



ПРИКАЗ

21.07.2015

БОЕРЫК

№ 491

г.Казань
Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 20 августында
теркәлде, № 2863

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының “Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә
радиация тәэсиренә дучар булган
гражданның сәламәтләнүгә
(сәламәтлекләренә зыян килгән өчен)
ел саен бирелә торган акчалата компенсация
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау хакында”
30.07.2012, № 608 боерыгына үзгәрешләр керту турында

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган
гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен бирелә
торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен
камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Кушымта итеп бирелүче яна редакциядә бәян итеп, Татарстан
Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының “Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар
булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен
бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау хакында” 30.07.2012, № 608 боерыгына
үзгәрешләр кертергә.

Министр

Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 30.07.2012 ел, № 608 боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 21.07.2015 ел, № 491 боерыгы редакциясендә) белән расланды

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тээсиренә дучар булган гражданнарға сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тээсиренә дучар булган гражданнарға сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тээсиренә дучар булган гражданнарға сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

1) нурланыш авыруы һәм Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә радиация тээсиренә яки Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка төрле авырулар алган яки кичергән гражданнар;

2) Чернобыль һәлакәте нәтижәсендәге инвалидлар;

3) 1986 – 1990 елларда Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәләрен бетерүдә катнашучылар;

4) 1986 елда аерып чыгарылуы зонадан эвакуацияләнгән (шул исәптән үз ихтыярлары белән чыгып киткән) яки 1986 елда һәм аннан соңгы елларда күчерелү зонасыннан күчереп утыртылган (күчереп утыртылуы) (шул исәптән үз ихтыярлары белән чыгып киткән) гражданнар (балаларны да, шул исәптән эвакуация вакытында карында үсү халәтендә булган (булуы) балаларны да кертеп) (күчерелү зонасына даими яшәү урынына 1986 елның 30 июненнән соң күчеп утырган гражданнарға, алар әлеге зонадан яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән күчеп утырган очракта, № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары аларның пенсиягә әлеге зонада яшәүләренә бәйле нигезләр буенча чыгу хокукын алуы шарты белән, Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә радиоактив пычранган башка зоналарда яшәгән вакытны исәпкә алып күрсәтелә. Бу вакытта кабаттан Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә радиоактив пычрану дәрәжәсе тагын да югарырак яки элеккесенә тәңгәл зонага үз ихтыярың белән күчеп урнашу № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары алуға хокук барлыкка килүгә сәбәп булмый. Аерып чыгарылу, күчерелү зоналарына үз теләкләре белән (тиешле

администрация белән шартнамәләр, килешүләр төземичә) 1994 елның 1 гыйнварыннан соң күчеп урнашкан гражданның № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары күрсәтелми);

5) 1986 елда һәм аннан соңгы елларда күчерелү хокукы белән яшәү зонасыннан яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән чыгып киткән гражданның (күчерелү хокукы белән яшәү зонасына даими яшәү урынына 1986 елның 30 июненнан соң күчеп утырган гражданның, алар әлеге зонадан яңа яшәү урынына үз ихтыярлары белән күчеп утырган очракта, № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары аларның пенсиягә әлеге зонада яшәүләренә бәйле нигезләр буенча чыгу хокукын алуы шарты белән, Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә радиоактив пычранган башка зоналарда яшәгән вакытны исәпкә алып күрсәтелә. Бу вакытта кабаттан Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә радиоактив пычрану дәрәжәсе тагын да югарырак яки элеккесенә тәңгәл зонага үз ихтыяры белән күчеп урнашу № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары алуға хокук барлыкка килүгә сәбәп булмый. Күчерелү хокукы белән яшәү зонасына үз теләкләре белән (тиешле администрация белән шартнамәләр, килешүләр төземичә) 1994 елның 1 гыйнварыннан соң күчеп урнашкан гражданның № 1244-1 РФ Законының 17 статьясы белән күздә тотылган социаль ярдәм чаралары күрсәтелми);

6) 1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария һәм 1957 – 1961 елларда Тичә елгасына радиоактив калдыклар чыгарып ташлану нәтижәләрен бетерүдә катнашучылар һәм 1949 елның 1 гыйнварыннан 1962 елның 31 декабренә кадәрге чорда Тичә елгасы буенда радиация белән пычранган территорияләрдә саклау һәм тернәкләндерү чаралары үткөрү эшләренә жәлеп ителгән гражданның;

