МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

20.07.2015 № 477

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 20 августында теркәлде, № 2861

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының
“Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә
катнашкан туендыручысын югалткан
балаларга ел саен түләнә торган
компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында”
26.07.2012 ел, № 600 боерыгына үзгәрешләр
кертү турында

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатында боерык бирәм:

Кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итеп, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашукан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең 26.07.2012 ел, № 600 боерыгы белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертергә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 26.07.2012, № 600 боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 20.07.2015 ел, № 477 боерыгы редакциясендә) белән расланды

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

түбәндәгеләр исәбенә кергән туендыручысын югалткан балалар:

1) 1986 – 1990 елларда Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы;

2) 1957 – 1961 елларда 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт нәтиҗәләрен бетерүдә катнашканнар һәм 1949 елның 1 гыйнварыннан 1962 елның 31 декабренә кадәр Тичә елгасы буендагы радиоактив пычранган территорияләрне саклау чаралары үткәрүдә һәм тернәкләндерүдә катнашкан гражданнар;

3) нурланыш авыруы һәм 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендә булган һәлакәт вакытындагы радиация һәм Тичә елгасына ташланган радиоактив калдыклар нәтиҗәсендә барлыкка килгән һәм кискенләшкән авырулар исемлегенә кертелгән чирләр алган гражданнар;

4) 1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге һәлакәт һәм Тичә елгасына ташланган радиоактив калдыклар нәтиҗәсендә инвалидлык алучыларның;

5) аеруча зур куркыныч янаган подразделениеләрдә булган гражданнар.

Туендыручысын югалту аркасында Россия Федерациясе Саклану министрлыгы, эчке эшләр органнары, җинаять-башкару системасы, Янгынга каршы дәүләт хезмәтенең янгынга каршы федераль хезмәте учреждениеләре һәм органнары, наркотик һәм психотроп матдәләр әйләнешенә контрольлек итүче органнар, Россия Федерациясенең таможня органнары һәм салым полициясе федераль органнарыннан пенсия алучы (яки пенсия алырга хокуклары булган) балалар дәүләт хезмәте алучыларга керми.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнар белән күздә тотылган очракларда), яисә закон белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен. Эш сәгатьләре Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү, социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.4.1, 1.5, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында: http://www.mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (/http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталында (/http:// www.gosuslugi.ru/);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефоннан);

4) Идарәгә (бүлеккә), Минисрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә: (http://www.mtsz.tatarstan.ru).

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турындагы мәгълүмат Идарә (бүлек) бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законы (алга таба – № 1244-1 РФ Законы) (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, 699 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча куркыныч подразделениеләрдән гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карары (алга таба – № 2123-1 РФ ЮС карары) (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1992, № 4, 138 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Гражданлык хәле актлары турында” 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 24.11.1997 ел, № 47, 5340 ст. (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 175-ФЗ Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 1998, № 48, 5850 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2006, № 31 (1б), 3451 ст. (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Гражданнарга Чернобыль һәлакәте нәтиҗәсендә сәламәтлекләренә китерелгән зыян өчен компенсация, дәвалануга компенсация, шулай ук туендыручысын югалткан гаиләләргә компенсация бирүнең “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 31.12.2004, № 907 карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 2, 164 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Зыянны каплау һәм гражданнарга “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” Россия Федерациясе законы, “1957 елда “Маяк” җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” Федераль закон һәм “Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга социаль гарантияләр турында” Федераль закон белән

күздә тотылган социаль яклау чаралары бирү буенча Россия Федерациясенең чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәэмин итүнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 30 августындагы № 542 карары белән расланган кагыйдәләре (РФ законнары җыентыгы, 2005, № 36, 3707 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Торакка һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында" 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре" 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнеңерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү "тәрәзә"се;

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	№ 1244-1 РФ законының 41 ст.; Кагыйдәләрнең 1 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге)	Кагыйдәләрнең 3 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	№ 1244-1 РФ законының 41 ст.; № 175-ФЗ Федераль законның 15 ст. 4 өл.; № 2123-1 РФ Югары Советы карары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар бу Регламентның 2.5	

оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар кергәннән соң биш[1] көн эчендә хәл итәлә (ведомствоара үзара хезмәттәшлек каналлары аша запрос җибәрү кирәк булмаган очракта). Ведомствоара үзара хезмәттәшлек каналлары аша документлар сорау зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы ун көнгә кадәр озайтыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе	1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын яки дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта). Дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен, опекун (химаяче) югарыда әйтелгән кредит оешмасында үзе ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә. 2. Үлгән затның социаль ярдәм чараларын алуга хокукын раслаучы таныклыкның күчермәсе. Опекун (химаяче), санап кителгән документларга өстәп, балага опека (химаячелек) билгеләнү турында җирле үзидарә органы карарының расланган күчермәсен тапшыра. Дәүләт хезмәтен алучы Россия Федерациясе	Кагыйдәләрнең 3, 4 п.п.

