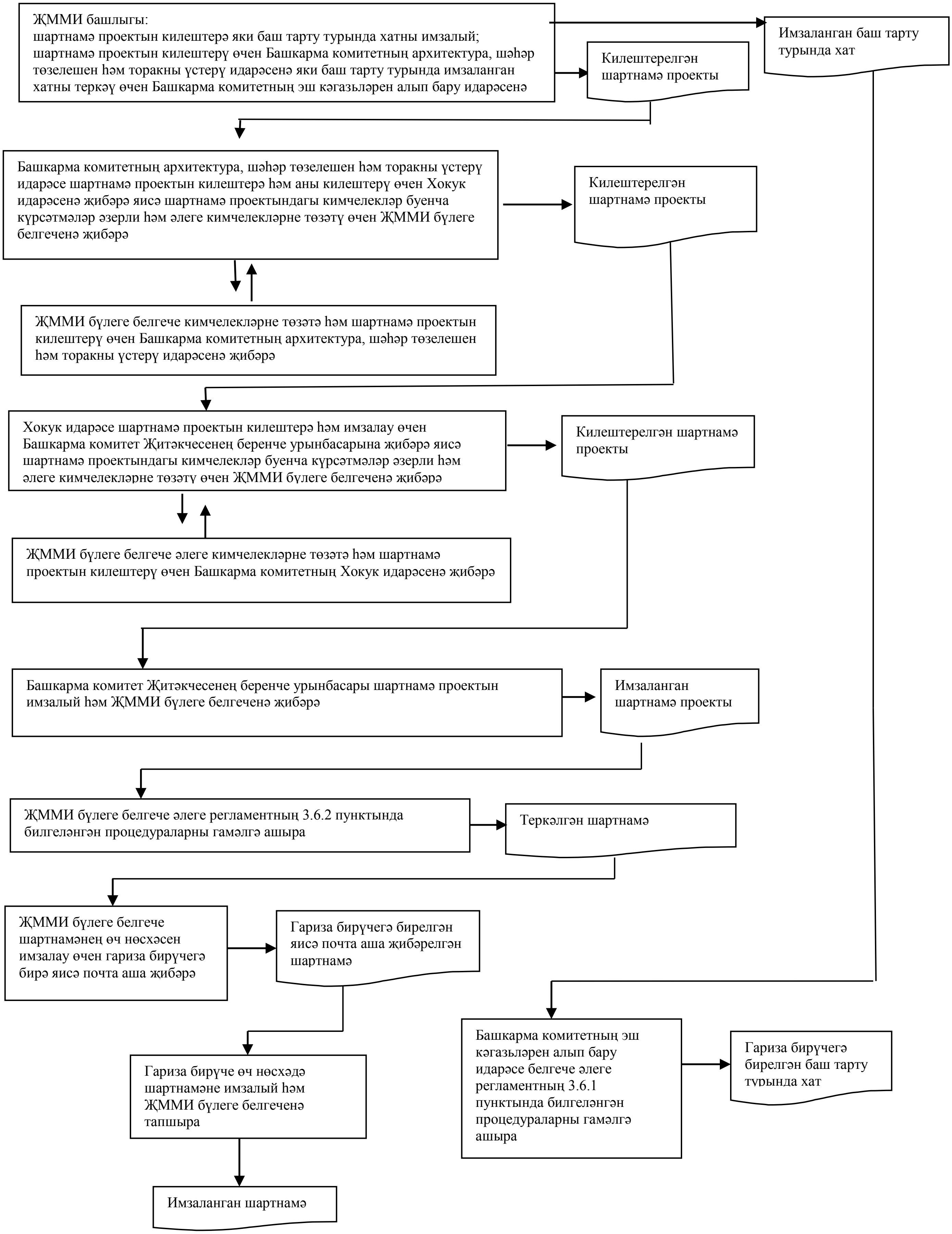
Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________ __________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы




ҖММИ башлыгы:
шартнамә проектын килештерә яки баш тарту турында хатны имзалый;
шартнамә проектын килештерү өчен Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенә яки баш тарту турында имзаланган хатны теркәү өчен Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә
Имзаланган баш тарту турында хат
Килештерелгән шартнамә проекты
Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе шартнамә проектын килештерә һәм аны килештерү өчен Хокук идарәсенә җибәрә яисә шартнамә проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм әлеге кимчелекләрне төзәтү өчен ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә
Килештерелгән шартнамә проекты
ҖММИ бүлеге белгече кимчелекләрне төзәтә һәм шартнамә проектын килештерү өчен Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенә җибәрә
Хокук идарәсе шартнамә проектын килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрә яисә шартнамә проектындагы кимчелекләр буенча күрсәтмәләр әзерли һәм әлеге кимчелекләрне төзәтү өчен ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә
Килештерелгән шартнамә проекты
ҖММИ бүлеге белгече әлеге кимчелекләрне төзәтә һәм шартнамә проектын килештерү өчен Башкарма комитетның Хокук идарәсенә җибәрә
Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары шартнамә проектын имзалый һәм ҖММИ бүлеге белгеченә җибәрә
Имзаланган шартнамә проекты
ҖММИ бүлеге белгече әлеге регламентның 3.6.2 пунктында билгеләнгән процедураларны гамәлгә ашыра
Теркәлгән шартнамә
ҖММИ бүлеге белгече шартнамәнең өч нөсхәсен имзалау өчен гариза бирүчегә бирә яисә почта аша җибәрә
Гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша җибәрелгән шартнамә
Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече әлеге регламентның 3.6.1 пунктында билгеләнгән процедураларны гамәлгә ашыра
Гариза бирүчегә бирелгән баш тарту турында хат
Гариза бирүче өч нөсхәдә шартнамәне имзалый һәм ҖММИ бүлеге белгеченә тапшыра
Имзаланган шартнамә

3 нче кушымта

Башкарма комитеты Җитәкчесе
____

кемнән: ___________________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(хезмәтнең исеме)

Язылган ____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны җибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail адресы: ___________ җибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша түбәдәге адрес буенча: ____.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (җыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә; гариза

бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

________________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә торуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	30-55-42	Nail.Magdeev@tatar.ru
Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары	30-55-42	Rinat.Abdullin@tatar.ru
Җир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләре идарәсе башлыгы	30-55-54	Lyuciya.Kudryashova@tatar.ru