ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422700, ТР Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
422700, Высокогорский район РТ,
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-85, 2-35-82,e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
1 июнь 2015 ел **№ 147**

«Красносельский авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча Административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 2001 нче елның 25 нче октябрендәге 136-ФЗ номерлы таләпләре, (2015 нче елның 20 нче апреленә булган үзгәрешләр белән), 2004 нче елның 29 нчы октябрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының (2015 нче елның 20 нче апреленә булган үзгәрешләр белән), «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 нче елның 6 нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Башкарма хакимияте органнарының һәм җирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламентын раслау турында» 2006 нчы елның 8 нче августындагы ПУ-290 номерлы Указы, «Татарстан Республикасы территориясендә, шул исәптән универсаль электрон карталардан файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 28 нче октябрендәге 864 нче номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары һәм 2015 нче елның 17 нче мартындагы «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының 137 нче номерлы карары нигезендә, Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, шулай ук «Яңа объектларга почта адреслары бирү, гамәлдәге объектларга почта адресларын раслау һәм элек бирелгән почта адреслары урынына яңа адреслар алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм һәркем файдалана алырлык булу, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен уңайлы шартлар тудыру, муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең (административ процедураларның) тәртибен, срокларын һәм эзлеклелеген билгеләү максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. «Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының административ регламентын раслау.

2. Әлеге карарны Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән игълан итәргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru/ һәм Биектау муниципаль районы сайтында http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/ урнаштырырга

4. Әлеге карар халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә.

5. «Адресын күчемсез милек объектына бирү (үзгәртү, төгәлләштерү, бетерү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының 2014 нче елның 18 нче июнендәге 109 нче номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе Р.А. Зайнуллин

Кушымта
2015 нче елның 17 нче апрелендәге 147 нче номерлы
Красносельский авыл җирлеге
Башкарма комитеты карары белән
расланган

«Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Административ регламентны җайга салу предметы

«Адресация объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» (алга таба - Регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын җайга салу предметы булып мөрәҗәгать итүчеләр яисә аларның вәкаләтле вәкилләре һәм Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты арасында муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мөнәсәбәтләр тора.

1.2 Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе

Мөрәҗәгать итүче - теләсә кайсы физик яисә юридик зат яисә аларның яшәү урыны буенча җирле үзидарә органнарына язма яисә электрон формада белдерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү таләбе белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкиле.

1.3 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

- турыдан-туры вәкаләтле органның вазыйфаи затлары тарафыннан шәхси мөрәҗәгать иткәндә;

- почта, телефон элемтәсе, электрон почта чараларын кулланып вәкаләтле органның вазыйфаи затлары;

- гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән «Интернет «челтәрендә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру юлы белән.

Вәкаләтле органның почта адресы:

Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13 нче йорт, телефон: +7(84365) 2-35-82, 2-35-85, электрон почта адресы: e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru к

Красносельский авыл җирлегенең рәсми интернет-сайты адресы: http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/

Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр

кабул итү көннәре: сишәмбе, җомга 8.00-16.00

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр,
ял көннәре: шимбә, якшәмбе, эшләми торган бәйрәм көннәре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1 Муниципаль хезмәтнең атамасы

Муниципаль хезмәтнең исеме «» адресация объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару " (алга таба-муниципаль хезмәт).

2.2 Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы исеме

«Адресация объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәте Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Башкарма комитет гариза бирүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка учреждениеләргә һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итәргә хокуклы түгел.

2.3 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең соңгы нәтиҗәләре булып тора:

- муниципаль хезмәт күрсәтү - авыл җирлеге башкарма комитеты карары яки күчемсез милек объектына адрес бирү турында адреслы белешмә бирү;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту - адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар бирү һәм (хәбәрнамәне) муниципаль хезмәт күрсәтү турында.

2.4 Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

Муниципаль хезмәт күрсәтү Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан 18 (унсигез) эш көне дәвамында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү көне дип 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү көне санала. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

2.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр түбәндәге норматив хокукый актлар белән җайга салына:

Россия Федерациясе Конституциясе Белән;

- 2004 нче елның 29 нчы декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы;

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 нче елның 6 нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон

-2006 нчы елның 2 нче маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль закон;

- «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 нчы елның 27нче июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- 2013 нче елның 28 нче декабрендәге 443-ФЗ Федераль закон «Федераль мәгълүмати адреслы система һәм "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында»;

- «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 нче елның 16 нчы маендагы 373 нче номерлы карары;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2014 нче елның 19 нчы ноябрендәге 1221 нче номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының һәм җирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеге регламентын раслау турында» 2006 нчы елның 8 нче августындагы ПУ-290 нчы номерлы Указы белән,

- «Татарстан Республикасы территориясендә, шул исәптән универсаль электрон карталардан файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 28 нчн октябрендәге 864 нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

- «Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар раслау хакында» 2014 нче елның 11 нче декабрендәге 146н номерлы Россия Финанс министрлыгы боерыгы;

- «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитетының 2015 нче елның 17 нче мартындагы 137 нче карары.

2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле документлар, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен 1.2 нче пунктларда күрсәтелгән затлар. 3.1. адресларны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында гариза тапшыралар.

1.2 нче пунктта күрсәтелгән затлар тарафыннан. гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

яңа төзелгән объектларга адрес бирү өчен:

- җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

объектны үзгәртү адресын раслау өчен:

- җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

- күчемсез милек объектының элеккеге адресы турында белешмәләр булган документлар.

Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, Башкарма комитетка почта аша, аны җибәргәндә игълан ителгән кыйммәт белән почта аша, электрон почта аша, яки гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән «Интернет» челтәреннән җибәрелә ала, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы «региональ дәүләт мәгълүмат системасын һәм» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы «федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып (дәүләт хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтүнең күчү этаплары нигезендә).

Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, йә документларны кабул итүче белгеч тарафыннан, чын документлар булганда таныклана.

Гаризага кушып бирелә торган документлар тиешенчә рәсмиләштерелергә һәм алар өчен кирәкле барлык реквизитларны үз эченә алырга тиеш: документ биргән оешманың исеме һәм адресы, вәкаләтле затның имзасы, документ биргән оешма мөһерен, документ бирү датасын, документ номеры.

Тапшырыла торган белешмәләрнең һәм документларның дөреслеге һәм тулылыгы өчен җаваплылык мөрәҗәгать итүчегә йөкләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны (белешмәләрне) тапшыру мөрәҗәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртү белән килешүенә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле максатларда һәм күләмдә тәңгәлләштерелә.

2.7 Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, кирәкле документларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Башкарма комитет түбәндәге документларны сорый:

яңа төзелгән объектларга адрес бирү өчен:

- күчемсез милек объектының техник паспорты;
- күчемсез милек объектының кадастр паспорты;
- адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт.

объектны үзгәртү адресын раслау өчен:

- күчемсез милек объектының техник паспорты;
- җирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтиҗәсендә, бу адресны торак булмаган бинага күчерү).;
- бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корганда).

Күчемсез милек объекты турында кадастр өземтәсе, ул исәптән төшерелгән (адресация объектының адресын юкка чыгарган очракта).

Күчемсез милек дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (адресация объектының адресын юкка чыгарган очракта).

Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (җир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта).

Мөрәҗәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән документларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

2.8 Мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итүне тыюга күрсәтмә.

Башкарма комитет мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруны таләп итәргә хокуклы түгел.

2.9 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.10 Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр (адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару) булып тора:

а) әгәр объектка адресны бирү турында гариза белән адресның 1.2 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать иткән булса. 3.1. әлеге регламент;

б) ведомствоара соратып алуга җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмауны раслый икән, һәм тиешле документ мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;

в) әгәр адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару бурычы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән булса;

г) әгәр объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен билгеле бер очраклар һәм шартлар юк икән.

Гражданнар муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге пунктта каралган нигезләрне бетергәннән соң муниципаль хезмәт алу өчен Башкарма комитетка кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

2.11 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр юк.

2.12 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.13 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Юк.

2.14 Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә чиратның максималь вакыты оешмаларның эш регламенты белән билгеләнә.

2.15 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросы мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән көнне теркәлә.

Гариза бирүченең гаризасын теркәү Башкарма комитетның кабул ителгән документларын теркәү журналында башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турындагы запросны кабул итү һәм теркәү «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» региональ дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә техник мөмкинлек булганда тәэмин ителә.

2.16 Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы һәм тәртибе

Запросны теркәүнең максималь вакыты эш көне дәвамында, анда Башкарма комитетка запрос кергән.

2.17 Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләр көтү һәм кабул итү урынына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү таләпләре

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган башкарма комитет биналары санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм «шәхси электрон-исәпләү машиналарына гигиеник таләпләр» нормативларына туры килергә тиеш. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «һәм» торак һәм иҗтимагый биналарны табигый, ясалма һәм заманча яктырту буенча гигиена таләпләре. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

Бина янгын системасы, гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү һәм янгын сүндерү чаралары, сак системасы белән җиһазландырылырга тиеш.

Башкарма комитет белгеченең эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына, басма җайланмаларга, кәгазьләргә, чыгым материалларына, канцелярия

товарларына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җитәрлек күләмдә керү мөмкинлеге булган персональ компьютер белән җиһазландырылырга тиеш.

Көтү урыннарын урнаштыруга таләпләр:

- көтү урыннары урындыклар (кресло секцияләре) һәм (яки) эскәмияләр (банкеткалар)белән җиһазландырылырга тиеш.;

- көтү урыннары саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинага урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, ләкин 3 урыннан да ким булмаска тиеш.

Бина ишеген бизәүгә карата таләпләр:

- бина мөрәҗәгать итүчеләрнең бинага иркле керү мөмкинлеге өчен уңайлы баскычлар белән җиһазландырылырга тиеш;

- үзәк керү урыны Башкарма комитетның исеме һәм эш режимы турында мәгълүмат булган мәгълүмат табличкасы (элмә тактасы) белән җиһазландырылырга тиеш.;

- бинага керү һәм чыгу юллары тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырылачак;

мәгълүмати табличкалар тиеш урнаштырылырга янында керү яки ишек керү өчен, аларны яхшы күргән килүчеләр;

- бинаның (корылмаларның) фасады яктырту приборлары белән җиһазландырылырга тиеш;

- гражданнарны кабул итә торган бина янындагы территориядә автотранспорт чараларын кую урыннары җиһазландырылачак, шуларның 10% -ы (ләкин 1 урыннан да ким түгел) инвалидларның махсус автотранспорт чараларын кую өчен билгеләнергә тиеш.

Гариза бирүчеләрне мәгълүмати материаллар белән таныштыру өчен билгеләнгән урыннарга карата таләпләр:

- урыннар максималь рәвештә сизелергә тиешле мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла, алар яхшы карала һәм функциональ (мәгълүмати стендлар мәгълүмат битләре урнаштырылган А4 форматындагы кесәләр белән җиһазландырылырга мөмкин).

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына карата таләпләр:

- гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты түбәндәге мәгълүмат табличкалары белән җиһазландырылырга тиеш: кабинет номеры; Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы; төшке ашка тәнәфес вакыты;

- вазыйфаи затның эш урыны аңа кирәк булганда иркле керү һәм бинадан чыгу мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш;

кабул итү урыны мөрәҗәгать итүче булырга тиеш снабжено стул, ия урын өчен хатлар һәм раскладки Документлар.

Мөрәҗәгать итүче турында белешмәләрнең конфиденциальлеген тәэмин итү максатларында, бер белгеч бер үк вакытта бер генә мөрәҗәгать итүчене генә кабул итә.

2.18 Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек саны һәм аларның дәвамлылыгы,

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге күрсәткече булып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенең һәм кагыйдәләренең мәгълүмати ачыклыгы тора: массакүләм мәгълүмат чараларында, һәркем өчен мөмкин булган урыннарда, башкарма комитет стендларында, «Интернет» челтәренең рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат булу.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын үтәү;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә бирелгән шикаятьләрнең булмавы;

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек саны өчтән дә артмаска тиеш:

- мөрәҗәгать итүченең Башкарма комитетка консультация алу өчен шәхси мөрәҗәгать иткән очракта (консультациянең максималь вакыты 10 минут),

- гариза бирүче Башкарма комитетка гариза һәм кирәкле документлар тапшырган очракта (документларны кабул итүнең максималь вакыты 15 минут);

мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе белән мөрәҗәгать итүе, әгәр бу норматив хокукый актларда каралган булса.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге:

- КФҮләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү һәм гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларын кабул итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү мәсьәләсе буенча консультация бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып:

- мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон рәвештә алу өчен кирәкле гаризалар һәм башка документлар формаларын, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре (функцияләре) порталы» региональ дәүләт мәгълүмат системасы һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша алу мөмкинлегенә ия.

2.19 Башка таләпләр, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр

КФҮ һәм Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешүләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм гариза бирүче документлары кабул ителә.

Интернет-мөрәҗәгатьләр Башкарма комитетка Биектау муниципаль районының рәсми сайты аша, шулай ук гариза бирүченең кирәкле

реквизитларын үз эченә алган махсус форма тутыруы юлы белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша керә. Интернет-мөрәҗәгать басылып чыга һәм аның белән алга таба да язма мөрәҗәгать белән эш алып барыла.

Интернет-мөрәҗәгатькә җавап мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында яки мөрәҗәгать кергән көннән 30 көннән дә артмыйча мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гаризаны кабул итү һәм теркәү, аңа кушып бирелгән документлар;
- әлеге Регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтмәү турында Карар кабул итү;
- мөрәҗәгать итүчегә җирлек башкарма комитеты карары яисә күчемсез милек объектына адрес бирү турында адреслы белешмә, яисә әлеге Регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән нигез буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә бирү.

3.1.1 Аңа кушып бирелгән документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.1.1.1 Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

а) хуҗалык алып бару хокукы;

б) оператив идарә итү хокукы;

в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;

г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

3.1.1.2 Гариза вәкаләтле затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче) тарафыннан, «адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү турында» 2014 нче елның 11 нче декабрендәге, № 146н Россия Финанс министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча төзелә.

3.1.1.3. Гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләр нигезендә, федераль закон яисә җирле үзидарә органы актында (алга таба - мөрәҗәгать итүче вәкиле) эш итүче вәкилләре мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре исеменнән мондый милекчеләрнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Гражданнарның бакчачылык, яшелчәчелек һәм (яки) дача коммерциячел

булмаган берләшмәсе әгъзалары исеменнән әлеге коммерцияле булмаган берләшмә әгъзаларының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый коммерциячел булмаган берләшмә әгъзаларының гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Гамәлдәге объектны яки адресация объектларын үзгәртеп кору нәтиҗәсендә 2 яки аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килгән очракта, бер үк вакытта барлыкка килә торган барлык адресация объектларына бер гариза тапшырыла.

3.1.1.4 Гариза мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан җирлек Башкарма комитетына кәгазь китереп, кертемнәрне язып почта аша җибәрелә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларыннан (алга таба - бердәм порталдан) файдаланып, электрон документ рәвешендә җибәрелә яисә тапшырыла (алга таба - - региональ портал), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Федераль адреслы мәгълүмат системасы порталы (алга таба - адреслы Система порталы).

3.1.1.5 Гариза мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) башкарма комитетка яки КФҮНӘ тапшырыла, аның белән җирлек башкарма комитетыннан билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән.

Гариза гариза бирүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан имзалана.

Гариза бирүченең гаризасын теркәү Башкарма комитетның кабул ителгән документларын теркәү журналында башкарыла.

Мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан мондый гаризага гариза биргәндә, мөрәҗәгать итүче вәкиленә бирелгән, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.

Электрон документ рәвешендә гариза гариза бирүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана.

Мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалифицияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.

Мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәҗәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.

Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукына ия зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә һәм юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык реквизитларын хәбәр итә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән эш итүне раслаучы документ яки әлеге документның күчермәсен, аның җитәкчесенең мөһере һәм имзасы

белән таныкланган күчермәсе тапшыра.

3.1.1.6 Әгәр гариза һәм документлар күрсәтелгән пунктында 2.6. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) башкарма комитетка яисә КФҮНӘ шәхсән тапшырыла, мондый орган гариза бирүчегә яисә аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алу өчен, расписка бирә. Расписка вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны алган көнне гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) бирелә.

Бу очракта, әгәр гариза һәм документлар күрсәтелгән пунктында 2.6. Башкарма комитетка почта аша җибәрелгән яисә гариза бирүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан шәхсән КФҮ аша тапшырылган, мондый гаризаларны һәм документларны алу өчен расписка Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча, Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан документлар кабул ителгән көннән соң килүче эш көне эчендә җибәрелә.

2.6 нчы пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар алу. мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) гариза һәм документлар алу турында хәбәр, гаризаның теркәү номеры, Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан гариза һәм документлар алу датасы, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеге, аларның күләмен күрсәтеп, раслана.

Хәбәр алу турында гариза һәм документлар күрсәтелгән 2.6. нчы гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиле) шәхси кабинетына, гариза һәм документларны бердәм портал, төбәк порталы яки адреслы Система порталы аша тапшырган очракта, бердәм мәгълүмати системада җибәрелә.

Хәбәр алу турында гариза һәм документлар күрсәтелгән 2.6. нчы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) Башкарма комитетка гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

3.1.2 Әлеге Регламентның 2.10 нчы пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү;

3.1.2.1 Адреска адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында җирлек башкарма комитеты карары белән раслана.

Авыл җирлеге Башкарма комитеты адресына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук аны бирү яки гамәлдән чыгару турында карар Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан гариза кергән көннән 18 эш көненнән дә ким булмаган вакытка кабул ителә.

КФҮ аша гариза биргән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты, 2.6 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны КФҮ тапшырган көннән исәпләнә. әлеге регламентны Башкарма комитетка тапшыра.

3.1.2.2 адрес объектына адресны бирү турында авыл җирлеге Башкарма комитеты карары бер үк вакытта кабул ителә:

а) вәкаләтле орган тарафыннан адресация объекты булган җир кишәрлеген

кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнаштыру схемасын раслау белән;

б) вәкаләтле орган тарафыннан Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә адресация объектлары булган җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү белән;

в) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелгән территорияне үстерү турында вәкаләтле орган тарафыннан шартнамә төзүгә бәйле;

г) территорияне планлаштыру проектын раслау белән;

д) адресация объектын төзү турында Карар кабул итү белән.

3.1.2.3 Авыл җирлеге Башкарма комитетының объектны адреска бирү турындагы карары үз эченә алган:

- адресланган объектка адрес;
- адрес бирү турында карар кабул ителгән документлар һәм реквизитлар;
- адресация объектының урнашу урынын тасвирлау;
- кадастр номерлары, адреслар һәм адреслар, күчемсез милек объектлары турында белешмәләр, алардан адресация объекты барлыкка килә;
- адресация объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслы реестрында юкка чыгарыла торган адресның уникаль номеры (адрес объектына яңа адрес бирелгән очракта);
- вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәкле белешмәләр.

Күчемсез милек объектына Дәүләт кадастр исәбенә куелган адресны үзләштергән очракта, Башкарма комитетның адресны адреслау турында карарына шулай ук адресация объекты булган күчемсез милек объектының кадастр номеры күрсәтелә.

3.1.2.4 Адресация объектының адресын юкка чыгару турында җирлек башкарма комитеты карары үз эченә алган:

- адресация объектының гамәлдән чыгарыла торган адресы;
- дәүләт адреслы реестрында юкка чыгарыла торган адресның уникаль номеры;
- адресация объектының адресын юкка чыгару сәбәбе;
- адресация объектының кадастр номеры һәм адресация объектының адресын юкка чыгару очрагында, адресация объектының кадастр исәбеннән төшерелү датасы, адресация объекты барлыкка килү туктатылу белән бәйле рәвештә, адресация объектының адресын юкка чыгару очрагында;
- адресация объектына адресны һәм адрес объектының кадастр номерын бирү турында карар реквизитлары һәм әлеге объектка яңа адресны бирү нигезендә адрес объекты адресын юкка чыгару очрагында адресация объектының кадастр номеры;
- вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәкле белешмәләр.

Авыл җирлеге башкарма комитеты адресын юкка чыгару турында адрес объектка яңа адрес бирелгән очракта, әлеге объектка яңа адресны бирү турында нигезләмә үз эченә ала.

3.1.2.5 Авыл җирлеге Башкарма комитеты адресына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турындагы карары Федераль адреслы системаны

кулланып төзелә ала.

Авыл җирлеге Башкарма комитеты адресына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт адреслы реестрына мәҗбүри рәвештә кертелергә тиеш.

Объектка адресны бирү, аның адресын үзгәртү яки юкка чыгару датасы дип адрес объекты адресы турында белешмәләрне дәүләт адреслы реестрына кертү датасы таныла.

3.1.3 Мөрәҗәгать итүчегә җирлек башкарма комитеты карарын яки күчемсез милек объектына адрес бирү турында адреслы белешмә, яисә әлеге Регламентның 2.10 нчы пунктында күрсәтелгән нигез буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә бирү.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында җирлек башкарма комитеты карары, шулай ук адресны бирү яки гамәлдән чыгару турында карар Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе итеп мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) җибәрелә:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән Бердәм порталдан, региональ порталлардан яки адреслы Система порталыннан файдаланып, 3.1.2 нче пунктында күрсәтелгән срок чыкканнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча электрон документ рәвешендә. әлеге регламент;

- документ рәвешендә кәгазьдә гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) 3.1.2 пунктында билгеләнгән көннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча документны бирү ярдәмендә документ рәвешендә. почта аша гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрү юлы белән әлеге Регламентның 1 нче пунктындагы «а» пунктчасы нигезләмәләре үз көчен югалтты.

Гаризада адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында Карар бирү турында күрсәтмә, гариза бирү урыны буенча КФҮ аша мондый адресны бирүдән баш тарту яисә юкка чыгару турында карар булган очракта, Башкарма комитет гариза бирүчегә 3.1.2 нче пунктында билгеләнгән срок чыкканнан соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча документны КФҮкә тапшыруны тәэмин итә. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Адресны адреслау объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турындагы карарда 2.10 нчы пункты нигезләмәләренә мәҗбүри сылтама белән баш тарту сәбәбе булырга тиеш. әлеге карарны кабул итү өчен нигез булып торучы әлеге Регламентның 6 статьясы.

Адресны адреслау объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы Россия Финанс министрлыгының «адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү турында» гы 2014 нче елның 11 нче декабрендәге 146н номерлы боерыгы белән билгеләнә.

Адресны адреслау объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турындагы карарга суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

3.2 Муниципаль хезмәт күрсәтү блогы-схемасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең эзлеклелеге әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән блок-схемада чагылган.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1 Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Әлеге Регламент нигезләмәләрен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту гамәлгә ашырыла:

- Башкарма комитетның аерым административ процедураларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләре (яисә хезмәткәрләре) - билгеләнгән административ процедураларның, административ процедураларның, административ процедуралар составында административ гамәлләр башкаруын һәм административ процедураларны үтәү срокларын контрольдә тоту юлы белән билгеләнгән административ процедураларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләр (яисә хезмәткәрләр);

- муниципаль хезмәткәрләрнең (яки хезмәткәрләрнең) әлеге Регламент нигезләмәләрен, Россия Федерациясе норматив хокукый актларын үтәү һәм үтәүләрен тикшерү юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы башкарма комитетның вазыйфаи затлары.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы вазыйфаи затлар исемлеге җирлек Башкарма комитетының хокукый акты белән билгеләнә.

4.2 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, гражданнар һәм юридик затларның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итүне һәм Башкарма комитетның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитет эшчәнлегенең расланган планы нигезендә үткәрелә.

Планнан тыш тикшерүләр Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаять белән гражданнар мөрәҗәгать иткән очракларда оештырыла һәм үткәрелә.

4.3 Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Башкарма комитетның вазыйфаи затларын җаваплылыкка тарту тәртибе.

Әлеге Регламент таләпләрен үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Башкарма комитет муниципаль хезмәткәрләренең (яки хезмәткәрләренең) шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи инструкцияләрендә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләре нигезендә билгеләнә.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча гражданнар һәм юридик затларның хокукларын бозу очрагында, гаепле затлар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән билгеләнгән җаваплылыкка тартыла.

4.4 Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу яки әлеге Регламентның тиешенчә үтәлмәве ачыкланган очракта, гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шикаять (претензия) белән Башкарма комитетка мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Шикаять (претензия) вазыйфаи затка шәхси кабул итү вакытында, почта аша яисә Башкарма комитет адресына электрон рәвештә җибәрелергә мөмкин.

5. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына карата шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе

5.1 Мөрәҗәгать итүче өчен аның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы:

- муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын бозу, шул исәптән, мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакытын бозу, муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләпләре;
- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган таләпләре;

- Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

- муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын бозу;

- 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 5 нче статьясында каралган муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең башка хокукларын бозу, шулай ук Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты һәм аның вазыйфаи затлары тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 нчы елның 27 нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясында каралган вазыйфаларны үтәмәгән очракта.

Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада бирелә. Шикаять шулай ук почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Биектау муниципаль районының рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи заты исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә;

- гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

- Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

Шикаятьләргә (дәгъваларга) 1.3 нче пунктында билгеләнгән язма мөрәҗәгатьләргә карата таләпләр кагыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әгәр шикаятьтә (дәгъвада) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә, мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелгән мәгълүматларны чишүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә.

5.2 Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып 4.4 нче пунктында күрсәтелгән нигезләр тора. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

5.3 Шикаятьне караудан баш тарту йә аны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Шикаятьне (дәгъваны) карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.4 Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен әлеге Регламентның 5.1 нче пунктында каралган нигезләрнең булуы һәм мөрәҗәгать итүчедән күрсәтелгән нигезләр буенча шикаять (дәгъвалар) килүе нигез булып тора.

5.5 Мөрәҗәгать итүченең шикаятьне (дәгъваларны)нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы

Мөрәҗәгать итүче шикаятьне (дәгъваны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, 5.1 пунктында каралган нигезләр буенча алырга хокуклы. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Башкарма комитет мөрәҗәгать итүченең язмача соравы буенча әлеге гарызнамәне алганнан соң 5 (биш) эш көне эчендә гарызнамәдә күрсәтелгән һәм шикаятьне (претензияне) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны тапшырырга тиеш.

5.6 Җирле үзидарә органнарына һәм мөрәҗәгать итүченең шикаятен (дәгъвасын) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрергә мөмкин булган вазыйфаи затлар

Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарларга шикаять белдерәләр:

- Красносельский авыл җирлеге башлыгына - Башкарма комитетның вазыйфаи затлары.

Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирү мөрәҗәгать итүченең суд тәртибендә бер үк вакытта яисә аннан соң да шундый ук шикаять бирү хокукын төшереп калдырмый.

Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать мөрәҗәгать итүчегә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

5.7 Шикаятьне карау сроклары

Башкарма комитетка кергән шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан, аны теркәгәннән соң, 15 (унбиш) эш көне эчендә, ә Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затына шикаять белдерелгән очракта, Башкарма комитетның документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта, каралырга тиеш

- теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көне эчендә. Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән очракта, шикаятьне карау срогы кыскартылырга мөмкин.

5.8 Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәләре

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятьне, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда алынган опечкаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләндерә.;

- шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

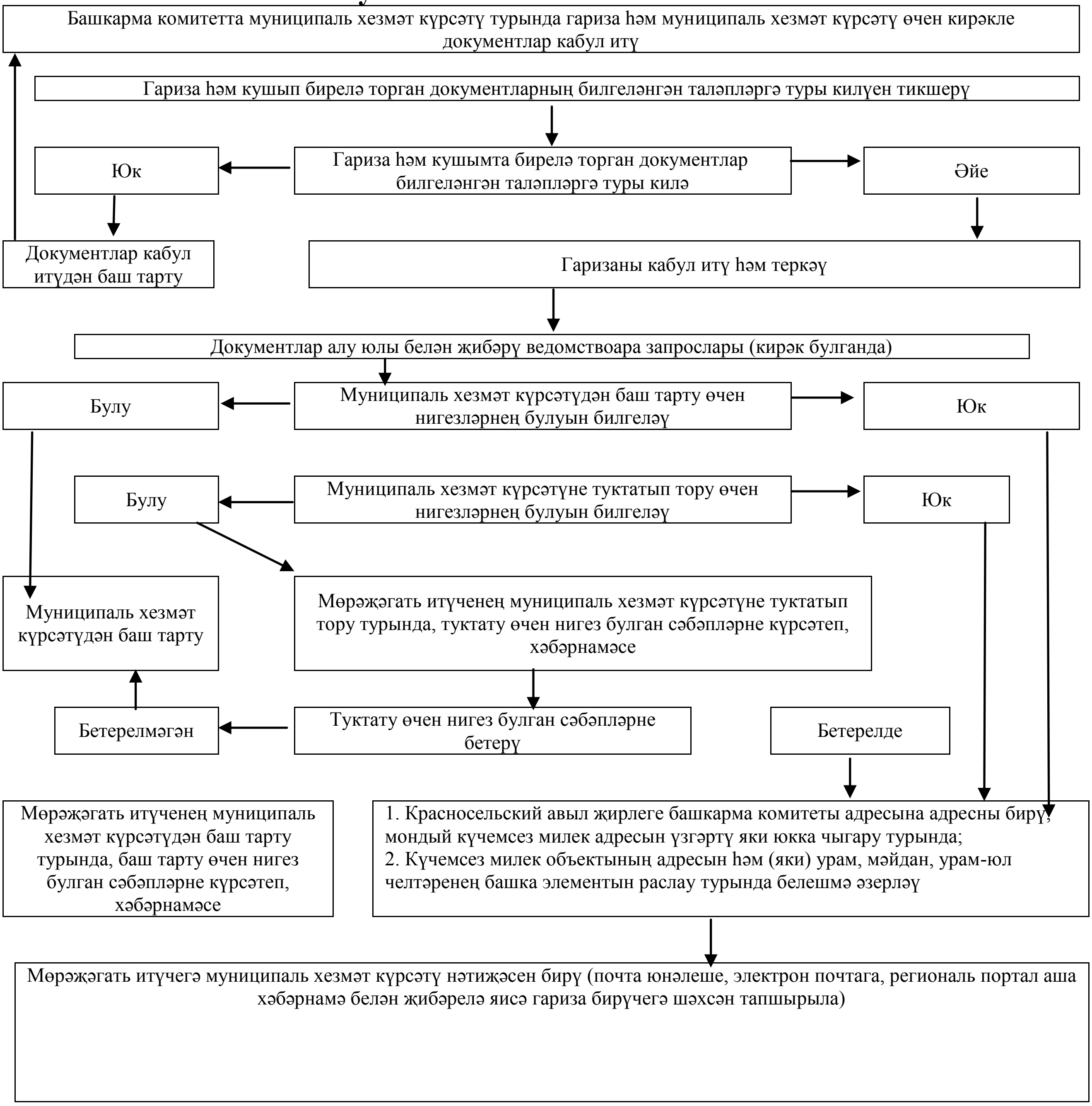
5.8 Пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне, административ хокук бозу составының яки җинаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарларга, шулай ук Башкарма комитетның норматив хокукый актларына Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы, Россия Федерациясе арбитраж процессуаль кодексы, «гражданнарның хокукларын һәм ирекләрен боза торган гамәлләргә һәм карарларга карата судка шикаять бирү турында» 1993 нче елның 27 нче апрелендәге 4866-1 номерлы Россия Федерациясе Законы белән каралган тәртиптә судта шикаять бирелергә мөмкин.

Яңа объектларга почта
адресларын бирү, гамәлдәге
объектларга почта адресларынраслау
һәм элек бирелгән почта
адресларын алмаштыруга яңа адреслар
алу Муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына кушымта

«Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш-эзлеклелек схемасы



Объектның адресын (күчемсез милек объектының, урам, мәйдан, урам-юл челтәренең башка элементы) раслау турында
БЕЛЕШМӘ

Бирелгән
____
(тулы исеме-юридик затлар өчен, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) - физик затлар өчен)

Объект (күчемсез милек объекты, урам, мәйдан, урам-юл челтәренең башка элементы)____
(адресация объектының исеме)
____

Адресы (исеме)
____
(расланган адрес яки исеме)

Нигезе: Гариза

Дата «____» _________ 20__ г.

Җитәкче _______________________________
(имза)

АДРЕСНЫ БИРҮ, ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

____

____

(Ф. и. мөрәҗәгать итүченең/мөрәҗәгать итүче вәкиленең адресы)

____

(бирү турында гаризаның теркәү номеры
адресация объектының адресын юкка чыгару турында)

Адресны бирүдән баш тарту, гамәлдән чыгару турында карар
________________ № ____________

____

____

(җирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә

____

(Мөрәҗәгать итүче ф. и. о. мәҗбүри падежда, исеме, документны бирү номеры

____

һәм датасы, почта адресы - физик зат өчен,

____

тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты өчен), ил,

____

_ теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен)

____

почта адресы - юридик зат өчен)

«Красносельский авыл җирлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент нигезендә 2015 нче елның «___» ____________ ______ нче номерлы, адресны бирү/юк итүдән баш тарттылар
(ассызыклау)

киләсе адресация объекты____
(адресация объектының төре һәм атамасы,

____

адресация объектының адресын бирү турында мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән очракта адрес объектының

____

урнашу урынын тасвирлау, адресация объектының адресын юкка чыгару турында мөрәҗәгать

____

итүче мөрәҗәгать иткән очракта адресация объекты адресы)

сәбәпле____

____
(норматив хокукый актка сылтама белән баш тарту сәбәпләре)

Җирле үзидарә органының вәкаләтле заты

__________________________ ________________
(вазыйфасы, Ф. И. О.) (имза)

М.П.

Красносельский авыл җирлеге
муниципаль берәмлеге Башлыгы

____

____

____

(тулы исеме-юридик затлар өчен, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) – физик затлар өчен)

адрес________________________________

____

(почта индексы, адрес)

элемтә өчен телефоннар ____________

Күчемсез милек объектына адресны бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА

Сорыйм бирергә, үзгәртергә, аннулировать адрес

____

Объектның исеме

____

____

Объектның функциональ
билгеләнеше____

____

Капиталь төзелеш объектының адресы (төзелеш һәм почта)

____

____

Җир кишәрлегенең адресы (төзелеш һәм почта)

____

____

Кушымта:

____

(гариза бирүче биргән документлар)

____

____

____

____

____

____

____

Мин, ____, минем шәхси мәгълүматларны «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 нчы елның 27 нче июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшкәртүгә ризалык бирәм.

Гариза бирүче:

____

(шәхси имза) (Ф.И.О.) (дата)