



тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: saba@tatar.ru, www.saby.tatarstan.ru

№ 293 26.02.2015

№ _____ от _____

КАРАР

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр, сатып алулар өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле һәм контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында

Финанс-бюджет өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алулар өлкәсендә контрольдә тоту максатларында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 99 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле һәм контроль вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен расларга.

2. Әлеге карар, 2016 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керә торган әлеге карар белән расланган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә тикшереп торы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибенен 1.6 пунктының дүртенче абзацынан тыш, рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга.

Саба муниципаль
Районы Башлыгы

Р.Н.Минниханов

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы ихтыяжларын тәмин итү
өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр, сатып алулар өлкәсендә эчке
муниципаль финанс контроле һәм контроль вәкаләтләрне гамәлгә ашыру
тәртибе**

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӨЛӨР

1.1. Әлеге Тәртип «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләрне сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 99 статьясын, финанс-бюджет өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрне Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының (алга таба - Палата) Финанс-бюджет палатасы тарафыннан гамәлгә ашыруны билгели.

1.2. Контрольлек эшчәнлегә законлылык, объективлык, нәтижелек, бәйсезлек, һөнәри компетентлык, нәтижеләрнең дөреслегә һәм хәбәрдарлык принципларына нигезләнә.

1.3. Контроль эшчәнлегә планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә бүленә һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла, шулай ук планлы һәм планнан тыш ревизияләрнең һәм тикшерүләрнең бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле (алга таба - контроль чаралар) вәкаләтләре кысаларында гына уздырыла. Тикшерүләр күчмә һәм камераль тикшерүләргә, шулай ук күчмә һәм (яисә) камераль тикшерүләр кысаларында үткәрелә торган очрашулар тикшерүләренә бүленә.

1.4. Планлы контроль чаралар планлаштырыла торган елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе (алга таба - рәис) тарафыннан раслана торган контроль чаралар планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Планнан тыш контроль чаралар кабул ителгән Палата Рәисе карары нигезендә гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Президенты, муниципаль район Башлыгы, Саба муниципаль районы Советы, хокук саклау органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, гражданныр һәм оешмалар мөрәжәгателәре (йөкләмәләре) килгән очракта; вазыйфаи бурычларны үтәү барышында Палата вазыйфаи зат тарафыннан Палата эшчәнлегә өлкәсенә кертелгән мәсьәләләр буенча закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларны бозу турында мәгълүмат алынган очракта, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларыннан;

алдан бирелгән күрсәтмәнең үтәлу вакыты чыккан очракта;

3.6.6 пункттында, 3.7.10 пункттындагы «в» пунктчасында һәм әлеге Тәртипнең 3.8.18 пункттындагы «в» пунктчасында каралган очрақларда.

1.6. Финанс-бюджет өлкәсендә контрольлек итү буенча эшчәнлекне тормышка ашырганда палата контроль буенча вәкаләтләрне башкара:

Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга салучы башка норматив хокукий актларны үтәүне күздә тоту

муниципаль программаларны гамәлгә ашыру, шул исәптән муниципаль биремнәрне үтәү турындагы хисапларның тулылығы һәм дәрәслеген;

контракт системасы турында Федераль законның 18 статьясында каралган сатып алуларны нигезләү таләпләрен һәм сатып алуларның нигезлелеген үтәүне;

контракт системасы турында Федераль законның 19 статьясында каралган сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру кагыйдәләрен үтәүне;

контрактның башлангыч (максималь) бәясен, планга - графикка кертелгән бердәнбер тәэмин итүче (подрядчы, башкаручы) белән төзелә торган контрактның бәясен нигезләп;

заказчы тарафыннан контракт шартларын бозган очрақта, заказчы тарафыннан җаваплылык чараларын куллану һәм башка гамәлләр башкару өчен җаваплылык чаралары күрү;

куелган товарның, башкарылган эшнең (аның нәтижәсенен) яисә контракт шартларына хезмәт күрсәтүнең туры килүен;

куелган товарны исәпкә алу документларында вакытында, тулы һәм дәрәс чагылыш тапкан, башкарылган эш (аның нәтижәсе) яисә күрсәтелгән хезмәтләр өчен.

1.7. Контроль объектлары түбәндәгеләр:

а) Саба муниципаль районы бюджеты (алга таба - жирле бюджет) акчаларын баш бүлүчеләр (бүлүчеләр, алучылар), жирле бюджет керемнәренен Баш администраторлары (администраторлары), жирле бюджет кытылыгын финанслау чыганақларының баш администраторлары (администраторлары);

б) жирле бюджеттан бирелгән бюджет акчаларын баш бүлүчеләр (бүлүчеләр) һәм алучылар жирле бюджеттан бирелгән бюджетара трансфертлар, бюджетара трансфертлар, бюджет кредитларын бирү максатларын һәм шартларын үтәү өлешендә жирле бюджеттан бирелгән бюджет кредитлары;

в) Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре, шулай ук жирле бюджеттан бирелгән максатчан бюджетара трансфертлар финанс белән тәэмин итү максатларын һәм шартларын үтәү чыганагы булып торган башка муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләр;

г) Саба муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре, шулай ук жирле бюджеттан бирелгән максатчан бюджетара трансфертлар финанс белән тәэмин итү максатларын һәм шартларын үтәү чыганагы булып торган башка муниципаль унитар предприятиеләр;

д) устав (склад) капиталлы Саба муниципаль районы катнашында хужалык ширкәтләре һәм жәмгыятьләре, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләр өлеше (кертеме) булган коммерция оешмалары;

е) юридик затлар (муниципаль учреждениеләрдән, муниципаль унитар предприятиеләрдән, хужалык ширкәтләреннән һәм Саба муниципаль районы катнашында аларның устав (жыелма) капиталларында, шулай ук мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләрнең устав (жыелма) капиталларында өлеше (кертеме) булган коммерция оешмаларыннан тыш), шәхси эшмәкәрләр, жирле бюджеттан акчалар

бирү шартнамэләрнең (килешүләр) муниципаль гарантияләр бирү шартларын үтәүче физик затлар;

ж) жирле бюджет акчалары белән жирле бюджеттан акча бирү турында шартнамэләр (килешүләр) шартларын үтәү өлешендә аерым операцияләрне гамәлгә ашыручы кредит оешмалары;

з) муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләрне сатып алуларның контракт системасы турындагы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән гамәлләрне гамәлгә ашыручы заказчылар, контракт хезмәтләр, контракт идарәчеләр, вәкаләтле органнар, вәкаләтле учреждениеләр;

1.8. Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен сатып алуларны гамәлгә ашыруга бәйлә чыгымнарны тикшереп тору эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, бер контроль чара кысаларында Россия Федерациясе бюджет законнарының һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору Палатасы вәкаләтләр, шулай ук контракт системасы турында Федераль законның 99 статьясындагы 3 өлешендә каралган Палата вәкаләтләрне гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.9. Эчке муниципаль финанс контроле буенча функцияләр башкаручы вазыйфай затлар түбәндәгеләр була:

а) Палата Рәисе;

б) Палата Рәисе боерыгы нигезендә контроль чаралар үткәрүдә катнашуга вәкаләтле башка муниципаль хезмәткәрләр.

1.10. Әлегә Тәртипнең 1.9 пункттында күрсәтелгән вазыйфай затлар хокукы:

а) нигезле запрос нигезендә язмача мәгълүмат, документлар һәм материаллар, контроль чаралар үткәрү өчен кирәкле язма һәм телдән аңлатмалар соратып алырга һәм алырга;

б) хезмәт танымлыларын күрсәткәндә (ревизияләр) каршылыксыз чыгып тикшерүләр уздырганда һәм урынга барып тикшерүне (ревизия) үткәрү турында Палата Рәисе боерыгының күчermәләре буенча тикшерү (ревизия) алып бара торган биналарга һәм территорияләргә барып, күрсәтелгән товарларны, башкарылган эшләрнең нәтижәләрен күрсәтүне таләп итәргә;

в) контроль чаралар уздырганда кирәкле экспертиза үткәргә һәм (яисә) бәйсез экспертларны мондый экспертизалар уздыру өчен жәлеп итәргә;

г) Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда күрсәтмәләр, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирергә;

д) Россия Федерациясе бюджет законнарында каралган, бюджет чараларын куллану очракларында һәм тәртиптә карарлар кабул итәргә;

е) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районына бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу турында, шулай ук гамәлгә ашырылган сатып алуларны Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә гамәлгә яраксыз дип тану турында дөгъвалар белән судка мөрәжәгать итәргә.

1.11. Әлегә Тәртипнең 1.9 пункттында күрсәтелгән вазыйфай затлар бурычлы:

а) Россия Федерациясе законнары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә хокук бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

б) билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә норматив хокукый актлар таләпләрен үтәргә;

в) Палата Рәисе боерыгы нигезендә контроль чаралар үткәргә;

г) контроль объектынның житәкчесенә яисә вәкаләтле вазыйфай затына (алга таба - контроль объекты вәкиле) күчмә тикшерү (ревизия) үткәргә боерык күчермәсе, тикшерү (ревизия) үткәргү вакытын туктатып тору, янарту һәм озайту турында, тикшерү (ревизия) төркеме составын үзгәртү турында боерык, шулай ук контроль чаралар нәтижәләре (актлар һәм бәяләмәләр) белән таныштыру);

д) жинаять составы билгеләре булган гамәл кылу (гамәл кылмау) фактын ачыклаганда, мондый факт турында хокук саклау органнарына мәгълүмат һәм (яки) мондый фактны раслаучы документлар һәм башка материаллар жиберергә.

1.12. Әлегә Тәртиптә каралган мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшыру, тикшерү һәм ревизия актлары, үткәрилгән тикшеренүләр нәтижәләре буенча эзерләнгән бәяләмәләр, күрсәтмә һәм күрсәтмәләр тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә аны алу датасы турында таныклык торган заказлы почта юлламасы белән жиберелә, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системаларын кулланып жиберелә.

1.13. Мәгълүмат, документлар һәм материалларны тапшыру вакыты мөрәжәгатьтә билгеләнә һәм мөрәжәгатьне алу датасыннан исәпләнә. Шул ук вакытта мондый срок кимендә 3 эш көне.

1.14. Тикшерү чараларын үткәргү өчен кирәкле документлар, материаллар һәм мәгълүмат контроль объектлары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган төп нөсхәдә яки күчермәләрдә тапшырыла.

1.15. Контроль чара кысаларында Палата вазыйфай затлары тарафыннан төзелә торган барлык документлар контроль чара материалларына теркәлә, билгеләнгән тәртиптә, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, исәпкә алына һәм саклана.

1.16. Күчмә яки камераль тикшерүләр кысаларында каршы тикшерүләр үткәрилгә мөмкин. Каршы тикшерүләр уздыганда контроль объект эшчәнлегә белән бәйлә фактларны билгеләү һәм (яки) раслау максатларында контроль чаралар үткәрилә.

1.17. Очрашу тикшерүләре күчмә яисә камераль тикшерүләр өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм уздырыла. Очраклы тикшерүләр уздыру срогы 20 эш көненнән артмаска тиеш. Каршы тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, ул күчмә яки камераль тикшерү материалларына кушып бирелә. Каршы тикшерү нәтижәләре буенча объектка карата бирелгән күрсәтмәләр кулланылмый.

1.18. Тикшерү үткәргү (ревизия) яки тикшерү турындагы карар Палата Рәисе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

1.19. Тикшерүләр федераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында әлегә Тәртип нигезендә үткәрилгә мөмкин.

1.20. Әлегә Тәртип нигезләмәләрен гамәлгә ашыру максатларында, рәис эчке муниципаль финанс контролен үткәргүгә вәкаләтле структур бүлекчәләренң (вазыйфай затларның) вәкаләтләрен һәм жаваплылыгын билгеләүче хокукый (локаль) актларны раслый. Күрсәтелгән актлар структур бүлекчәләр (вазыйфай затлар) функцияләренң кабатлануын, шулай ук мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү өчен шартлар булдырмауны тәмин итәргә тиеш.

1.21. Контроль чараларны гамәлгә ашырганда административ процедураларны уздыру сроклары һәм эзлеклелеге, шулай ук контроль чараларын үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай затларның жаваплылыгы Палата тарафыннан билгеләнә.

2. КОНТРОЛЬ ЭШЧЭНЛЕГЕН ПЛАНЛАШТЫРУ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1. Палатаның контроль чаралары планын төзү түбәндәге шартларны үтәп гамәлгә ашырыла:

а) контроль чараларда катнашучы структур бүлекчәләргә йөкләнешнең тигезлеген тәмин итү;

б) алдагы елларда гамәлгә ашырылган планнан тыш тикшерү чаралары турындагы мәгълүматлар нигезендә билгеләнә торган планнан тыш тикшерү чараларын үтәү өчен вакыт резервын бүлеп бирү.

2.2. Контроль чаралар сайлау түбәндәге критерийлардан чыгып гамәлгә ашырыла:

а) финанс контролен үткәрү күздә тотылган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган чараларның нигезлелеге һәм әһәмияте, һәм (яисә) бюджет чыгымнары юнәлешләре һәм күләмнәре;

б) бюджет чараларының баш администраторлары тарафыннан эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты узун нәтижәсендә алынган эчке финанс контроле һәм контроль объектына карата аудит торышын бәяләү;

в) муниципаль финанс контроле органы тарафыннан шундый ук контроль чара уздырылганнан соң узган чорның озынлыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артып киткән очракта, әлеге критерий иң югары приоритетка ия);

г) муниципаль финанс контроле органнарыннан, жирле бюджет керемнәренән баш администраторларыннан кергән, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозу билгеләре турында мәгълүмат.

2.3. Бер контроль объектына һәм контроль чараның бер темасына карата планлы тикшерү чараларын үткәрү вакыты елына 1 тапкырдан да артмый.

2.4. Палатаның контроль чаралары планын формалаштыру, эшчәнлекне контрольдә тоту эшчәнлеген кабатлауны булдырмау максатларында планлаштырыла торган (үткәрелә торган) башка муниципаль органнары тарафыннан идентик контроль чаралар турындагы мәгълүматны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Әлеге Тәртип максатларында контроль чара дигәндә контроль чара аңлашыла, аның кысаларында башка муниципаль органнар тарафыннан Палата үткәрелергә мөмкин булган контроль объекты эшчәнлегенә карата контроль гамәлләр уздырыла (үткәрү планлаштырыла).

3. КОНТРОЛЬ ЧАРАЛАР ҮТКӘРҮГӘ ТАЛӘПЛӘР

3.1. Контроль чараны гамәлгә ашыру процедураларына контроль чараны билгеләү, контроль чара үткәрү һәм контроль чара үткәрү нәтижәләрен тормышка ашыру керә.

3.2. Контроль чара рәиснең аны билгеләү турындагы боерыгы нигезендә уздырыла, анда контроль чара уздырылганда тикшерелә торган чор, контроль чара темасы, контроль чара уздыру нигезләре, контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфай затлар составы, контроль чараны уздыру срогы, контроль чараны үткәрү барышында өйрәнелергә тиешле төп мәсьәләләр исемлегенә күрсәтелә.

Контроль чараны билгеләү турында рәис боерыгы белән контроль чара программасы раслана.

3.3. Контроль чараны үткәрүне туктатып тору турындагы карар әлеге Тәртип нигезендә тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенә мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә Палата Рәисе тарафыннан кабул ителә. Тикшерү чарасын үткәрү

туктатылган вакытта аның срогы өзелә.

3.4. Контроль чарасын үткәрүне яңарту турындагы карар әлеге Тәртип нигезендә контроль чараны үткәрүне туктатып тору сәбәпләрен бетергәннән соң гамәлгә ашырыла.

3.5. Контроль чараны уздыруны туктатып тору (яңарту) турындагы карар Рәис боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда контроль чараны туктатып тору (яңарту) нигезләре күрсәтелә. Контроль чараны уздыруны туктатып тору (яңадан торгызу) турындагы карарның күчermәсе контроль объекты адресына жиберелә.

3.6. ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ

3.6.1. Тикшерү үткәрелгәндә, контроль объекты эшчәнлеге торышына Рәис боерыгы белән билгеләнгән анализ һәм бәя бирелә.

3.6.2. Тикшеренү (камераль һәм күчмә тикшерүләр кысаларында үткәрелә торган тикшерүләрдән тыш, ревизияләр) күчмә тикшерүләр (ревизияләр) өчен билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда уздырыла.

3.6.3. Тикшерү барышында фото-, видео- һәм аудиотехника, шулай ук техниканың һәм приборларның башка төрләрен, шул исәптән үлчәгеч приборларны кулланып, тикшеренүләр һәм экспертизалар үткәрелергә мөмкин.

3.6.4. Тикшерү нәтижеләре буенча, тикшерү үткәрү вакытының соңгы көннәннән дә соңга калмыйча, Палатаның вазыйфай заты тарафыннан имзаланган бәяләмә рәсмиләштерелә. Бәяләмә имзаланган көннән алып өч эш көне эчендә әлеге Тәртип нигезендә контроль объект вәкиленә тапшырыла (жиберелә).

3.6.5. Тикшеренүләрнең бәяләмәсе һәм башка материаллары бәяләмә имзаланган көннән алып, Рәис тарафыннан йә аның йөкләмәсе буенча Палатаның башка җаваплы заты тарафыннан эш көннәрендә саналган 10 көн эчендә каралырга тиеш.

3.6.6. Тикшерү нәтижеләре буенча эзерләнгән бәяләмәне карау нәтижеләре буенча, Рәис планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрергә мөмкин.

3.7. КАМЕРАЛЬ ТИКШЕРҮ ҮТКӘРҮ

3.7.1. Камераль тикшерү Палатаның урнашкан урыны буенча шул исәптән бюджет (бухгалтерлык) хисаплылыгы һәм Палата запрослары буенча тапшырылган башка документлар нигезендә, шулай ук каршы тикшерү барышында алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә үткәрелә.

3.7.2. Камераль тикшерү әлеге Тәртипнең 9 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат тарафыннан эш көннәрендә санала торган 20 көн эчендә, тикшереп тору объектыннан мәгълүмат, документлар һәм материаллар алган көннән алып, Палата сорауы буенча тапшырылган мәгълүмат, документлар һәм материаллар алган көннән алып уздырыла.

3.7.3. камераль тикшерү уздырганда аны үткәрү чорында Палата үтенечен тикшерү объекты тарафыннан мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшырылган датага, шулай ук тикшерү үткәрелә торган һәм (яисә) тикшерү үткәрелә торган вакытка кадәр вакыт чорлары исәпкә алынмый.

3.7.4. Рәис тикшерү төркеме җитәкчесенең мотивлаштырылган мөрәҗәгәте нигезендә тикшерү үткәрү билгеләргә мөмкин.

3.7.5. Тикшерү нәтижеләре буенча камераль тикшерү материалларына кушымта итеп бирелә торган нәтижә рәсмиләштерелә.

3.7.6. камераль тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү уздыручы вазыйфай зат

тарафыннан имзаланучы акт рәсмиләштерелә, ул камераль тикшерү уздыру срогының соңгы көненнән дә соңга калмыйча.

3.7.7. Камераль тикшерү акты эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә имзаланган көннән әлегә Тәртип нигезендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

3.7.8. Контрольлек объекты камераль тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актка язма каршылыкларны, акт алынган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта тапшырырга хоуклы. Контроль объектының язма бәхәсләре тикшерү материалларына теркәлә.

3.7.9. Камераль тикшерү материаллары Рәис тарафыннан йә аның кушуы буенча Палатаның жаваплы заты тарафыннан, акты имзалаганнан соң, эш көннәрендә саналган 15 көн эчендә каралырга тиеш.

3.7.10. Камераль тикшерүнең актын һәм башка материалларын карау нәтижәләре буенча Рәис карар кабул итә:

а) күрсәтмә жибәрү һәм (яисә) контроль объектына тапшыру һәм (яисә) бюджет чараларын куллану өчен нигезләр булу турында;

б) күрсәтмә жибәрү, тәкъдим итү һәм куллану өчен нигезләр булмау турында;

в) планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү турында.

3.8. КҮЧМӘ ТИКШЕРҮ (РЕВИЗИЯ)ҮТКӘРҮ

3.8.1. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү контроль объектының урнашу урыны буенча контроль объектына карата тиешле контроль гамәлләр башкарудан һәм күчмә тикшерү акты рәсмиләштерүдән тора.

3.8.2. Контроль объектының урнашкан урыны буенча контроль гамәлләр уздыру срогы 30 эш көненнән дә артык түгел.

3.8.3. Палата рәисе тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенәң дәлилленгән мөрәжәгәте нигезендә контроль объектының урнашкан урыны буенча контроль гамәлләр уздыру срогын 10 эш көненә озайтырга мөмкин.

3.8.4. Тикшерү (ревизия) төркеме территориясенә яисә контроль объекты бинасына керүгә комачаулаганда, шулай ук контроль объектының вазыйфаи затлары тарафыннан мәгълүмат тапшырмау яисә үз вакытында тапшырмау фактлары буенча урынга чыгып тикшерүне (ревизия) уздырганда соратылган документлар һәм материалларны тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе акт төзи.

3.8.5. Ялган әйберләр, су асты көймәләре, урлаулар, явызларча файдаланулар ачыкланган һәм хоукка каршы гамәлләр мәгълүматларын чикләү кирәк булганда, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләргә исәпкә алып кирәкле документларны һәм материалларны ала, тиешле эшләрдә алынган документларның күчәрмәләрен һәм күчәрмәләрен тартып алу акты калдыра, ә жинаять составы билгеләренә күрсәтелә торган мәгълүматлар табылган очракта, кассаларны, кассаларны һәм хезмәт бүлмәләрен, складларны һәм архивларны мөһерли. Алу акты формасы Палата тарафыннан раслана.

3.8.6. Күчмә тикшерү (ревизия) кысаларында контроль гамәлләр үткәрү барышында кирәкле мәгълүмат (документлар, материаллар) алу мөмкин булмаган очракта, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенәң мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә рәис түбәндәгеләргә билгеләргә мөмкин:

тикшерү үткәрү;

каршы тикшерү уздыру.

Каршы тикшерү үткәRELә торган затлар һәм оешмалар тикшерү (ревизия) төркеме составына керүче вазыйфай затларның соравы (таләбе) буенча күчмә тикшерү (ревизия) тематикасына караган мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшырырга тиеш.

3.8.7. Тикшерү нәтижәләре буенча күчмә тикшерү материалларына (ревизиягә) кушып бирелә торган бәяләмә рәсмиләштерелә.

3.8.8. Документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерия, хисап документларына, сатып алуларны планлаштыру һәм контроль объектының башка документларына карата, шулай ук контроль объектының вазыйфай, матди жаваплы һәм башка затларыннан алынган белешмә һәм мәгълүматны телдән һәм язма аңлатмалар буенча исәпкә алып, анализлау һәм бәяләү юлы белән башкарыла. Факттагы өйрәнү буенча контроль гамәлләр тикшерү, инвентарьлаштыру, күзәтү, янадан исәпләү, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контроль буенча башка гамәлләр башкару юлы белән башкарыла. Контроль объекты эшчәнлеген фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәRү һәм нәтижәләре тиешле актлар белән рәсмиләштерелә.

3.8.9. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәRү Рәис тарафыннан тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенә мотивлаштырылган мәрәжәгәте нигезендә туктатылырга мөмкин:

а) каршы тикшерү һәм (яисә) тикшеренү уздыру чорына;

б) контроль объектында бухгалтерлык (бюджет) исәбе булмаганда яисә бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару кагыйдәләрен тикшереп тору объекты бозылганда, ул тикшерүне (ревизияне) алга таба уздыруны мөмкинсезлек - урынга барып тикшерү (ревизия) үткәRү өчен кирәкле документларны тикшереп тору объектын торгызу, шулай ук контроль объектын исәпкә алу һәм хисаплылык документларының тиешле халәтенә китерү чорына кадәр;

в) экспертиза оештыру һәм уздыру чорына;

г) компетентлы органнарға юнәлдерелгән таләпләрне үтәү чорына;

д) мәгълүмат, документлар һәм материаллар контрольдә тотылмаган һәм (яисә) юкка чыгарыла торган мәгълүматның, документларның һәм материалларның тулы булмаган комплектын тапшырган һәм (яисә) контроль чараны үткәRүгә комачаулаган һәм (яисә) контроль чараны үткәRүдән читләшкән очракта;

е) контроль объекты урнашкан урындагы булмаган мөлкәтне һәм (яисә) документларны тикшерү кирәк булганда;

ж) тикшерү (ревизия) төркеменә бәйле булмаган сәбәпләр буенча тикшерүне (ревизияне) алга таба да үткәRү мөмкин булмаган хәлләр булган очракта, моңа каршы торып булмаслык көч килеп чыгуны да кертеп.

3.8.10. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәRELүне туктатып тору вакытына контроль объекты урнашкан урында контроль гамәлләр үткәRү вакыты өзелә, әмма ул 6 айдан да артмый.

3.8.11. Тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә, Рәис тарафыннан күчмә тикшерү (ревизия) үткәRүне туктатып тору турында карар кабул ителгән көннән алып:

а) тикшерү үткәRүне туктатып тору һәм туктатылу сәбәпләре турында контроль объектына язмача хәбәр итә;

б) Россия Федерациясе законнарында каралган һәм күчмә тикшерүне (ревизияне) үткәRүдә каршылыкларны бетерү буенча чаралар күрергә мөмкин.

3.8.12. Рәис күчмә тикшерүне (ревизияне) үткәрүне янадан башлап жибәрү турында, урынга чыгып тикшерүне туктатып тору сәбәпләрен бетерү турында белешмәләр алган көннән соң, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә карар кабул итә.

Тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә әлеге пунктта күрсәтелгән карар Палатасы Рәисе тарафыннан күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүне яңарту турында контроль объектына хәбәр итә.

3.8.13. Күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча тикшерү уздыручы вазыйфай зат тарафыннан күчмә тикшерү уздыру срогының соңгы көннәннән дә соңга калмыйча имзалана торган акт рәсмиләштерелә.

3.8.14. Күчмә тикшерү (ревизия) актына (тикшерү үткәрү нәтижәләре буенча эзерләнгән тикшерү актыннан тыш) документлар, экспертиза нәтижәләре (тикшеренүләр), контроль чаралар үткәрү барышында алынган фото-, видео- һәм аудиоматериаллар беркетелә.

3.8.15. Эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә күчмә тикшерү (ревизия) акты имза салынган көннән әлеге Тәртип нигезендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

3.8.16. Контрольлек объекты, аны алганнан соң, эш көннәрендә исәпләнгән ун көн эчендә, тикшерү (ревизия) актына язма каршылыкларны тапшырырга хокуклы. Контроль объектының язма каршылыклары күчмә тикшерү (ревизия) материалларына теркәлә.

3.8.17. Күчмә тикшерүнең (ревизиянең) акты һәм башка материаллары Рәис тарафыннан йә аның кушуы буенча җаваплы зат тарафыннан, акт имзаланган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә каралырга тиеш.

3.8.18. Күчмә тикшерүнең (ревизиянең) актын һәм башка материалларын карау нәтижәләре буенча Рәис карар кабул итә:

а) күрсәтмә жибәрү һәм (яисә) контроль объектына һәм (йә) мәжбүр итүнең бюджет чараларын куллану турында тапшыру турында;

б) күрсәтмә жибәрү, тәкъдим итү һәм куллану өчен нигезләр булмау турында;

в) контроль объекты язма каршылыкларны тапшырганда, шулай ук тикшерелә торган чорга керүче күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча эшләнгән, нәтижәләргә йогынты ясаучы өстәмә мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә планнан тыш күчмә тикшерүне (ревизияне) билгеләү турында.

3.9. КОНТРОЛЬ ЧАРАЛАР ҮТКӘРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕН ТОРМЫШКА АШЫРУ

3.9.1. Палатаның 1.6 пунктының икенче һәм өченче абзацларында каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда:

а) Россия Федерациясе бюджет законнарында ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны карау өчен мәжбүри булган тәкъдимнәрне, бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукый актларны һәм аларны бетерү буенча чаралар күрү турында таләпләрне, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм шартларын бетерүгә күрсәтмә жибәрә;

б) Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм башка бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга салучы норматив хокукый актлардагы бозуларны бетерү турында күрсәтмә һәм (яисә) мондый хокук бозулар китергән зыянны каплау турындагы таләпләр жибәрә;

в) мәжбүриләүнең бюджет чараларын куллана.

3.9.2. Әлеге Тәртипнең 6 пунктының дүртенче - тугызынчы абзацларында каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда сатып алулар өлкәсендә контракт

системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуны бетерү турында күрсәтмәләр жибәрә. Шул ук вакытта әлеге Тәртипнең 6 пунктындагы дүртенче-алтынчы абзацларында каралган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру кысаларында әлеге күрсәтмәләр сатып алу башланганчы бирелә.

3.9.3. Мәжбүриләүнең бюджет чараларын куллану Палата билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.4. Күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр аларны жибәрү турында карар кабул ителгән көннән алып 30 эш көне эчендә әлеге Тәртип нигезендә контроль объекты вәкиленә жибәрелә (тапшырыла).

3.9.5. Палата күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен юкка чыгару суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

3.9.6. Контроль чараларда катнашучы эчке муниципаль финанс тикшерүе органының вазыйфай затлары тапшырулар һәм (яисә) күрсәтмәләр үтәлешен тикшереп торалар. Төзелгән зыянны каплау турында күрсәтмә һәм (яисә) күрсәтмә үтәлмәгән очракта, Палата мондый күзаллауны һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәгән затка карата Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык чараларын куллана.

3.9.7. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районына китерелгән зыянны Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукый актларны бозу турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта Палата үз вазыйфай затлары күрсәтелгән хокук бозуга, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районына китерелгән зыянны түләттерү турында дөгъва гаризасын судка жибәрә һәм судта әлеге дөгъва буенча Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы мәнфәгатьләрен яклый.

3.9.8. Башка орган (вазыйфай зат) компетенциясенә кагылышлы хокук бозулар билгеләре турында дәлилләүче хәлләр һәм фактлар ачыкланган очракта, мондый материаллар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә карау өчен жибәрелә.

3.9.9. Әлеге Тәртиптә каралган күрсәтмәләрнең һәм башка документларның эчтәлегенә карата формалары һәм таләпләр Палата белән билгеләнә.

4. ТИКШЕРҮ ЧАРАЛАРЫН УЗДЫРУ НӘТИЖӘЛӘРЕ ТУРЫНДА ХИСАП ТӨЗҮГӘ ҺӘМ ТАПШЫРУГА ТАЛӘПЛӘР

4.1. Хисап календарь елы өчен контроль чаралар планын үтәүнең тулылыгы һәм үз вакытында башкарылуы турында мәгълүматны ачу, контроль эшчәнлек нәтижәлеләгән тәэмин итү, шулай ук Палата контроль чараларын уздыру нәтижәләре турында мәгълүматны анализлау максатларында ел саен Палата билгели торган форма буенча хисап төзи.

4.2. Контроль объектларына һәм тикшерелә торган чорларга тикшерелгән контроль чаралар темалары буенча төркемләнгән хисап формасында контроль чараларны уздыру нәтижәләре турындагы күрсәткечләр чагылдырыла.

4.3. Хисап формасында мәжбүри ачылырга тиешле контроль чаралар үткәрү нәтижәләренә (норматив хокукый актларда башкача билгеләнмәгән булса) керә:

- а) бозу төрләре буенча күләмле һәм акчалата чагылышта исәпләнгән штрафлар;
- б) хокук саклау органнарына жибәрелгән материаллар саны һәм хокук бозу төрләре буенча фаразланган зыян суммасы;
- в) күрсәтмәләрнең саны һәм аларның сан ягыннан һәм (яки) акчалата

чагылышында үтөлеше, шул исәптән күрсәтмәләр буенча торгызылган (кире кайтарылган) акчалар күләме;

г) кулланылган һәм үтәлгән (үтәлмәгән) мәҗбүр итүнең бюджет чаралары саны;

д) тикшерелгән бюджет акчалары күләме;

е) Палата карарларына бирелгән һәм (яисә) канәгатьләндерелгән шикаятьләр (дәгъвалар), шулай ук ул башкарган контроль эшчәнлек кысаларында аның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата.

4.4. Доклад председатель тарафыннан имзалана һәм хисапның киләсе елның 1 мартына кадәр бүлеккә тапшырыла.

4.5. Контроль чаралар уздыру нәтиҗәләре Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырыла.