



ПРИКАЗ

13.07.2015

БОЕРЫК

№ 470

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 4 августында теркәлде, № 2829

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламентын раслау хакында

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны үтәү йөзеннән боерык бирәм:

1. Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәәмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр

Э.Ә.Зарипова

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар (алга таба – гариза бирүче) булып, үлгән кешенең ире (хатыны), якын туганнары, башка туганнары, законлы вәкилләре яки үлүчене жирләү бурычын үз өстенә алган бүтән зат тора.

1.3. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан күрсәтелә:

үлүче яшәгән урында;

үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта – этисе яки әнисенең яшәү урынында;

үлүченең билгеле бер яшәү урыны булмаган очракта – жирләүче затның яшәү урынында.

1.3.1. Үзәк бүлекләренең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен. Эш сәгатьләре “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль

яклау министрлыгының рәсми сайтында: <http://www.mtsz.tatarstan.ru>;

3) Үзәк бүлегенә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына (алга таба – Министрлык) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Жирләү һәм күмү эше турында” 12 гыйнвар, 1996 ел, № 8-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 8-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1996, № 3, 146 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Күмү эше мәсьәләләре буенча махсуслашкан оешмаларның (службаларның) түләүсез нигездә гарантияләнган жирләү хезмәтләре күрсәтүе, аларга бу хезмәтләрнең бәясен түләү һәм, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие белән гражданнарны тәэмин итүнең “Татарстан Республикасында “Жирләү һәм күмү эше турында” Федераль законны тормышка ашыру чаралары хакында” 18.05.2007 ел, № 196 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган тәртибе (алга таба – Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 06.06.2007, № 21, 0778 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 05.09.2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткөрү "тәрәзә"се;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата).

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе дәүләт хезмәте (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты) күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очрақларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү (алга таба – жирләүгә социаль пособие) билгеләү	№ 8-ФЗ Федераль законның 10 ст.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” Тәртипнең 3.1 п. дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлегә	Тәртипнең 3.1 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көнне хәл ителә.	Тәртипнең 3.3 п.
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның	Жирләүгә социаль пособие билгеләү турында кушымта итеп бирелүче форма нигезендә гариза (1 нче кушымта). Үлү турында белешмә – үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очрақларда. Үле бала тууны дәүләт теркәве фактын раслаучы документ – үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта. Мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүче паспорт (аны алыштыручы документ)	Тәртипнең 3.3 п.

тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе күрсәтә һәм банкта ачылган лицевой счет реквизитларын бирә.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе; документларны үз карамагында тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукий актларда күздә тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге Килештерү таләп ителми.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге 1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау.
2. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр күздә тотылмаган. Тәртипнең 3.7 п.;

- туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
- Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр булып тора: тулы булмаган һәм (яки) дәрәслеккә туры килмәгән мәгълүматлар кергән документлар тапшыру; дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, үлгән көннән соң алты ай үткәч мөрәжәгать итү.
- № 8-ФЗ Федераль законның 10 ст. 3 п.
- 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
- Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.
- 2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп
- Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.
- 2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы
- Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират бигеләнмәгән.
- № 601 РФ Президенты Указының 1 п.
- 2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы
- Гариза кергән көнне.
- 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм
- Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән жиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;

мультимедиааль мәгълүмат мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.
урнаштыруга карата таләпләр

2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: бүлек биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы; мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү; Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятләрнең) булу-булмавы; гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, Үзәк бүлеге белгечләре белән турыдан-туры аралашуы саны – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылығы 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.

№ 880 ТР МК
караының 2.4 п.

2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары, почта аша, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән (“Интернет” челтәрен дә кертеп) файдаланып, гариза һәм документларны электрон рәвештә тапшырырга мөмкинлек бирүче бүтән ысул белән күрсәтелми.

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны эзерләү һәм кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсэн үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсэн үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә ягыннан һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гражданин шәхсэн үзе мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче, Үзәк бүлегенә жирләүгә социаль пособие билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар бирә.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләр булмаган очракта, Үзәк

бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

мөрәжәгать итүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәүдән баш тартуға нигезләр булу турында житкерә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар керткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, документларны кабул итү турындагы расписка, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны эзерләү һәм кабул итү

Гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча, карар проектын рәсмиләштерә;

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар керткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын.

3.3.3. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалай һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар керткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән (шәхсэн үзенә, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

гариза бирүченәң “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар керткән

көнне үтэлә.

Процедуралар нәтижәсе: жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.4. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.5. Техник хаталарны төзәтү

Жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән теркәлгән гариза (бу Регламентка 5 нче кушымта) нигезендә башкарыла.

3.5.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар тиешле гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрелгән карар проекты.

3.5.2. Үзәк бүлеге житәкчесе жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзальный һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура тиешле гариза кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзаланган карар.

3.5.3. Үзәк бүлеге белгече жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура тиешле гариза кергән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: жирләүгә социаль пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контрольлек Үзәк бүлеге житекчәсе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәру юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль райондагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятләр булган мөрәжәгатьләренә карап тикшерүне, тикшерүләр үткәруне, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатькә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлуенә контрольлек формалары булып: делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләренә бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәру тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

4.3. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданның аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук аның вазыйфай затларының һәм хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алуучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге житекчесенә шикаят белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге житекчәсе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ житекчесенә яки Идарә (бүлек) житекчесенә тапшырыла.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ житәкчесе яки Идарә (бүлек) житәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятыләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыйльләнгән министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятыләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаяты белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

эгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлеге, шулай ук вазыйфаи заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаяты язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаяты почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренә) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятыне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаяты белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаяты белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяты түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенең атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфай затының, хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфай затының, хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфай затының, хезмәткәрләренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлиләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчermәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алуучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очрақларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очрақта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымыта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) № ____ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

ГАРИЗА № _____

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индекс, телефоны күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _____

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаган документ реквизитлары)

Чынлыкта яшәү урыны _____,

(алучының почта адресы, индекс күрсәтеп)

1. _____

(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

түбәндәгене билгеләүне үтенәм:

№	Түләү атамасы	Кирәклесен билгеләргә
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	

- 6 Дарулар сатып алуға субсидия
- 7 Балага ай саен түләнә торган пособие
- 8 Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие
- 9 Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә
10 тоткан өчен ата-ана түләвенәң бер өлешен компенсацияләү
11 Чакырылыш буенча жирләүгә социаль ай саен
12 түләнә торган пособие
13 Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле
14 хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие
15 Йөклелек һәм бала тудыру пособиесе
16 Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие
17 Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер
18 тапкыр бирелә торган пособие
19 Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан
20 артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган
21 пособие
22 Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан
23 хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие
24 Электр энергиясен исәпкә алу приборларын
25 куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия
26 “Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның
27 мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән
28 гражданның ел саен бирелә торган акчалата түләү
29 Жирләү өчен социаль пособие
30 Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта
бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны
компенсацияләү
Татарстан Республикасының махсулаштырылган
онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау
учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына
кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү
Акланган гражданның жирләү чыгымнарын
каплау
Акланган гражданның телефон кертүгә бәйлә
чыгымнарын каплау
Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, бер
тапкыр бирелә торган акчалата пособие
Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс
киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм жиһазлар сатып
алуға бер тапкыр бирелә торган пособие
Ай саен түләнә торган стипендия
Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуға ел саен
бирелә торган пособие
Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып
алуға ел саен бирелә торган пособие
Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү
хәрби жәрәхәт аркасында инвалид калган хәрби
хезмәткәрләргә, хәрби жыеннарда чакырылган
гражданның һәм аларның пенсия белән Россия

Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тээмин ителүче,
гаилә әгъзаларына ай саен түләне торган акчалата
компенсация

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туган көне	Туганлык дәрәжәсе	Паспорт (баларның туу турындагы таныклықлары) реквизитлары	Кирәклесен тамгаларга*
---	--------	------------	-------------------	--	------------------------

* 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 29 нчы хезмәтләр билгеләнә торган балалар тамгалана
Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә _____

3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары _____
(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банкта ачылган счет реквизитлары күрсәтелә.

Опекун (химајаче) дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен кредитлау оешмасында үзе ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә.)

почта бүлеге реквизитлары _____
(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар кәргән документларның чынлыгы өчен жаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны жыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

_____ (гариза бирүченең ймзасы)

Гариза бирүче:

“ ___ ” _____ 20__ ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт _____ (имза)
хезмәте алучының мәнфәгатьләрен
законда билгеләнгән тәртиптә расланган
ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

б. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) _____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“ ___ ” _____ 20__ ел

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ ел

_____ (белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте _____

(вазыйфа) (имза) _____ (тулы имза)

_____ 20__ ел

(дата)

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча
яраксызлык очрагында һәм ана булуга
бәйле рәвештә, мәжбүри социаль
иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм
пензионер булмаган очрактарда, шулай ук
үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән
соң туган очракта, жирләүгә социаль
пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү

ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә- жәгать итү көне	Мөрә- жәгать- нең но- меры	Гражданинның ФИО	Адрес	Мөрәжәгать итү сәбәпләре	Мөрәжә- гатьнең нәтижә- ләре	Сәбәпләре күрсәтел- мәгән мөрә- жәгатьнең нәтижәләре
----------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------------	--

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очрактарда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карап

№ _____ “ _____ ” _____

Алучының Ф.И.О. _____

Алучының адресы _____

Билгеләргә (бирергә):

№ Социаль ярдәм чаралары Түләү күләме Билгеләү датасы Түләү срогы _____ дан
_____ га кадәр

Жирләүгә социаль
пособие

Түләү ысулы _____

Бүлек житәкчесе _____
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәкчесенә астына сызарга):

язмача

телефоннан _____
телефон номеры

факс белән _____
факс номеры

электрон почта аша _____
электрон почта адресы

бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

РЦМП (КВ) № _____

_____ муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

**Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән)
баш тарту турында карар**

№ _____ “ _____ ” _____

Алучының Ф.И.О. _____

Алучының адресы _____

_____ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.

(түләү атамасы)

Баш тартуның сәбәбе: _____

Бүлек житәкчесе _____

(Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

Бүлек белгече _____

(Ф.И.О.)

(имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәкчесенә астына сызарга):

язмача

телефоннан _____

телефон номеры

факс белән _____

факс номеры

электрон почта аша _____

электрон почта адресы

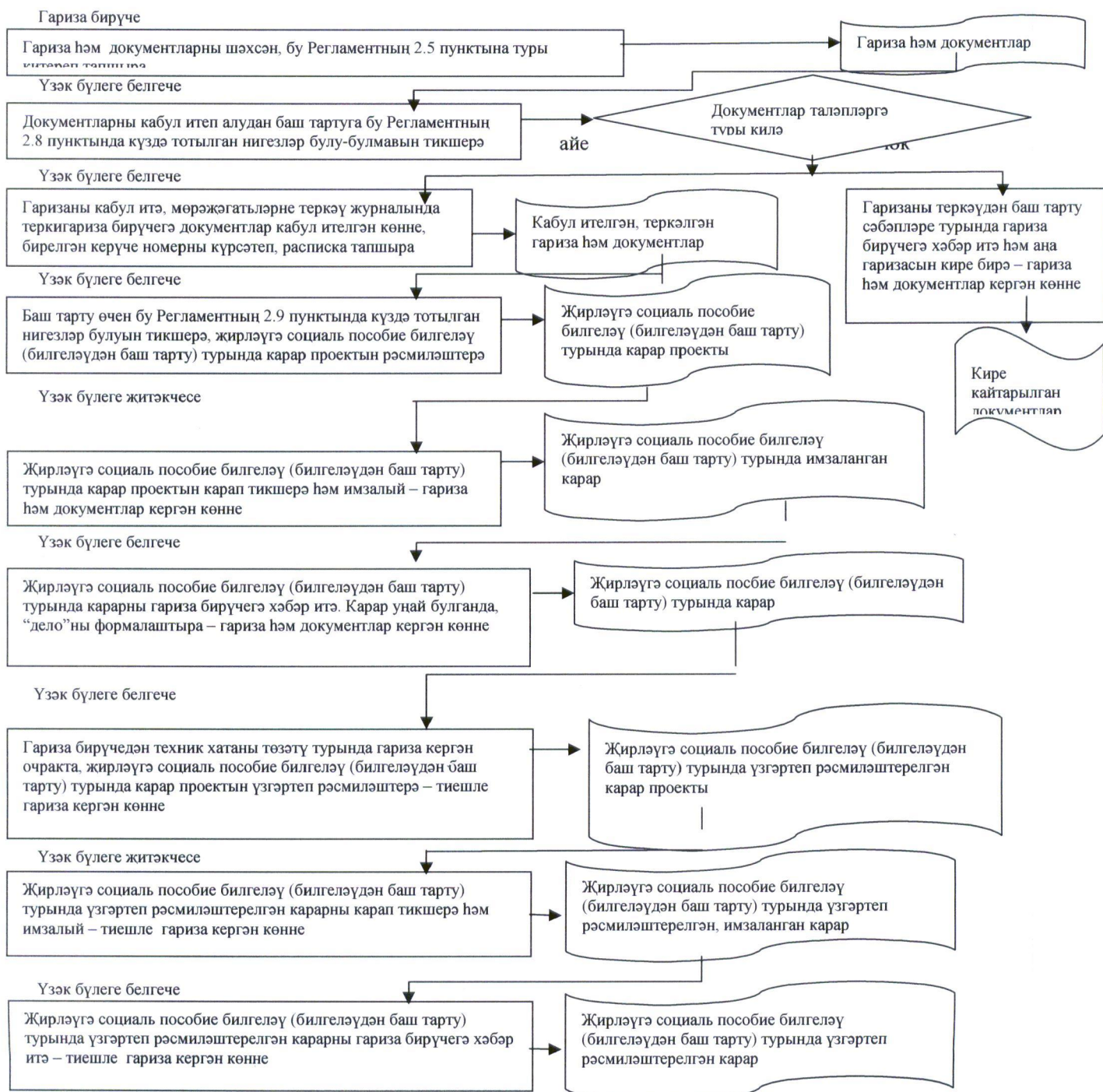
бүлек белгече _____

(Ф.И.О.)

(имза)

Үлгэн кеше, үлгэн көнөнө, эшкэ вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бэйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Үлгэн кеше, үлгэн көнөнө, эшкэ вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бэйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча
яраксызлык очрагында һәм ана булуга
бәйле рәвештә, мәжбүри социаль
иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм
пенсия булмаган очрактарда, шулай ук
үле бала йөкләлекнең 154 көне үткәннән
соң туган очракта, жирләүгә социаль
посobie билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) № _____ бүлегенә

_____ муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: _____

(индекс күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) (билгеләүдән (бирүдән) баш тарту)
турындагы

_____ № _____

кадар датасы _____ кадар номеры _____

кадарда жибәрелгән техник хатаны _____

төзәтүне үтенәм.

“ ___ ” _____ 20__ ел

_____ (гариза бирүче имзасы)

_____ (тулы имза)

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушылта (белешмә)

Үлгән кеше, үлгән көненә, эшкә вакытлыча яраксызлык очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә, мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиеш булмаган һәм пенсионер булмаган очракларда, шулай ук үле бала йөклелекнең 154 көне үткәннән соң туган очракта, жирләүгә социаль пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар

1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
1.	РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14 й. chl.1@tatar.ru chl.2@tatar.ru
2.	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33 2-28-32	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. agr.2@tatar.ru
3.	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru
4.	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. aks.4@tatar.ru
5.	РЦМП Актаныш муниципаль	(885552) 3-22-97	423740, Актаныш ав.,

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
	районы № 5 бүлеге	3-20-54 3-22-96	Юбилей ур., 45 й. akt.5@tatar.ru
6.	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. ale.6@tatar.ru
7.	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. alk.7@tatar.ru
8.	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. alm.8@tatar.ru
9.	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. apa.9@tatar.ru
10.	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. ars.10@tatar.ru
11.	РЦМП Әтнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. atn.11@tatar.ru
12.	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Жиңү мәйданы, 4 й. bav.12@tatar.ru
13.	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. bal.13@tatar.ru
14.	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. bug.14@tatar.ru
15.	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. bui.15@tatar.ru
16.	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. usl.16@tatar.ru
17.	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. gor.17@tatar.ru
18.	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. dro.18@tatar.ru
19.	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. ela.19@tatar.ru
20.	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. zai.20@tatar.ru
21.	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. zel.21@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
22.	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kai.22@tatar.ru
23.	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kam.23@tatar.ru
24.	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kuk.24@tatar.ru
25.	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. lai.25@tatar.ru
26.	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84-27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. len.26@tatar.ru
27.	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12-64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. mam.27@tatar.ru
28.	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. mnd.28@tatar.ru
29.	РЦМП Минзэлэ муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзэлэ ш., Ленин ур., 80 й. mnz.29@tatar.ru
30.	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. mus.30@tatar.ru
31.	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43-98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. niz.31@tatar.ru
32.	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. nov.32@tatar.ru
33.	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. nur.33@tatar.ru
34.	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. pes.34@tatar.ru
35.	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. ryb.35@tatar.ru
36.	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. sab.36@tatar.ru
37.	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. sar.37@tatar.ru
38.	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й.

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
			sra.38@tatar.ru
39.	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. tet.39@tatar.ru
40.	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. tuk.40@tatar.ru
41.	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. tul.41@tatar.ru
42.	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. chr.42@tatar.ru
43.	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. chs.43@tatar.ru
44.	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. uta.44@tatar.ru
45.	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. avi.k@tatar.ru
46.	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. vah.k@tatar.ru
47.	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й., 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kir.k@tatar.ru
48.	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89-54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. mos.k@tatar.ru
49.	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. sav.k@tatar.ru
50.	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. pri.k@tatar.ru
51.	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99 263-90-60	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й. sov.k@tatar.ru; 420100, Казан ш., Кайбицкая ур., 3й. azi.k@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
-----------	----------	-----------------

Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-07	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru