

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

Приказ

«09» июля 2015 года

г. Казань

Боерык

№ 87-од

Мәгълүматны кулланучыга аның соравы буенча Татарстан Республикасының Хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм алардан файдалану идарәсенен эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү Тәртибен раслау турында

2009 елның 9 февраленнән 8-ФЗ номерлы “Дәүләт әгъзалары һәм жирле үзидарә әгъзалары эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклығын тәмин итү турында”гы Федераль канунны тормышка ашыру максаты белән һәм 2011 елның 24 октябреннән 860 номерлы “Дәүләт әгъзалары һәм жирле үзидарә әгъзалары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен түләү жыю Кагыйдәләрен раслау турында”гы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Мәгълүмат кулланучыга, аның соравы буенча, Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма әгъзасының эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең Якынча тәртибен раслау турында” 2012 елның 8 декабреннән 1068 номерлы карары белән тәңгәл килеп **б о е р а м**:

1. Мәгълүматны кулланучыга аның соравы буенча Татарстан Республикасының Хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм алардан файдалану идарәсенен эшчәнлеге турында куелган мәгълүматны бирү Тәртибен расларга (алга таба – Тәртип).

2. Гамәлдәге боерыкның үтәлүен тикшерүне үз артымнан калдырам.

Идарә башлыгы

Ф.С.Батков

2015 елның 9 июленнән 87-од номерлы
Татарстан Республикасының Хайваннар
дөньясы объектларын саклау һәм
алардан файдалану идарәсе боерыгы
белән расланган

**Мәгълүматны кулланучыга аның соравы буенча Татарстан Республикасының
Хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм алардан файдалану идарәсенен
эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе**

1. Гомуми кагыйдәләр

1.1. Бу Тәртип 2009 елның 9 февраленнән 8-ФЗ номерлы “Дәүләт эгъзалары һәм жирле үзидарә эгъзалары эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклыгын тәмин итү турында”гы Федераль канунны тормышка ашыру максаты белән һәм 2011 елның 24 октябреннән 860 номерлы “Дәүләт эгъзалары һәм жирле үзидарә эгъзалары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен түләү жыю Кагыйдәләрен раслау турында”гы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Мәгълүмат кулланучыга, аның соравы буенча, Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма эгъзасының эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең Якынча тәртибен раслау турында” 2012 елның 8 декабреннән 1068 номерлы карары белән тәңгәл килеп эшкәртелгән һәм мәгълүматны кулланучыга аның соравы буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма эгъзасы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибен билгели.

1.2. Тәртиптә кулланыла торган төп атамалар һәм билгеләмәләр:

1) Татарстан Республикасының Хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм алардан файдалану идарәсенен (алга таба – Идарә) эшчәнлеге турында мәгълүмат – үз вәкаләтләре чикләрендә Идарә белән, аның территориаль эгъзалары һәм аның карамагындагы оешмалар белән бирелгән, яки күрсәтелгән эгъзаларга яки аның карамагындагы оешмаларга кергән, Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат (шул санда документлаштырылган) (алга таба – мәгълүмат).

Идарә эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук Идарәнең, аның территориаль эгъзаларының, аның карамагындагы оешманың структурасын, вәкаләтен, эшчәнлек һәм формалашу тәртибен урнаштыра торган канун чыгаручы һәм башка норматив хокукый актлар, һәм аларның эшчәнлегенә кагыла торган башка мәгълүмат керә;

2) мәгълүматны кулланучы – Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче граждан (физик зат), оешма (юридик зат), дәүләт эгъзасы, жирле үзидарә эгъзасы, ижтимагый оешма;

3) сорау – Идарә эшчәнлеге буенча мәгълүматны бирү турында, Идарәгә яки аның хезмәттәге затына бирелгән, мәгълүмат кулланучының телдән яки язма рәвештә мөрәжәгатә, шул санда электрон документ рәвешендә.

2. Мәгълүмат кулланучыга аның сорауы буенча мәгълүмат бирү Тәртибе

2.1. Мәгълүмат кулланучының теләге буенча, соралган мәгълүмат аңа телдән яки документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә бирелә, шул ук санда кәгазь документ рәвешендә почта аша яки электрон документ рәвешендә интернет аша.

2.2. Идарәгә язма рәвештә кергән сорау, аның керү көненнән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән бирелгән сорау, шул ук көнне, вакыты билгеләнеп, теркәлергә тиеш.

2.3. Россия Федерациясе кануннары белән башкасы күздә тотылмаса, сорау Идарә белән теркәлү көненнән 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Әгәр дә бирелгән вакыт эчендә сорала торган мәгълүматны тапшырырга мөмкин булмаса, сорауны теркәүдән соң 7 көн эчендә, Идарә мәгълүмат кулланучыга, сорауга җавапны соңрак бирү турында һәм аның сәбәбе һәм вакыты турында белдерә. Өстәмә вакыт, бу Тәртип белән сорауга җавап бирү өчен каралган вакыттан, 15 көннән дә артырга тиеш түгел.

2.4. Идарә, кулланучыга Идарә эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат бирү максаты белән, сорауның эчтәлеген аныкларга хокуклы.

2.5. Мәгълүмат кулланучыга, сорала торган мәгълүмат бирелә торган, сорауга җавап рәвешендә була, яки бу Тәртипнең 2.11 пункты белән тәңгәл килеп, мәгълүматны бирүгә дәлилләнгән кире кагу бирелә.

Сорауга җавап биргәндә исеме, Идарәнең почта адресы, җавапка имза куйган затның вазыйфасы, ә шулай ук җавапның реквизитлары (теркәү номеры һәм вакыты).

Сорауга җавап Идарәдә, Идарә белән билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.6. Мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаштыра торган кануннар белән туры килеп, мәгълүмат, сорала торган мәгълүматның һәм (яки) эсбапның күләменә һәм рәвешенә карап, түләүсез яки түләүле нигездә бирелә, шул санда сорала торган документларның күчermәсен ясау һәм жибәрү чыгымнары санала;

2.7. Мәгълүматны кулланучыга мәгълүмат түләүсез нигездә бирелә:

1) сөйләм рәвешендә бирелсә;

2) Идарә белән “Интернет” челтәрендә, ә шулай ук Идарә эшчәнлеге турында мәгълүматны урнаштыру өчен билгеләнгән урыннарда урнаштырылса;

3) Кызыксынучы мәгълүмат кулланучының Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән вазифаларына һәм хокукларына кагылса;

4) Идарә эшчәнлеге турында, кануннар белән белән билгеләнгән, башка мәгълүмат.

Мәгълүмат бирү өчен түләү алу шартлары, дәүләт әгъзалары һәм жирле үзидарә әгъзалары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен, 2011 елның 24 октябринан 860 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган, түләү алу Кагыйдәләре белән билгеләнгән.

Кануннар белән туры килеп, мәгълүмат бирү өчен түләү алынмаган очракта, Идарә мәгълүматны кулланучыга, сорауы белән туры китереп, Тәртипнең 2.3-2.5 пунктлары белән каралган тәртиптә бирә.

2.8. Сорау буенча мәгълүмат бирү өчен, кануннар белән туры килеп, түләү алу каралган очракта, Идарә:

сорау теркәлү көненән, эш көнендә санала торган, өч көн эчендә, мәгълүмат кулланучыга, мөрәжәгатътә күрсәтелгән адрес буенча, сорала торган мәгълүматның күләмен һәм рәвешен күрсәтеп, шул санда түләү алына торган мәгълүматның күләме, өстәмә чыгымнар, түләүнең күләме һәм мәгълүмат алу өчен түләүне күчерүгә кирәкле түләү документын тугыру өчен мәгълүмат турында хәбәр итә;

түләүне алу турында раслама алганнан соң, гамәлдәге Тәртипнең 2.3. пунктында күрсәтелгән вакыт эчендә мәгълүмат кулланучыга, Тәртипнең 2.5. пунктында каралган тәртиптә мәгълүматны тапшыра.

2.9. Әгәр дә мәгълүмат кулланучы, аны турыдан-туры Идарәдә кәгазь иядә яки компьютер жыю корылмасында алырга тели икән, ул очракта Идарә Тәртипнең 2.8. пунктында билгеләнгән вакыт белән туры килеп, сорауга җавапта мәгълүмат кулланучыны өстәмә рәвештә структур бүлекчә турында һәм адресын, телефонын, бүлекчәнең эш вакытын яки кабул итүнең төгәл вакытын күрсәтеп, сораган мәгълүматны бирә торган вазифаи заты турында хәбәр итә.

Әгәр дә ул максатларда Идарәдә махсус үткәрү режимы урнаштырылган очракта, җавапта аның турында мәгълүмат шулай ук мәгълүмат кулланучыга җиткерелә.

Мәгълүмат бирү өчен түләү алынган очракта, мәгълүмат, турыдан-туры Идарәдә мәгълүмат бирү өчен җаваплы вазифаи затка түләү турында квитанция күрсәткәннән соң гына кулланучыга бирелә.

2.10. Идарә белән төгәл булмаган мәгълүмат бирелгән очракта, Идарә, кулланучының сәбәбе күрсәтелгән язма гаризасы буенча, ялгышлыкларны түләүсез төзәтергә тиеш.

2.11. Идарәнең эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлегенә юл куймый торган нигезләр:

1) сорауның эчтәлеге Идарә эшчәнлеге турында сорый торган мәгълүматны табарга мөмкинлек бирми;

2) сорауда, җавапны жибәрә торган почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры күрсәтелмәгән очракта, яки сорау биргән мәгълүмат кулланучы белән элементгә керә торган телефон номеры күрсәтелмәгән очракта;

3) сорала торган мәгълүмат, сорауны биргән Идарә эшчәнлегенә кагылмый;

4) сорала торган мәгълүмат чикләнгән рөхсәтле мәгълүматка кагыла;

5) сорала торган мәгълүмат мәгълүмат кулланучыга элек бирелгән иде;

6) сорауда, Идарә белән кабул ителгән актларны хокукый яктан бәяләү, аның эшчәнлеген, территориаль әгъзалары һәм аның карамагындагы оешмаларның эшчәнлеген анализлау, яки сорауны жибәргән мәгълүмат кулланучының

хокукларын яклау белән турыдан – туры бәйләнмәгән, башка аналитик эшнә башкару турында сорау бирелә.

Әгәр дә сорала торган мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында яки Интернет челтәрендә урнаштырылган булса, Идарә сорау буенча үз эшчәнлегә турында мәгълүматны бирмәскә хокуклы. Ул очракта Идарә, сорауга жавап биргәндә, сорала торган мәгълүмат бастырылган массакуләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу вакытын һәм номерын һәм (яки) мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.12. Әгәр дә сорау Идарә эшчәнлегенә карамаса, аның Идарәдә теркәлгәннән соң 7 көн эчендә, сорала торган мәгълүматны бирергә вәкаләте булган, дәүләт әгъзасына яки жирле үзидарә әгъзасына юнәлтелә. Сорауны бүтән жиргә жибәрү турында шул ук вакыт эчендә мәгълүмат кулланучыга хәбәр ителә.

Әгәр Идарәнең, сорала торган мәгълүматның дәүләт әгъзасында яки жирле үзидарә әгъзасында булуы турында, мәгълүматы булмаган очракта, аның турында шулай ук, теркәлүдән соң 7 көн эчендә, мәгълүмат кулланучыга хәбәр ителә.

2.13. Сорала торган мәгълүмат чикләнгән рөхсәтле мәгълүматка кагылган очракта, сорауга жавап биргәндә, чикләүгә нигез булган, актны кабул итү төре, исеме, номеры һәм вакыты күрсәтелә. Сорала торган мәгълүмат өләшчә чикләнгән рөхсәтле мәгълүматка кагылган, ә калган өләше ачык булган очракта, Идарә, чикләнгән рөхсәтле мәгълүматны кертмичә, сорала торган мәгълүматны бирә.

2.14. Идарәгә сорау чит телдә кергән очракта, мәгълүмат кулланучының соравы буенча, Идарә эшчәнлегә турында мәгълүматны бирү өчен жаваплы вазифаи зат, аны рус теленә тәржемә итүне тәмин итә. Аннан соң сорауны карау гамәлдәгә Тәртипнең 2.1-2.14. пунктлары белән тәңгәл килеп алып барыла.

3. Мәгълүматның ачыклығын тәмин итүне тикшерү тәртибе

3.1. Идарә эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итүне тикшерүне Идарә башлыгы үти.

3.2. Идарә эшчәнлегә турында мәгълүматны бирү артыннан агымдагы тикшерүне Идарә башлыгы урынбасары үти.

Тулы, әһәмиятле һәм ышанычлы мәгълүмат бирүне тикшерү үз эченә тикшерүләр уздыруны, күзәтүне, карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгатьләргә, мәгълүмат бирү өчен жаваплы вазифаи затларның эшенә (гамьсезлегенә) зарлану эчтәлекләренә жавап әзерләүне кертә.

3.3. Тикшерүләр уздыруның кабатлануы планлы үзенчәлекне (эш планары нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш үзенчәлекне (гариза бирүченең төгәл мөрәжәгәте буенча) йөртә.

3.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсе буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрагы ачыкланса, Идарә эшчәнлегә турында мәгълүмат бирүче Идарәнең вазифаи затлары, Россия Федерациясе кануннары белән тәңгәл килеп жавапка тарттырылалар.