

## Соглашение

### о согласовании выписки из похозяйственной книги

« 1 » 04 2015 г.

с.Норма

В целях обеспечения законных интересов граждан при распоряжении земельными участками Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан в лице руководителя Шакирова Рамиля Ильдусовича действующего на основании Устава Балтасинского муниципального района Республики Татарстан и Положения о Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан, с одной стороны, Палата имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района в лице председателя Ибениева Фаниля Фагимовича, действующего на основании Положения о палате имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, и исполнительный комитет Норминского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя Рамазанова Алмаза Илдаровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Норминского сельского поселения» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет поселения», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия (согласования) между Уполномоченным органом и Исполнительным комитетом поселения при выдаче Исполнительным комитетом поселения выписки из похозяйственной книги (справки) о наличии у гражданина права на земельный участок, необходимой гражданам для любых целей, в том числе для государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный таким гражданам до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный комитет поселения обязан предоставлять:

Уполномоченному органу:

выписку из похозяйственной книги (справку) о наличии у гражданина права на земельный участок;

иные документы (информацию), необходимую для осуществления согласования.

Лицу, обратившемуся за выпиской из похозяйственной книги (справкой) о наличии права на земельный участок:

соответствующий согласованный с Уполномоченным органом документ (либо мотивированный отказ) в установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги срок.

2.3. Исполнительный комитет поселения имеет право: получать от Уполномоченного органа информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

обращаться в Уполномоченный орган за оказанием консультационной, организационной и методической помощи.

2.4. Уполномоченный орган обязан: рассматривать представленные Исполнительным комитетом поселения документы, необходимые для осуществления процедуры согласования;

осуществлять согласование документов в соответствии со сроками, установленными в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

в случае выявления недостоверных (ложных) сведений, представленных Исполнительным комитетом поселения, выдавать документ об отказе в согласовании с указанием причин такого отказа;

давать письменные разъяснения о приведении представленных документов в соответствие с действующим законодательством;

оказывать консультационную, организационную и методическую помощь Исполнительному комитету поселения;

представлять Исполнительному комитету поселения ежеквартальную информацию по рассмотренным документам, а также, по отдельным запросам, иную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

2.4. Уполномоченный орган имеет право: запрашивать у Исполнительного комитета поселения дополнительную информацию, необходимую для осуществления полномочий.

### **3. Сроки согласования документов**

3.1. Согласование (отказ в согласовании) выписки из похозяйственной книги (справки) о наличии у гражданина права на земельный участок осуществляется Уполномоченным органом в течение 20 дней \*\*\*с момента обращения Исполнительного комитета поселения.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2015 года.

4.2. Соглашение считается продленным на 2016 год в случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении не позднее чем за 30 дней до истечения срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

### **5. Основания и порядок досрочного прекращения Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно: по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется другой Стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты окончания его действия.

## 6. Ответственность

6.1. Предоставление Исполнительным комитетом поселения заведомо недостоверных (ложных) сведений Уполномоченному органу по настоящему Соглашению может явиться основанием наступления ответственности, предусмотренной законодательством.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем проведения переговоров или согласительных процедур он подлежит рассмотрению в ином порядке, предусмотренном законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением в письменной форме. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


## 9. Подписи Сторон

Руководитель  
Балтасинского районного  
исполнительного комитета  
Республики Татарстан

Председатель Палаты имущественных и  
земельных отношении Балтасинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

  
Р.И.Шакиров

  
Ф.Ф.Ибениев

  
исполнительного  
комитета Дорминского  
поселения  
Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан

  
А.И.Рамазанов

