МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ**

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

03.04.2015 № 199

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 23 апрелендә теркәлде, № 2704

“Хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге
инвалидларга – сәламәтлеккә китерелгән
зыянны каплауга, пенсия белән тәэмин итү
Россия Федерациясе Пенсия фонды
тарафыннан башкарыла торган
хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга
чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә
әгъзаларына ай саен түләнә торган акчалата
компенсация билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында”
18.10.2012, № 851 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидларга – сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга, пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 18.10.2012 № 851 боерыгына (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

Боерык исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”;

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

““Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын расларга.”;

2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

““Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.”;

Шушы Боерык белән расланган Хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидларга – сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга, пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итәргә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 03.04.2015 ел, № 199 боерыгы белән расланды

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар (алга таба – алучы):

1) хәрби хезмәт (хәрби җыеннар) узу чорында яисә хәрби хезмәттән азат ителгәннән (хәрби җыеннардан чыгарылганнан яки хәрби җыеннар тәмамланганнан) соң, хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә инвалидлык бирелгән хәрби хезмәткәрләр яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданнар (пенсияне Россия Федерациясе Пенсия фондыннан алучылар);

2) хәрби хезмәт бурычын үтәгәндә һәлак булган (үлгән), яисә имгәнү (яра, җәрәхәт, контузия) яки хәрби хезмәт бурычын үтәгәндә алган авыру (алга таба – хәрби җәрәхәт) нәтиҗәсендә үлгән хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның гаилә әгъзалары;

3) бу пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар категориясенә керүче, хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә инвалид калган үлгән (һәлак булган) гражданинның гаилә әгъзалары.

хәрби хезмәткәр, хәрби җыеннарга чакырылган гражданин яки хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне, һәлак булган (үлгән) туендыручының

тәрбиясендә торуларына яки эшкә яраклы булуларына карамастан, алырга хокуклы гаилә әгъзалары дип түбәндәгеләр санала:

1) хәрби хезмәткәр, хәрби җыеннарга чакырылган гражданин яки хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның һәлак булган (үлгән) көненә аның белән теркәлгән никахта торучы, икенче никахка кермәгән, 50 (55) яшькә җиткән яки инвалид булган хатыны (ире);

2) хәрби хезмәткәр, хәрби җыеннарга чакырылган гражданин яки хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның 50 һәм 55 яшькә (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) җиткән яки инвалид булган ата-анасы;

3) 18 яшькә җитмәгән, яки алар 18 яшькә җиткәнче инвалидка әверелгән булсалар, бу яшьтән өлкәнрәк балалары;

4) көндезге уку формасында мәгариф учреждениеләрендә белем алучы балалары – укулары беткәнгә кадәр, ләкин алар 23 яшькә җиткәннән артыкка түгел.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәҗәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнар белән күздә тотылган очракларда), яисә закон белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен. Эш сәгатьләре “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең (алга таба – Үзәк) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында: http://www.mtsz.tatarstan.ru;

3) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка (http://mtsz@tatar.ru) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Үзәк бүлеге биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” 07.11.2011 № 306-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 306-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 45, 6336 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Гражданлык хәле актлары турында” 15 ноябрь, 1997 ел, № 143-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 143-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1997, № 47, 5340 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Финанс тәэминаты турында һәм хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация түләү турында” 2012 елның 22 февралендәге № 142 карары белән расланган Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне түләү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 10, 1230 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Торакка һәм коммуналь хезмәтләргә түләү өчен субсидияләр һәм айлык акчалата түләүләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма

хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" дәүләт казна учреждениесен булдыру турында" 20.06.2005, № 296 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 296 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2005, № 25, 0593 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү	№ 306-ФЗ Федераль законның 3 ст. 9, 10, 13 өлешләре
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге	КМ РТ № 296 ТР МК карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	Кагыйдәләрнең 7, 8 п.п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар бирелгән көннән башлап сигез эш көне эчендә, ә әлеге гариза һәм документлар почта аша җибәрелгәндә, алар Үзәк бүлегенә алынган көннән башлап сигез эш көне эчендә хәл ителә. Бирелгән документларны өстәмә тикшерү һәм компенсация алу өчен нигезләрне дәлилләү зарурлыгы булганда, карар кабул итү вакыты 3 айга кадәр озайтылырга мөмкин. Бу хакта, сәбәпләрен һәм карар кабул итүнең фаразланучы срогын күрсәтеп, гариз бирүчегә язмача хәбәр ителә. Бу вакытта карар өстәмә тикшерү тәмамланганнан соң сигез эш көне эчендә	Кагыйдәләрнең 8 п.

	кабул ителә.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе	1. Яшәү урынын яки Россия Федерациясе Саклык банкы оешмасында (филиалында, структур бүлекчәсендә) ачылган лицевой счет реквизитларын күрсәтеп, компенсация билгеләү турында гариза: бу Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча – бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гражданнар өчен; 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча – бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2 һәм 3 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар өчен. Опекун (химаяче) дәүләт хезмәте алучыга акча күчерү өчен югарыда күрсәтелгән кредит оешмасында үзе ачкан номиналь счет реквизитларын күрсәтә. 2. Шәхесне таныклаучы документ күчермәсе. 3. Опекун (химаяче) билгеләү турында опека (химая) органы карарының күчермәсе – опекун (химаяче) өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыра: медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыра: хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның хәрби хезмәт бурычын үтәгәндә һәлак булуын (үлүен) раслаучы документ күчермәсен, яисә хәрби табиблар комиссиясенең хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданинның үлеме хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә булуын раслаучы йомгаклау нәтиҗәсенең күчермәсен; гаилә әгъзаларының компенсация алырга хокукын раслаучы документларны: хәрби хезмәт бурычын үтәгәндә һәлак булган (үлгән) яисә хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә үлгән хәрби хезмәткәрнең яки хәрби җыеннарга чакырылган гражданин белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документ күчермәсен – ата-аналар өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен – үзләре инвалид булган һәм 50 һәм 55 яшькә (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) җитмәгән	Кагыйдәләрнең 4, 5 п.п.

	хатыны (ире), ата-анасы өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең балачактан инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен – 18 яшькә җиткән, шушы яшькә җиткәнгә кадәр инвалидка әйләнгән балалар өчен; мәгариф оешмасының баланың көндезге уку формасында белем алуын раслаучы белешмәсен (бала 18 яшькә җиткәнче, һәр уку елы саен тапшырыла) – мәгариф оешмасында көндезге уку формасында белем алучы бала өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә тапшыра: медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен; гаилә әгъзаларының компенсация алырга хокукын раслаучы документларны: хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә үлгән (һәлак булган) инвалид белән туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документ күчермәсен – ата-аналар өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен – үзләре инвалид булган һәм 50 һәм 55 яшькә (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) җитмәгән хатыны (ире), ата-анасы өчен; медицина-социаль экспертиза федераль учреждениесенең балачактан инвалидлык бирелү фактын раслаучы белешмәсе күчермәсен – 18 яшькә җиткән, шушы яшькә җиткәнгә кадәр инвалидка әйләнгән балалар өчен; мәгариф оешмасының баланың көндезге уку формасында белем алуын раслаучы белешмәсен (бала 18 яшькә җиткәнче, һәр уку елы саен тапшырыла) – мәгариф оешмасында көндезге уку формасында белем алучы бала өчен. Бу Регламентның 1.2 пунктындагы 1, 2, 3 пунктчаларында күрсәтелгән, пенсияне бер үк вакытта Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан һәм Россия Федерациясе Оборона министрлыгының, Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының, Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең пенсия органыннан һәм башка органнардан алучы гражданнар, өстәмә рәвештә, башка орган тарафыннан компенсация түләнмәвен раслаучы документлар тапшыра.	

	Дәүләт хезмәте алучылар вәкаләт биргән затлар һәм алучыларның законлы вәкилләре, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә үзләренең вәкаләтләрен раслаучы документлар күчермәләрен тапшыра. Гариза бирүче документларны һәм белешмәләрне тиешле оешмалардан, шул исәптән, андый мөмкинлек булганда, электрон рәвештә ала. Документларның күчермәләре Россия Федерациясе законына туры китереп расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгече тарафыннан раслана. Гаризаны почта аша җибәргәндә, гаризага кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законына туры китереп расланган булырга тиеш. Документларның күчермәләрен гариза бирүче бер нөсхәдә тапшыра.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе; документларны үз карамагында торткан дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны раслаучы документлар алына: балалар тууны дәүләт теркәве турында (ЗАГС органнарыннан); никахны дәүләт теркәве турында (ЗАГС органнарыннан); инвалидның хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә үлгәнлеге турында мәгълүматлар (ЗАГС органнарыннан); хәрби җәрәхәтнең хәрби хезмәт үткән чорда алынганын раслаучы белешмә (хәрби комиссариаттан); пенсияне Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан алу факты турында мәгълүматлар (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлардан торган документлар тапшырырга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән мәгълүматларны эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.	№ 143-ФЗ Федераль закон; Кагыйдәләрнең 5 (1) п.
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актларда күздә	Килештерү таләп ителми.	

тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Үзәк бүлегенә гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урындагы бүлегенә мөрәҗәгать итүе. 5. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып ялган (дөреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язулар белән җиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар; мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: - бүлек биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; - кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрендә, Татарстан Республикасының Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: - документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү;	№ 880 ТР МК карарының 2.4 п.; № 601 РФ Президенты Указының 1 п.

	- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; - Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; гариза бирүчеләрнең Үзәк бүлеге белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Үзәкнең бүлегенә № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.	№ 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) компенсация билгеләүгә гаризаны һәм кушып бирелгән документлар пакетын кабул итү һәм теркәү, яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү һәм кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 5 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша һәм (яки) хат белән мөрәҗәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече, гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан, гариза бланкын бирә һәм, зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан консультацияләр, кисәтүләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны һәм кушып бирелгән документлар пакетын кабул итү һәм теркәү, яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Үзәк бүлегенә компенсация билгеләүгә гаризаны

гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар күчермәләрен бирә.

Гариза һәм документларның аңа кушып бирелүче Россия Федерациясе законына туры китереп расланган күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

Почта аша яки электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) 3.3 пункт күздә тоткан тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Үзәк бүлеге белгече:

гариза биргән затның вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның тиешенчә рәсмиләштерелгәнлеген, документларда бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтүләр булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече гариза бирүче затка документларны кабул итүдән баш тарту турында язмача хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Әгәр гаризага бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган (расланган) документлар (документлар күчермәләре) кушып җибәрелмәгән булса, электрон документ рәвешендә бирелгән гариза теркәлми (кабул ителми).

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки документларны кабул итүдән баш тарту турында язмача хәбәр һәм гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

3.4.1. Үзәк бүлеге белгече, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны ала:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе

Пенсия фондыннан;

балалар тууны дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарыннан;

никахны дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарыннан;

инвалидның хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә үлгәнлеге турында мәгълүматлар – ЗАГС органнарыннан.

3.4.2. Үзәк бүлегендә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, түбәндәге мәгълүматлар бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына;

балалар тууны дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

никахны дәүләт теркәве турында – ЗАГС органнарына;

инвалидның хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендә үлгәнлеге турында мәгълүматлар – ЗАГС органнарына;

хәрби җәрәхәтнең хәрби хезмәт үткән чорда алынганын раслаучы белешмә – хәрби комиссариатка.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5. Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны әзерләү һәм кабул итү

3.5.1. Бу Регламентның 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын бу Регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерә;

карар проектын Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза куюга җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап биш көн эчендә үтәлә. Документларны ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча сорап алу зарурлыгы булганда – рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проекты.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге җитәкчесе компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга җибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

билгеләү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә (барлык документларны бер папкага туплый).

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы (уңай карар кабул ителгән очракта).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәкләр аша күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль районлагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып:

делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләр үткәрү тора.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.3. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган

вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге җитәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесенә яки Идарә (бүлек) җитәкчесенә тапшырыла.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ җитәкчесе яки Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, кылган (кылмаган) гамәлләргә карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән

Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлеге, шулай ук вазыйфаи заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенең атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенең, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган

тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә
____
муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

ГАРИЗА № _____
"_________" _____________20______ел

Мин, ____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшим:
____
(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: ___________________________________
____
(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. Түбәндәгене билгеләүне үтенәм:

№	*Түләү атамасы*	*Кирәклесен тамгаларга*
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	

4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен түләнә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-ана түләвенең бер өлешен компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру пособиесе	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү	
19	Җирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсуслаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Акланган гражданнарны җирләү чыгымнарын каплау	
23	Акланган гражданнарга телефон кертүгә бәйле чыгымнарны каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен түләнә торган стипендия	
27	Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	

29	Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү	
30	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 13 өлеше белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация	

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	*Документлар атамасы*	*Нөсхәләр саны*
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туганлык дәрәҗәсе	Паспорт (балаларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары

Сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары буенча

____ .

(күрсәтергә: алам яки алмыйм)

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә ____

3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банкта ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар кергән

документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. 2006 елның 27 июлендәге "Персональ мәгълүматлар турында" № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

____ ____________ "__" _________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

"__" ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ел ______ ___________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______ ____________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына "Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында" Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә
____
муниципаль районындагы (шәһәрдәге)

ГАРИЗА № _____

"_________" ____________20______ел

Мин, ____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшим:
____
(гариза бирүченең почта адресы, индексын, телефонын күрсәтеп)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: ___________________________________
____
(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаган документ реквизитлары)

1. Һәлак булган (үлгән) ____ өчен
(хәрби хезмәткәрнең (хәрби җәрәхәт нәтиҗәсендәге инвалидның) ФИО)

____ буенча пенсия алучы

____ га (гә)
(түләүләрне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

түбәндәгене билгеләүне үтенәм:

№	*Түләү атамасы*	***Кирәклесен тамгаларга***
1	Айлык акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен айлык акчалата түләү	
3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен түләнә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен түләнә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-ана түләвенең бер өлешен компенсацияләү	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен түләнә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру пособиесе	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Яшь ярымга кадәрге берьюлы туган өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү	
19	Җирләү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
21	Татарстан Республикасының махсуслаштырылган онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнарны компенсацияләү	
22	Акланган гражданнарны җирләү чыгымнарын каплау	
23	Акланган гражданнарга телефон кертүгә бәйле чыгымнарны каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	

25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен түләнә торган стипендия	
27	Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага ай саен акчалата өстәмә түләү	
30	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәэмин ителүче хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 13 өлеше белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация	

Һәлак булган (үлгән) кешенең компенсация алырга хокуклы гаилә әгъзалары: *(күрсәтелә)*

Һәлак булган (үлгән) көненә анаң белән теркәлгән никахта торган, 50 яшькә җиткән яки инвалид **хатыны** (55 яшькә җиткән яки инвалид **ире**)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Ире (хатыны) үлгәннән соң икенче никахка кермәгән.

50 һәм 55 яшькә (тиңдәшле рәвештә хатын-кыз һәм ир-ат) яки инвалид әти-әнисе:

Әнисе ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Әтисе ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

18 яшькә җиткән яки бу яшьтән өлкәнрәк балалары (әгәр алар 18 яшькә җиткәнче инвалидка әйләнгән булса), шулай ук мәгариф учреждениеләрендә көндезге уку формасы буенча белем алучы балалары (укуларын тәмамлаганчы, ләкин алар 23 яшькә җиткәннән дә артык түгел):

Улы (кызы) ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Улы (кызы) ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, яшәү урыны адресы)

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	*Документлар атамасы*	*Нөсхәләр саны*
1		
2		
3		
4		
5		

2. Түләүне алучының гаилә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туган көне	Туганлык дәрәҗәсе	Паспорт (балаларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары	Кирәклесен тамгаларга*

* 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 29 нчы хезмәтләр билгеләнә торган балалар тамгалана

Сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплауга ай саен түләнә торган акчалата компенсацияне башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары буенча

____ .

(күрсәтергә: алам яки алмыйм)

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә ____

3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары ____

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банкта ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары ______________________________________

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар кергән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. 2006 елның 27 июлендәге “Персональ мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны

җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

____ ____________ “__” _________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ___ 20__ел ______ __________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______ ___________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Гаризаларны теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә-җәгать итү көне	Мөрә-җәгать-нең но-меры	Гражданинның ФИО	Адрес	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗә-гатьнең нәтиҗә-ләре	Сәбәпләре күрсәтел-мәгән мөрә-җәгатьнең нәтиҗәләре

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №____ бүлегенә
____
муниципаль районындагы (шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карар

№ ________ “____” ____________

Алучының Ф.И.О. ____

Алучының адресы ____

Билгеләргә (бирергә):

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү датасы	Түләү срогы _____ дан _____ га кадәр
	Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы ______________ өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация			_____ дан _____ га кадәр

Түләү ысулы ____

Бүлек җитәкчесе __________________________ ________________

(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече __________________________ ________________

(Ф.И.О.) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан ___________________

телефон номеры

факс белән ____________________

факс номеры

электрон почта аша _______________________________________

электрон почта адресы

бүлек белгече _______________________________ _____________

(Ф.И.О.) (имза)

РЦМП (КВ) № ______

____

муниципаль районндагы (шәһәрдәге)

Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән)
баш тарту турында карар

№________ "_____"____________

Алучының Ф.И.О.____
Алучының адресы____

_____________________________________ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.
(түләү атамасы)
Баш тартуның сәбәбе: ____

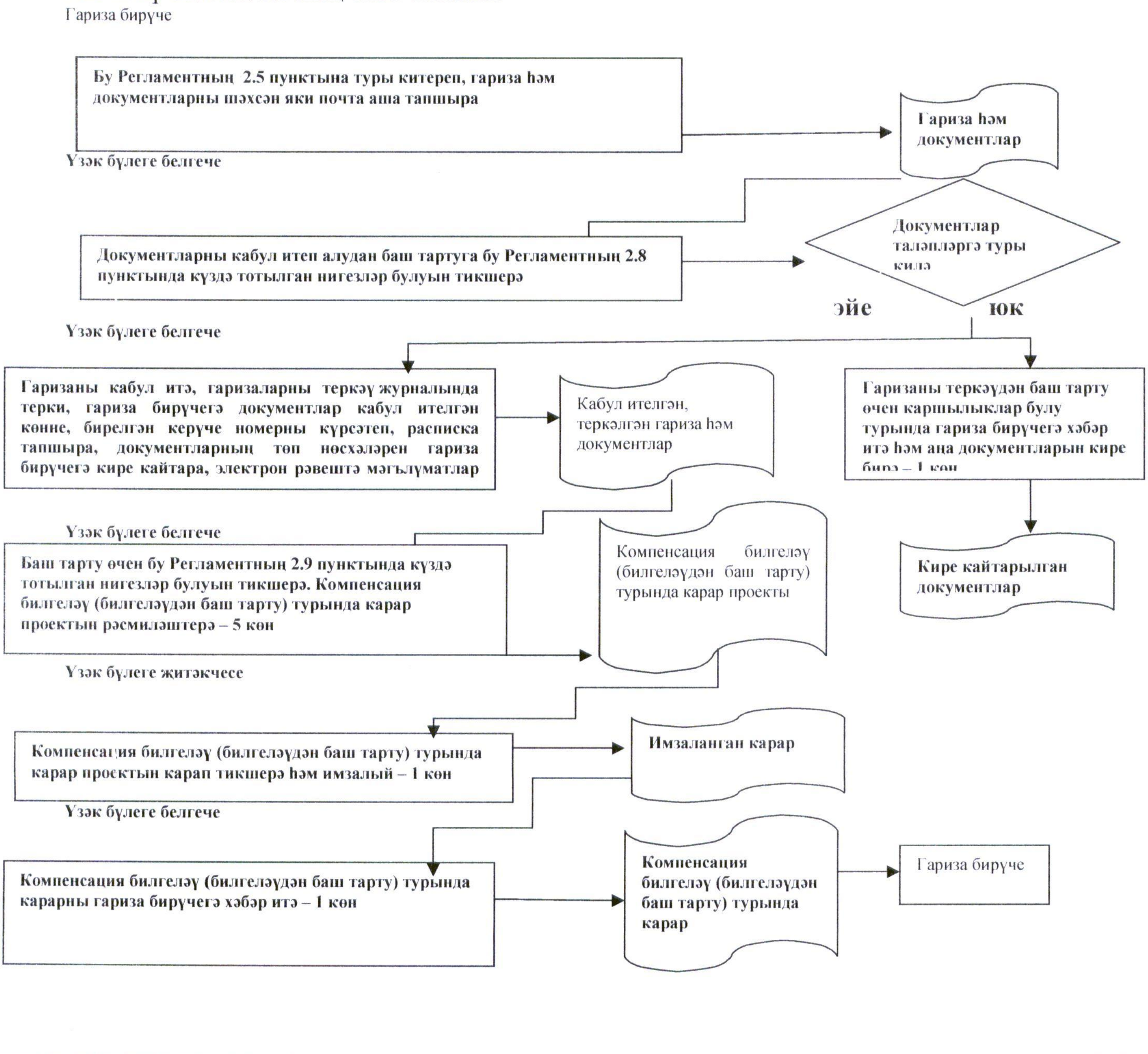
Бүлек җитәкчесе ________________________________ _____________
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече ______________________________ _____________
(Ф.И.О.) (имза)
Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):
язмача
телефоннан ___________________
телефон номеры
факс белән ____________________
факс номеры
электрон почта аша __________________________________
электрон почта адресы
бүлек белгече _______________________________ ___________
(Ф.И.О.) (имза)

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы



Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмә)

Пенсия белән тәэмин итү Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан башкарыла торган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарга чакырылган гражданнарга һәм аларның гаилә әгъзаларына “Хәрби хезмәткәрләрнең акчалата тәэминаты һәм аларга аерым төр түләүләр бирү турында” Федераль законның 3 статьясындагы 9, 10 һәм 13 өлешләре белән гамәлгә кертелгән ай саен түләнә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
1.	РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14 й. chl.1@tatar.ru chl.2@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
2.	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33 2-28-32	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. agr.2@tatar.ru
3.	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru
4.	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. aks.4@tatar.ru
5.	РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге	(885552) 3-22-97 3-20-54 3-22-96	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. akt.5@tatar.ru
6.	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. ale.6@tatar.ru
7.	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. alk.7@tatar.ru
8.	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. alm.8@tatar.ru
9.	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. apa.9@tatar.ru
10.	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. ars.10@tatar.ru
11.	РЦМП Әтнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. atn.11@tatar.ru
12.	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. bav.12@tatar.ru
13.	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. bal.13@tatar.ru
14.	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. bug.14@tatar.ru
15.	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. bui.15@tatar.ru
16.	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. usl.16@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
17.	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. gor.17@tatar.ru
18.	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. dro.18@tatar.ru
19.	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. ela.19@tatar.ru
20.	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. zai.20@tatar.ru
21.	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. zel.21@tatar.ru
22.	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kai.22@tatar.ru
23.	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kam.23@tatar.ru
24.	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kuk.24@tatar.ru
25.	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. lai.25@tatar.ru
26.	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84-27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. len.26@tatar.ru
27.	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12-64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. mam.27@tatar.ru
28.	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. mnd.28@tatar.ru
29.	РЦМП Минзәлә муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. mnz.29@tatar.ru
30.	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. mus.30@tatar.ru
31.	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43-98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. niz.31@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
32.	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. nov.32@tatar.ru
33.	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. nur.33@tatar.ru
34.	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. pes.34@tatar.ru
35.	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. ryb.35@tatar.ru
36.	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. sab.36@tatar.ru
37.	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. sar.37@tatar.ru
38.	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. spa.38@tatar.ru
39.	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. tet.39@tatar.ru
40.	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. tuk.40@tatar.ru
41.	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. tul.41@tatar.ru
42.	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. chr.42@tatar.ru
43.	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. chs.43@tatar.ru
44.	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. uta.44@tatar.ru
45.	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. avi.k@tatar.ru
46.	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. vah.k@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
47.	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й., 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kir.k@tatar.ru
48.	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89-54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. mos.k@tatar.ru
49.	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. sav.k@tatar.ru
50.	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. pri.k@tatar.ru
51.	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99 263-90-60	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й. sov.k@tatar.ru; 420100, Казан ш., Кайбицкая ур., 3й. azi.k@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru