

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН
ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ
ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ**

ПРИКАЗ

10.04.2015

БОЕРЫК

№ 224

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 25 маенда теркәлде,
№ 2731

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче
хәрби хезмәткәрнең баласына
ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау хакында

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27
июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законны үтәү йөзеннән боерык бирәм:

1. Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.
2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.
3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр

Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 10.04.2015 ел, № 224 боерыгы белән расланды

Чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламенты (алга таба – Регламент) чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алуучылар – Россия Федерациясенен Россия Федерациясе территориясендә яшәүче гражданның исәбенә, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче чит ил гражданның һәм гражданлыксыз затлар, шулай ук Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча яшәүче, эшкә сәләтлелеген вакытлыча югалткан очракта һәм чит ил гражданның һәм гражданлыксыз затларның ана булуына бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминиятләштерелгән тиешле качаклар исәбенә керүчеләр: чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәр баласының анасы; чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәр баласының анасы үлгән, үлгән дип игълан ителгән, ана хокукыннан мәхрүм ителгән, ана хокуклары чикләнгән, хәбәрсез югалган дип, эшкә яраксыз (эшкә яраклылыгы чикләнгән) дип танылган, сәламәт булмавы аркасында баласын шәхсән үзе тәрбияли һәм асрый алмаган, иректән мәхрүм итү рәвешендәгә жәзаны үтәүче учреждениеләрдә жәза үткән, жинаять кылуда шикләнелгән һәм гаепләнгән кешеләрне сак астында тоту урыннарында булган, баланы тәрбияләүдән яки аның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклаудан качып йөргән, яки үз баласын тәрбия учреждениеләреннән, медицина оешмаларыннан, халыкны социаль яклау учреждениеләреннән һәм шуңа охшаш башка учреждениеләрдән алудан баш тарткан очракта, баланың опекуны яисә андый баланы чынлыкта караучы башка туганы (алга таба – алуучы).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алуучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнар белән күздә тотылган очракларда), яисә закон белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алуучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенен чакырылыш буенча хәрби хезмэт үтүче хәрби хезмәткәр баласының яшәү урынында Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлгә (алга таба – Үзәк бүлгә)

тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлекләренен урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенен эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен. Эш сәгәтләре “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенен эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында: <http://www.mtsz.tatarstan.ru;>

3) Үзәк бүлегенә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына (алга таба – Министрлык) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.4.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләренә үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Балалы гражданнарга дәүләт пособиеләре турында” 19 май, 1995 ел, № 81-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 81-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1995, № 21, 1929 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Балалы гражданнарга дәүләт пособиеләрен билгеләү һәм түләү тәртибен һәм шартларын раслау турында” Россия Федерациясенен Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 23.12.2009, № 1012н боерыгы белән расланган Балалы гражданнарга дәүләт пособиеләрен билгеләү һәм түләү тәртибе һәм шартлары (алга таба – № 1012н боерык белән расланган Тәртип) (Российская газета, 27.01.2010, № 15, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 388 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнтыгы, 05.09.2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнтыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие һәм чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен бирелә торган пособие түләүгә федераль бюджеттан Татарстан Республикасы бюджетына субвенцияләр рәвешендә бирелүче акчаны 2008 елда сарыф итү кагыйдәләрен раслау хакында” 07.07.2008 ел, № 478 карары белән расланган, чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие һәм чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен бирелә торган пособие түләүгә федераль бюджеттан Татарстан Республикасы бюджетына субвенцияләр рәвешендә бирелүче акчаны 2008 елда сарыф итү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнтыгы, 2008, № 29, 1122 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.6. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәру “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәулет хезмәте күрсәтү стандарты

Дәулет хезмәте күрсәтү стандартына галәп атамасы	Стандартка таләпләрнең этәлөгә	Дәулет хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәулет хезмәте күрсәтү атамасы	Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнен баласына ай саен түләнә торган пособие билгеләү (алга таба – хәрби хезмәткәрнең баласына пособие) билгеләү	№ 81-ФЗ Федераль законның 3 ст.
2.2. Дәулет хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Дәулет хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түлөләре) үзәге” дәулет казна учреждениесенен Тагарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлөгә	Кагыйдәләрнен 6 п.
2.3. Дәулет хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	
2.4. Дәулет хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәулет хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып	Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктсында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннен башлап ун көн ¹ эчендә хәл ителә.	№ 1012н боерыгы белән расланган Тәртипнен 77 п.
2.5. Дәулет хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәулет хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-	1. Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү турында бу Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча гариза (банкта ачылган лицевой счет реквизицитарын күрсәтеп); 2. Баланың Россия Федерациясе территориясеннән читтә туганлығын раслаучы документ; баланың Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия	№ 1012н боерыгы белән расланган Тәртипнен 76 п.

¹Процедураларның дәвамлылығы календарь көннөрндә исәпләнә.

<p>хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртібе</p>	<p>Федерациясенң консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән туу турындагы таныклыгы; баланың туу һәм теркәлү фактын раслаучы, рус теленә Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә дәрәслеге расланган тәржемәсе белән, чит ил дәүләтенең вәкаләтле органы тарафыннан бирелгән һәм “апостиль” штампы белән таныкланган документ һәм аның күчәрмәсе – бала чит илнең рәсми документларын легальләштерү таләбен юкка чыгаручы 1961 елның 5 октябрендә Гаагада төзелгән Конвенциядә катнашучы чит ил дәүләте территориясендә туганда; баланың туу һәм теркәлү фактын раслаучы, чит ил дәүләтенең вәкаләтле органы тарафыннан бирелгән, рус теленә тәржемә ителгән, Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясенң консуллык учреждениесе тарафыннан легальләштерелгән документ һәм аның күчәрмәсе – бала Конвенциядә катнашмаучы чит ил дәүләте территориясендә туганда; баланың туу һәм теркәлү фактын раслаучы, чит ил дәүләтенең вәкаләтле органы тарафыннан бирелгән, рус теленә тәржемә ителгән һәм герблы мөһер белән расланган документ һәм аның күчәрмәсе – бала 1993 елның 22 гыйнварында Минск шәһәрәндә төзелгән Гражданның гаилә һәм жинаять эшләре буенча хокукый ярдәм һәм хокукый мөнәсәбәтләр турындагы конвенциядә катнашучы чит ил дәүләте территориясендә туганда. Бала әлисенәң чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүе турында (хезмәт итү срогын күрсәтеп) – хәрби частьтан; чакырылыш буенча хәрби хезмәт итү тәмамланганнан соң – чакырылган урындагы хәрби комиссариаттан белешмә (2 нче кушымта).</p> <p>3. Моңа нигезләр булган очракта – бала әлисенәң үлүе турында</p>
--	--

	<p>таныклык күчermәсе, бала (балалар) өстеннән опека билгеләү турындагы карардан өземтә, судның үз көченә кeргән карары күчermәсе, медицина оешмасы баяләмәсенен күчermәсе.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучылар вeкаләт биргән затлар һәм дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатләрeннән чыгып эш итүгә үзләрeнeң вәкаләтләрeн раслаучы документлар күчermәләрeн тапшыра.</p> <p>Документларның күчermәләрe закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрeн күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлөгe белгечe тарафыннан раслана.</p> <p>Мөрәжәгатъ иткәндә, Россия Федерациясенең Россия Федерациясе территориясeндә яшәүчe граждaннaры – шәхeсләрeн таныклаучы документ; Россия Федерациясе территориясeндә даими яшәүчe чит ил граждaннaры һәм граждaнлыксыз затлар – шәхeсләрeн таныклаучы, яшәү өчeн рөхсәт язубы (вид на жительство) бирелү турында тамга салынган документ; качаклар качак таныклыгынын күрсәтe.</p> <p>Гаризаны почта аша жибөргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчermәләрe закон белән билгеләнгән тәртиптә расланган булырга тиеш.</p>	<p>2.6. Дәүләт хезмәтe күрсәтү өчeн кирәклe, дәүләт оргaннaры, жирлe үзидәрe оргaннaры һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгатъ итүчe тапшыруга хокуклы булган документларнын тулы</p>	<p>№ 1012н боерыгы белән расланган Тәртипнең 76 п.</p>
--	---	--	--

исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртібе; документларны үз карамагында тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма	документлар тапшырырга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтел үтелгән мәгълүматларны эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукий актларда күздә тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары һәм аларнын структур бүлекчеләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Документларда билгеләнгән төртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктагып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигез булып, гариза һәм документлар күчәрмәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры	№ 1012н боерыгы белән расланган Тәртипнең 4, 69, 71, 80 п.

китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру тора. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктагып тору срогы – бу Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларны күрсәткәнгә кадәр, ләкин документларның төп нөсхәләрен яисә аларның закон билгеләгән төртиптә расланган күчәрмәләрен күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көннән дә артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр булып тора:

бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе;

гариза һәм документлар күчәрмәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган электрон документлар рәвешендә жибергән очракта, документларның кегазьдәге төп нөсхәләрен яисә аларның закон билгеләгән төртиптә расланган күчәрмәләрен күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көн эчендә аларны күрсәтмәү;

ялган (дәреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кәргән документлар тапшыру;

хәрби хезмәткәрнең чакырылыш буенча хәрби хезмәте тәмамланган көннән башлап 6 ай үткәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

хәрби һөнәри мәгариф оешмасы һәм югары белем бирүче хәрби мәгариф оешмасы курсанты баласының анасы, опекуны яисә башка туганы мөрәжәгать итү;

балалары тулысынча дәүләт тәэминатында булган Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданныксыз загла мөрәжәгать итү;

	<p>ата-аналык хокукыннан мэхрүм ителгән яисә ата-аналык хокуклары чикләнгән Россия Федерациясе граждандары, чит ил граждандары һәм граждандыксыз затлар мөрәжәгать итү; даими яшәу урынына Россия Федерациясеннән читкә чыгып киткән Россия Федерациясе граждандары мөрәжәгать итү; балага пособие баланы караучылар исәбәндәге башка затка билгеләнгән булса, башка затлар белән бергә бала карашучы затның мөрәжәгать итүе.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көгүнең максимал срогы</p>	<p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вақыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>№ 601 РФ Президентты Указының 1 п.</p>

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргән көнне.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга карага таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язучылар белән жиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алуучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлгәп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгынгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: бүлек биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләреннән булуы; мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендә, Татарстан Республикасының Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль</p>	<p>№ 880 ТР МК карарының 2.4 п.</p>

хезмәтләр порталы аша тапшырганда, мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша алу мөмкинлеге (гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеген гамәлгә ашырганнан соң).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү;
дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;
Үзәк бүлгеге белгечләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләренен) булу-булмавы;
гариза бирүчеләрнен Үзәк бүлгеге белгечләре белән аралашуы саны;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша жибергәндә:

1. әгәр гариза һәм документлар күчermәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп электрон имза куелган (расланган) электрон документлар рәвешендә жиберелсә, турыдан-туры аралашу таләп ителми;
2. әгәр гариза һәм документлар күчermәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп

	<p>электрон имза куелмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә жибәрелсә – бердән артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mts.tatarstan.ru сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документлар (документлар күчмәләре) Үзәкнен бүлегенә № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә жибәрелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша тапшыруның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон рәвештә бирелә.</p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчмәләре электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бу Регламентның 2.9</p>	

	пунктында билгеленген срокларда Үзәкнең бүлегендә күрсәткәч кабул ителә.	
--	--	--

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән электрон рәвештә) түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр төзү һәм жибәрү;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Гражданин шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша жибәргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 5 нче кушымтада бирелә.

3.1.3. Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 6 нчы кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсэн үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсэн үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә ягыннан һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гражданин шәхсэн үзе мөрәжәгать иткәндә яисә документларны почта аша жибәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче, Үзәк бүлегенә хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар бирә.

Гариза һәм документларның закон билгеләгән тәртиптә расланган күчәрмәләре почта аша жиһәрелергә мөмкин.

Гариза һәм, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчәрмәләре) электрон документлар рәвешендә жиһәрелергә мөмкин.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә һәм гражданның гаризаларын теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

мөрәжәгать итүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра, гариза почта аша жиһәрелгән булса, гаризаны теркәү көне һәм бирелгән керү номеры турында хәбәр итү язуы жиһәрә.

Документларны кабул итүдән баш тартуға бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуға нигезләр булу турында житкерә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренә эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза һәм документлар почта аша алынган булса, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны кире жиһәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, документларны кабул итү турындагы расписка, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр төзү һәм жиһәрү

3.3.2.1. Үзәк бүлеге белгече, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны ала:

2013 елның 23 октябрәнән соң туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарыннан.

3.3.2.2. Үзәк бүлегендә хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, түбәндәге мәгълүматлар бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиһәрә:

2013 елның 23 октябрәнә кадәр туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

балаларның үлемен дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;
 бала өстеннән опека билгеләү турында, ата-аналык хокукыннан мәхрүм итү
 турында – жирле үзидарә органнарына.

Бу Регламентның 3.3.2.1 һәм 3.3.2.2 пунктлары билгели торган процедуралар
 гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар,
 мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.3.3. Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш
 тарту) турында карарны эзерләү һәм кабул итү

3.3.3.1. Бу Регламентның 3.3.2.1 һәм 3.3.2.2 пунктларында күрсәтелгән
 алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк
 бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында
 күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту)
 турында карар проектын рәсмиләштерә;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту)
 турында карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар
 кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап
 җиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма
 буенча, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту)
 турындагы карар проекты.

3.3.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе
 хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында
 карарны имзальи һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура хәрби хезмәткәрнең баласына пособие
 билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын имза куюга жибәрелгән
 моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү
 (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган
 карар.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту)
 турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән
 ысулларның берсе белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә,
 электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура
 тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү
 (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә
 хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.4. Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм

муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү

3.4.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, электрон документлар (документлар күчермәләре) рәвешендә, гариза һәм бу Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны жиберә.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пункттында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданның гаризаларын теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жиберү юлы белән, документларның кабул ителүе һәм гаризаның теркәлүе турында хәбәр итә.

Документларны кабул итеп алудан баш тартуга нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жиберү юлы белән, документларны кабул итеп алудан һәм гаризаны һәм документларны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналына язылган теркәү язуы, документларны кабул итүдән баш тарту, гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.4.2. Мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.4.2.1. Үзәк бүлеге белгече ЗАГС органнарыннан, электрон рәвештә, 2013 елның 23 октябреннән соң туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында мәгълүматлары булган документларны ала.

3.4.2.2. Үзәк бүлегендә хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, түбәндәге мәгълүматларны бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

2013 елның 23 октябренә кадәр туган балаларның тууын дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

балаларның үлемен дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

бала өстеннән опека билгеләү турында – жирле үзидарә органнарына.

Бу Регламентның 3.4.2.1 һәм 3.4.2.2 пунктлары билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә алынган мәгълүматлар.

3.4.3. Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш

тарту) турында карар эзерләү

3.4.3.1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар һәм бу регламентның 3.4.2.1 һәм 3.4.2.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

эгәр гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә тапшырган гариза һәм документлар № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган булса, гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жиберү юлы белән, бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән кәгазь документларны элегә хәбәрнамә жиберелгән көннән башлап ун көн эчендә тапшыру зарурлыгы турында хәбәр итә;

бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча, электрон рәвештә, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты рәсмиләштерә;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты, электрон рәвештә, Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жиберә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап ике көн эчендә үтәлә. Документларны ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап жиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчәрмәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү бу Регламентның 2.9 пунктында әйтелгән срокка туктатып торыла. Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты гариза бирүче бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларның төп нөсхәләрен күрсәткән көнне (эгәр алар бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларны күрсәтү зарурлыгы турындагы хәбәрнамәдә әйтелгән срок тәмамланганга кадәр күрсәтелсә) яисә бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән срок беткәннән соң рәсмиләштерелә.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жиберелгән электрон рәвештәге карар проекты.

3.4.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны электрон имза белән имзальй һәм Үзәк бүлеге белгеченә жиберә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга жиберелгән моменттан башлап бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү

(билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар.

3.4.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен биру

Үзәк бүлеге белгече:

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карарны гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жибәрә;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жибәрү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.5. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп язу хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында элегрәк бирелгән карарда жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп язу гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән теркәлгән гариза (бу Регламентка 7 нче кушымта) нигезендә башкарыла.

3.6.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән моменттан башлап бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы кабул ителгән, теркәлгән гариза, хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрелгән карар проекты.

3.6.2. Үзәк бүлеге житәкчесе хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны имзаль һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура карар проекты имза куюга жибәрелгән

моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.6.3. Үзәк бүлеге белгече:

хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, гариза бирүчегә бирелгән карар.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль райондагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикәятләр булган мөрәжәгатьләренә карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып: делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтижәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләренә бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәрү тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) була.

4.3. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә

(шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук аның вазыйфай затларының һәм хезмәткәрләренән карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренән кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлегә житәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлегә житәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ житәкчесенә яки Идарә (бүлек) житәкчесенә тапшырыла.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ житәкчесе яки Идарә (бүлек) житәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыйльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенән норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенән алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегә, шулай ук вазыйфай заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-

телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенең атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре

турында нигезле жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) № ____ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

ГАРИЗА № _____

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшим:

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын, телефонын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: _____

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрән раслаган документ реквизитлары)

Чынлыкта яшәү урыны _____,

(алучының почта адресы, индексын күрсәтеп)

1. Россия Федерациясеннән читтә даими яшәү урыны булмаган

(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(алучының яшәү урыны адресы, алучының шәхесен таныкларчы документ реквизитлары)

(түләүләрне алуга хокуклы затның статусы)

түбәндәгене билгеләүне үтенәм:

№	Түләү атамасы	Кирәкчесен билгеләргә
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен түләнә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен	

	ата-ана түлөвөнөң бер өлөшөн компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөклө хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклөлөк һәм бала тудыру пособиесе	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклөлөкнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен бирелә торган акчалата түләү	
19	Жирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсулаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Акланган гражданның жирләү чыгымнарын каплау	
23	Акланган гражданның телефон кертүгә бәйлә чыгымнарын каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм жиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен түләнә торган стипендия	
27	Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү	
30	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәмин ителүче, хәрби жәрәхәт аркасында инвалид калган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби жыеннарда чакырылган гражданның һәм аларның гаилә әгъзаларына ай саен түләнә торган акчалата компенсация	

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		

2		
3		
4		
5		

2. Түлөүне алуучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туган көне	Туганлык дәрәжәсе	Паспорт (баларның туу турындагы таныктыклары) реквизитлары	Кирәклесен тамгаларга*

* 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 29 нчы хезмәтләр билгеләнә торган балалар тамгалана
Бу балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм.

(гариза бирүченең имзасы, тулы имзасы)

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә _____

3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары _____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банкта ачылган счет реквизитлары күрсәтелә.

Опекун (тәрбияләүче) дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен кредитлау оешмасында үзе ачкан номиналь счетның реквизитларын күрсәтә.)

почта бүлеге реквизитлары _____

(дәүләт хезмәтен алуучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар кәргән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны жыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

(дәүләт хезмәте алуучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алуучының мәнфәгатләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

“ ” _____ 20__ ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт (имза)
хезмәте алучының мәнфәгатьләрен
законда билгеләнгән тәртиптә расланган
ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш
тарту турында) _____ алырга риза.
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“ ___ ” _____ 20__ ел _____ Имза _____
Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ ел _____
(белгеч имзасы, тулы имза)

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче
хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә
торган пособие билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Хәрби частьнең
почмаклы штампы

БЕЛЕШМӘ

Хәрби хезмәт узу өчен хәрби комиссариат тарафыннан

_____ (хәрби комиссариат атамасы)

_____ 20 ____ жибәрелгән

(число, ай, ел)

_____ га

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

аның чакырылыш буенча хәрби хезмәтне _____
хәрби частыта үтүе турында бирелде.

"Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" Федераль закон нигезендә

_____ (чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучының фамилиясе һәм инициаллары)

_____ га кадәр хәрби хезмәт узарга тиеш.

(число, ай, ел)

Белешмә

_____ (пособие алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

"Балалы гражданның дәүләт пособиеләре турында" Федераль закон белән
билгеләнгән пособиене алсын өчен, халыкны социаль яклау органнарына тапшыру
максатыннан бирелде.

Хәрби часть командиры
(учреждение, оешма житәкчесе)

_____ (хәрби звание)

_____ (имза)

_____ (инициаллар, фамилия)

М.У.

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №___ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карап

№ _____ “ _____ ” _____

Алучының Ф.И.О. _____

Алучының адресы _____

Билгеләргә (бирергә):

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү датасы	Түләү срогы _____ дан _____ га кадәр
	Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие			

Түләү ысулы _____

Бүлек җитәкчесе _____
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде² (кирәкчесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан _____
телефон номеры

факс белән _____
факс номеры

электрон почта аша _____
электрон почта адресы

бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

² Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләү турындагы карар проектын электрон рәвештә расмиләштергәндә, бу урын тутырылмый.

РЦМП (КВ) № _____

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

**Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән)
баш тарту турында карар**

№ _____

“ _____ ” _____

Алучының Ф.И.О. _____

Алучының адресы _____

_____ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.
(түләү атамасы)

Баш тартуның сәбәбе: _____

Бүлек җитәкчесе _____
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде³ (кирәкчесенә астына сызарга):

язмача

телефоннан _____
телефон номеры

факс белән _____
факс номеры

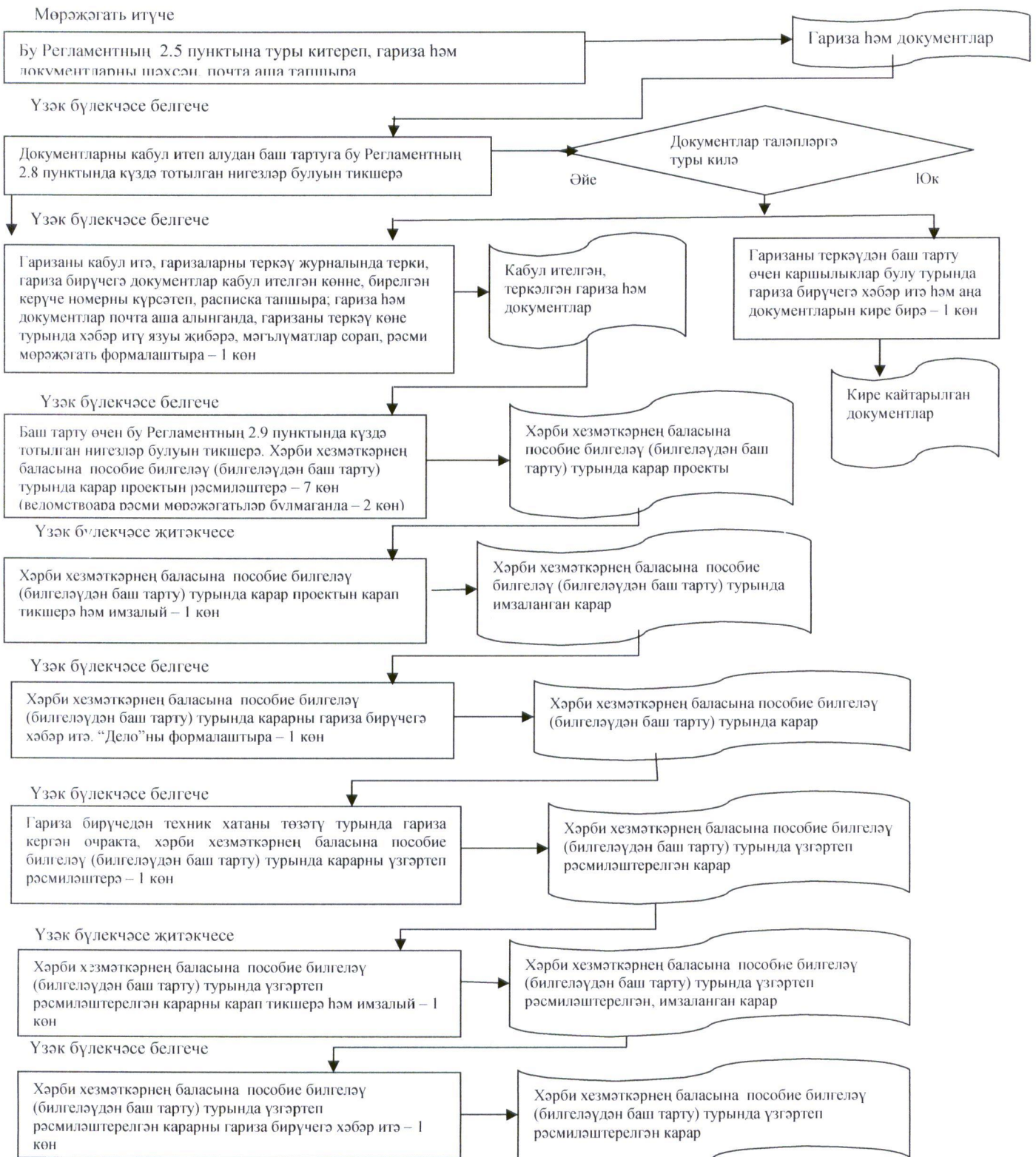
электрон почта аша _____
электрон почта адресы

бүлек белгече _____
(Ф.И.О.) (имза)

³ Хәрби хезмәткәрнең баласына пособие билгеләүдән баш тарту турындагы карар проектын электрон рәвештә рәсмиләштергәндә, бу урын тутырылмый.

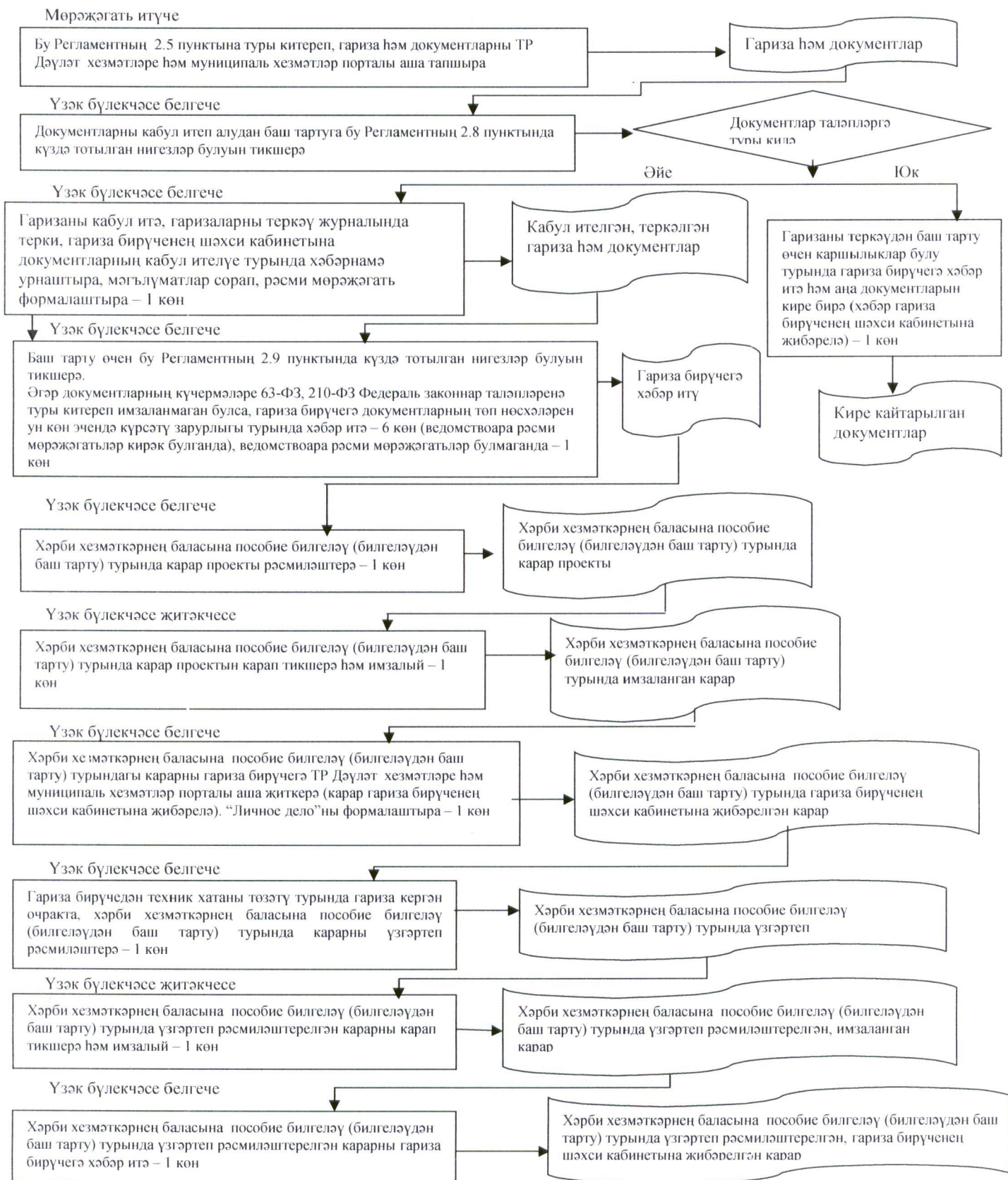
Чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләп торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша жибергәндә, чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләп торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлләре эзлеклелеген блок-схемасы



Чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлләре эзлеклелегенә блок-схемасы



Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче
 Чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы
 хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен
 түләнә торган пособие билгеләү буенча
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына
 7 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) № _____ бүлегенә

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим: _____

(индекс күрсәтпә, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

документны биргән орган атамасы)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы

№ _____

каrar датасы _____ карар номеры _____

каrarда жибәрелгән техник хатаны _____

төзәтүне үтенәм.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны _____ алырга риза.

(язмача, электрон почта белән, ТР Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка)

“__” _____ 20__ ел

“__” _____ 20__ ел

Имза _____

(гариза бирүче имзасы)

(тулы имза)

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар

1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
1.	РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14 й. chl.1@tatar.ru chl.2@tatar.ru
2.	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33 2-28-32	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. agr.2@tatar.ru
3.	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru
4.	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. aks.4@tatar.ru
5.	РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге	(885552) 3-22-97 3-20-54 3-22-96	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. akt.5@tatar.ru
6.	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. ale.6@tatar.ru
7.	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. alk.7@tatar.ru
8.	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. alm.8@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
9.	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. apa.9@tatar.ru
10.	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. ars.10@tatar.ru
11.	РЦМП Этнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Этнә ав., Октябрь ур., 9 й. atn.11@tatar.ru
12.	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Жинү мәйданы, 4 й. bav.12@tatar.ru
13.	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. bal.13@tatar.ru
14.	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. bug.14@tatar.ru
15.	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. bui.15@tatar.ru
16.	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. usl.16@tatar.ru
17.	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. gor.17@tatar.ru
18.	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. dro.18@tatar.ru
19.	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. ela.19@tatar.ru
20.	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. zai.20@tatar.ru
21.	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. zel.21@tatar.ru
22.	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kai.22@tatar.ru
23.	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kam.23@tatar.ru
24.	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kuk.24@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
25.	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. lai.25@tatar.ru
26.	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84-27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. len.26@tatar.ru
27.	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12-64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. mam.27@tatar.ru
28.	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. mnd.28@tatar.ru
29.	РЦМП Минзэлэ муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзэлэ ш., Ленин ур., 80 й. mnz.29@tatar.ru
30.	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. mus.30@tatar.ru
31.	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43-98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. niz.31@tatar.ru
32.	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. nov.32@tatar.ru
33.	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. nur.33@tatar.ru
34.	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. pes.34@tatar.ru
35.	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. ryb.35@tatar.ru
36.	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. sab.36@tatar.ru
37.	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. sar.37@tatar.ru
38.	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. spa.38@tatar.ru
39.	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. tet.39@tatar.ru
40.	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. tuk.40@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
41.	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. tul.41@tatar.ru
42.	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. chr.42@tatar.ru
43.	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. chs.43@tatar.ru
44.	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. uta.44@tatar.ru
45.	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. avi.k@tatar.ru
46.	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. vah.k@tatar.ru
47.	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й., 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kir.k@tatar.ru
48.	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89-54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. mos.k@tatar.ru
49.	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. sav.k@tatar.ru
50.	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. pri.k@tatar.ru
51.	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99 263-90-60	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й. sov.k@tatar.ru; 420100, Казан ш., Кайбицкая ур., 3й. azi.k@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль
яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-07	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru