



**ПРИКАЗ**

03.07.2015

**БОЕРЫК**

№ 448

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 7 августында теркәлде,  
№ 2832

Реабилитацияләнгән гражданнарга  
телефон кертүгә чыгымнарын  
каплауны билгеләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын раслау хакында

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль,  
2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны үтәү йөзеннән боерык бирәм:

1. Реабилитацияләнгән гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын  
каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче  
административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна  
учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен  
тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары  
Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр

Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,  
халыкны эш белән тээмин итү һәм  
социаль яклау министрлыгының  
03.07.2015 ел, № 448 боерыгы белән  
расланды

## **Реабилитациялэнгән гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Реабилитациялэнгән гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) реабилитациялэнгән гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: реабилитациялэнгән гражданнар (Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар исәбендәгеләр, әгәр федераль закон яки Россия Федерациясенең халыкара килешүе белән башкача билгеләнмәгән булса).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яисә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнүче эш сәгатьләрендә көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.4.1, 1.5, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.



2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында – <http://www.mtsz.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Үзәк бүлеге биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында” 2004 елның 8 декабрендәге № 63-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – № 63-ТРЗ закон) (Татарстан Дәүләт Советы хәбәрләре, 2004, № 12 (II өлеш), 886 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында яшәүчеләрнең аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында” 17.12.2004 ел, № 542 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасында яшәүчеләрнең аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 1-2, 0018 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст.,



кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Торакка һәм коммуналь хезмәтләргә түләү өчен субсидияләр һәм айлык акчалата түләүләр бирү системасында катнашучы оешмалар арасында мәгълүмат алмашуның “Торакка һәм коммуналь хезмәтләргә түләү өчен субсидияләр һәм айлык акчалата түләүләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган тәртибе (алга таба – № 20 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткөрү "тәрәзә"се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы                                                                                                                                                                                                                                           | Стандарт таләбе эчтәлеге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы                                                                                                                                                                                                                                                        | Реабилитацияләнган гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарны каплауны билгеләү (алга таба – чыгымнарны каплауны билгеләү)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | № 63-ТРЗ законның 6 ст. 3 абз.;<br>Нигезләмәнең 8.1 п. |
| 2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы                                                                                                                                                                                                  | “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нигезләмәнең 8.2 п                                     |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау                                                                                                                                                                                                                                            | Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Нигезләмәнең 8.3 п                                     |
| 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып                                                                                                                                                         | Чыгымнарны каплауны билгеләү гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән башлап, сигез көн <sup>1</sup> эчендә хәл ителә.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Нигезләмәнең 8.3 п                                     |
| 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны | Чыгымнарны каплауны билгеләү турында гариза (почта адресын яки кредит оешмасында ачылган счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче кушымта), түбәндәгеләрне кушып:<br>затның реабилитацияләнган гражданнар категориясенә керүен раслаучы документ күчермәсе;<br>телефон кертү буенча күрсәтелгән хезмәтләргә түләү турындагы документ күчермәсе;<br>телефон кертүгә чыгымнарны каплауны билгеләү өчен гариза ышанычлы заты тарафыннан бирелгән очракта, ышанычнамә күчермәсе. | Нигезләмәнең 8.2 п.                                    |

<sup>1</sup>Монда һәм алга таба процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Документларның күчermәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгече тарафыннан раслана.</p> <p>Реабилитацияләнгән граждaннар, аларның законлы вәкилләре, яки ышaнчынамә нигезендә алар вәкәләт биргән затлар, гариза белән мөрәжәгать иткәндә, паспортын (аны алмаштыручы документын) күрсәтә. Гаризаны почта аша жибәргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчermәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланган булырга тиеш.</p> <p>Документлар күчermәләрен гариза бирүче бер нөсхәдә тапшыра.</p> |  |
| <p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p> | <p>Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Килештерү таләп ителми.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| <p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлегенә</p>                                                                                 | <p>1. Бу Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау.<br/> 1. Үзәк бүлегенә гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.<br/> 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүzlәр һәм төзәтүләр булу.<br/> 3. Гариза бирүченең Үзәк бүлегенә дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урында мөрәжәгать итүе.<br/> 4. Бу Регламентның 1.3 пункттында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.</p> |                                          |
| <p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>                                                                                            | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуға нигезләр билгеләнмәгән.<br/> Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға нигезләр:<br/> бу Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау;<br/> ялган (дөрөслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кәргән документлар тапшыру.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>                                                                                  | <p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| <p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать</p>                                                                                                                                       | <p>Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүненә максималь вагьты 15 минуттан артык түгел.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дәүләт хезмәте алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |
| 2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гариза һәм документлар кергән көнне.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән жиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла.<br>Дәүләт хезмәте алуучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлпә бирелгән һәм:<br>янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;<br>документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;<br>мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |
| 2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация | Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар:<br>- Үзәк бүлеге биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;<br>- кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең булуы;<br>- мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;<br>- гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:<br>- документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү;<br>- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;<br>- белгечләр тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы;<br>гариза бирүчеләрнең Үзәк бүлеге белгечләре белән аралашуы саны:<br>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры | № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.;<br>№ 601 РФ Президенты Указының 1 п. |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| технологиялареннән файдаланып                                | <p>– бердән артык түгел (консультацияларне исәпкә алмыйча);<br/>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә<br/>– бердән артык түгел (консультацияларне исәпкә алмыйча);<br/>эгәр гариза һәм документлар күчермәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп электрон имза куелган (расланган) электрон документлар рәвешендә жиберелсә – бердән артык түгел (консультацияларне исәпкә алмыйча).<br/>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче белән Үзәк бүлеге белгеченең бер тапкыр аралашуы дәвамлылығы 15 минуттан артмый.<br/>Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.<br/>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a> сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталыннан алырга мөмкин.</p> |                         |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре | Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Үзәк бүлегенә № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жиберелергә мөмкин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | № 210-ФЗ Федераль закон |

**3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы

3.1.1. Чыгымнарны каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) чыгымнарны каплауны билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү һәм кабул итү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, почта аша, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча, гариза бланкын бирә һәм, зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.



3.3. Чыгымнарны каплауны билгеләүгә гаризаны кушып бирелүче документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче Үзәк бүлегенә чыгымнарны каплауны билгеләү турында гариза һәм, аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар пакеты бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчermәләре (шәхесне таныклаучы документ күчermәсеннән гайре) почта аша жиbәрелергә мөмкин.

Гариза һәм № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчermәләре) электрон документ рәвешендә жиbәрелергә мөмкин.

Почта аша яки электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар (документлар күчermәләре) 3.3 пункт белән күздә тотылган тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә жавап бирү-бирмәвен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм бу хакта әйтелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече документларны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү һәм кабул итү



3.4.1. Гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын рәсмиләштерә;

карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап биш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты.

3.4.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) житәкчесе чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалай һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура документларны чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын имзалауга жибәргән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта белән) гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.6. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хаталар) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.



Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

#### 3.7.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән карар проекты.

3.7.2. Үзәк бүлеге җитәкчесе чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзалай һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.7.3. Үзәк бүлеге белгече чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

## **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан тикшерүләр үткөрү юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль райондагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның



вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек үз эченә тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып түбәндәге тикшерүләр үткәрү тора:

делопроизводство алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) характерда була.

4.3. Тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

## **5. Гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук аның вазыйфай затларының һәм хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерүе**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге җитәкчесенә шикаят белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге җитәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенә яки Идарә (бүлек) җитәкчесенә бирелә.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенең яки Идарә (бүлек) җитәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шунның белән шөгыйльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.



Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны (документлар күчермәләрен) кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

гариза бирүчедән дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлеге, шулай ук вазыйфаи заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренә гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенә атамасы, шулай ук



карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган вазыйфай затының, хезмәткәрләренә исеме;

2) гариза бирүченә – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченә – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелгә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук вазыйфай затының, хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченә Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук вазыйфай затының, хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлиләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчәрмәләре кушып бирелгә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза куя.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченә теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.



Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №\_\_\_\_ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәр округындагы)

ГАРИЗА № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең почта адресы, индексның, телефоның, электрон почта адресың күрсәтеп)

| Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелүе | Бирелү датасы |
|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
|                                                      |                          |                        |               |

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең дүлэт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. \_\_\_\_\_ га (гә)  
(түләүләргә алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

түбәндәге түләүне билгеләүне үтенәм:

| № | Түләү атамасы                           | Кирәкчесен билгеләргә |
|---|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Айлык акчалата түләү                    |                       |
| 2 | Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү     |                       |
| 3 | Субсидия-ташлама                        |                       |
| 4 | Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия |                       |
| 5 | Юлда йөрүгә субсидия                    |                       |

|    |                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | Дарулар сатып алуға субсидия                                                                                                                                                             |  |
| 7  | Балаға ай саен түләнә торған пособие                                                                                                                                                     |  |
| 8  | Бала караган өчен ай саен түләнә торған пособие                                                                                                                                          |  |
| 9  | Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-ана түләвенә бер өлешен компенсацияләү                                                                                         |  |
| 10 | Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торған пособие                                                                                                               |  |
| 11 | Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөклә хатынына бер тапкыр бирелә торған пособие                                                                                                      |  |
| 12 | Йөкләлек һәм бала тудыру пособиесе                                                                                                                                                       |  |
| 13 | Бала тугач, бер тапкыр бирелә торған пособие                                                                                                                                             |  |
| 14 | Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торған пособие                                                                                                                  |  |
| 15 | Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торған пособие                                                                            |  |
| 16 | Йөкләлекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торған пособие                                                                                               |  |
| 17 | Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруға бер тапкыр бирелә торған субсидия                                                                                                     |  |
| 18 | “Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен бирелә торган акчалата түләү                                               |  |
| 19 | Жирләү өчен социаль пособие                                                                                                                                                              |  |
| 20 | Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү                                                                                |  |
| 21 | Татарстан Республикасының махсулаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү |  |
| 22 | Реабилитацияләнгән гражданның жирләү чыгымнарын каплау                                                                                                                                   |  |
| 23 | Реабилитацияләнгән гражданның телефон кертүгә бәйлә чыгымнарын каплау                                                                                                                    |  |
| 24 | Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие                                                                                                        |  |
| 25 | Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм жиһазлар сатып алуға бер тапкыр бирелә торған пособие                                                 |  |
| 26 | Ай саен түләнә торган стипендия                                                                                                                                                          |  |
| 27 | Уку әсбаплары һәм язу кирәк-яраклары алуға ел саен бирелә торған пособие                                                                                                                 |  |
| 28 | Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь                                                                                                                                                 |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | сатып алуға ел саен бирелә торган пособие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 29 | Инвалид балаға ай саен акчалата өстәмә түләү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 30 | Оешма бетерелүгә бәйлә рәвештә, эштән азат ителгән хатын-кызларға йөкләлек һәм бала тудыру пособиесе                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 31 | Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәмин ителүче, хәрби жәрәхәт аркасында инвалид калган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби жыеннарға чакырылган гражданның һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләргә акча белән тәмин итү һәм аларға аерым түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән билгеләнгән ай саен түләү торган акчалата компенсация |  |

**Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:**

| № | Документлар атамасы | Нөсхәләр саны |
|---|---------------------|---------------|
| 1 |                     |               |
| 2 |                     |               |
| 3 |                     |               |
| 4 |                     |               |
| 5 |                     |               |

**2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)**

| № | Ф.И.О. | Туган көне | Туганлык дәрәжәсе | Паспорт (балаларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары | Кирәклесен тамгаларга* |
|---|--------|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |        |            |                   |                                                              |                        |
|   |        |            |                   |                                                              |                        |
|   |        |            |                   |                                                              |                        |
|   |        |            |                   |                                                              |                        |
|   |        |            |                   |                                                              |                        |
|   |        |            |                   |                                                              |                        |

\* 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 29 нчы хезмәтләр билгеләнә торган балалар тамгалана  
Бала опекаға бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә



### 3. Билгелэнгэн түлэүне күчерергә: счет реквизитлары

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгелэнгән тәртиптә ачылган счет  
реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар кергән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. “Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны жыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат  
тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

“ ” 20\_\_ ел

(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгелэнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) \_\_\_\_\_ алырга риза.  
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“ ” 20\_\_ ел

Имза \_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_ 20\_\_ ел

(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү №

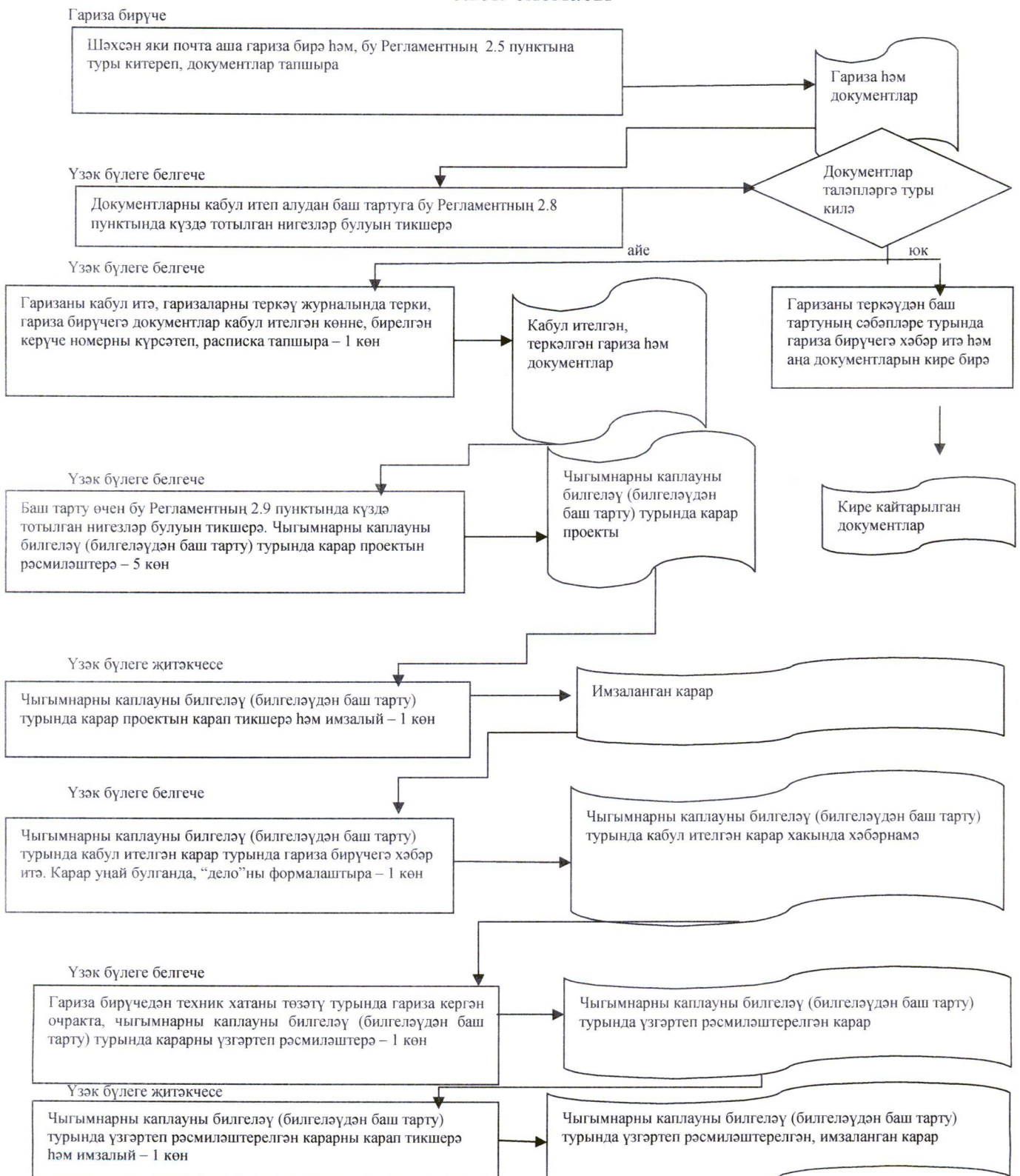
Документлар саны \_\_\_ берәмл. \_\_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)



Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

### Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





Үзэк бүлгеге белгече

Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны гариза бирүчегә хәбәр итә – 1 көн

Чыгымнарны каплауны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында хәбәрнамә

Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гаризаларны теркәү  
**ЖУРНАЛЫ**

| Т-п № | Гариза бирү көне | Гаризаның номеры | Гражданинның ФИО | Адрес | Мөрәжәгать итү сәбәпләре | Мөрәжәгатьнең нәтижеләре |
|-------|------------------|------------------|------------------|-------|--------------------------|--------------------------|
|       |                  |                  |                  |       |                          |                          |



Реабилитациялэнгэн гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Кинәш ителә торган форма

РЦМП (КВ) № \_\_\_\_ бүлегенә

\_\_\_\_\_ муниципаль райондагы (шәһәр округындагы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында  
карап

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”  
Алучының Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Алучының адресы \_\_\_\_\_

Билгеләргә (бирергә):

| № | Социаль ярдәм чаралары                                            | Түләү күләме | Билгеләү датасы |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
|   | Реабилитациялэнгэн гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарын каплау |              |                 |

Түләү ысулы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза)  
Бүлек житәкчесе

М.У. \_\_\_\_\_ (имза)  
Бүлек белгече \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәкчесенә астына сызарга):

язмача \_\_\_\_\_  
телефоннан \_\_\_\_\_  
телефон номеры

факс белән \_\_\_\_\_  
факс номеры

электрон почта аша \_\_\_\_\_  
электрон почта адресы

Бүлек белгече \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза)

РЦМП (КВ) №\_\_\_\_ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәр округындагы)

Реабилитациялэнгән гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарны  
каплауны билгеләүдән (бирүдән)

баш тарту турында карар

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Реабилитациялэнгән гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарны  
каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан  
Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау  
министрлыгының 03.07.2015 ел, № 448 боерыгы белән расланган  
административ регламентының 2.9 пункты нигезендә, реабилитациялэнгән  
гражданинга \_\_\_\_\_  
телефон кертүгә чыгымнарны каплауны билгеләүдән баш тартырга.

Баш тартуның сәбәбе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бүлек житәкчесе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесенә астына сызарга):  
язмачателефоннан \_\_\_\_\_  
телефон номерыфакс белән \_\_\_\_\_  
факс номерыэлектрон почта аша \_\_\_\_\_  
электрон почта адресыБүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)



Реабилитациялэнгэн гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5нче кушымта

Киңәш ителүче форма

РЦМП (КВ) № \_\_\_\_ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәр округындагы)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Мин, \_\_\_\_\_,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_

(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

№ \_\_\_\_\_  
каrar датасы \_\_\_\_\_ карар номеры \_\_\_\_\_

каrarда жиберелгән техник хатаны \_\_\_\_\_  
төзәтүне үтенәм.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны \_\_\_\_\_ алырга риза.

(язмача, электрон почта, почта аша)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Имза \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(гариза бирүче имзасы)

(тулы имза)

Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарны каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

**Реабилитациялэнгэн гражданнарга телефон кертүгә чыгымнарны каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар**

1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе

| Вазыйфа  | Телефон   | Электрон адрес      |
|----------|-----------|---------------------|
| Директор | 523-90-40 | koord.rcmp@tatar.ru |

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

| Т-п № | Атамасы                                      | Телефоны                                             | Адресы                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге         | (88552) 71-49-37<br>38-37-30<br>71-49-06<br>47-46-54 | 423823, Чаллы ш.,<br>Кояшлы бульвар, 6 й.<br>Гидротөзүчеләр ур., 14 й.<br>chl.1@tatar.ru<br>chl.2@tatar.ru |
| 2.    | РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге     | (885551) 2-10-66<br>2-29-51<br>2-42-33<br>2-28-32    | 422230, Әгерҗе ш.,<br>К.Маркс ур., 8 й.<br>agr.2@tatar.ru                                                  |
| 3.    | РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге    | (885592) 7-13-99<br>7-25-93<br>7-25-88               | 423332, Азнакай ш.,<br>Болгар ур., 9/2 й.<br>azn.3@tatar.ru                                                |
| 4.    | РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге    | (884344)<br>2-92-76<br>2-92-75                       | 423060, Аксубай ш.т.б.,<br>Мазилин ур., 2 й.<br>aks.4@tatar.ru                                             |
| 5.    | РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге    | (885552) 3-22-97<br>3-20-54<br>3-22-96               | 423740, Актаныш ав.,<br>Юбилей ур., 45 й.<br>akt.5@tatar.ru                                                |
| 6.    | РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге | (884341)<br>2-53-01<br>2-41-90                       | 422900, Алексеевск ш.т.б.,<br>Казаков ур., 8 й.<br>ale.6@tatar.ru                                          |



| Т-п № | Атамасы                                        | Телефоны                               | Адресы                                                                             |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.    | РЦМП Элки муниципаль районы № 7 бүлеге         | (884346)<br>2-0893<br>2-08-94          | 422870, Базарлы Матак ав.,<br>Ленин ур., 9 й.<br>alk.7@tatar.ru                    |
| 8.    | РЦМП Элмэт муниципаль районы № 8 бүлеге        | (88553)<br>43-81-96<br>32-45-47        | 423450, Элмэт ш.,<br>К.Цеткин ур., 54а й.<br>alm.8@tatar.ru                        |
| 9.    | РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге         | (884376)<br>2-10-80<br>2-10-81         | 422350, Апас ав.,<br>Шоссе ур., 5 й.<br>apa.9@tatar.ru                             |
| 10.   | РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге        | (884366)<br>3-13-51<br>3-13-54         | 422000, Арча ш.,<br>Банк ур., 6в й.<br>ars.10@tatar.ru                             |
| 11.   | РЦМП Этнэ муниципаль районы № 11 бүлеге        | (884369)<br>2-10-84<br>2-16-57         | 422750, Олы Этнэ ав.,<br>Октябрь ур., 9 й.<br>atn.11@tatar.ru                      |
| 12.   | РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге       | (885569) 5-67-22<br>5-73-27<br>5-65-77 | 423930, Баулы ш.,<br>Жинү майданы, 4 й.<br>bav.12@tatar.ru                         |
| 13.   | РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге      | (884368)<br>2-57-94<br>2-41-93         | 422250, Балтач ав.,<br>Һ.Такташ ур., 3а й.<br>bal.13@tatar.ru                      |
| 14.   | РЦМП Бөгелмэ муниципаль районы № 14 бүлеге     | (885594)<br>6-55-70<br>5-02-50         | 423231, Бөгелмэ ш.,<br>Совет ур., 56 й.<br>bug.14@tatar.ru                         |
| 15.   | РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге         | (884374)<br>3-55-29<br>3-17-03         | 422430, Буа ш.,<br>Ленин ур., 52 й.<br>bui.15@tatar.ru                             |
| 16.   | РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге | (884379)<br>2-22-69                    | 422570, Югары Ослан ав.,<br>Медгородок ур.<br>usl.16@tatar.ru                      |
| 17.   | РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге     | (884365)<br>2-32-53<br>2-32-51         | 422700, Биектау т/ю ст. б.,<br>Профсоюзлар ур., 1а й.<br>gor.17@tatar.ru           |
| 18.   | РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге     | (884375)<br>2-30-07<br>2-25-80         | 422470, Иске Чүпрәле ав.,<br>Үзәк ур., 15 й.<br>dro.18@tatar.ru                    |
| 19.   | РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге     | (885557)<br>7-86-91<br>7-54-53         | 423600, Алабуга ш.,<br>Спас ур., 3 й.;<br>Нефтьчеләр ур., 12 й.<br>ela.19@tatar.ru |
| 20.   | РЦМП Зэй муниципаль районы № 20 бүлеге         | (885558)<br>3-43-59<br>3-26-89         | 423520, Зэй ш.,<br>Рәфыйков ур., 10 й.<br>zai.20@tatar.ru                          |
| 21.   | РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге   | (884371)<br>4-22-97<br>5-79-90         | 420542, Зеленодол ш.,<br>Карл Маркс ур., 57в й.<br>zel.21@tatar.ru                 |
| 22.   | РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге      | (884370)<br>2-10-93                    | 422330, Олы Кайбыч ав.,<br>Кояшлы бульвар, 7 й.<br>kai.22@tatar.ru                 |



| Т-п № | Атамасы                                         | Телефоны                                             | Адресы                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 23.   | РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге  | (884377)<br>2-17-54<br>2-16-84                       | 422820, Кама Тамагы ш.т.б.,<br>Карл Маркс ур., 2 й.<br>kam.23@tatar.ru |
| 24.   | РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге      | (884364)<br>2-83-94<br>2-61-09                       | 422110, Кукмара ш.т.б.,<br>Ворошилов ур., 44 й.<br>kuk.24@tatar.ru     |
| 25.   | РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге         | (884378)<br>2-54-48<br>2-55-82                       | 422610, Лаеш ш.т.б.,<br>Беренче Май ур., 35 й.<br>lai.25@tatar.ru      |
| 26.   | РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге  | (885595) 5-84-27 5-<br>55-71<br>5-08-05              | 423250, Лениногорск ш.,<br>Горький ур., 21 й.<br>len.26@tatar.ru       |
| 27.   | РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге      | (885563) 3-12-64<br>3-22-83<br>3-29-82               | 422190, Мамадыш ш.,<br>Совет ур., 10 й.<br>mam.27@tatar.ru             |
| 28.   | РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге    | (885549)<br>2-19-72<br>2-23-00                       | 423650, Менделеев ш.,<br>Бурмистров ур., 7а й.<br>mnd.28@tatar.ru      |
| 29.   | РЦМП Минзэлэ муниципаль районы № 29 бүлеге      | (885555)<br>3-10-50<br>3-18-22                       | 423700, Минзэлэ ш.,<br>Ленин ур., 80 й.<br>mnz.29@tatar.ru             |
| 30.   | РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге       | (885556)<br>2-38-34                                  | 423970, Мөслим ав.,<br>Пушкин ур., 47 й.<br>mus.30@tatar.ru            |
| 31.   | РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге   | (88555) 45-43-98<br>45-43-88<br>45-44-89<br>45-43-92 | 423570, Түбән Кама ш.,<br>Тынычлык пр., 60 й.<br>niz.31@tatar.ru       |
| 32.   | РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге    | (884348)<br>2-27-91<br>2-20-30                       | 423190, Яңа Чишмә ав.,<br>Совет ур., 80 й.<br>nov.32@tatar.ru          |
| 33.   | РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге       | (884345) 2-06-64<br>2-06-77<br>2-06-81               | 423042, Нурлат ш.,<br>Мәктәп ур., 8 й.<br>nur.33@tatar.ru              |
| 34.   | РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге       | (884367)<br>3-06-69                                  | 422770, Питрәч ав.,<br>Совет ур., 20 й.<br>pes.34@tatar.ru             |
| 35.   | РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге | (884361)<br>2-11-08                                  | 422650, Балык Бистәсе ав.,<br>Завод ур., 6а й.<br>ryb.35@tatar.ru      |
| 36.   | РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге         | (884362)<br>2-48-34<br>2-49-21                       | 422060, Байлар Сабасы ав.,<br>Тукай ур., 87 й.<br>sab.36@tatar.ru      |
| 37.   | РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге       | (885559)<br>2-42-57                                  | 423350, Сарман ав.,<br>Куйбышев ур., 36 й.<br>sar.37@tatar.ru          |
| 38.   | РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге         | (884347)<br>3-93-27                                  | 422864, Болгар ш.,<br>Хирург Шеронов ур., 13 й.<br>spa.38@tatar.ru     |



| Т-п № | Атамасы                                            | Телефоны                                                   | Адресы                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39.   | РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге           | (884373)<br>2-62-09<br>2-62-33                             | 422370, Тәтеш ш.,<br>Ленин ур., 114 й.<br>tet.39@tatar.ru                                                                   |
| 40.   | РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге           | (88552)<br>71-31-00<br>70-13-41                            | 423802, Чаллы ш.,<br>Есенин проспекты, 1 й.<br>tuk.40@tatar.ru                                                              |
| 41.   | РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге          | (884360)<br>2-11-39<br>2-13-41                             | 422080, Теләче ав.,<br>Большая Нагорная ур., 5 й.<br>tul.41@tatar.ru                                                        |
| 42.   | РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге        | (884396)<br>2-29-38<br>2-26-34                             | 423100, Чирмешән ав.,<br>Титов ур., 26 й.<br>chr.42@tatar.ru                                                                |
| 43.   | РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге          | (884342)<br>5-11-06<br>5-33-98                             | 422980, Чистай ш.,<br>Урицкий ур., 45 й.<br>chs.43@tatar.ru                                                                 |
| 44.   | РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге           | (885593)<br>2-87-57<br>2-79-26<br>2-92-95                  | 423950, Урыссу ш.т.б.,<br>Пушкин ур., 105/1 й.<br>uta.44@tatar.ru                                                           |
| 45.   | Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге | (8843)<br>571-58-00<br>571-63-71                           | 420036, Казан ш.,<br>Тимирязев ур., 8 й.<br>avi.k@tatar.ru                                                                  |
| 46.   | Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге     | (8843)<br>236-98-11<br>238-23-29                           | 420197, Казан ш.,<br>Вишневский ур., 10 й.<br>vah.k@tatar.ru                                                                |
| 47.   | Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге       | (8843)<br>236-98-11<br>238-23-29<br>294-37-42              | 420102, Казан ш.,<br>Галимжан Баруди ур., 5 й.,<br>420077, Казан ш.,<br>Ильич ур., 19 й.<br>kir.k@tatar.ru                  |
| 48.   | Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге      | (8843)<br>554-89-54<br>564-81-58<br>564-81-62<br>564-81-66 | 420095, Казан ш.,<br>Блюхер ур., 81 й.<br>mos.k@tatar.ru                                                                    |
| 49.   | Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге   | (8843)<br>523-75-82                                        | 420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й.<br>sav.k@tatar.ru                                                          |
| 50.   | Казан шәһәре Идел бие районы буенча РЦМП бүлеге    | (8843)<br>224-30-61<br>224-35-05                           | 420110, Казан ш.,<br>Рихард Зорге ур., 39 й.<br>pri.k@tatar.ru                                                              |
| 51.   | Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге       | (8843)<br>272-51-79<br>273-59-99<br>263-90-60              | 420073, Казан ш.,<br>Гадел Кутуй ур., 33 й.<br>420100, Казан ш.,<br>Кайбицкая ур., 3й.<br>sov.k@tatar.ru;<br>azi.k@tatar.ru |

3. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

| Вазыйфасы                                              | Телефоны  | Электрон адресы           |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| Министр                                                | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru             |
| Министр урынбасары                                     | 557-20-08 | Natalia.Butaeva@tatar.ru  |
| Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru     |
| Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы        | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

| Вазыйфасы                                                                              | Телефоны  | Электрон адресы |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru  |