ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КАЗАКЛАРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422722, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Казаклар, ул. Советская, 5

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КАЗАКЛАР
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422722, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Казаклар авылы, Совет ур., 5

тел./факс 8(84365) 63-4-30, e-mail:Kazak.Vsg@tatar.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

от 26.05.2015 г. № 134

"Казаклар авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектларына адреслар бирү» адресларны үзгәртү, юкка чыгару " муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясенде җирле үзидарәенең гомуми принциплары турында «2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга,»Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында "2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү турында" 28.12.2013 елның 443-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Казаклар авыл җирлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында «2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә Казаклар авыл җирлеге башкарма комитеты, Казаклар авыл җирлеге башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта нигезендә «Казаклар авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын бирү, үзгәртү, адресларын юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.
2. Үз көчен югалткан дип тану: - Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл җирлеге Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектына почта адресын бирү (үзгәртү, бетерү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (шул исәптән төзелеп бетмәгән төзелеш)» 2014 елның 20 августындагы 103 номерлы карары
3. Әлеге карарны Казаклар авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән игълан итәргә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга. http://pravo.tatarstan.ru/ Биектау муниципаль районы http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/
4. Әлеге карар халыкка игълан ителгән көннән үз көченә керә. 5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Расланган
Башкарма комитет карары
Казаклар авыл җирлеге 2015 елның
26 май №134

Административ регламент адресация объектларына адреслар бирү, "Казаклар авыл җирлеге»муниципаль берәмлеге территориясендә адресация объектлары адресларын үзгәртү, юкка чыгару

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Адреслар бирү, адреслар үзгәртү, адресларны юкка чыгару «муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» Казаклар авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге территориясендә адреслана торган адреслар объектларының адресларын үзгәртү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба – Административ регламент), шулай ук әлеге белешмәләрне дәүләт адреслы реестрында (алга таба – җир кишәрлекләрендә) бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән кагыйдәләр белән билгеләнгән очракта, яисә» Казаклар авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге территориясендә адрес бирелә торган муниципаль хезмәт).

1.2. Адресация объектларының элек билгеләнгән адреслы тасвирламалары әлеге Административ регламент таләпләренә туры китерү өлешендә үзгәртелергә тиеш түгел, моннан тыш, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турындагы белешмәләрне тәртипкә салу буенча эшләрне башкару зарурлыгыннан тыш.

1.3. Муниципаль хезмәт алучылар булып торалар:

- физик затлар;
- юридик затлар;
-дәүләт адреслы реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, күп функцияле үзәкләр.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хуҗасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

а) хуҗалык алып бару хокукы;
б) оператив идарә итү хокукы;
в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.5. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422722. ТР, Биектау районы, Казаклар авылы, Совет ур., 5 йорт. Эш графигы: дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; шимбә: 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

якшәмбе - ял көне. Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә өчен телефон: 63430. Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл җирлегенең рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре): http://vysokaya-gora.tatarstan.ru.Казаклар авыл җирлеге битендә «район турында», «авыл җирлекләре» бүлекләре.

1.7. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен җирлекнең ММИ биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Казаклар авыл җирлегенең рәсми сайтында "Интернет" челтәре аша http://vysokaya-gora.tatarstan.ru бүлек «район турында», «авыл җирлекләре» Казаклар авыл җирлеге битендә.;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi к tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/;

5) авыл җирлегенең мәҗбүри медицина иминияте фонды: телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.8. Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүче белгеч үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дөреслеге һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тота.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла: (РФ законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.); 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.); «Федераль мәгълүмати адреслы система һәм «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында " 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон (алга таба – 28.12.2013 №443-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 30.12.2013, №52 (I өлеш), 2008 ст.); «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru(24.11.2014);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формаларын раслау, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү турында " 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында 2015 елның 9 февралендәге 35948 номерлы теркәлгән);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Казаклар авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы;

1.10. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: «ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: https://intra.tatar.ru к адрес - адрес-адрес: адрес-Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән планлаштыру структурасы элементының (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементының атамасы, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә алган адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче адрес объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә ала.;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләр үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән җир кишәрлекләре, йә адрес бирелә торган адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару кагыйдәләре белән Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән очракта, яисә башка объект.;

федераль мәгълүмати адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы; адрес барлыкка китерүче элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектының идентификация элементлары - җир кишәрлегенең номеры, биналар (корылмалар), биналар һәм төзелеп бетмәгән объектлар төрләре һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрындагы адрес объектының уникаль номеры - язма номеры, ул дәүләт адреслы реестрындагы адрес объекты адресына бирелә; планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләрен урнаштыру территориясе;

урам-юл челтәренең элементы - урам, проспект, тыкрык, юл челтәре, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссесы, аллея һәм башкалар. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-

документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәртибе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган форма буенча төзелә (№1 кушымта). Әлеге Регламентның гамәлдә булуы капиталь төзелеш объектлары (биналар, төзелешләр, корылмалар, биналар), капиталь төзелеш максатларында бирелгән төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары һәм җир кишәрлекләренә кагыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булу вакыты кагылмый.:

- ваклап сату челтәре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенең капиталь булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспорты тукталышлары (многояруслы тукталышлардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капиталь гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- гамәлдәге яки урнашкан җир кишәрлекләре.

