

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТАШЛЫ-КОВАЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422716, ТР Высокогорский район,
с. Ташлы-Ковали, ул.Центральная, 68



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАШЛЫ-КАВАЛ АВЫЛЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422716, ТР Биектау районы,
Ташлы Кавал авылы, Үзәк ур. 68

Тел./факс: +7(84365) 70-4-16, e-mail: Tkv.Vsg@tatar.ru

КАРАР

06.04.2015 ел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 7

**Оештыру һәм гамәлгә ашыру турында " Нигезләмәне раслау хақында
территориядә гражданны беренчел хәрби исәпкә алу
Ташлы Кавал авыл жирлеге.**

Россия Федерациясе Конституциясе, 1996 елның 61-ФЗ номерлы «оборона турында», 1997 елның 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлеге һәм мобилизация турында», 1998 елның 53-ФЗ номерлы «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», 2003 елның 131-ФЗ номерлы» Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 27 ноябрәдәге 719 номерлы» хәрби исәпкә алу турында Нигезләмәне раслау турында", авыл жирлеге Уставы, авыл жирлеге Уставы һәм башка федераль законнарға

КАРАР БИРӘМ:

1. "Ташлы Кавал авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында" Нигезләмәне раслау (кушымта итеп бирелә).
2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " хәрби-исәпкә алу өстәле начальнигының, белгечләрнең, (инструкторларның) вазыйфай күрсәтмәләрен расларга (кушымта итеп бирелә).
3. Беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш планын расларга 2015 елда Ташлы Кавал авыл жирлеге (кушымта итеп бирелә)
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту, хәрби исәп алып бару буенча белгеч Сәлахетдинова Р. Р. йөкләргә.
5. Әлеге карарны мәгълүмат стендында бастырып чыгарырга
Ташлы Кавал авылы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында vysokaya-gora.tatarstan.ru адресы буенча урнашкан.

Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы
Ташлы Кавал авыл жирлеге

И.И.Хайбуллин

«УТВЕРЖДАЮ»
Хәрби комиссариат бүлеге начальнигы
Татарстан Республикасы Биектау районы буенча
_____ А.Л. Найденов

«_____» _____ 20 15 г.

ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯ **беренчел хәрби исәпкә алуны һәм запаста торучы гражданны броньлауны гамәлгә ашыручы хезмәткәр**

1. ГОМУМИ ӨЛЕШ

1.1. Гражданны беренчел хәрби исәпкә алу һәм броньлауны гамәлгә ашыручы хезмәткәр (алга таба - хәрби исәпкә алу Белгече) штат расписаниесе нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесенә (алга таба-ОМСУГА) буйсына, штат мобилизация органы булганда аның житәкчесенә буйсына.

1.2. Ул ОМС житәкчесе боерыгы белән хәрби комиссариат мәгълүматлары белән билгеләнә һәм азат ителә.

1.3. Хәрби исәпкә алу Белгече Россия Федерациясенәң 1996 елның 31 маендагы «оборона турында», 1998 елның 28 мартындагы «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», 1997 елның 26 февралендәге «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизация турында» Федераль законнарына, «хәрби исәпкә алу турында нигезләмә» не раслау турында "Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2006 елның 27 ноябрәндәге 719 номерлы," Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запасында торучы Россия Федерациясе гражданнын броньлау кагыйдәләрен раслау турында "2010 елның 17 мартындагы 156 номерлы," Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запастагы, запасы булган һәм дәүләт хакимияте органнында, жирле үзидарә органнында һәм оешмаларда эшләүче», «хәрби вакытта һәм мобилизация чорында Россия Федерациясе гражданнын броньлау буенча инструкция», «жирле үзидарә органнында беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча методик рекомендацияләр», " хәрби исәпкә алу һәм запаста торучы гражданнын броньлау өлкәсендә башка норматив-хокукый документларга ия.

2. КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1. Урта (урта махсус) белем һәм махсус эзерлек билгеләнгән программа буенча.

2.2. Аттестация оешма хезмәткәрләренә карата гомуми таләпләр нигезендә үткәрелә.

3. ВАЗЫЙФАИ ВАЗЫЙФАЛАР

Запаста торучы гражданнын беренчел хәрби исәпкә алу һәм броньлау вакытында хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

3.1. Гражданнын кабул итү:

Гражданнын яшәү урыны буенча хәрби исәпкә алуны тәмин итү максатларында:

- хэрби билетларның (хэрби билетларга алмашка бирелгэн вакытлы таныклыklarның) яки хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның таныклыklарының булуын һәм чынлыгын, аларның язмаларының чынлыгын, мобилизацион күрсәтмәләрнең (хэрби билетларда аларны тапшыру турындагы билгеләр булганда хэрби бурычка алынган запаслар өчен) булуын, элеккегечә яшәү урыны буенча гражданны хэрби исәпкә алу документларында тамгалар, Россия Федерациясе гражданны паспортларында аларның хэрби бурычка мөнәсәбәте турында Россия Федерациясе гражданнының әлеге методик рекомендацияләргә 19 нчы кушымта нигезендә хэрби, Россия Федерациясе Кораллы көчләренең шәхси номерлары белән жетонлар (хэрби билетларда аларны тапшыру турында билге булганда хэрби бурычлы запаслар өчен).

- хэрби билетларның (хэрби билетлар урынына бирелгэн вакытлы таныклыklarның) һәм хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның паспорт мәгълүматларына туры килү-килмәвен, фотография һәм аның хужасына тәңгәллеген, шулай ук хэрби билетларга алмашка бирелгэн вакытлы таныклыklarда, моннан тыш, гамәлдә булу срогы да бар.

- элеккегә яшәү урыны буенча гражданны хэрби исәпкә алудан төшерү һәм запастагы офицерларны һәм хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны яңа яшәү урыны буенча хэрби комиссариатта хэрби исәпкә кую турында отметкалар булуны тикшерү:

(хэрби билетларга алмашка бирелгэн), ә хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның-хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның таныклыklары, шулай ук аларның язмаларының чынлыгы, яшәү урыны яки тору урыны буенча хэрби исәпкә куелу турындагы билге).;

- хэрби исәпкә алу документларының гражданның паспорт мәгълүматлары белән туры килү-килмәвен ачыкларга, фотография һәм аның хужасына тәңгәллеген тикшерергә, ә хэрби билетлар урынына бирелгэн вакытлы таныклыklarда, моннан тыш, гамәлдә булу срогы да бар. Хэрби билетларда (хэрби билетларга алмашка бирелгэн вакытлы таныклыklarда) яки хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның таныклыklарында, килешмәгән төзәтмәләр, төгәллекләр, ялган документлар яки тулы булмаган санда листлар, аларның хужаларын хэрби комиссариатка хэрби исәпкә алу документларын төгәлләштерү өчен жибәрү;

- хэрби исәпкә куелу турында билге булмаган очракта, хэрби исәпкә куелырга тиешле гражданны яшәү урыны буенча хэрби комиссариатка, ә хэрби комиссариатлар булмаган торақ пунктларда яшәүче гражданны жирле үзидарә органына жибәрергә. ;

- хэрби комиссариатларга хэрби бурычка карата Россия Федерациясе гражданны паспортларында билгеләр булмау, хэрби исәпкә алу документларында табылган тамгалар, килешмәгән төзәтмәләр, житешсезлекләр һәм ялган документлар, тулы булмаган санда листлар турында, шулай ук хэрби исәпкә алу, мобилизацион эзерлек һәм мобилизация өлкәсендә гражданның бурычларын үтәмәү очраklары турында, аларны гамәлдәге законнар нигезендә жаваплылыкка тарту турында хэрби комиссарлар тарафыннан карарлар кабул итү өчен, хәбәр итәргә.

-2 атна эчендә хэрби комиссариатларга запаста торучы барлык гражданны һәм хэрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны турында хәбәр итәргә.

3.2. Ел дәвамында:

- запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның, оешмада эшләүчеләрдән хәрби исәпкә алуның тулылыгын һәм сыйфатын тәмин итәргә ; ;

- "хәрби исәпкә алу турында мәгълүматлар" бүлеген, билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә, хезмәткәрнең шәхси карточкасын тутырырга (№Т-2 форма) ;

- запаста торучы гражданның һәм чакырылырга тиешле гражданның өчен шәхси карточкалар (№Т-2 формасы) картотеканы алып барырга;

- хәрби комиссариатларның хәрби исәпкә алу документлары белән гражданның шәхси карточкасында хәрби исәпкә алу турындагы мәгълүматны елга бер тапкырдан да ким булмаган күләмдә чагыштырып карау. Тикшерү башланганчы әлеге мәгълүматларны гражданның хәрби исәпкә алу документлары, оешманың тиешле документлары һәм гражданның белән шәхси аралашканда чагыштыру.

- 2 атна эчендә хәрби комиссариатлар яки хәрби учетны гамәлгә ашыручы башка органнар запрослары буенча хәрби исәпкә алу документларына керү өчен кирәкле булган гражданның, шулай ук хәрби исәптә тормаучылар, әмма хәрби исәптә торырга тиешле гражданның турында белешмәләр жиберергә.

- запаста торучы гражданның үз вакытында броньлауны, мобилизация чорында һәм хәрби вакытта оештыру, «мобилизация чорында һәм хәрби вакытта броньлау буенча Инструкция " белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерергә...»;

- гражданның хәрби комиссариатка чакыру турында хәбәр итү, гражданның хәрби комиссариатларга чакырулар (повесткалар) буенча үз вакытында килү мөмкинлеген тәмин итү;

- хәрби комиссар запрослары буенча оешма хезмәткәрләре, шул исәптән оешма тарафыннан мобилизация чорында һәм хәрби вакытта броньланган оешмалар турында мәгълүматларны хәрби комиссар запрослары буенча жиберергә.;

- 18 яшьтән алып 45 яшькә кадәрге (элек хәрби исәптә тормаган), хәрби исәпкә кую белгечлеге булган хатын-кыз женесләренен яшәү урыны буенча хәрби комиссариатка жиберергә.;

- хәрби комиссариатта ясалган язма нигезендә, запаста иң чик яшькә житкән гражданның яки сәламәтлеге буенча хәрби хезмәткә яраксыз дип танылган гражданның № Т-2 формасындагы шәхси карточкасында 2 бүлекнең 8 пунктында " яшь буенча хәрби исәпкә алынудан төшерелгән "яисә" сәламәтлек торышы буенча хәрби учеттан төшерелгән "тамгасын житештерергә.;

- гражданның Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерлеге һәм мобилизацияләү буенча бурычларын үтәү тәртибен аңлатырга, аларның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыралар, шулай ук гражданның күрсәтелгән бурычларны үтәмәгән өчен аларның җаваплылыгы турында хәбәр итәләр;

- план-икътисади бүлек, кадрлар бүлеге белән берлектә оешманың хәрби вакытта һәм мобилизация чорында хезмәт ресурслары белән тәмин ителешенә анализ ясый, әлеге мәсьәлә буенча оешма житәкчесенә тәкъдимнәр эзерли. Хәрби хезмәткә мобилизацияләү һәм хәрби вакытта чакырылуны белгечләргә алыштыру планнарын төзи (№16 Форма), предприятиеләргә хәрби вакытка хезмәт ресурслары белән тәмин итү планнарын эшләүдә, запаста торучы һәм хәрби

хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны алыштыру өчен кадрлар эзерләү буенча кирәкле чаралар эзерләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша.

3.3. Гражданны эштән азат итү турында:

-запаста торучы барлык гражданин, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, эштән азат ителгән гражданин турында 2 атна вакыт эчендә хәрби комиссариатларга хәбәр итәргә. Картотекадан запастагы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны эштән азат ителгән (мәгариф учреждениеләреннән күчәрелгән) № Т-2 формасындагы шәхси карточкаларны архивка алырга һәм архивка тапшырырга.

3.4. Оешманы бетерү турында:

- мобилизацияләү һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерелгән вакытны юкка чыгару буенча чаралар үтәргә. Хәрби бурычлы хәрби исәпкә алу һәм броньлау документлары (хәрби исәпкә алу һәм броньлау эшләре, 6 форма буенча хисаплар һәм докладлар, исәпкә алу китаплары, журналлар, эш планнары һ. б.), билгеләнгән тәртиптә югарыдагы оешмага тапшырырга яки билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән актлар буенча юкка чыгарырга; ;

- хәрби комиссариатка махсус хәрби исәпкә алу турында белдерү бланкларын һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкларны хәрби комиссариатка тапшырырга.

3.5. Запаста торучы гражданны броньлаганда (хәрби бурычлылар):

3.51. Билгеләнгән тәртиптә хәрби бурычлыларны броньлау шартларын һәм тәртибен регламентлаучы вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеген (яки аннан өзөмтә), аерым карарлар, күрсәтмәләр (яки алардан өзөмтәләр) алырга.

3.52. Алынган документлар нигезендә броньлау барышында хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

-хәрби исәпкә алу күрсәткечләре нигезендә хәрби бурычлылар, вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеге буенча яисә Ведомствоара комиссиянең аерым карарлары буенча броньланырга тиешле шәхси карточкалар (№Т-2 формасы) буенча хәрби исәпне билгеләү ; ;

- расписка астына алырга (форма № 12) хәрби билетлар хәрби бурычлылар, тиешле броньлау;

- мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыklar һәм хәрби бурычлыларны махсус хәрби исәпкә алу турында белдерү (№4 форма) тутырырга һәм ун көн эчендә оешма хезмәткәрләренә мобилизация һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп торуну рәсмиләштерергә.;

- оешма житекчесеннән гражданны махсус хәрби исәпкә алу турындагы белдерү бланкларын Герб мөһерә белән тутыру (№4 форма)

- хәрби комиссариатка махсус хәрби исәпкә алу бланклары тутырылган (4нче форма), шәхси карточкалар, хәрби билетлар алып килергә һәм аларны махсус хәрби исәпкә алу бланкларын, хәрби билетларны һәм шәхси карточкаларны тапшыру кенәгәсендә (11нче форма) распискага тапшырырга. Документларны озату хаты белән тапшырырга;

- хәрби комиссариатта хәрби хезмәткә мобилизация һәм хәрби вакытта чакырылудан кичектерү, шулай ук элек бирелгән шәхси карточкалар, хәрби билетлар һәм хәрби бурычлыларның башка документлары рәсмиләштерелгән таныклыкларны һәм хәрби бурычлыларга хәбәрнамәләренә алырга. Махсус хәрби

исәпкә алу бланкларын, хәрби билетларны һәм шәхси карточкаларны тапшыруны исәпкә алу кенәгәсендә (11 нче форма) тиешле язмалар ясарга;

- егетләр хәрби учетта торучы хәрби комиссариатларга броньланган хәрби бурычлыларны махсус хәрби учетка алу турында биш көн эчендә хәбәр жибәрергә . ;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу буенча китапка үзгәрешләр кергү (13 нче форма);

- хәрби бурычлының шәхси карточкасына (№Т-2 формасы) кертергә (Карандаш белән), «махсус хәрби исәптә тора» юлына кичектереп тору турында таныклык сериясен һәм Номерын, бүлек һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп тору рәсмиләштерелгән вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеген кертергә (Т-2 формасы). Нинди дә булса сәбәпләр аркасында броньлангырга тиеш түгел, бу юлда командага «300» - «команда 300» номеры белән беркетелгән билге ясарга; хәрби-исәп белгечлеге, яше, хәрби исеме һәм вазыйфасы буенча чикләүләр турында; РФ Кораллы Көчләрендә ике-өч ел хезмәт иткән офицерлар запасына китү датасы турында; хәрби комиссариатлар нарядлары буенча РФ Югары судына тиешле автомобиль транспортында эшләү турында, махсус формированиеләргә керү турында һ. б.

- хәрби билетлар һәм хәрби бурычлылардан алынган башка документларны биш көн эчендә кире кайтарырга, алардан расписканы кабул итәргә (№12 форма);

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкларны (№4 һәм 4А формалары) броньланган хәрби бурычлыларга цехлар, бүлекләр, хезмәтләр һәм башка структур бүлекчәләр буенча, шулай ук алфавит буенча һәм аларны хәрби бурычлыларга тиз арада тапшыру мөмкинлеген тәмин итүче тәртиптә саклауны оештыру (№4 һәм 4А формалары);;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын түләп, агымдагы елның кварталы дәвамында, юк итү өчен, хәрби комиссариатка тапшырырга кирәк.

3.53. Хәрби хезмәткә чакырылудан отсрочкаларны гамәлдән чыгарганда:

- хәрби бурычлылар хәрби исәптә торган хәрби комиссариатларга биш көнлек срокта хәрби хезмәткә чакырылудан бирелгән отсрочкаларның юкка чыгу сәбәпләрен һәм датасын хәбәр итәргә . ;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкны (№4 һәм 4а формалары) түләргә һәм хәрби бурычлыларны махсус хәрби исәпкә алу турында шәхси карточкаларда (№Т-2 формасы) тамгаларны гамәлдән чыгарырга (№Т-2 формасы);

- түләнгән хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкны (4 һәм 4 форма, а) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерү һәм юк итү урыны буенча хәрби комиссариатка тапшырырга ; ;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкларны тоту турында махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу кенәгәсендә (13 форма) тиешле язмалар ясарга.

3.54. Хәрби бурычларын шушы ук оешмада башка вазыйфаларга күчәргәндә, квалификацияне яки хәрби-исәпкә алу билгеләрен (хәрби-исәпкә алу белгечлекләре, хәрби исем, яшь, состав һәм профиль) үзгәртү һәм аларны яңа вазыйфалар буенча броньлау хокукын бирүче таныклыкларга (4нче форма) үн көн эчендә кирәкле үзгәрешләр кертергә һәм аларны хәрби комиссариатка тапшырырга кирәк. Башка хәрби комиссариатларда хәрби исәптә торучы, аларга

хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерелгән вакытны рәсмиләштергән хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү таныклыгына үзгәрешләр кертү турында хәрби комиссариатларга аларны хәбәр итүгә кертү өчен үзгәрешләр кертү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә.

3.55. Запаста торучы гражданнарга хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыklar тапшыру буенча чаралар планын (15 нче форма) эшләү һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында хәрби бурычлы таныклыklar бирү өчен кирәкле сандагы исемлекләр әзерләү (9, 9а, 10 нчы форма).

3.56. Хәрби исәпкә алу белгечен күчәргәндә яки эштән жибәргәндә оешма артыннан саналган хәрби исәпкә алу бланкларының (4 нче форма) хәрби комиссариатның әлеге бланкларын исәпкә алу мәгълүматлары белән чагыштыру. Тикшерү нәтижәләре буенча хәрби комиссариат вәкиленең махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу кенәгәсендә (11 нче форма) язуын язып, бланкларны (4нче форма) хәрби исәпкә алуның яңа хезмәткәренә тапшырырга һәм әлеге китапта язма ясап тапшырырга. Хәрби исәпкә алу документларын акт белән тапшырырга.

3.57. Мобилизация игълан итү белән:

- хәрби хезмәткә чакырылудан мобилизацияләү һәм хәрби вакытта кичектерү турында таныклыklar тапшыру;:

- оешманың урнашу урыны буенча хәрби комиссариатка билгеләнгән тәртиптә махсус хәрби исәпкә алуның чиста бланкларын (4нче форма), хәрби бурычлыларга тапшырылмаган хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыklar, хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыklar бирүгә рәсмиләштерелгән исемлекләренә (9, 9а форма)жиде көн эчендә тапшырырга (9, 9а форма).;

4. ХОКУК

4.1. Үз компетенциясе чикләрендә карарлар кабул итәргә һәм предприятие (оешма) хезмәткәләреннән хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча үз бурычларын үтәүне таләп итәргә.

4.2. Мобилизация бүлекчәсе (кадрлар бүлеге начальнигы), предприятие (оешма) житәкчеләре, муниципаль берәмлек башкарма комитеты һәм Территория хәрби комиссариатының запастагы гражданнарны хәрби исәпкә алу һәм броньлау мәсьәләләре буенча бүлеге белән шәхсэн яки үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга.

5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Запаста торучы һәм ММИДА, предприятиедә (оешмаларда эшләүче гражданнарны хәрби исәпкә алу һәм броньлауның торышы өчен шәхси жаваплылык тота.

5.2. Шәхси хезмәт дисциплинасын үтәү өчен жавап бирә.

Башкарма комитет житәкчәсе вазыйфаларын
Башкаручы Ташлы Кавал авыл жирлегә:

И.И.Хайбуллин

_____ Л.А.Найденев

« _____ » _____ 20 15 г.

НИГЕЗЛЭМЭ

Ташлы Кавал авыл жирлегенең хәрби-исәп өстәле турында

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Ташлы Кавал авыл жирлегенең хәрби исәпкә алу хезмәткәре Ташлы Кавал авыл жирлеге башкарма комитеты каршында тора.

1.2 хәрби исәпкә алу хезмәткәре үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясенә 31.05.1996 ел, № 61-ФЗ «оборона турында», № 26 федераль законнарына таяна. 02. «Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизацияләү турында» 1997 ел, №31-ФЗ закон нигезендә үзгәрешләр кертелде. 08. 2004 елның 28 декабрәдә 122-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә) 03. 1998 ел, №53-ФЗ Турында «хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт», «турында Нигезләмә салыну эшләү» Карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 27. 11. 2006 елның 31 декабрәдә 719 номерлы, 2006 елның 31 декабрәдә 719 номерлы карарлары 12. 2005 ел. №199-ФЗ «Вәкаләтләрне чикләүне камилләштерү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында», "Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запастагы Россия Федерациясе гражданнын, башкарма хакимиятнең федераль органнарында, дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда эшләүче һәм эшләүче федераль органнарында, Татарстан Республикасы законнары, Олы Кавал авыл жирлеге Уставы белән, "Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запастагы Россия Федерациясе гражданнын мобилизацияләү һәм хәрби вакытта броньлау буенча инструкция", " дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукий актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән.

1.3. Нигезләмә Ташлы Кавал авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Хәрби исәпкә алу буенча хезмәткәрнең төп бурычлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: гражданнын тарафыннан «оборона турында», «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», «Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизацияләү турында» федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычларын үтәүне тәмин итү.

хәрби исәптә торучы гражданнын турында мәгълүматларны документаль рәсмиләштерү;

илнең оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү мәнфәгатьләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби хезмәткә чакыру мобилизацион кешеләр ресурсларының санлы составын һәм сыйфатлы торышын анализлау;

Россия Федерациясе Кораллы көчләрне, башка гаскәрләрне, хәрби формированиеләрне һәм органнарны мобилизацияләү чорында тыныч вакытта күчерү чараларын тәмин итү өчен запаста торучы хәрби-укучы гражданнарны кирәкле санны эзерләү буенча планлы эш алып бару.

III. Функцияләре

3.1. Жирле үзидарә органы администрациясендә эшләүче гражданнар арасында беренчел хәрби исәпкә алу, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча көндәлек эшчәнлектә администрациягә йөкләнгән функцияләрне үтәүне тәмин итү;

Запаста торучы гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарны (3 айдан артык вакытка) жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган территориядә яшәүче яисә яшәүче (3 айдан артык вакытка) беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы, хәрби исәптә торырга тиешле жирле үзидарә органнары тарафыннан даими яки вакытлыча яшәүче гражданнарны эчке эшләр органнары белән берлектә ачыкларга;

Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлеген алып бара торган территориядәге оешмаларның исәбен алып барырга һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны контрольдә тотарга;

Елга бер тапкыр беренчел хәрби исәпкә алу документларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәү карточкалары яки йорт китаплары белән чагыштырырга;

Муниципаль берәмлек хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча гражданнарны хәрби комиссариатка чакыру турында хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы мәгълүматларга үз вакытында үзгәрешләр кертергә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен хәрби комиссариатка 1 ноябрьгә кадәр 15 һәм 16 яшьлек егетләр исемлеген, ә 1 октябрьгә кадәр киләсе елда беренчел учетка куелырга тиешле егетләр исемлеген тапшырырга кирәк булачак;

3.9. Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданнарга Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлатырга һәм аларның үтәлешен контрольдә тотарга.

IV. ХОКУК

4.1. Планлы һәм максатчан эш алып бару өчен хәрби исәпкә алу хезмәткәре хокукы:

федераль дәүләт хакимияте органнарыннан, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат соратып алу һәм аларны билгеләнгән тәртиптә алу буенча тәкъдимнәр кертергә;

жирле үзидарә органы структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, чараларның жыелма планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларның үтәлеше турында мәгълүмат, шулай ук үзенә йөкләнгән бурычларны нәтижәле үтәү өчен кирәкле башка материалларны соратып алырга һәм алырга;

ВУС компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәғълүмат базаларын булдыру;

жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан аерым эшләрне башкару өчен килешү нигезендә белгечләр жәлеп итү турындагы мәсьәләләрне карау,

федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук ВУС компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча оешмалар белән билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек оештыру һәм хезмәттәшлек итүне тәмин итү;

ВУС компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча Эчке киңәшмәләр үткәрергә.

Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын
Башкаручы Ташлы Кавал авыл жирлеге

И.И.Хайбуллин

«Согласовано»
Начальник отдела военного
комиссариата Республики Татарстан
по Высокогорскому району

«Утверждаю»
И.О.Руководителя Ташлы-
Ковалинского сельского
поселения _____ И.И.Хайбуллин

« _____ » _____ 2015г.

« _____ » _____ 2015г.

Исәп
беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш
2015 елда Ташлы Кавал авыл жирлеге

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственн ый за выполнение	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5
1.	Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә кую. Гражданнарның документлары булу-булмавын тикшерү хәрби исәпкә алу һәм документлар тутыру беренчел хәрби исәпкә алу.	В дни регистрации	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
2.	Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алудан төшерү. Хәрби комиссариатка яна яшәү урынына муниципаль берәмлектән читкә чыгып, хәрби исәптән төшермичә, киткән гражданнар турында хәбәр.	В день снятия В 2-х недельный срок	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
3.	Хәрби билетларны (вакытлы таныклыкларны, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарның таныклыкларын, беренчел хәрби исәпкә алу документларын, шулай ук гражданнарның хәрби бурычка мөнәсәбәте турында билге булмаган Россия Федерациясе гражданнары паспортларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына хәрби учетка куюны рәсмиләштерү яки гражданнарны хәрби исәптән төшерү өчен бирү.	В 2-х недельный срок	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
4.	Гражданнар турында белешмәләрне беренчел хәрби исәпкә алу документларына үзгәрешләр кертү.	Постоянно	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
5.	Муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына мәгълүмат алмашу буенча дәфтәрләр һәм гражданнарның исемле исемлекләрен бирү.	В 2-х недельный срок	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
6.	Эчке эшләр органнары һәм Федераль миграция хезмәтенә территорияль органнары белән берлектә жирле үзидарә органы территориясендә яшәүче яки яшәүче (3 айдан артык вакытка) һәм хәрби исәпкә куелырга тиешле гражданнарны ачыклау.	Постоянно	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	
7.	Муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына оешмаларның вазыйфаи затлары һәм гражданнар тарафыннан хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерлеге һәм	В 2-х недельный срок	Хәрби исәпкә алу өчен җаваплы	

	мобилизациялэу буенча вазыйфаларны үтэмэу очрактары турында белешмэлэр бирү.			
8.	Жирле үзидарэ органы территориясендэ урнашкан оешмаларның исэбен алып бару.	Постоянно	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
9.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын оешмаларның хэрби исэпкэ алу документлары, шулай ук теркэу карточкалары яки йорт китаплары белэн чагыштыру.	Согласно графику сверок	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
10.	Жирле үзидарэ органы территориясендэ урнашкан оешмаларда хэрби исэпкэ алуны алып баруны контрольдэ тоту.	Согласно графику проверок	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
11.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын муниципаль берэмлек хэрби комиссариатының хэрби исэпкэ алу документлары белэн чагыштыру.	Согласно графику сверок военного комиссариата	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
12.	Оешмаларның вазыйфаи затларына һәм граждандарга Россия Федерациясе законнарында билгелэнгэн хэрби исэпкэ алу, мобилизация эзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлату, аларның үтэлешен тикшереп тору, шулай ук күрсэтелгэн бурычларны үтэмэгэн өчен жаваплылык турында мәгълүмат бирү.	При посещении гражданами ВУС, свержах и проверках организаций	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
13.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын яңарту (алмаштыру).	По мере необходимости	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
14.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документлары белэн картотеканың торышын тикшерү.	Ежеквартально	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
15.	Төрле сэбэплэр аркасында хэрби исэптэн төшерелергэ (төшереп калдырылырга) тиешле граждандарга беренчел хэрби исэпкэ алу документларын картотекадан алу.	Ежемесячно	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
16.	Граждандарны беренчел хэрби исэпкэ алу документларын юк итү.	После сверки с военным комиссариатом	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	
17.	Муниципаль берэмлек хэрби комиссариатына алдагы елда беренчел хэрби исэпкэ алу нэтижэлэре турында хисап бирү.	Ежегодно, до 1 февраля	Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы	

Хэрби исэпкэ алу өчен жаваплы: _____ Р.Р.Салыхутдинова