7) 1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануға дучар булган торак пунктлардан эвакуацияләнгән (күчерелгән) гражданның, шулай ук үз ихтыяры белән киткән гражданның (шул исәптән эвакуация (күчерү) өлешчә башкарылган торак пунктлар чикләрендә эвакуацияләнгән (күчерелгән) гражданның (балаларны, шул исәптән эвакуация (күчерү) вакытында ана карынындагы үсеш халәтендә булган балаларны кертеп), шулай ук 1957 елда радиация белән пычранган зонадан эвакуацияләнгән хәрби хезмәткәрләр, хәрби частьларның үз ихтыяры белән ялланган составы һәм махсус контингент. 1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиоактив пычрануға дучар булган торак пунктлардан 1957 елның 29 сентябреннән 1960 елның 31 декабренә кадәр (кертеп) чыгып киткән, шулай ук Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануға дучар булган торак пунктлардан 1949 елдан 1962 елга кадәр (кертеп) чыгып киткән (шул исәптән күчерү өлешчә башкарылган торак пунктлар чикләрендә күчеп урнашкан) гражданның үз ихтыярлары белән киткән гражданның керә.

8) 1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануға дучар булган, нурланышның еллык уртача дозасы хәзерге вакытта 1 мЗв (0,1 бәр) (әлеге жирлек

өчен табигый радиация фонына өстәмә рәвештә) булган торак пунктлардан яңа яшәү урынына үз ихтияры белән киткән гражданның (1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиоактив пычрануга дучар булган, нурланышның еллык уртача дозасы хәзерге вакытта 1 мЗв (0,1 бэр) (әлеге жирлек өчен табигый радиация фонына өстәмә рәвештә) булган торак пунктларга 1993 елның 26 маеннан соң яшәү (эшләү) өчен килгән гражданныңдан гайре);

9) нурланыш авыруы, барлыкка килүе яки көчәеп китүе “Маяк” житештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация тәэсиренә бәйлә бүтән авырулар алган гражданның;

10) “Маяк” житештерү берләшмәсендә 1957 елдагы авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында инвалид калган гражданның;

11) аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданның;

12) аеруча хәтәр подразделениеләрдә булып, инвалидка әйләнгән гражданның.

Дәүләт хезмәте алучыларга гражданның бу пунктта күрсәтелгән категорияләре исәбендәге хәзерге вакытта хәрби хезмәткәрләр, эчке эшләр органнары, жинаять-башкару системасы, Янгынга каршы дәүләт хезмәтенә янгынга каршы федераль хезмәт учреждениеләре һәм органнары, наркотик матдәләр һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тотучы органнар, Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре, бу затлар исәбенә керүче, шул исәптән эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар, башкарма хакимиятнең әлеге федераль органнарының гражданның персоналлы булып торучы, шулай ук салым полициясе федераль органнарынан эштән азат ителгән затлар исәбенә керүче, шул исәптән эшләүче (эш урынына бәйсез рәвештә) пенсионерлар булып торучы гражданның категорияләре исәбендә булып, радиация тәэсиренә дучар ителгән затлар керми.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда) яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлегә) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән

тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.4.1, 1.5, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләргә үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында – <http://mtsz.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка (<http://mtsz.tatar.ru>) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек) биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законы (алга таба – № 1244-1 РФ законы) (РСФСРның Халык депутатлары съезды һәм РСФСР Югары Советы хәбәрләре, 1991, № 21, 699 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданның кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карары (алга таба – № 2123-1 РФ ЮС карары) (РСФСРның Халык депутатлары съезды һәм РСФСР Югары Советы хәбәрләре, 1992, № 4, 138 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Гражданлык хәле актлары турында” 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 24.11.1997 ел, № 47, 5340 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“1957 елда “Маяк”житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 175-ФЗ Федераль закон) (РФ Законнар жыйнагы, 1998, № 48, 5850 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары

жыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Гражданнарغا Чернобыль һәлакәте нәтижәсендә сәламәтлекләренә китерелгән зыян өчен компенсацияләр, сәламәтләнүгә компенсация, шулай ук туендыручысын югалткан өчен гаиләләргә компенсацияләр бирүнең “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” 31.12.2004 № 907 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 2, 164 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Зыянны каплау һәм гражданнарға “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны социаль яклау турында” Россия Федерациясе законы, “1957 елда “Маяк” житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация тәэсиренә дучар булган Россия Федерациясе гражданнарын социаль яклау турында” Федераль закон һәм “Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарға социаль гарантияләр турында” Федераль закон белән күздә тотылган социаль яклау чаралары бирү буенча Россия Федерациясенен чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәмин итүнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2005 елның 30 августындагы № 542 карары белән расланган кагыйдәләре (РФ законнары жыентыгы, 2005, № 36, 3707 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Торакка һәм коммунал хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст.) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 05.09.2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары

тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткөрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен бирелә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	№ 1244-1 РФ законының 17 ст. 13 п., 39 ст. 1 өл., 40 ст.; Кагыйдәләрнең 1п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге)	Кагыйдәләрнең 2 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	№ 1244-1 РФ законының 17 ст. 13 п., 39 ст. 1 өл., 40 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм документлар кергәннән соң биш ¹ көн эчендә кабул ителә.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле	1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын яки дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта). Дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен, опекун (химаиче) югарыда әйтелгән кредит оешмасында үзе ачкан номиналь сәчетның реквизитларын күрсәтә. 2. Социаль ярдәм чараларына хокук бирүче таныклык күчермәсе. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2, 10, 12 пунктчаларында күрсәтелгән	Кагыйдәләрнең 2, 3, 4 п.п.;

¹ Монда һәм алга таба процедуралар дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>гражданның, өстәмә рәвештә, инвалидлыкның Чернобыль АЭСындагы һәлакәт (“Маяк” ЖБдәге авария, аеруча хәтәр подразделениеләр эшләрендә катнашу) аркасында билгеләнү фактын раслаучы белешмә күчermәсен тапшыралар.</p> <p>Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 4 пунктчасында күрсәтелгән гражданның, өстәмә рәвештә, радиоактив пычранган зоналардан эвакуацияләнү (күчереп урнаштырылу), үз ихтыярлары белән китү фактын раслаучы документлар тапшыралар.</p> <p>Опекун (химаяче), санап кителгән документларга өстәп, балага опека (химаячелек) билгеләнү турында жирле үзидарә органы карарының расланган күчermәсен тапшыра.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучы Россия Федерациясе гражданының паспортын күрсәтә.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаган документлар тапшыра.</p> <p>Гариза бирүче, мөрәжәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.</p> <p>Документлар күчermәләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган очракта, төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан раслана.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчermәләре (шәхесне таныклаучы документ күчermәсеннән гайре) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган булырга тиеш.</p>	
<p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары,</p>	<p>Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.</p>	

<p>шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>		
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда күздә тотылган очрақларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарьла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчәрмәләрен) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртіптә расланмаган бетерүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урында мөрәжәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе. 	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тора: ялган (дөрөслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>	

төрле түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда, шул исәптән электрон рәвештә, чиратта көтүнен максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүненең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язучылар белән жиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән,	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: - Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;	№ 880 ТР МК карарының 2.4 п.; № 601 РФ Президенты

<p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<ul style="list-style-type: none"> - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү; - белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятләрнең) булу-булмавы; <p>гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz.tatarstan.ru сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан алырга мөмкин.</p>	<p>Указының 1 п.</p>
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жиберелергә мөмкин.</p>	<p>№ 63-ФЗ Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон</p>

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге, аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) пособие билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны эзерләү һәм кабул итү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта аша, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә ягыннан, гариза бланкын бирә, зарурлык булганда гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) компенсация билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар

күчермэләрен бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша жиһәреләргә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвешендә жиһәреләргә мөмкин.

Почта аша яки электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) 3.3 пункт белән күздә тотылган тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә жавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүzlәр һәм бу хакта әйтелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече документларны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра; гариза почта, шул исәптән электрон почта аша жиһәрелгәндә, гаризаны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында хәбәр итү язуын почта, шул исәптән электрон почта аша жиһәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә язмача хәбәр итү һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

Гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бу Регламентка 4

нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;
 карар проектын Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты.

3.4.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзальный һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура документларны компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын имзалауга жибәргән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен биру
 Идарә (бүлек) белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пунктча билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.6. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче форма бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

3.7.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (бу Регламентка 3 нче кушымта) терки;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын

үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесенә имза куюга жибәрелгән карар проекты.

3.7.2. Идарә (бүлек) житәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзаль һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга жибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.7.3. Идарә (бүлек) белгече компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәру юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне дәүләт хезмәте алучының яшәу урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карап тикшерүне, тикшерүләр үткәруне, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатькә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлуенә контрольлек формалары булып: делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтижеләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижеләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәру тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) житәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) житәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыйльләнгүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны (документлар күчермәләрен) гариза бирүчедән кабул

итеп алудан баш тартканда;

5) эгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә атамасы, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә

кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяткә шикаятне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенә норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченә теләге буенча, электрон рәвештә шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләү торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымыта

Кичәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

_____ (муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлгә) начальнигына

ГАРИЗА № _____

“ _____ ” _____ 20 _____ ел

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

_____ (гариза бирүченең почта адресы, индекс, телефоны, электрон почтасын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алуы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаган документ реквизитлары)

1. “Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына;

“1957 елда “Маяк”житештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә

булуының аеруча хэтэр подразделениеләрдә булган гражданнырга кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына
(кирәклесенәң астына сызарга)

туры китереп, _____ га (гә)
(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләвегезне үтенәм.

2. Билгеләнгән түләүне күчерергә:

счет реквизитлары _____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан законда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары _____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

Гаризага кушып, түбәндәге документларны (күчермәләренә) һәм белешмәләренә тапшырам:

Т-п №	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар кәргән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләренә туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

4. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм персональ мәгълүматны алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм:

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

“ ___ ” _____ 20__ ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт _____ (имза)
хезмәте алучының мәнфәгатьләрен
законда билгеләнгән тәртиптә расланган
ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

5. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) _____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“ ___ ” _____ 20__ ел

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде ____ 20__ ел _____
(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

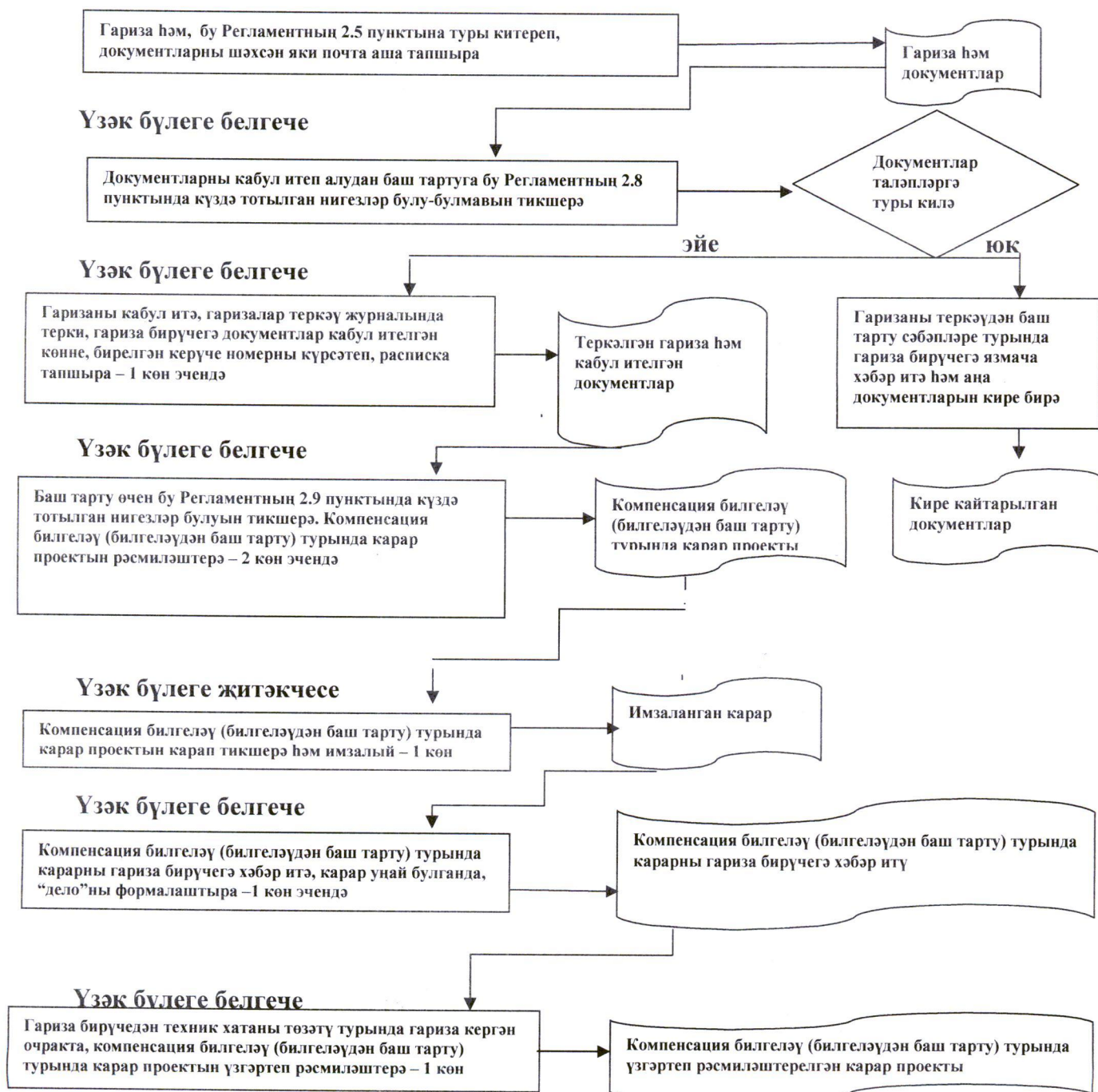
Документлар саны ____ берәмл. ____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы

Гариза бирүче



Үзэк бүлеге житэкчесе

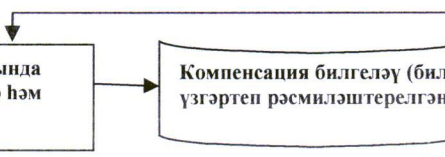
Компенсация билгелэу (билгелэудэн баш тарту) турында үзгэртеп рэсмилэштеpелгэн карарны карап тикшерэ һэм имзалаый – 1 көн

Компенсация билгелэу (билгелэудэн баш тарту) турында үзгэртеп рэсмилэштеpелгэн, имзаланган карар

Үзэк бүлеге белгече

Компенсация билгелэу (билгелэудэн баш тарту) турында үзгэртеп рэсмилэштеpелгэн карар хақында гариза бирүчегэ хэбэр итэ – 1 көн эчендэ

Компенсация билгелэу (билгелэудэн баш тарту) турында үзгэртеп рэсмилэштеpелгэн карар хақында хэбэр итү



Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәәсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гаризаларны теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Гариза бирикмәсе	Гаризаның номеры	Гражданның ФИО	Адрес	Мөрәжәгать итү сәбәпләре	Мөрәжәгәтнең нәтижәләре

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

(муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлгә)

“ _____ ”

№ _____

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында
карау

1. Фамилия, исем, атасының исеме _____
2. Туган елы _____
3. Яшәү урыны адресы _____
4. Алучының категориясе _____
5. Компенсацияне түбәндәгеләргә туры китереп билгеләргә:

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында” 15 май, 1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе законына:

_____ сум _____ тиен күләмендә _____ елга;

“1957 елда “Маяк”житештерү берләшмәсендәге авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элгү аркасында радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында” 26 ноябрь, 1998 ел, № 175-ФЗ Федераль законына:

_____ сум _____ тиен күләмендә _____ елга;

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында” РСФСР Законының гамәлдә булуының аеруча хәтәр подразделениеләрдә булган гражданның кагылуы турында” 27.12.1991 ел, № 2123-1 Россия Федерациясе Югары Советы карарына:

_____ сум _____ тиен күләмендә _____ елга

(кирәкчесенә астына сызарга)

6. Яңадан исәпләү: _____

7. Компенсация өчен мөрәжәгать итү көне _____

8. Компенсация билгеләүдән баш тартырга _____

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

начальнигы _____

(имза) (тулы имза)

Белгеч _____

(имза) (тулы имза)

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Кичәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

(муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлгә)
начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: _____

(индекс күрсәтпә, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

№ _____

караар датасы _____ караар номеры _____

караарда жибәрелгән техник хатаны _____

төзәтүне үтенәм.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны

алырга риза.

(хат, электрон почта, почта белән)

“ ___ ” _____ 20__ ел

Имза _____

“ ___ ” _____ 20__ ел

(гариза бирүче имзасы)

(тулы имза)

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушылта (белешмә)

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның сәламәтләнүгә (сәламәтлекләренә зыян килгән өчен) ел саен түләнгән торган компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы яки шәһәр округларындагы Социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур., 8 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Жиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур., 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. Osz.Laishevo@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807, Чаллы ш., М.Жәлил проспекты, 46 й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав., Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Идел бие районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенәң Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Күрсәтелүче социаль ярдәм чаралары функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru