

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИРЮЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422737, РТ, Высокогорский район,
пос. Бирюлинского з/с
ул. Кольцевая, 33



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БӨРЕЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422737, ТР, Биектау районы,
Бөреле жәнлек совхозы пос.
Кольцевая ур., 33

Тел.: 8-84365-76-3-59, Факс: 8-84365-76-5-45, e-mail: Brl.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2015 ел.

КАРАР

№ 6

"Оештыру һәм гамәлгә ашыру турында" Нигезләмәне раслау хакында территориядәге гражданны беренчел хәрби исәпкә алу Бөреле авыл жирлегә.

Россия Федерациясе Конституциясе, «оборона турында» 1996 елның 61-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизацияләү турында» 1997 елның 31-ФЗ номерлы, «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 1998 елның 53-ФЗ номерлы, Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында «2003 елның 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 27 ноябрәндәге карары нигезендә 2006 ел, № 719» хәрби учет турындагы нигезләмәне раслау турында"

Карар бирәм:

1. «Бөреле авыл жирлегә территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында " нигезләмәне расларга (бирелә).
2. Хәрби-хисап өстәле начальнигы, белгечләр, (инструкторлар) хәрби-хисап өстәле (кушып бирелә) вазыйфай күрсәтмәләрен расларга.
3. Беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш планын расларга 2015 елда Бөреле авыл жирлегә (кушып бирелә)
4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп тору, хәрби исәпкә алу буенча белгеч Маркизова Ирина Анатольевнага йөкләү
5. Әлегә карарны Бөреле авыл жирлегенен мәгълүмат стендында һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында веб адресы буенча бастырырга: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>

Башкарма комитет житәкчесе
Бөреле авыл жирлегә

Т.Х. Баһаутдинова

«БАРУ»
Хәрби комиссариат бүлеге начальнигы
Татарстан Республикасы Биектау районы буенча

_____ А.Л. Найденов

« _____ » _____ 20 15 г.

ЭШ ТАСВИРЛАМАСЫ

беренчел хәрби исәпкә алуны һәм запастагы гражданнарны броньлауны гамәлгә ашыручы хезмәткәр

1. ГОМУМИ ӨЛЕШ

1.1. Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны һәм броньлауны (алга таба хәрби исәпкә алу Белгече) гамәлгә ашыручы хезмәткәр штат расписаниесе нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесенә (алга таба - Омска) буйсына, штатлы мобилизация органы булганда, аның житәкчесенә буйсына.

1.2. Ул хәрби комиссариатка хәбәр итеп, ММИ житәкчесе боерыгы белән билгеләнә һәм азат ителә.

1.3. Хәрби исәпкә алу Белгече Россия Федерациясенәң 1996 елның 31 маендагы «оборона турында», 1998 елның 28 мартындагы «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», 1997 елның 26 февралендәге «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизацияләү турында» Федераль законнарына, «хәрби исәпкә алу турында Нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 27 ноябрәндәге 719 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына, 2010 елның 17 мартындагы "Хәрби бурыч турында" 156 " Россия Федерациясе Кораллы көчләре запаста торучы Россия Федерациясе гражданнарын, башкарма хакимиятнең федераль органнарын броньлау кагыйдәләрен раслау турында, запаслары булган һәм дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда эшләүче», «мобилизацияләү чорына һәм хәрби вакытта Россия Федерациясе гражданнарын броньлау инструкциясе», «2007 елгы РФ ГШНЫҢ жирле үзидарә органнарында беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча методик рекомендацияләр» һәм гражданнарны хәрби исәпкә алу һәм броньлау өлкәсендә башка норматив-хокукый документлар запас.

2. КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1. Урта (урта махсус) белем һәм билгеләнгән программа буенча махсус эзерлек.

2.2. Яңадан аттестация оешма хезмәткәрләренә карата гомуми таләпләр нигезендә үткәрелә.

3. ЭШ БУРЫЧЛАРЫ

Запастагы гражданны беренчел хәрби исәпкә алуны һәм броньлауны гамәлгә ашырганда, хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

3.1. Гражданны кабул иткәндә:

Гражданны яшәу урыны буенча хәрби учетка куюны тәмин итү максатларында:

- хәрби билетларның (хәрби билетлар алмашына алынган вакытлы таныклыкларның) яки хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны таныклыкларының, шулай ук аларда мобилизация күрсәтмәләренең (хәрби билетларда аларны тапшыру турында билгеләр булганда хәрби запасның), гражданны хәрби исәпкә алу документларында элеккечә үк төшереп калдыру турында күрсәтмәләренең дөреслеген, мобилизация күрсәтмәләренең булуын, мобилизация күрсәтмәләренең (хәрби билетларда мәжбүри запас өчен) тикшерергә әлеге методик рекомендацияләргә 19 нчы кушымта нигезендә аларның хәрби бурычка мөнәсәбәте турында Россия Федерациясе гражданны паспортларында күрсәтмәләр, Россия Федерациясе Кораллы көчләренең шәхси номерлары булган жетоннар (хәрби билетларда аларны тапшыру турында тамгалар булган очракта хәрби мәжбүри запас өчен).

- хәрби билетларның (хәрби билетлар алмашына бирелгән вакытлы таныклыкларның) һәм гражданны хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны паспорт белешмәләренең туры килүен, фотографиянең һәм аның хужасына тиңлеген, ә хәрби билетлар алмашына бирелгән вакытлы таныклыкларда моннан тыш, гамәлдә булу срогын тикшерергә.

- гражданны хәрби учеттан алу, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле запас офицерларын һәм гражданны яңа яшәу урыны буенча хәрби комиссариатта хәрби учетка кую турында тамгаларны тикшерергә:

хәрби билетлар урынына бирелгән), ә хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны хәрби хезмәткә

- гражданны хәрби исәпкә алу, мобилизация эзерләү һәм мобилизацияләү буенча Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән вазыйфаларны үтәү тәртибен аңлату аларның үтәлешен контрольдә тоту, шулай ук гражданны әлеге бурычларны үтәмәгән өчен җаваплылыклары турында хәбәр итә;

- план-икътисад бүлеге, кадрлар бүлеге белән берлектә оешманың мобилизация чорында һәм сугыш чорында хезмәт ресурслары белән тәмин ителешенә анализ ясай, һәм әлеге мәсьәлә буенча оешма җитәкчесенә тәкъдимнәр әзерли. Мобилизацияләү буенча хәрби хезмәткә чакырыла торган белгечләргә алмаштыру планнарын төзи (16 нчы Форма) предприятиеләргә хәрби вакытта хезмәт ресурслары белән тәмин итү планнарын эшләүдә, запаста булган һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданны алыштыру өчен кирәкле кадрлар эзерләү чараларын эшләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша.

3.3. Гражданны эштән җибәргәндә:

-2 атналык срокта хәрби комиссариатларга запастагы барлык гражданны, хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, эштән азат ителгән гражданны турында хәбәр итәргә. Запастагы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле

гражданнарны картотекадан алырга һәм архивка № Т-2 формасындагы шәхси карточкалар тапшырырга.

3.4. Оешманы лвидацияләгәндә:

- мобилизация һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерүне гамәлдән чыгару чараларын башкарырга. Хәрби исәпкә алу һәм хәрби бурычлыларны броньлау документларын (хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча эшләр, 6 нчы форма буенча хисаплар һәм докладлар, хисап китаплары, журналлар, эш планнары һ. б.), билгеләнгән тәртиптә югарыдагы оешмага тапшырырга яки тәртип белән билгеләнгән актлар буенча юкка чыгарырга;

- хәрби комиссариатка махсус хәрби учетка Язылу Турында чиста бланклар һәм мобилизация буенча чакырылудан кичектерү турында таныклыклар тапшырырга.

3.5. Запаста торучы гражданнарны (хәрби бурычлыларны)броньлаганда:

3.51. Билгеләнгән тәртиптә вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеген (яки аннан өзөмтәләр), аерым карарлар, боерыклар (яки алардан өзөмтәләр) регламентлаштыручы шартлар һәм хәрби бурычлыларны броньлау тәртибен алырга.

3.52. Броньлау барышында алынган документлар нигезендә хәрби исәпкә алу Белгече бурычлы:

- хәрби исәпкә алу белешмәләре нигезендә вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеге буенча броньланырга тиешле хәрби мәжбүри затларның шәхси карточкалары (№ Т - 2 формасын) яисә Ведомствоара комиссиянең аерым карарлары буенча билгеләргә;

- расписка алырга (форма № 12) хәрби билетлар броньланырга тиеш;

- мобилизация һәм хәрби вакытта хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү һәм хәрби мәжбүриләрне махсус хәрби учетка күчерү турында хәбәр итү турындагы таныклыкларны тутырырга һәм ун көн эчендә оешма хезмәткәрләрен мобилизацияләү һәм хәрби вакыт буенча хәрби хезмәткә чакырудан кичектерүне рәсмиләштерергә;

- оешма житәкчесеннән Герб мөһере белән гражданнарны махсус хәрби исәпкә алу турында хәбәрләр бланкларын имзаларга һәм ышандырырга (№4 форма)

- хәрби комиссариатка, махсус хәрби исәпкә алу бланклары тутырылган бланкларны (№4 форма), шәхси карточкалар, хәрби билетларны алып барып, аларны махсус хәрби исәпкә алу бланклары, хәрби билетлар һәм шәхси карточкалар (11 нче форма) тапшыруны исәпкә алу китабына язып тапшырырга. Документларны озату хаты белән тапшырырга;

- хәрби комиссариатта мобилизация һәм хәрби вакыт буенча хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерелгән хәрби мәжбүри затларга рәсмиләштерелгән таныклыклар һәм хәбәрләр, шулай ук элегрәк тапшырылган шәхси карточкалар, хәрби билетлар һәм башка хәрби мәжбүри документларны алырга. Махсус хәрби исәп бланкларын, хәрби билетларны һәм шәхси карточкаларны (форма № 11) тапшыруны исәпкә алу китабында тиешле язмалар ясарга;

- биш көн эчендә махсус хәрби учетка броньланган хәрби бурычлыларны хәрби комиссариатларга кабул итү турында хәбәр жибәрергә, анда алар хәрби учетта тора;

- махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу китабына үзгәрешләр кертергә (13 нче форма);

- хәрби мәжбүри затның шәхси карточкасына (Т-2 формасы) кертергә (карандаш) «махсус хәрби учетта тора» юлына кичектерү турында таныклык сериясен һәм номеры, номеры, бүлеге һәм вазыйфалар һәм һөнәрләр исемлеге пункты, аның буенча хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп тору рәсмиләштерелгән. Ниндидер сәбәпләр аркасында броньланьрга ярамый, бу юлда искәرمәләр ясарга: «300» - «команда 300» номерлы командага билгеләнгән; хәрби-учет белгечлеге, яше, хәрби исеме һәм вазыйфасы буенча чикләүләр турында; РФ Югары судында ике-өч ел хезмәт иткән офицерлар запасларына эштән китү датасы турында; хәрби комиссариатлар киёмнәре буенча РФ Югары судының автомобиль транспортында эшләве турында, махсус формированиеләргә язылу турында һ. б.

- хәрби билетлар һәм хәрби бурычлылардан алынган башка документларны биш көн эчендә кире кайтарырга, алардан расписка алырга (форма № 12);

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныкыкларны (№4 һәм 4А формалары) саклау цехлар, бүлекләр, хезмәтләр һәм башка структур бүлекчәләр буенча, шулай ук алфавит һәм хәрби бурычлыларга тиз арада тапшыру мөмкинлеген тәмин итә торган тәртиптә оештырырга;

- махсус хәрби учетның бозылган бланкларын түләп бетерергә һәм агымдагы елның кварталы дәвамында хәрби комиссариатка тапшырырга.

3.53. Хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү гамәлдән чыгарылгач:

- хәрби мәжбүри затлар хәрби исәптә торган хәрби комиссариатларга биш көн эчендә хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп торуньң сәбәбен хәбәр итәргә;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектереп тору турындагы таныкыкны (№4 һәм 4а формалары) сүндерергә һәм хәрби мәжбүриләрне махсус хәрби исәпкә алу турында шәхси карточкалардагы билгеләрне (№Т-2 формасын) юкка чыгарырга;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турындагы таныкыкны (№4 һәм 4, а формалары) билгеләнгән тәртиптә юк итү өчен аларны рәсмиләштерү урыны буенча хәрби комиссариатка тапшырырга;

- хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныкыкларны тоту турында махсус хәрби исәпкә алу бланкларын исәпкә алу китабында тиешле язмалар ясарга (13 нче форма).

3.54. Хәрби бурычлыларны шул ук оешмада башка вазыйфаларга күчәргәндә, квалификация яки хәрби-учет билгеләрен (хәрби-учет белгечлекләре, яшь, состав һәм профиль) үзгәрткәндә һәм аларны яңа вазыйфалар буенча броньлау хокукын бирүче таныкыкларга (№4 форма) кирәкле үзгәрешләр кертергә һәм аларны хәрби комиссариатка тапшырырга. Хәрби учетта торучы башка хәрби комиссариатларда хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында

таныклыкларга үзгәрешләр кертү хақында биш көн эчендә хәрби комиссариатларга хәбәр итүгә кертү өчен үзгәрешләр турында хәбәр итәргә.

3.55. Запастагы гражданның хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыклар тапшыру буенча чаралар планнарын эшләргә һәм хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында хәрби мәжбүри таныклыклар бирүгә (9, 9а, 10 форма) кирәкле ведомость бланкларын әзерләргә.

3.56. Хәрби исәпкә алу Белгече күчкәндә яки эштән киткәндә, хәрби исәпкә алу бланкларының (№4 форма) булуын хәрби комиссариатның бу бланкларын исәпкә алу белешмәләре белән чагыштырырга. Чагыштыру нәтижәләре буенча, хәрби комиссариат вәкиленең махсус хәрби учет бланкларын исәпкә алу китабында язмасын (11 нче форма) ясарга һәм бланкларны (4 нче форма) бу китапта язып, яңа хәрби учет хезмәткәренә тапшырырга. Хәрби исәпкә алу документларын акт белән тапшырырга.

3.57. Мобилизация игъланы белән:

- хәрби мәжбүри кешеләргә мобилизацияләү буенча хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында таныклыклар тапшырырга;

- оешманың билгеләнгән тәртиптә урнашкан урыны буенча хәрби комиссариатка махсус хәрби исәпкә алуның чиста бланкларын (№4 формасын), хәрби хезмәткә чакырылудан кичектерү турында хәрби бурычлыларга тапшырылмаган таныклыкларны, чакырылыштан кичектерү турында таныклыклар бирүгә рәсмиләштерелгән ведомостьларны (9, 9а формасы) тапшырырга;

4. ХОКУК

4.1. Үз компетенциясе чикләрендә карарлар кабул итү һәм предприятие (оешма) хезмәткәрләреннән хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча үз бурычларын үтәүне таләп итү.

4.2. Предприятие (оешма) бүлекчәләре житәкчеләре, муниципаль берәмлек башкарма комитеты һәм запастагы гражданның хәрби исәпкә алу һәм броньлау мәсьәләләре буенча территория хәрби комиссариаты бүлеге белән шәхсән яки мобилизация бүлекчәсе начальнигы (кадрлар бүлеге башлыгы) аша үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга.

5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Россия Федерациясе законнары нигезендә запаста торучы һәм ОМСУДА, предприятиедә (оешмада) эшләүче гражданның хәрби исәпкә алу һәм броньлауның торышы өчен шәхси җаваплылык тоту.

5.2. Шәхси хезмәт дисциплинасын үтәү өчен җаваплы.

Бөреле Башлыгы
авыл җирлеге

Т. Х.Баһаутдинов

С инструкцией ознакомлен (на): _____/_____/.

« _____ » _____ 20 15 г.

ЭШ

Бөреле авыл жирлегенең хәрби-учет өстәле турында

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Бөреле авыл жирлегенең (алга таба-ВУС) хәрби-учет өстәлен Бөреле авыл жирлеге башкарма комитеты каршында табарга.

1.2. ВУС үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, 31.05.1996 ел, № 61-ФЗ «оборона турында», 26 нчы Федераль законнарда таяна. 02. 1997 ел. №31-ФЗ» Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизацияләү турында", 22 нче закон нигезендә үзгәрешләр белән. 08. 2004 ел, №122, 28. 03. 1998 ел. №53-ФЗ «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», «хәрби учет турында Нигезләмә» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 27 нче карары белән расланган. 11. 2006 ел, № 719, 31. 12. 2005 ел. №199-ФЗ « вәкаләтләр чикләнүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»,» Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запаста торучы һәм дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларында эшләүче Россия Федерациясе гражданның мобилизацияләү чорына һәм хәрби вакытка броньлау буенча инструкция", Татарстан Республикасы законнары белән Бөреле авыл жирлеге уставы, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, шулай ук чын позиция.

1.3. ВУС турында нигезләмә Бөреле авыл жирлеге башлыгы тарафыннан раслана.

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Югары уку йортының төп бурычлары булып түбәндәгеләр тора: гражданның «оборона турында», «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында», «Россия Федерациясендә мобилизацион эзерлек һәм мобилизация турында» федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычларын үтәүне тәмин итү. хәрби учетта торучы гражданның турында хәрби исәпкә алу белешмәләрен документаль рәсмиләштерү;

илнең оборонасын һәм дәүләт куркынычсызлыгын тәмин итү мәнфәгатьләрендә нәтижәле куллану өчен чакырылыш мобилизация кеше ресурсларының санлы составын һәм сыйфат торышын анализлау;

Россия Федерациясе Кораллы көчләрен, башка гаскәрләрен, хәрби формировауларне һәм органнары сугыш чорына мобилизацияләү чорында Тынычлыктан сугыш чорына күчерү чараларын тәмин итү һәм аларны хәрби вакытта кирәкле дәрәжәдә тулыландыру өчен запаста торучы хәрби эзерлекле гражданның эзерләү буенча планлы эш алып бару.

III. Функцияләре

3.1. Беренчел хәрби исәпкә алу, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча көндәлек эшчәнлектә администрациягә йөкләнгән функцияләренең үтәлешен тәэмин итәргә, запастагы гражданнар, жирле үзидарә органы администрациясендә эшләүчеләр арасынан;

Запастагы гражданнарның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген башкара торган территориядә яшәүче яки торучы (3 айдан артык вакытка) Гражданнарның беренчел хәрби исәбен алып барырга;

Хәрби учетта торырга тиешле жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген башкара торган территориядә даими яки вакытлыча яшәүче гражданнарның Эчке эшләр органнары белән берлектә ачыкларга;

Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген башкара торган территориядәге оешмаларны исәпкә алып бару һәм аларда хәрби исәпкә алуны контрольдә тоту;

Елына ким дигәндә бер тапкыр беренчел хәрби исәпкә алу документларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби учет документлары, шулай ук теркәлү карточкалары яки йорт китаплары белән чагыштырырга;

Муниципаль берәмлек хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча гражданнарга хәрби комиссариатка чакырулар турында хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәп документларындагы мәгълүматларга үз вакытында үзгәрешләр кертергә һәм 2 атналык срокта хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен хәрби комиссариатка 1 ноябрьгә кадәр 15 һәм 16 яшьлек егетләр исемлеген, ә 1 октябрьгә кадәр киләсе елда хәрби исәпкә куелырга тиешле егетләр исемлеген тәкъдим итәргә;

3.9. Оешмаларның вазыйфаи затларына һәм гражданнарына аларның хәрби исәпкә алу, мобилизацион әзерлек һәм мобилизация буенча Россия Федерациясе законнарында һәм хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмәдә билгеләнгән бурычларын аңлату һәм аларның үтәлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру.

IV. ХОКУК

4.1. Планлы һәм максатчан эш өчен ВУС хокукы:

билгеләнгән тәртиптә федераль дәүләт хакимияте органнарыннан, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый милек формасына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат алу буенча тәкъдимнәр кертергә;

жирле үзидарә органы администрациясенең структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, жыелма чаралар планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларның үтәлеше турында мәгълүмат, шулай ук ВУСКА йөкләнгән бурычларны нәтижәле башкару өчен кирәкле башка материалларны сорау һәм алу;

Вус компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын булдыру; аерым эшләрне башкару өчен шартнамә нигезендә белгечләр жәлеп итү турындагы мәсьәләләрне жирле үзидарә органы житәкчесе карауга чыгарырга, федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук ВУС компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча оешмалар белән билгеләнгән тәртиптә хезмәттәшлекне оештырырга һәм хезмәттә хат алышунуны тәмин итәргә;
ВУС компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча Эчке киңәшмәләр үткөрү.

Бөреле Башлыгы
авыл жирлеге т. х. Баһаутдинов

«Согласовано»
Начальник отдела военного
комиссариата Республики Татарстан
по Высокогорскому району

«Утверждаю»
Глава Бирюлинского
сельского поселения
_____ Т.Х. Багаутдинов

« ____ » _____ 2015г.

« ____ » _____ 2015г.

Исәп
беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эшләр
2015 елда Бөреле авыл жирлегә

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственн ый за выполнение	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5
1.	Гражданнарны беренчел хәрби учетка кую.	В дни регистрации		
2.	Гражданнарда документлар булу-булмауны тикшерү	В день снятия В 2-х недельный срок		
3.	хәрби исәпкә алу һәм документлар тутыру	В 2-х недельный срок		
4.	беренчел хәрби исәпкә алу.	Постоянно		
5.	Гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алудан төшерү. Хәрби комиссариатка, хәрби учеттан төшермичә, муниципаль берәмлектән читтә яңа яшәү урынына киткән гражданнар турында хәбәр.	В 2-х недельный срок		
6.	Хәрби билетларны (хәрби билетлар алмашына бирелгән вакытлы таныклыкларны), хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарның таныклыкларын, беренчел хәрби исәпкә алу документларын, шулай ук гражданнарның хәрби бурычка карата муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына хәрби учетка куюны рәсмиләштерү яки гражданнарны хәрби учеттан төшерү өчен аларда булмаган билгеләре булган Россия Федерациясе гражданның паспортларын тапшыру.	Постоянно		
7.	Гражданнар турында белешмәләренә беренчел хәрби исәпкә алу документларына үзгәрешләр кертү.	В 2-х недельный срок		
8.	Муниципаль берәмлек хәрби комиссариатына мәгълүмат алмашу буенча дәфтәрләр һәм гражданнарның исем исемлекләре бирү.	Постоянно		
9.	Жирле үзидарә органы территориясендә яшәүче яки торучы (3 айдан артык вакытка)	Согласно графику сверок		

	эчке эшлэр органнары һәм Федераль миграция хезмәтенең территориаль органнары белән берлектә хәрби исәпкә куелырга тиешле гражданны ачыклау.			
10.	Муниципаль берәмлекнең хәрби комиссариатына оешмаларның вазыйфай затлары һәм гражданнының хәрби исәпкә алу, мобилизацияләү һәм мобилизацияләү бурычларын үтәмәү очраклары турында белешмәләр бирү.	Согласно графику проверок		
11.	Жирле үзидарә органы территориясендәге оешмаларның исәбен алып бару.	Согласно графику сверок военного комиссариата		
12.	Беренчел хәрби исәпкә алу документларын оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәлү карточкалары яки йорт китаплары белән чагыштыру.	При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций		
13.	Жирле үзидарә органы территориясендәге оешмаларда хәрби исәпкә алуны контрольдә тоту.	По мере необходимости		
14.	Беренчел хәрби исәпкә алу документларын муниципаль берәмлек хәрби комиссариатының хәрби учет документлары белән чагыштыру.	Ежеквартально		
15.	Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданнына Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән хәрби исәпкә алу, мобилизация эзәрлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлату, аларның үтәлешен тикшереп тору, шулай ук күрсәтелгән бурычларны үтәмәгән өчен җаваплылык турында мәгълүмат бирү.	Ежемесячно		
16.	Беренчел хәрби исәпкә алу документларын яңарту (алыштыру).	После сверки с военным комиссариатом		
17.	Беренчел хәрби исәп документлары белән картотеканың торышын тикшерү.	Ежегодно, до 1 февраля		