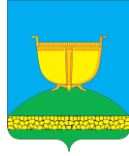


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЕЛО-АЛАТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422721, Высокогорский район РТ,
с. Алат, ул Первомайская , 32



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛАТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422721, ТР Биектау районы,
Алат авылы, Беренче май ур ,32

Тел./факс: +7(84365) 63-2-25, e-mail: Salat.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24 март 2015 ел.

№ 5

Оештыру һәм гамәлгә ашыру турында " Нигезләмәне раслау хакында территориядә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алу

Алат авыл жирлеге башлыгы.

Россия Федерациясе Конституциясе, 1996 елның 61-ФЗ номерлы «оборона турында», 1997 елның 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлеге һәм мобилизация турында», 1998 елның 53-ФЗ номерлы «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», 2003 елның 131-ФЗ номерлы» Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 27 ноябрәндәге 719 номерлы» хәрби исәпкә алу турында Нигезләмәне раслау турында", авыл жирлеге Уставы, авыл жирлеге Уставы һәм башка федераль законнарға

КАРАР БИРЯМ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Алат авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында "Нигезләмәне раслау хакында" 2006 ел, 30 нчы июль, 318 нче номерлы карары (кушымта итеп бирелә).
2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " хәрби-исәпкә алу өстәле начальнигының, белгечләрен, (инструкторларның) вазыйфай күрсәтмәләрен расларга (кушымта итеп бирелә).
3. Алат авыл жирлегендә 2015 елда беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш планын расларга (кушымта итеп бирелә)
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту, хәрби исәп алып бару буенча белгеч Фазылжанова Гөлүсә Роберт кызына йөкләү
5. Әлеге карарны Алат авылы мәгълүмат стендында һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга:
<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>

Башкарма комитет житәкчесе
Алат авыл жирлеге

А.Ш.Шакиров

«БАРУ»

Хәрби комиссариат бүлеге начальнигы
Татарстан Республикасы Биектау районы буенча
_____ А.Л. Найденов

« _____ » _____ 20 15 г.

ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯ
**беренчел хәрби исәпкә алуны һәм запаста торучы гражданны
броньлауны гамәлгә ашыручы хезмәткәр**
1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Гражданны беренчел хәрби исәпкә алу һәм броньлауны гамәлгә ашыручы хезмәткәр (алга таба - хәрби исәпкә алу Белгече) штат расписаниесе нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесенә (алга таба-ОМСУГА) буйсына, штат мобилизация органы булганда аның житәкчесенә буйсына.

1.2. Ул ОМС житәкчесе боерыгы белән хәрби комиссариат мәгълүматлары белән билгеләнә һәм азат ителә.

1.3. Хәрби исәпкә алу Белгече Россия Федерациясенә 1996 елның 31 маенда кабул ителгән «оборона турында», 1998 елның 28 мартында кабул ителгән «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», 1997 елның 26 февралендә кабул ителгән «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлеге һәм мобилизацияләү турында» Федераль законнарына, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 27 ноябрәндәге 719 номерлы, 2010 елның 17 мартындагы 156 номерлы карарларына таяна. "Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запасында торучы Россия Федерациясе гражданны, дүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда эшләүче федераль башкарма хакимият органнарын броньлау кагыйдәләрен раслау турында", "хәрби вакытта һәм мобилизация чорында Россия Федерациясе гражданны броньлау буенча инструкция",» 2007 елда РФ ГШ "хәрби исәпкә алу һәм запаста торучы гражданны броньлау өлкәсендә башка норматив-хокукый документлар".

2. КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1 Урта (урта махсус) белем һәм махсус эзерлек билгеләнгән программа буенча.

2.2. Аттестация оешма хезмәткәрләренә карата гомуми таләпләр нигезендә үткәрелә.

ЗВАЗЫЙФАИ ВАЗЫЙФАЛАР

Запаста торучы гражданны беренчел хәрби исәпкә алу һәм броньлау вакытында хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

3.1. Гражданны кабул итү:

Гражданны яшәү урыны буенча хәрби исәпкә алуны тәмин итү максатларында:

- хәрби билетларның (хәрби билетларга алмашка бирелгән вакытлы таныклыкларның) яки хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны таныклыкларының булуын һәм чынлыгын, аларның язмаларының чынлыгын,

мобилизацион күрсөтмөлөрнөң (хәрби билетларда аларны тапшыру турындагы билгеләр булганда) булуын, элеккегечә яшәү урыны буенча гражданның хәрби исәпкә алу документларында тамгаларның, Россия Федерациясе гражданның паспортларында аларның хәрби бурычка мөнәсәбәте турында белешмөләрнөң, Россия Федерациясе Кораллы көчлөрөнөң шәхси номерлары белән жетоннарның, Россия Федерациясе Кораллы көчлөрөнөң федерацияләр өчен (хәрби билетларда аларны тапшыру турында билге булганда).

- хәрби билетларның (хәрби билетлар урынына бирелгән вакытлы таныклыкларның) һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның паспорт мәгълүматларына туры килү-килмәвен, фотография һәм аның хужасына тәңгәллеген, шулай ук хәрби билетларга алмашка бирелгән вакытлы таныклыкларда, моннан тыш, гамәлдә булу срогы да бар.

- элеккегә яшәү урыны буенча гражданның хәрби исәпкә алу тәһрири һәм запастагы офицерларны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның яңа яшәү урыны буенча хәрби комиссариатта хәрби исәпкә кую турында отметкалар булуны тикшерү:

(хәрби билетларга алмашка бирелгән), ә хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның-хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның таныклыклары, шулай ук аларның язмаларының чынлыгы, яшәү урыны яки тору урыны буенча хәрби исәпкә кую турындагы билге).;

- хәрби исәпкә алу документларының гражданның паспорт мәгълүматлары белән туры килү-килмәвен ачыкларга, фотография һәм аның хужасына тәңгәллеген тикшерергә, ә хәрби билетлар урынына бирелгән вакытлы таныклыкларда, моннан тыш, гамәлдә булу срогы да бар. Хәрби билетларда (хәрби билетларга алмашка бирелгән вакытлы таныклыкларда) яки хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның таныклыкларында, килешмәгән төзәтмәләр, төгәллекләр, ялган документлар яки тулы булмаган санда листлар, аларның хужаларын хәрби комиссариатка хәрби исәпкә алу документларын төгәлләштерү өчен жиберү;

- хәрби исәпкә кую турында билге булмаган очракта, хәрби исәпкә куюлырга тиешле гражданның яшәү урыны буенча хәрби комиссариатка, ә хәрби комиссариатлар булмаган торақ пунктларда яшәүче гражданның жирле үзидарә органына жиберергә. ;

- хәрби комиссариатларга хәрби бурычка карата Россия Федерациясе гражданның паспортларында тамгалар булмау, хәрби исәпкә алу документларында табылган хәрби исәпкә кую турында тамгалар булмау, килешмәгән төзәтмәләр, төгәллекләр һәм ялганлыктар, тулы булмаган битләр саны, шулай ук очрактар турында хәрби комиссариатларга хәбәр итәргә; хәрби комиссарлар тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә жаваплылыкка тарту турында карарлар кабул итү өчен хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерләү һәм мобилизацияләү өлкәсендә гражданның вазыйфаларын үтәмәү.

-2 атна эчендә хәрби комиссариатларга запаста торучы барлык гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның турында хәбәр итәргә.

3.2. Ел дәвамында:

- запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның, оешмада эшләүчеләрдән хәрби исәпкә алуның тулылыгын һәм сыйфатын тәэмин итәргә ; ;

- "хәрби исәпкә алу турында мәгълүматлар" бүлеген, билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә, хезмәткәрнең шәхси карточкасын тутырырга (№Т-2 форма);

- запаста торучы гражданнар һәм чакырылырга тиешле гражданнар өчен шәхси карточкалар (№Т-2 формасы) картотеканы алып барырга;

- хәрби комиссариатларның хәрби исәпкә алу документлары белән гражданнарның шәхси карточкаларында хәрби исәпкә алу турындагы мәгълүматны елга бер тапкырдан да ким булмаган күләмдә чагыштырып карау. Тикшерү башланганчы әлеге мәгълүматларны гражданнарның хәрби исәпкә алу документлары, оешманың тиешле документлары һәм гражданнар белән шәхси аралашканда чагыштыру.

- 2 атна эчендә хәрби комиссариатлар яки хәрби учетны гамәлгә ашыручы башка органнар запрослары буенча хәрби исәпкә алу документларына керү өчен кирәкле булган гражданнар, шулай ук хәрби исәптә тормаучылар, эмма хәрби исәптә торырга тиешле гражданнар турында белешмәләр жибәрергә.

- запаста торучы гражданнарны үз вакытында броньлауны, мобилизация чорында һәм хәрби вакытта оештыру, «мобилизация чорында һәм хәрби вакытта броньлау буенча Инструкция " белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерергә...»;

- гражданнарга хәрби комиссариатка чакыру турында хәбәр итү, гражданнарга хәрби комиссариатларга чакырулар (повесткалар) буенча үз вакытында килү мөмкинлеген тәмин итү;

- хәрби комиссар запрослары буенча оешма хезмәткәрләре, шул исәптән оешма тарафыннан мобилизация чорында һәм хәрби вакытта броньланган оешмалар турында мәгълүматларны хәрби комиссар запрослары буенча жибәрергә.;

- 18 яшьтән алып 45 яшькә кадәрге (элек хәрби исәптә тормаган), хәрби исәпкә кую белгечлеге булган хатын-кыз женесләренең яшәү урыны буенча хәрби комиссариатка жибәрергә

- хәрби комиссариатта ясалган язма нигезендә, запаста иң чик яшькә житкән гражданнарның яки сәламәтлеге буенча хәрби хезмәткә яраксыз дип танылган гражданнарның № Т-2 формасындагы шәхси карточкаларында 2 бүлекнең 8 пунктында " яшь буенча хәрби исәпкә алындан төшерелгән "яисә" сәламәтлек торышы буенча хәрби учеттан төшерелгән "тамгасын житештерергә.;

- гражданнарга Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерлеге һәм мобилизацияләү буенча бурычларын үтәү тәртибен аңлатырга, аларның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыралар, шулай ук гражданнарга күрсәтелгән бурычларны үтәмәгән өчен аларның жаваплылыгы турында хәбәр итәләр;

- план-икътисади бүлек, кадрлар бүлеге белән берлектә оешманың хәрби вакытта һәм мобилизация чорында хезмәт ресурслары белән тәмин ителешенә анализ ясый, әлеге мәсьәлә буенча оешма житәкчесенә тәкъдимнәр эзерли. Мобилизация һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылуы белгечләргә алыштыру планнарын төзи (Форма)

16) предприятиеләрне хәрби вакытка хезмәт ресурслары белән тәмин итү планнарын эшләүдә, запаста торучы һәм хәрби хезмәткә чакырылырга

тиешле гражданны алыштыру өчен кадрлар эзерләү буенча кирәкле чаралар эзерләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша.

3.3. Гражданны эштән азат итү турында:

-запаста торучы барлык гражданны, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, эштән азат ителгән гражданны турында 2 атна вакыт эчендә хәрби комиссариатларга хәбәр итәргә. Картотекадан запастагы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны эштән азат ителгән (мәгариф учреждениеләреннән күчерелгән) № Т-2 формасындагы шәхси карточкаларны архивка алырга һәм архивка тапшырырга.

3.4. Оешманы бетерү турында:

- мобилизацияләү һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерелгән вакытны юкка чыгару буенча чаралар үтәргә. Хәрби бурычлы хәрби исәпкә алу һәм броньлау документлары (хәрби исәпкә алу һәм броньлау эшләре, 6 форма буенча хисаплар һәм докладлар, исәпкә алу китаплары, журналлар, эш планнары һ. б.), билгеләнгән тәртиптә югарыдагы оешмага тапшырырга яки билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән актлар буенча юкка чыгарырга; ;

- хәрби комиссариатка махсус хәрби исәпкә алу турында белдерү бланкларын һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкларны хәрби комиссариатка тапшырырга.

3.5. Запаста торучы гражданны броньлаганда (хәрби бурычлылар):

3.51. Билгеләнгән тәртиптә хәрби бурычлыларны броньлау шартларын һәм тәртибен регламентлаучы вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеген (яки аннан өземтә), аерым карарлар, күрсәтмәләр (яки алардан өземтәләр) алырга.

3.52. Алынган документлар нигезендә броньлау барышында хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

-хәрби исәпкә алу күрсәткечләре нигезендә хәрби бурычлылар, вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеге буенча яисә Ведомствоара комиссиянең аерым карарлары буенча броньланырга тиешле шәхси карточкалар (№Т-2 формасы) буенча хәрби исәпне билгеләү ; ;

- расписка астына алырга (форма № 12) хәрби билетлар хәрби бурычлылар, тиешле броньлау;

- мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыклар һәм хәрби бурычлыларны махсус хәрби исәпкә алу турында белдерү (№4 форма) тутырырга һәм ун көн эчендә оешма хезмәткәрләренә мобилизация һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп торуну рәсмиләштерергә.;

- оешма житәкчесеннән гражданны махсус хәрби исәпкә алу турындагы белдерү бланкларын Герб мөһере белән тутыру (№4 форма)

- хәрби комиссариатка махсус хәрби исәпкә алу бланкларын (4нче форма), шәхси карточкаларны, хәрби билетларны алып килергә һәм аларны тапшырырга.

махсус хәрби исәпкә алу бланкларын, хәрби билетларны һәм шәхси карточкаларны тапшыруны исәпкә алу кенәгәсендә (11 нче форма) расписка. Документларны озату хаты белән тапшырырга;

- хәрби комиссариатта хәрби хезмәткә мобилизация һәм хәрби вакытта чакырылудан кичектерү, шулай ук элек бирелгән шәхси карточкалар, хәрби билетлар һәм хәрби бурычлыларның башка документлары рәсмиләштерелгән таныклыкларны һәм хәрби бурычлыларга хәбәрнамәләренә алырга. Махсус

хәрби исәпкә алу бланкларын, хәрби билетларны һәм шәхси карточкаларны тапшыруны исәпкә алу кенәгәсендә (11 нче форма) тиешле язмалар ясарга;

- егетләр хәрби учетта торучы хәрби комиссариатларга броньланган хәрби бурычлыларны махсус хәрби учетка алу турында биш көн эчендә хәбәр жибәрергә . ;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу буенча китапка үзгәрешләр кергү (13 нче форма);

- хәрби бурычлының шәхси карточкасына (№Т-2 формасы) кертергә (Карандаш белән), «махсус хәрби исәптә тора» юлына кичектереп тору турында таныклык сериясен һәм Номерын, бүлек һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп тору рәсмиләштерелгән вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеген кертергә (Т-2 формасы). Нинди дә булса сәбәпләр аркасында броньланырга тиеш түгел, бу юлда командага «300» номеры белән язылган тамгалар ясарга: хәрби-исәп белгечлеге, яшь, хәрби исем һәм вазыйфалар буенча чикләүләр турында; ике-өч ел хезмәт иткән офицерларны запастагы эштән азат итү датасы турында; хәрби комиссариатлар нарядлары буенча РФ ВС жибәрелергә тиешле автомобиль транспортында эшләү турында, махсус формированиеләргә күчерү турында һ. б.

- хәрби билетлар һәм хәрби бурычлылардан алынган башка документларны биш көн эчендә кире кайтарырга, алардан расписканы кабул итәргә (№12 форма);

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкларны (№4 һәм 4А формалары) броньланган хәрби бурычлыларга цехлар, бүлекләр, хезмәтләр һәм башка структур бүлекчәләр буенча, шулай ук алфавит буенча һәм аларны хәрби бурычлыларга тиз арада тапшыру мөмкинлеген тәмин итүче тәртиптә саклауны оештыру (№4 һәм 4А формалары);;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын түләп, агымдагы елның кварталы дәвамында, юк итү өчен, хәрби комиссариатка тапшырырга кирәк.

3.53. Хәрби хезмәткә чакырылудан отсрочкаларны гамәлдән чыгарганда:

- хәрби бурычлылар хәрби исәптә торган хәрби комиссариатларга биш көнлек срокта хәрби хезмәткә чакырылудан бирелгән отсрочкаларның юкка чыгу сәбәпләрен һәм датасын хәбәр итәргә . ;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкны (№4 һәм 4а формалары) түләргә һәм хәрби бурычлыларны махсус хәрби исәпкә алу турында шәхси карточкаларда (№Т-2 формасы) тамгаларны гамәлдән чыгарырга (№Т-2 формасы);

- түләнгән хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыкны (4 һәм 4 форма, а) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерү һәм юк итү урыны буенча хәрби комиссариатка тапшырырга ; ;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу кенәгәсендә (13 форма) таныклыкларны тоту турында тиешле язмалар ясарга (13 форма)

хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында.

3.54. Шулай ук оешмада хәрби бурычлылар башка вазифаларга күчкәндә, квалификация яки хәрби-исәпкә алу билгеләре (хәрби-исәпкә алу белгечлекләре, хәрби исем, яшь, состав һәм профиль) үзгәртү һәм аларны яңа вазыйфалар буенча броньлау хокукы бирә.

таныклыкка ун көнлек үзгәрешләр (№4 форма).

аларны хәрби комиссариатка тапшырырга. Башка хәрби комиссариатларда хәрби исәптә торучы, аларга хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерелгән

вакытны рәсмиләштергән хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү таныклығына үзгәрешләр кертү турында биш көн эчендә хәрби комиссариатларга аларны хәбәр итүгә кертү өчен үзгәрешләр кертү турында хәбәр итәргә.

3.55. Запаста торучы гражданның хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыктар тапшыру буенча чаралар планын (15 нче форма) эшләү һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында хәрби бурычлы таныклыктар бирү өчен кирәкле сандагы исемлекләр әзерләү (9, 9а, 10 нчы форма).

3.56. Хәрби исәпкә алу белгечен күчәргәндә яки эштән жибергәндә оешма артыннан саналган хәрби исәпкә алу бланкларының (4 нче форма) хәрби комиссариатның әлегә бланкларын исәпкә алу мәгълүматлары белән чагыштыру. Тикшерү нәтижәләре буенча хәрби комиссариат вәкиленең махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу кенәгәсендә (11 нче форма) язуын язып, бланкларны (4нче форма) хәрби исәпкә алуның яңа хезмәткәренә тапшырырга һәм әлегә китапта язма ясап тапшырырга. Хәрби исәпкә алу документларын акт белән тапшырырга.

3.57. Мобилизация игълан итү белән:

- хәрби хезмәткә чакырылудан мобилизацияләү һәм хәрби вакытта кичектерү турында таныклыктар тапшыру;

- оешманың урнашу урыны буенча хәрби комиссариатка билгеләнгән тәртиптә махсус хәрби исәпкә алуның чиста бланкларын (4нче форма), хәрби бурычлыларга тапшырылмаган хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыктар, хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыктар бирүгә рәсмиләштерелгән исемлекләренә (9, 9а форма)жиде көн эчендә тапшырырга (9, 9а форма).;

4. ХОКУК

4.1. Үз компетенциясе чикләрендә карарлар кабул итәргә һәм предприятие (оешма) хезмәткәрләреннән хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча үз бурычларын үтәүне таләп итәргә.

4.2. Мобилизация бүлекчәсе (кадрлар бүлеге начальнигы), предприятие (оешма) житәкчеләре, муниципаль берәмлек башкарма комитеты һәм Территория хәрби комиссариатының запастагы гражданның хәрби исәпкә алу һәм броньлау мәсьәләләре буенча бүлеге белән шәхсән яки үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга.

5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Запаста торучы һәм ММИДА, предприятиедә (оешмаларда эшләүче гражданның хәрби исәпкә алу һәм броньлауның торышы өчен шәхси жаваплылык тоту.

5.2. Шәхси хезмәт дисциплинасын үтәү өчен жавап бирә.

Алат Авыл Жирлеге Башлыгы
авыл жирлеге башлыгы

А.Ш.Шакиров

Инструкция белән таныштырылган _____/_____/.

« _____ » _____ 20 15 г.

ЭШ

Алат авыл жирлегенең хәрби-исәп өстәле турында

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Алат авыл жирлегенең хәрби-исәп хезмәткәре (алга таба - ВУР) Алат авыл жирлеге башкарма комитеты каршында таба.

1.2. Үз эшчәнлегендә прокуратура Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясенең 31.05.1996 ел, № 61-ФЗ «оборона турында», № 26 федераль законнарына таяна. 02. «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизацияләү турында» 1997 ел, №31-ФЗ закон нигезендә үзгәрешләр кертелде. 08. 2004 елның 28 декабрендәге 122-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә) 03. 1998 ел, №53-ФЗ Турында «хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт», «турында Нигезләмә салыну эшләү» Карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 27. 11. 2006 елның 31 декабрендәге 719 номерлы, 2006 елның 31 декабрендәге 719 номерлы карарлары 12. Вәкаләтләрне чикләүне камилләштерү белән бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында " 2005 елның 199-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы законнары, Алат авыл жирлеге уставы, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән «Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запастагы Россия Федерациясе гражданнын мобилизацияләү һәм хәрби вакытка броньлау буенча инструкция», " дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларында эшләүче федераль башкарма хакимият органнарында, Татарстан Республикасы законнарында, Алат авыл жирлеге Уставында, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актларында, шулай ук әлеге Нигезләмә белән.

1.3. ВУР турындагы нигезләмә Алат авыл жирлеге башлыгы тарафыннан раслана.

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Битләр хәрби исәптә торучы гражданнын турында мәгълүматларны документаль рәсмиләштерү;

илнең оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү мәнфәгатьләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби хезмәткә чакыру мобилизация кешеләр ресурсларының санлы составын һәм сыйфатлы торышын анализлау;

Россия Федерациясе Кораллы көчләрен күчерү чараларын тәэмин итү өчен запаста торучы хәрби-укуту гражданнынның кирәкле санын эзәрләү буенча планлы эш алып бару

гаскәрләреннән, хәрби формироваииеләрнең һәм органнарның тыныч һәм сугыш вакытында мобилизацияләү һәм аларны туплану хәрби вакытта таләп ителгән дәрәжәдә саклана.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Жирле үзидарә органы администрациясендә эшләүче гражданнын арасында беренчел хәрби исәпкә алу, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча

көндөлөк эшчәнлектә администрациягә йөкләнгән функцияләрне үтәүне тәмин итү;

Запаста торучы гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарны (3 айдан артык вакытка) жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган территориядә яшәүче яисә яшәүче (3 айдан артык вакытка) беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы, хәрби исәптә торырга тиешле жирле үзидарә органнары тарафыннан даими яки вакытлыча яшәүче гражданнарны эчке эшләр органнары белән берлектә ачыкларга;

Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлеген алып бара торган территориядәге оешмаларның исәбен алып барырга һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны контрольдә тотарга;

Елга бер тапкыр беренчел хәрби исәпкә алу документларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәү карточкалары яки йорт китаплары белән чагыштырырга;

Муниципаль берәмлек хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча гражданнарны хәрби комиссариатка чакыру турында хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы мәгълүматларга үз вакытында үзгәрешләр кертергә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен хәрби комиссариатка 1 ноябрьгә кадәр 15 һәм 16 яшьлек егетләр исемлеген, ә 1 октябрьгә кадәр киләсе елда беренчел учетка куелырга тиешле егетләр исемлеген тапшырырга кирәк булачак;

3.9. Оешмаларның вазыйфаи затларына һәм гражданнарга Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән хәрби исәпкә алу, мобилизацион эзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлатырга һәм аларның үтәлешен контрольдә тотарга.

IV. ХОКУК

4.1. Планлы һәм максатчан эш алып бару өчен ВУР хокукы:

федераль дәүләт хакимияте органнарыннан, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат соратып алу һәм аларны билгеләнгән тәртиптә алу буенча тәкъдимнәр кертергә; жирле үзидарә органы структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, тәкъдимнәр соратып алырга һәм алырга.

чараларның жыелма планы һәм аларның үтәлеше турында мәгълүмат, шулай ук йөкләнгән бурычларны нәтижәле үтәү өчен кирәкле башка материаллар; ВУР компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын булдыру;

жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан аерым эшләрне башкару өчен килешү нигезендә белгечләр жәлеп итү турындагы мәсьәләләрне карау, федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук прокуратура компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча оешмалар белән билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек оештыру һәм хезмәттәшлек итүне тәмин итү;

прокуратура компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча Эчке киңәшмәләр
үткәрергә.

Алат Авыл Жирлеге Башлыгы
авыл жирлеге башлыгы

А.Ш.Шакиров

«Килештерелгән Һәм Раслыйм»
 Алат авылының хәрби бүлеге начальнигы
 Татарстан Республикасы Хәрби комиссариаты, авыл жирлеге
 Биектау районы буенча _____ А.Ш.Шакиров

« ____ » _____ 2015г.

« ____ » _____ 2015г.

Исәп
 беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш
 2015 елда Алат авыл жирлеге

п/п	Исеме мероприятий	Срок выполнения	Ответственн ый за выполнение	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5
1.	Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә кую. Гражданнарның документлары булу-булмавын тикшерү хәрби исәпкә алу һәм документлар тутыру беренчел хәрби исәпкә алу.	В дни регистрации	Фазулзянова Г.Р	
2.	Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алудан төшерү. Хәрби комиссариатка яңа яшәү урынына муниципаль берәмлектән читкә чыгып, хәрби исәптән төшермичә, киткән гражданнар турында хәбәр итү.	В день снятия В 2-х недельный срок	Фазулзянова Г.Р	
3.	Хәрби билетларны (вакытлы таныклыкларны, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарның таныклыкларын, беренчел хәрби исәпкә алу документларын, шулай ук гражданнарның хәрби бурычка мөнәсәбәте турында билге булмаган Россия Федерациясе гражданнары паспортларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына хәрби учетка куюны рәсмиләштерү яки гражданнарны хәрби исәптән төшерү өчен бирү.	В 2-х недельный срок	Фазулзянова Г.Р	
4.	Гражданнар турында белешмәләрне беренчел хәрби исәпкә алу документларына үзгәрешләр кертү.	Постоянно	Фазулзянова Г.Р	
5.	Муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына мәгълүмат алмашу буенча дәфтәрләр һәм гражданнарның исемле исемлекләрен бирү.	В 2-х недельный срок	Фазулзянова Г.Р	
6.	Эчке эшләр органнары һәм Федераль миграция хезмәтенен территорияль органнары белән берлектә жирле үзидарә органы территориясендә яшәүче яки яшәүче (3 айдан артык вакытка) һәм хәрби исәпкә куелырга тиешле гражданнарны ачыклау.	Постоянно	Фазулзянова Г.Р	
7.	Муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына оешмаларның вазыйфай затлары һәм гражданнар тарафыннан хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерлеге һәм мобилизацияләү буенча вазыйфаларны үтәмәү очраklары турында белешмәләр бирү	В 2-х недельный срок	Фазулзянова Г.Р	

8.	Жирле үзидарэ органы территориясендэ урнашкан оешмаларның исэбен алып бару.	Постоянно	Фазулзянова Г.Р	
9.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын оешмаларның хэрби исэпкэ алу документлары, шулай ук теркэү карточкалары яки йорт китаплары белэн чагыштыру.	Согласно графику сверок	Фазулзянова Г.Р	
10.	Жирле үзидарэ органы территориясендэ урнашкан оешмаларда хэрби исэпкэ алуны алып баруны контрольдэ тоту.	Согласно графику проверок	Фазулзянова Г.Р	
11.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын муниципаль берэмлек хэрби комиссариатының хэрби исэпкэ алу документлары белэн чагыштыру.	Согласно графику сверок военного комиссариата	Фазулзянова Г.Р	
12.	Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданның Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән хэрби исэпкэ алу, мобилизацион эзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлату, аларның үтөлешен тикшереп тору, шулай ук күрсәтелгән бурычларны үтәмэгән өчен жаваплылык турында мәгълүмат бирү.	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Фазулзянова Г.Р	
13.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документларын яңарту (алмаштыру).	По мере необходимости	Фазулзянова Г.Р	
14.	Беренчел хэрби исэпкэ алу документлары белэн картотеканың торышын тикшерү.	Ежеквартально	Фазулзянова Г.Р	
15.	Төрле сәбәпләр аркасында хэрби исэптән төшерелергә (төшереп калдырылырга) тиешле гражданның беренчел хэрби исэпкэ алу документларын картотекадан алу.	Ежемесячно	Фазулзянова Г.Р	
16.	Гражданның беренчел хэрби исэпкэ алу документларын юк итү.	После сверки с военным комиссариатом	Фазулзянова Г.Р	
17.	Муниципаль берэмлек хэрби комиссариатына алдагы елда беренчел хэрби исэпкэ алу нәтижеләре турында хисап тапшыру.	Ежегодно, до 1 февраля	Фазулзянова Г.Р	