



---

**БОЕРЫК**

06.07.2015

---

**БОЕРЫК**

№ 04-14-87

---

Казан ш.

Татарстан Республикасының  
сатып алулар буенча Дәүләт комитетына  
килгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен  
һәм әһәмиятләр конфликтын хәл итү буенча комиссия

Татарстан Республикасының 2003 елның 12 майда 13-ЗРТ санлы "Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында" Законының таләпләрен үтәү максаты белән, Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен вакыт-вакыт анализлау бүлемендә, боерам:

1. Кушылган Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау Тәртибен расларга.

2. Сатып алуларны методологик теркәү булегенең төп консультанты И.Г. Шариповны Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау өчен җаваплы зат итеп билгеләргә.

3. Бу боерыкны үтәү контролен үземә билгелим.

Рәис

О.А. Редько

Татарстан Республикасының сатып алу буенча  
Дәүләт комитетының  
рәисең 04-14-87 санлы  
06.07.2015 тарихлы  
һәм әһәмиятләр конфликтын хәл  
итү буенча комиссия  
боерыгы белән расланган

## **Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау Тәртибе**

### **I. Гомуми кагыйдәләр**

1.1. Бу Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау Тәртибе (моннан соң - Тәртип) гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча эшнең сыйфатын күтәрү һәм гражданның мөрәжәгатьләре белән эш итү формаларын һәм ысулларын камилләштерелүе, аларның хокукларын һәм канунлы әһәмиятләрен саклауның сыйфатын күтәрү өчен эшләнгән.

1.2. Татарстан Республикасының сатып алу буенча Дәүләт комитетына килгән (моннан соң - Дәүләт комитеты) гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау тиешле вакыт эчендә гражданның бөтен мөрәжәгатьләрен, шул исәптән язма, электрон белдермәләр рәвешендә, шулай ук Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган Интернет-кабул итү бүлмәсе аша килгәннәрен исәпкә алып үткәрелә.

1.3. Тиешле вакыт өчен булган гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау алдангы вакыт эчендә килгән гражданның мөрәжәгатьләре санын Дәүләт комитетына хисап вакыты эчендә килгән гражданның мөрәжәгатьләре саны белән чагыштырып уздырыла.

1.4. Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау вакытында килгән мөрәжәгатьләрнең сан һәм сыйфат бәяләмәләре исәпкә алына, килгән мөрәжәгатьләр сорауларының гомуми тематикалары күрсәтелә, шулай ук Дәүләт комитетында гражданның мөрәжәгатьләре белән эш итү

нәтижелелеген, аларны башкару вакытларын тикшерү сыйфатын арттыруга ярдәм итүче чаралар исемлеге булдырыла.

## **II. Килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау эшен оештыру**

2.1. Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау өчен җаваплы зат һәр ярты ел һәм ел нәтижеләре буенча килгән гражданның мөрәжәгатьләрен отчет вакытыннан соң килүче айның 15 көненнән калмыйча гомумиләштерә.

2.2. Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау өчен җаваплы зат Татарстан Республикасының Ведомствоара электрон вәсика кулланышы системасы белән мөрәжәгатьләренә турыдан-туры анализлау башкарыла.

2.3. Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау вакытында. Дәүләт комитетының вәкилләре гражданны шәхси кабул итү Журналында теркәп куйган гражданның мөрәжәгатьләре мәҗбүри рәвештә исәпкә алына.

2.4. Башкарылган гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау нәтижәсендә, Дәүләт комитетына килгән гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау өчен җаваплы зат тиешле вакыт өчен Дәүләт комитетында гражданның мөрәжәгатьләре белән эш турында аналитик белешмә (моннан соң - аналитик белешмә) төзи.

2.5. Аналитик белешмәдә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

2.5.1. тиешле вакыт һәм хисап вакыты алдангы период эчендә килгән гражданны мөрәжәгатьләренә гомуми саны;

2.5.2. алдангы вакыт белән чагыштырмада гомуми сан үсеше яки кимүе турында нәтижеләр;

2.5.3. хисап һәм аннан алдынгы вакыт өчен Татарстан Республикасының башкарма хакимиятенә югары органнарынан килгән гражданның мөрәжәгатьләре санын җентекләү;

2.5.4. килгән, бүтән адрес белән жиберелгән һәм карап тикшерелгән язма мөрәжәгатьләр, электрон вәсика төрөндә мөрәжәгатьләренә саны турында мәгълүмат;

2.5.5. гражданнарны кабул итү урыннары, көннөре һәм вакытлары;

2.5.6. шәхси кабул итү вакытында кабул ителгән гражданнарның саны, шулай ук шәхси кабул итү буенча вәкилләр һәм шәхси күчмә кабул итү;

2.5.7. мөрәжәгатьләрнең тематикасы, мөрәжәгатьләрне тикшерү нәтижәсендә башкарылган чаралар, шулар арасында норматив хокук һәм башка кабул ителгән актлар (булса) турында мәгълүмат;

2.5.8. гражданнарның мөрәжәгатьләре килгән сорауларның гомуми тематикалары турында нәтижәләр;

2.5.9. гражданнарның мөрәжәгатьләре белән эш итү, аларны башкару вакытларын тикшерү сыйфатын арттыруга ярдәм итүче чаралар.

2.6. Башкарылган гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау нәтижәләре буенча аналитик белешмә Дәүләт комитетының рәсми сайтында идарә итү өчен җаваплы булган эшмәкәргә килгән вакыттан 5 эш көне эчендә аналитик белешмә Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

### **III. Йомгаклау кагыйдәләре**

3.1. Бу Тәртип Дәүләт комитеты рәисе аны раслаган көннән көчкә керә.

3.2. Бу Тәртипкә карата бөтен үзгәрешләр һәм өстәмәләр Дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

---