[1] Монда һәм алга таба процедуралар дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

	гражданины паспортын күрсәтә. Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документлар тапшыра. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Документларның күчермәләре закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана. Гаризаны почта аша җибәргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган булырга тиеш.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе; документларны үз	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны раслаучы документлар алына: балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан); никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү	№ 143-ФЗ Федераль закон; Кагыйдәләрнең 3 п.

карамагында тоткан дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	органнарыннан сорала); үлем турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан сорала); Россия Пенсия фондының территориаль органыннан пенсия алу факты турында (Россия Пенсия фондының территориаль органыннан). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлардан торган документ тапшырырга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән мәгълүматларны эченә алган документны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Гариза һәм документлар күчермәләрен № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон	

	документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урындагы Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тора: ялган (дөреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.

	категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен, шул исәптән электрон рәвештә килгәнен дә, теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: - Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; - кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү	№ 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.; № 601 РФ Президенты Указының 1 п.

мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: - документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; - Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; - гариза бирүчеләрнең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче белән Идарә (бүлек) белгеченең бер тапкыр аралашуы 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк,	

	дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән электрон рәвештә) түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны компенсация билгеләү өчен кирәкле документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү, яки кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша, шул исәптән, техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече, гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәҗәгать итүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан, гариза бланкын бирә, зарурлык булганда гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны компенсация билгеләү өчен кирәкле документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү, яки кабул итүдән баш тарту.

3.3.1 Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) компенсация билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә расланган күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Почта аша һәм электрон документ рәвешендә җибәрелгән гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) 3.3 пунктында күрсәтелгән тәртиптә карап тикшереләләр.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм алдан ук әйтелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында җиткерә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра; гариза почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгәндә, гаризаны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында хәбәр итү язуын почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны ала:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

бу Регламентның 1.2 пунктының 1-11 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнарның үлеме турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан).

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә мәгълүмат бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәҗәгать җибәрә:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан);

балалар тууны дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

никахка керүне дәүләт теркәве турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);

бу Регламентның 1.2 пунктының 1-11 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнарның үлеме турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан).

Бу пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү хакында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу Регламентның 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча, карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән ике көн эчендә башкарыла. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән

башлап җиде көннән дә соңармыйча.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Идарә (бүлек) белгече:

гариза бирүчегә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

компенсация билгеләнү турында карар кабул ителсә, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (аерым папкага бөтен документларны туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк һәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән теркәлгән гариза (бу Регламентка 5 нче кушымта) нигезендә башкарыла.

3.8.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (бу Регламентка 3 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан башлап бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.8.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып:

делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәрү тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны (документларның күчермәсен) гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Идарәнең (бүлекнең) атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____
(муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

ГАРИЗА

№ _____ “___________” ____________20______ел

Мин,
____,

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:
____

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын, телефонын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _________________________________
____
(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына;

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиация йогынтысына

дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына

(кирәклесенең астына сызарга)

туры китереп, ____ га (гә)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

компенсация билгеләвегезне үтенәм.

2. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банкта ачылган счет реквизитлары күрсәтелә).

почта бүлеге реквизитлары

____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә).

Гаризага кушып, түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне тапшырам:

Т-п №	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар кергән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

4. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга

тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

____ ___________ "__" _________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)   имза

5. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

"__" _________ 20__ ел   Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ел ______ __________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

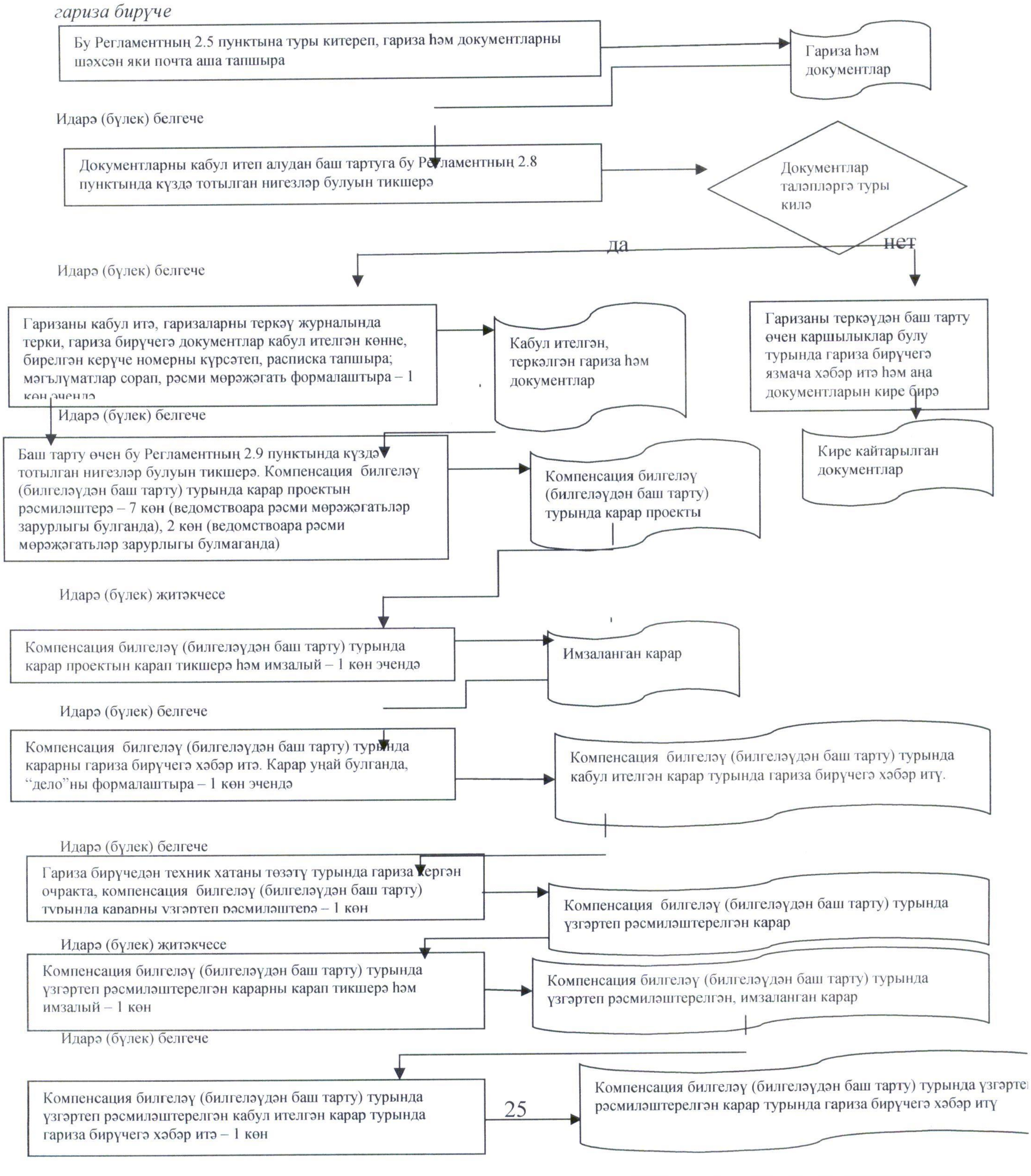
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте_______ ______ _________ _________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Гаризаларны теркәү

ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Гариза бирү көне	Гариза-ның но-меры	Гражданинның ФИО	Адрес	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гатьнең нәтиҗә-ләре

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының
____
(муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

№ ________ “_____” _____________

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

1. Фамилия, исем, атасының исеме ____________________________________
2. Туган елы ____
3. Яшәү урыны адресы ____
4. Алучының категориясе ____
5. Компенсацияне түбәндәгеләргә туры китереп билгеләргә:

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына:

____ сум ____ тиен күләмендә;
______ дан ______га кадәр вакытка;

“1957 елда “Маяк”җитештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар әләгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына:

____ сум ____ тиен күләмендә;
______ дан ______га кадәр вакытка;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданнарга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына:

____ сум ____ тиен күләмендә;
______ дан ______га кадәр вакытка;

(кирәклесенең астына сызарга)

6. Яңадан исәпләү ____

7. Компенсация сорап мөрәҗәгать итү датасы ________________________

8. Компенсация билгеләүдән баш тартырга ___________________________

____

Социаль яклау

Идарәсе (бүлеге) җитәкчесе ______________________________________

(имза) (тулы имза)

Белгеч ____

(имза) (тулы имза)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____
(муниципаль районндагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____
(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,
____,
документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы
_______________ № _______________
карар датасы *карар номеры*
карарда җибәрелгән техник хатаны ________________________________ төзәтүне үтенәм.
Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны
____ алырга риза.
(хат, электрон почта, почта белән)

“__” ________ 20__ ел Имза ______________

“__” ________ 20__ ел _______________ ___________________________
(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен
бетерүдә катнашкан туендыручысын
югалткан балаларга ел саен түләнә
торган компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан туендыручысын югалткан балаларга ел саен түләнә торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Җәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш районындагы Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Идел буе районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru