



ПРИКАЗ

24.07.2013

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/97- пр

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарының, башка төр машиналарның һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарының, башка төр машиналарның һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Бу Боерык үтәләшен контрольдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Житәкче

Р.Р. Зыятдинов

Татарстан Республикасы
Үзйөрешле машиналар һәм башка
төр техниканың техник торышына
күзәтчелек идарәсенә 2013 елның
24 июнендәге 01-05/97-пр номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә тракторларның,
үзйөрешле юл-төзелеш машиналарының, башка төр машиналарның һәм аларга
тагылмаларның залогын теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент үзйөрешле юл-төзелеш машиналарының, башка төр машиналарның һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик зат, шәхси эшқуар, физик зат, яисә аның исемнән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итәргә вәкаләтле зат (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәтен үтәү Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) һәм аның территорияль бүлекчәләре (алга таба – район бүлеге) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт, 101 кабинет.

1.3.2. Белешмә телефоннары, электрон почта адреслары турында мәгълүмат Регламентка карата 3 нче белешмәлек кушымтада китерелгән.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла: <http://gt№.tatarsta№.ru>.

1.3.3. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм район һәм шәһәрләрдәге бүлекләренә эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәренән тыш, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә торган эш сәгәтләрендә.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм районнардагы бүлекләренә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенәң рәсми сайтында <http://gt№.tatarsta№.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм район бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм районнардагы бүлекләренә (электрон адреслары 3 нче белешмәлек кушымтада күрсәтелгән) язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясе Салым кодексы (алга таба – РФ Салым кодексы) (РФ законнары жыйнагы, 03.08.1998, 3824 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Россия Федерациясе территориясендә автотранспорт чараларын һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу турында» 12.08.1994 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 22.08.1994, 1999 ст.);

«Залог турында» 1992 елның 29 маендагы 2872-1 номерлы федераль закон («Российская газета» 06.06.1992 г. №129) (алга таба – РФ Законы №2872-1);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә паспортлар кертү турында» 1995 елның 15 маендагы 460 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 22.05.1995, 1969 ст.) (алга таба – РФ Хөкүмәтенәң №460 карары);

«Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында» нигезләмә, Россия Федерациясе Министрлар Советы тарафыннан 1993 елның 13 декабрдәге 1291 номерлы карар белән расланган (РФ Президенты һәм Хөкүмәте актлары жыйнагы, 20.12.1993, №51 4943 ст.) (алга таба – Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 21.09.1995 карары белән расланган Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге органнары тарафыннан теркәлә торган тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка машиналарның һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү кагыйдәләре (алга таба – Залогны теркәү кагыйдәләре). («Российские вести», 25.01.1996 №15);

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча комитетының «Махсулаштырылган продукцияне сатканда һәм тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка машиналарның һәм аларга тагылмаларның техник торышына дәүләт күзәтчелеген уздырганда хезмәтләрне күрсәткәндә башкарыла торган түләүләр күләмен билгеләү турында, шулай ук агросәнәгать комплексында

машиналар һәм жиһазларны эксплуатацияләү кагыйдәләрен үтәгәндә» 2009 елның 27 февралендәге 7-3/т номерлы карары белән (Татарстан Республикасы Тарифлар бунча дәүләт комитеты идарәсенең 7-3/т номерлы карары);

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыелмасы, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 03.02.2012, №9, 0321 ст.) (ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә).

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина залонын теркәү – залог турындагы килешү нигезендә, машинага карата билгеле бер гамәлләр кылуга чикләүләр кертү.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренәң атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң атамасы	Тракторларны, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарын, башка машиналарны һәм аларга тагылмаларны теркәү (теркәүдән баш тарту)	РФдә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмәнең 5 п. 6 абз.; Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә; Залогны теркәү кагыйдәләре
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм районнардагы бүлекләре	ТР Министрлар Кабинетының 1064 номерлы карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Машина залогын теркәү турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту)	Машиналарны теркәү кагыйдәләренәң 2.9 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы	Биш эш көне эчендә	
2.5. Закон яки башка төрле норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып торган хезмәтләргә күрсәтү өчен, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Залог бирүченәң гаризасы - машина милекчесенәң (1, 2 нче кушымталар). 2. Килешү якларының яисә аларның законлы вәкилләренәң (ышанычлы затларның) шәхесен раслый торган документ. 3. Машинага теркәү документы. 4. Залог турында килешү. 5. Билгеләнгән тәртиптә таныкланган һәм хокукны яисә уртақ хокукны раслый торган юридик затны дәүләт теркәве турындагы документтан яисә документтан өзәмтәләр, яисә аның идарәнәң тиешле органы буларак машиналар белән эш итү хокукы, һәм шушы карарлардан килеп чыга һәм залог турында рәхсәт бирү хокукы (күрсәтелгән документларны 	Залогны теркәү кагыйдәләренәң 2.4, 2.5 п.

	<p>нотариаль таныкланган шартнамәдә күрсәтелгән документларны тапшыру таләп ителми).</p> <p>6. Залог (боерык, күрсәтмә - юридик зат өчен) турында карарлар.</p> <p>7. Барлык милекчеләрнең язма ризалыгы (берничә физик затның гомуми милкендәге машина залогын теркәгәндә).</p> <p>8. Машинага дәүләт техник тикшерүен узу турында (эксплуатациягә кертү) талон.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган башка органнар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>2. Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә (Татарстан Республикасы буенча федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>3. Салым түләүчәненә идентификация номеры турында мәгълүмат.</p> <p>4. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе,).</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очрақларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту</p>	<p>1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның</p>	

нигезлэренең тулы исемлеге	тапшырылмавы. 2. Чистартылган яисә өстәп язылган, сүзләре сызылган яисә сөйләшәнемәгән төзәтүләре булган, шулай ук карандаш белән тутырылган документлар.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезлэренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. Гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның гаризага теркәлә торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәве. 2. Дәүләт техник каравын уздыру чоры узган. 3. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләмәү.	2.6. пункт. Залогны теркәү кагыйдәләре
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Залог турындагы шартнамәне дәүләт теркәвенә алган өчен, таныклык бирүне дә кертеп: 1000 сум. Залогны теркәү турында таныклык төзү һәм бирү: 181 сум.	РФ Салым кодексының 333.33 статьясы ТР Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең 7-3/т номерлы карары
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Рөхсәт алу буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәте алуы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу	Биргән көнне	

чоры		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Катнашу урыны түбәндәгеләр белән жиһазландырылган:</p> <p>һаваны кондиционерлау системасы белән;</p> <p>янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;</p> <p>мәгълүмат стенды, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель белән</p>	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану;</p> <p>әлеге Регламентны дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу (прецедентларның, шикаятьләрнең Идарәнең, район һәм шәһәр бүлекләренә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми исәбенә карата нисбәте);</p> <p>Дәүләт хезмәтенән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>район һәм шәһәр бүлекләре бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматлар булуы;</p> <p>электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен Интернет челтәре аша мәгълүмат ресурслары ярдәмендә алу мөмкинлеге</p>	

<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;

2) тапшырылган документларны тикшерү;

3) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

4) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы

4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм/яки район һәм шәһәр бүлекләренә гариза тапшыра.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм/яисә район һәм шәһәр бүлеге белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша район һәм шәһәр бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, машинаны яки тагылманы теркәү турында гариза тапшырыла.

3.4. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә район һәм шәһәр бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – Инспектор):

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

гаризаны терки.

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.8

пунктында каралган нигезләр булган очракта, Инспектор мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.5. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң Инспектор ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында, – Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченә тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат;

дәүләт пошлинасын түләү турында һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр бирү турында – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон формада жиберелгән ведомствоара рәсми мөрәжәгать.

3.6. Инспектор алынган белешмәләр нигезендә тракторларның, үйөрешле юл-төзелеш машиналарының һәм башка машиналарның һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү турында йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: тракторларның, үйөрешле юл-төзелеш машиналарының һәм аларга тагылмаларның залогын теркәү турында карар йә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Инспектор машинаның залогын теркәү турында таныклык рәсмиләштерә, күрсәткечләр машиналарның залогын теркәү реестрына кертелә, теркәлгән техниканың мәгълүматлар базасына техниканың залогта булуы турында тамга куела. Таныклык мөрәжәгать итүчегә машиналарның залогын теркәү реестрында язуга бирелә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар теркәлү турында карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинаның залогын теркәү турында таныклык бирү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәру тора:

эшнең алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенен үтәлешенә;

документларны карау нәтижәләренен законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәру ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченен конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләренен эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы һәм район һәм шәһәр бүлегә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы тарафыннан башкарыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә мөрәжәгатьләр жиберү юлы белән, шулай ук әлеге Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләренен хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук андагы вазыйфай затларның, дәүләт граждан хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм район һәм шәһәр бүлеге хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы кабул иткән карарларга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен рәсми сайтынан (<http://www.gt№.tatarsta№.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренәң шикаяты белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятыләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гариза бирүчегә язмага яисә, аның ихтыяры белән, электрон рәвештә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Административ регламентка 1 нче
кушымта

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге
башлыгына

территориаль бүлек исеме,
район, шәһәр күрсәтелә
Баш дәүләт инженер-инспекторга

Инженер-инспекторның Ф.И.А.

ГАРИЗА

(оешманың атамасы)

тел.:

(оешманың юридик адресы)

(оешма житәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

Сездән залогны теркәү турында таныклык бирергә үтенә.

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Залог турында килешү № _____ «___» _____ 201__ ел.

2. Залогка бирүченең ышанычнамәсе _____

Машина турындагы белешмәләр (машиналар төркеме турындагы белешмәләр әйләнештә тутырыла):

Атамасы _____ Маркасы _____

Дәүләт теркәү бигесе _____ Завод № (рама) _____

Двигатель № _____ Тапшыру тартмасы № _____

Төп хәрәкәт мосты (мостлары) № _____

Теркәү турында таныклык: серия _____, номер _____;

Машинаның паспорты, сериясе _____, номеры _____

Оешма житәкчесе _____

МУ _____ (имза) _____ (тулы имза)

Баш хисапчы _____

(имза) (тулы имза)

«___» _____ 201__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Ышанычлы затларның һәм милекченең паспортлары.

2. ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

3. Үзйөрешле машина паспорты

4. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум)

6. Талон-допуск

Баш дәүләт инженер-инспекторы _____

(имза) _____ (тулы имза)

«___» _____ 20__ ел. МУ

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

(залогны теркәү турында таныклык бирү яки баш тарту сәбәбе)
Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы

_____ (имза) _____ (тулы имза)

«___» _____ 201__ ел.

Залогны теркәү турында таныклык алды:

1. серия _____ № _____ 2. Серия _____ № _____

«___» _____ 201__ ел. милекче вәкиле _____

(имза, тулы имза)

Машиналар төркеме турында мәгълүмат:

Т/с	Машинаның исеме һәм маркасы	Дәүләт теркәү билгесе (код, серия, номер)	Завод номеры				Теркәлү турында таныклык (серия, номер)	Машина паспорты (серия, номер)	Талон допуск (серия, номер)
			Машиналар (рамнар)	Двигатель	Тапшыру тартмалары	Төп хәрәкәт мосты (мостлары)			

Оешма җитәкчесе _____

(имза)

(тулы имза)

«___» _____ 201__ ел. М.У. _____

Баш хисапчы (имза)

(тулы имза)

Административ регламентка
2 нче кушымта

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына

территориаль бүлек исеме,
район, шәһәр күрсәтелә
Баш дәүләт инженер-инспекторга

Инженер-инспекторның Ф.И.А.

ГАРИЗА

Мин _____

(Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, ата исеме)

паспорт сериясе № _____ бирелгән _____
_____ бирелү датасы _____ яши торган адрес: _____

элементә телефоны _____

Сездән залогны теркәү турында таныклык бирергә үтенә.

Гаризага терким (төп нөсхэләре):

1. Залог турында килешү № _____ «__» _____ 201__ ел.

Машина турындагы белешмәләр (машиналар төркеме турындагы белешмәләр әйләнештә тутырыла):

Атамасы _____ Маркасы _____

Дәүләт теркәү бигесе _____ Завод № (рама) _____

Двигатель № _____ Тапшыру тартмасы № _____

Төп хәрәкәт мосты (мостлары) № _____

Теркәү турында таныклык: серия _____, номер _____;

Машинаның паспорты, сериясе _____, номеры _____

«__» _____ 201__ ел. _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхэләре:

1. Гражданин паспорты.

2. ИНН _____

3. Үзйөрешле машина паспорты

4. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум)

6. Талон-допуск

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы

(имза) (тулы имза)

«__» _____ 20__ ел. МУ

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

(залогны теркәү турында таныклык бирү яки баш тарту сәбәбе)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы

(имза) (тулы имза)

«__» _____ 20__ ел. МУ

Залогны теркәү турында таныклык алды:

1. серия № _____ 2. серия № _____

«__» _____ 201__ ел. _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Машиналар төркеме турында мәгълүмат:

Т/с	Машинаның исеме һәм маркасы	Дәүләт теркәү билгесе (код, серия, номер)	Завод номеры				Теркәлү турында таныклык (серия, номер)	Машина паспорты (серия, номер)	Талон допуск (серия, номер)
			Машиналар (рамнар)	Двигатель	Тапшыру тартмалары	Төп хәрәкәт мосты (мостлары)			

«__» _____ 201__ ел. _____
 (мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Административ регламентка
3 нче (белешмәлек) кушымта

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең район һәм шәһәр бүлекләре

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерже	885551	2-20-43	422230	Әгерже ш., Гагарин ур., 70 й.
Азнакай	885592	7-02-76	423330	Азнакай шәһәре, Нефтьчеләр урамы, 23А
Аксубай	884344	2-89-18	423060	Аксубай ш.т.п., Ленин ур., 8
Актаныш	885552	3-13-16	423740	Актаныш ав., Ленин проспекты ур., 7 й.
Алексеевск	884341	2-62-74	422900	Алексеевск ш.т.п., Куйбышев урамы, 85 й.
Өлки	884346	2-16-68	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58 й.
Өлмәт	88553	37-47-87	423450	Өлмәт ш., Агрохимсервис бинасы
Апас	884376	2-14-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча	884366	3-22-66	422000	Арча ш.т.п., Совет майданы, 12 й.
Өтнә	884369	2-10-43	422750	Олы Өтнә ав., Совет ур., 38
Баулы	885569	5-86-25	423930	Баулы шәһәре, Промзона, Ваһапов ур., 46а
Балтач	884368	2-52-28	422250	Балтач авылы, Космонавтлар урамы, 1 й.
Бөгелмә	885594	4-14-46	423230	Бөгелмә шәһәре, Я. Гашек, 3 й.
Буа	884374	3-15-97	422400	Буа ш., Космовский ур., 33 й.
Югары Ослан	884379	2-17-80	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
Биектау	884365	2-31-46	422700	Биектау т/ю ст. п., Школьная ур., 17 й.
Чүпрәле	884375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле ав., Дзержинский ур., 6 й.
Алабуга	885557	7-86-78	423604	Алабуга шәһәре, Беренче май урамы, 50
Зәй	885558	7-08-15	423520	Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6,
Яшел Үзән	884371	5-77-88	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38 й.
Кайбыч	884370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч авылы, Гыйсмәтуллин урамы, 3
Кама Тамагы	884377	2-19-09	422820	Кама Тамагы ш.т.п., К. Маркс ур., 2
Кукмара	884364	2-74-86	422110	Кукмара ш., Ленин ур., 28 й.
Лаеш	884378	2-81-80	422610	Лаеш, Маяковский ур., 19 а
Лениногорск	885595	5-02-44	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1 й.

Мамадыш	885563	4-01-29	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 26 й.
Менделеевск	885549	2-16-68	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.
Минзэлә	885555	3-27-92	423700	Минзэлә ш., Ленин ур., 80 й.
Мөслим	885556	2-59-96	423970	Мөслим ав., Пушкин ур., 43 й.
Түбән Кама	88555	47-32-28	423550	Түбән Кама ш., Кораб ур., 40 й.
Яңа Чишмә	884348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 68
Нурлат	884345	2-06-93	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117 й.
Питрәч	884367	3-06-59	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20 й.
Балык Бистәсе	884361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48 й.
Саба	884362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы ав., Г. Закиров ур., 52 й.
Сарман	885559	2-50-57	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Спас	884347	3-03-83	422840	Болгар шәһәре, Широнов урамы, 17 й.
Тәтеш	884373	2-55-60	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61 й.
Тукай	88552	70-02-44	423800	Чаллы шәһәре, М. Жәлил проспекты, 46
Теләче	884360	2-13-19	422080	Теләче ав., Ленин ур., 40.
Чирмешән	884396	2-55-77	423100	Чирмешән ав., Техническая ур., 36 й.
Чистай	884342	5-25-60	422980	Чистай ш., К. Маркс ур., 61
Ютазы	885593	2-73-13	423950	ш.т.п. Урыссу ш.т.п., Пушкин урамы, 38 й.
Казан	8843	273-54-50; 273-54-30	420073	Казан шәһәре, Спорт урамы, 33

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе

Адресы	Вазыйфа	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420111, ТР, Казан ш., Федосеев ур., 36 й.	Идарә житәкчесе – Татарстан Республикасының баш дәүләт инженер- инспекторы – Зыятдинов Радик Рәгыйп улы	2217785	http://gt№.tatarsta№.ru	gt№.rt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адресы	Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү бүлеге башлыгы	(843) 2647746	www.prav.tatarsta№.ru	pisma@tatar.ru

Электрон документ формасында дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алу өчен
электрон адреслар

Район һәм шәһәр бүлгеге	Электрон почта адресы
Әгерҗе	Gosteh№adzor.Agryz@tatar.ru
Азнакай	Gosteh№adzor.Az№akae@tatar.ru
Аксубай	Gosteh№adzor.Aksubae@tatar.ru
Актаныш	Gosteh№adzor.Akta№ys@tatar.ru
Алексеевск	Gosteh№adzor.Aleksee@tatar.ru
Әлки	Gosteh№adzor.Alkeevs@tatar.ru
Әлмәт	Gosteh№adzor.Almet@tatar.ru
Апас	Gosteh№adzor.Apas@tatar.ru
Арча	Gosteh№adzor.Arsk@tatar.ru
Әтнә	Gosteh№adzor.At№ya@tatar.ru
Баулы	Gosteh№adzor.Bavly@tatar.ru
Балтач	Gosteh№adzor.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә	Gosteh№adzor.Bugulma@tatar.ru
Буа	Gosteh№adzor.Bui№sk@tatar.ru
Югары Ослан	Gosteh№adzor.Uslo№@tatar.ru
Биектау	Gosteh№adzor.Vysok@tatar.ru
Чүпрәле	Gosteh№adzor.Drozh@tatar.ru
Алабуга	Gosteh№adzor.Elabuga@tatar.ru
Зәй	Gosteh№adzor.Zai№sk@tatar.ru
Яшел Үзән	Gosteh№adzor.Zele№@tatar.ru
Кайбыч	Gosteh№adzor.Kaybici@tatar.ru
Кама Тамагы	Gosteh№adzor.K_Uste@tatar.ru
Кукмара	Gosteh№adzor.Kukmor@tatar.ru
Лаеш	Gosteh№adzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорск	Gosteh№adzor.Le№i№og@tatar.ru
Мамадыш	Gosteh№adzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевск	Gosteh№adzor.Me№del@tatar.ru
Минзәлә	Gosteh№adzor.Me№zel@tatar.ru

Мөслим	Gosteh№adzor.Muslyum@tatar.ru
Түбән Кама	Gosteh№adzor.№izh№eek@tatar.ru
Яңа Чишмә	Gosteh№adzor.№ovohehmi№esk@tatar.ru
Нурлат	Gosteh№adzor.№urlat@tatar.ru
Питрәч	Gosteh№adzor.Pestrec@tatar.ru
Балык Бистәсе	Gosteh№adzor.Sloboda@tatar.ru
Саба	Gosteh№adzor.saba@tatar.ru
Сарман	Gosteh№adzor.Sarma№@tatar.ru
Спас	Gosteh№adzor.Spasski@tatar.ru
Тәтеш	Gosteh№adzor.Tetyush@tatar.ru
Тукай	Gosteh№adzor.Tukai@tatar.ru
Теләче	Gosteh№adzor.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән	Gosteh№adzor.Cherem@tatar.ru
Чистай	Gosteh№adzor.Chist@tatar.ru
Ютазы	Gosteh№adzor.Yutaza@tatar.ru
Казан	Gosteh№adzor.Kaza№@tatar.ru