III. Административ процедуралар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1. Адресны адреслау яки аның адресын юкка чыгару рәвешендәге муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә ала:

3.1.1. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү;

3.1.2. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.1.3. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.1.4. РФ Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләрне урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.1.5. Мөрәҗәгать итүчегә адресны бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (җибәрү) яки объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.2. Адресация объектлары адресларын үзгәртү рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү адрес барлыкка китерүче элементларга атамалар бирү, аларның атамаларын үзгәртү һәм юкка чыгару турында кабул ителгән карарлар нигезендә җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) җирле үзидарә органнарына адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән форма буенча мөрәҗәгать итүе тора. Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан гаризаның тиешле рәвеше расланганчы гариза мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге административ регламентка 1 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча бирелә. Гариза биргәндә гариза бирүче, әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булмаса, үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

3.3.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы булып авыл җирлегенең ММИ белгече (алга таба – белгеч) тора.

3.3.3. Мөрәҗәгать итүченең яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәҗәгатендә гариза биргән очракта, белгеч гариза бирүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан күрсәтелгән шәхесне раслаучы документны тикшерә. Юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итәргә хокукы булган затның шәхси мөрәҗәгатендә белгеч мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документны тикшерә һәм юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык реквизитларын, ә юридик зат вәкиленең үз вәкаләтләрен шушы юридик зат

исеменнән эш итүне раслаучы документын яисә әлеге документның күчермәсен, әлеге юридик зат җитәкчесенең мөһере һәм имзасы белән таныкланган күчермәсен таләп итә.

3.3.4. Белгеч кергән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны җирлекнең ММИ кергән көнне терки һәм аларны карап тикшерү өчен Казаклар авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә (алга таба – авыл җирлегенең ММИ җитәкчесе) тапшыра.

3.3.5. Әгәр әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) җирле үзидарә органында шәхсән тапшырыла икән, белгеч мөрәҗәгать итүчегә яки аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алу өчен, расписка бирә. Расписка мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча, җирлекнең ММИ алу көнендә, аларны теркәгәннән соң, мондый документлар бирелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша җирлекнең мәҗбүри медицина иминиятенә тапшырылса, мондый гаризаларны һәм документларны алу өчен расписка авыл җирлеге тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча, ММИ алу көненнән соң килүче эш көне эчендә җибәрелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, электрон документлар рәвешендә бирелә торган гариза һәм документларны алу, мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) гариза һәм документлар алу турында белдерү, гаризаның теркәү номеры, җирлекнең ММИ алу датасы, гариза һәм документлар, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеге, аларның күләмен күрсәтеп, җирле үзидарә органнарына хәбәр итү юлы белән раслана.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар алу турында хәбәр гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) шәхси кабинетына, гариза һәм документларны бердәм портал, төбәк порталы яки адреслы Система порталы аша биргән очракта, бердәм федераль мәгълүмат системасында җибәрелә.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны алу турында хәбәр мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) җирлекнең мәҗбүри медицина иминияте фондына гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

3.4. Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау һәм тикшерү.

3.4.1. Теркәлгән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны җирлекнең ММИ җитәкчесенә тапшыру административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

3.4.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җирлекнең ММИ җитәкчесе һәм белгеч булып тора.

3.4.3. Җирлекнең ММИ җитәкчесе гаризаны теркәү көненнән соң килә торган эш көне дәвамында гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны карый һәм җирлекнең ММИ белгеченә тапшырылган документларны карау һәм тикшерү йөкләмәсе белән резолюция сала.

3.4.4. Белгеч 15 эш көне дәвамында:

3.4.4.1. Объект адресы: бирү яки алынган административ регламентның адресы-юкка чыгару рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләренең булуы-булмавына гариза һәм яңа кушып бирелгән документлар тикерә.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яисә аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч адреска адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар проектын әзерли (алга таба - баш тарту турында карар проекты), (3 нче кушымта), гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә, җирлекнең ММИ җитәкчесенә раслауга җибәрә.

Баш тарту турында карар проекты Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан расланган форма буенча белгеч тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән форма расланганчы, баш тарту турында карар проекты, РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.16 пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне күрсәтеп, ирекле рәвештә белгеч тарафыннан төзелә

Күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч әлеге Административ регламентта каралган түбәндәге административ процедураларны башкаруга күчә.

3.4.4.2. РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 40 пунктында һәм әлеге Административ регламентның 2.9 пунктында каралган адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын билгели.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен белгеч гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар белән бергә җирлекнең ММИ җитәкчесенә җибәрелә торган карар проектын әзерли.

Әлеге хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, белгеч адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, «Казаклар авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан адрес объектына адресны бирү яки аны юкка чыгару турында Башкарма комитет карары проектын, адресны бирү яисә аны юкка чыгару турында карар проектын әзерли, алар гариза һәм формалаштырылган документлар пакеты белән бергә җирлекнең ММИ җитәкчесенә раслауга тапшырыла.

3.5. Объектка адресны бирү яки аны юкка чыгару турында гаризаны карау һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карар кабул итү яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.5.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең җирле үзидарә органнары җитәкчесе тарафыннан адресация объектына адресны бирү яки

аны юкка чыгару турында карар проекты белән берлектә Башкарма комитет карары проектын яисә гаризаны карау нәтиҗәләре буенча белгеч әзерләгән карар проектын һәм формалаштырылган документлар пакетын алу нигез булып тора.

3.5.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җирлекнең ММИ җитәкчесе булып тора.

3.5.3. Җирлекнең ММИ җитәкчесе 1 эш көне дәвамында белгеч тарафыннан әзерләнгән Башкарма комитет карары проектының законлылыгын, адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты белән бергә, яисә баш тарту турында карар проектының законлылыгын тикшерә.

Адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре таләпләренә туры килергә тиеш.

3.5.4. Белгеч тарафыннан гариза буенча кабул ителгән карар белән ризалашкан очракта, җирлекнең ММИ җитәкчесе Башкарма комитетның тиешле Карары проектына һәм адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында карар проектына, яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм аны документлар пакеты белән бергә белгечкә тапшыра.

Белгеч тарафыннан кабул ителгән карар буенча кисәтүләр булган очракта, җирлекнең ММИ җитәкчесе белгечкә эшләп бетерү турында резолюция белән документларны кире кайтара. Кисәтүләр алынганнан соң киләсе 1 эш көне дәвамында, Башкарма комитет карары проекты һәм адресация объектына адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты әлеге Административ регламентның 3.5.3 һәм 3.5.4 пунктларында каралган гамәлләрне кабат башкару өчен җирлекнең ММИ җитәкчесенә тапшырыла.

3.6. РФ Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, дәүләт адреслы реестрындагы адреслар турында белешмәләрне урнаштыру, үзгәртү, юкка чыгару.

3.6.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан расланган адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.6.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеч булып тора.3.6.3. Белгеч Башкарма комитет карары һәм адреска адрес бирү яки аны юкка чыгару турында карар нигезендә РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә адресация объектларының адресларын үзләштерә һәм (яки) юкка чыгара.

3.6.4. Адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару турында белешмәләр Федераль салым хезмәтенең 31.08.2011 ел, № ММВ-7-6/529 боерыгы белән расланган адреслы системаны алып бару һәм анда булган адреслы мәгълүматны бирү тәртибе нигезендә, адреслар турында дәүләт адреслы реестрына белгеч тарафыннан кертелә.

3.6.5. Әлеге административ процедураны үтәү вакыты җирле үзидарә җитәкчесе тарафыннан адресны бирү яки аны юкка чыгару турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын раслаганнан соң бер эш көне тәшкил итә.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә адресны адреска бирү яки аны юкка чыгару турында Карар бирү (җибәрү) яки объектны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында Карар кабул итү.

3.7.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан расланган объектны адреска бирү яки аны юкка чыгару яки баш тарту турында карар белән бергә Башкарма комитет карарын алу нигез булып тора.

3.7.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы белгеч булып тора.

3.7.3. Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар, шулай ук баш тарту турындагы карар гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе булып мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) белгеч тарафыннан җибәрелә:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән Бердәм порталдан, региональ порталлардан яки адреслы Система порталыннан файдаланып, электрон документ формасында, адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гаризаны теркәгәннән соң 18 эш көненнән дә соңга калмыйча;

- кәгазь кәгазьдә документ рәвешендә гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) шәхсән үзе бирү яисә документны расписка белән бирү яисә объектны адреска бирү турында гариза теркәгәннән соң 29 эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча почта аша аның адресын юкка чыгару турында.

3.8. Объектка адрес адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы әлеге административ регламентка 4 нче Кушымтада тәкъдим ителә.

IV. Контроль тәртибе һәм формалары муниципаль хезмәт күрсәтү

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль җирлекнең ММИ җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль әлеге Административ регламентның вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, карарлар кабул итүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Казаклар авыл җирлеге башкарма комитеты актлары нигезендә башкарыла. Тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Казаклар авыл җирлеге башкарма комитетының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул

ителә:

1) административ регламент таләпләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны элегрәк ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән гражданнар мөрәҗәгатьләре.

4.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.7. Контроль нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору әлеге Административ регламентта каралган мәгълүмат алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәткәндә ул кабул итә торган гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

V. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау).

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

5.2.1. муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогын бозу; 5.2.2. муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

5.2.3. мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган Документлар таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

5.2.6. муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

5.2.7. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән

документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга карата шикаятьләр югары органга (аның булганда) тапшырыла яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала.

5.3.2. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

5.4.2. гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.4.3. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.4. мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аның теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

5.6.1. шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда эзләнүләрне һәм хаталарны, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия

Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, шулай ук башка рәвешләрдә акча түләтүне таләп итә.;

5.6.2. шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ регламентның 5.4 пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына