



**ПРИКАЗ**

**24.07.2013**

г.Казань

**БОЕРЫК**

**№ 01-05/99- пр**

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә сатылган яки төзәтелгән сыйфатында тиешле дәрәжәдә булмаган техника буенча күзәтчелектәге машина һәм жайланма хужасының дөгъвасын карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә сатылган яки төзәтелгән сыйфатында тиешле дәрәжәдә булмаган техника буенча күзәтчелектәге машина һәм жайланма хужасының дөгъвасын карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Бу Боерык үтәләшен контрольдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Житәкче

Р.Р. Зыятдинов

Татарстан Республикасы  
Үзйөрешле машиналар һәм  
башка төр техниканың техник  
торышына күзәтчелек  
идарәсенә 2013 елның 24  
июнендәге 01-05/99-пр номерлы  
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә сатылган яки  
төзәтелгән сыйфатында тиешле дәрәжәдә булмаган техника буенча  
күзәтчелектәге машина һәм жайланма хужасының дэгъвасын карау буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент сатылган яки төзәтелгән сыйфатында тиешле  
дәрәжәдә булмаган техника буенча күзәтчелектәге машина һәм жайланма  
хужасының дэгъвасын карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт  
хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик зат, физик зат, яисә аның  
исеменнән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш  
итәргә вәкаләтле зат (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәтен үтәү Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар  
һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга  
таба – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) һәм аның  
территориаль бүлекчәләре (алга таба – район һәм шәһәр бүлеге) тарафыннан  
гамәлгә ашырыла.

1.3.1. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе  
урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36  
йорт, 101 кабинет.

1.3.2. Белешмә телефоннары, электрон почта адреслары турында  
мәгълүмат Регламентка карата 1 нче белешмәлек кушымтада китерелгән.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе телефоннары:  
8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек  
идарәсенә «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла:  
<http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.3. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм  
район һәм шәһәрләрдәге бүлекләренә эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм  
якшәмбе көннәреннән тыш, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә  
торган эш сәгәтләрендә.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә  
алучы, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм  
районнардагы бүлекләренә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә  
урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен рәсми сайтында <http://gtn.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм район бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

4) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм районнардагы бүлекләренә (электрон адреслары 1 нче белешмәлек кушымтада күрсәтелгән) язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 №117-ФЗ (алга таба - РФ Салым кодексы) (РФ законнары жыйнагы, 03.08.1998, 3824 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә кертү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен раслау турында» 1999 елның 12 июлендәге 796 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 19.07.1999, №29, 3759 ст.) (алга таба - РФ Хөкүмәте карары №796);

Россия Федерациясе Министрлар Советы - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1993 елның 13 декабрдәге 1291 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә (Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәте актлары жыйнагы, 20.12.1993, №51, 4943 ст.) (алга таба - Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләренең техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 12.07.1999 №796 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләренә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 19.07.1999, №29, 3759 ст) (алга таба - Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләре);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 29.11.1999 №807 номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен куллану тәртибе турында инструкция («Российская газета» 22.02.2000, №37) (алга таба - Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машинист таныклыкларын бирү кагыйдәләрен куллану

турында инструкция);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнарында дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жьентыгы, 2010, №46, 2144 статья);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жьентыгы, 03.02.2012, №9, 0321 ст.) (алга таба - Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренең атамасы	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Күзәтчелектәге машиналар һәм жайланмалар хужаларының сатылган яки төзекләндерелгән техниканың тиешле сыйфатта булмавы турындагы ризасызлыкларын карап тикшерү	РФдә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмәнең 5 п. 10 абз.; Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә; Дәгъваларны карау буенча нигезләмә
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм районнардагы бүлекләре	ТР Министрлар Кабинеты 1064 номерлы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Күзәтчелектәге машиналар һәм жайланмалар хужаларының сатылган яки төзекләндерелгән техниканың тиешле сыйфатта булмавы турындагы ризасызлыкларын карап тикшерү	Дәгъваларны карау буенча нигезләмәнең 24.2 п
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы	Дәгъваны карау буенча комиссияне үткәрү датасын билгеләү – мөрәжәгать итү көнендә. Дәгъваны карау актын тәкъдим итү – дәгъваларны карау буенча комиссия үткәргән көнне	Дәгъваларны карау буенча нигезләмәнең 23, 25 бүлеге
2.5. Закон яки башка төрле норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ирекле формада дәгъваны карау турында гариза.</li> <li>2. Үзйөрешле машинаның паспорты яки машина милекчелек хокукын раслаучы башка төрле документлар.</li> <li>3. Гарантия талоны белән сервис кенәгәсе.</li> <li>4. Товар накладнаясы.</li> </ol>	Дәгъваларны карау буенча нигезләмә

исемлеге		
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган башка органнар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Дәүләт техник күзәтчелек түләүләрен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе)	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукий актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы	Дәгъваларны карау буенча нигезләмә
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. Машинаны тикшерү өчен күрсәтмәү.	Дәгъваларны карау буенча нигезләмә

	2. Эксплуатацияләү буенча гарантия срогының тәмамлануы.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Машина хужасының сатылган яки ремонтланган машинаның тиешенчә сыйфатлы булмавы турында дөгъваларын карау актын рәсмиләштерү: дәүләт техник күзәтчелек түләүләре - 221 сум.	ТР Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенәң 7-3/т номерлы карары
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәте алуучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры	Гариза килгән вакыттан башлап бер көн эчендә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Катнашу урыны түбәндәгеләр белән жиһазландырылган: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү	

	<p>системасы белән;  мәгълүмат стенды, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель белән</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:  документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;  дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану;  әлеге Регламентны дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу (прецедентларның, шикаятьләрнең Идарәнең, район һәм шәһәр бүлекләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми исәбенә карата нисбәте);  Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:  район һәм шәһәр бүлекләре бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;  дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматлар булуы;  электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеген;  мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен Интернет челтәре аша мәгълүмат ресурслары ярдәмендә алу мөмкинлеген</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Рәхсәт алганда дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән,</p>	



	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) тапшырылган документларны тикшерү;
- 4) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм/яки район һәм шәһәр бүлекләренә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм/яисә район һәм шәһәр бүлеге белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Инспекциягә мөрәжәгать итүче (техника хужасы) тарафыннан сатылган яисә ремонтланган техниканың тиешенчә сыйфатта булмавы турындагы дэгъваны ирекле рәвештә карау турында гариза бирелә, һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшырыла.

3.4. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә район һәм шәһәр бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – Инспектор): гаризаны терки, документларны кабул итә.

документларны әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны тикшерү яки кисәтүләргә бетерү өчен документларны кире кайтару.

3.4.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң Инспектор ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

дәүләт техник күзәтчелек түләүләрен түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә жиберелгән, рәсми мөрәжәгатькә җавап нәтижәсе булган документлар, белешмәләр.

3.5. Мөрәжәгать итүче, житкерүчегә (житештерүче яисә сервис оешмасына) дөгъва карау урыны, датасы һәм вакыты турында хәбәр итеп, хат жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тәмин итүче (житештерүче) вәкиленә хәбәр итү.

3.6. Билгеләнгән көнгә комиссия тарафыннан Инспектор, машина хужасы һәм тәмин итүче предприятие (житештерүче яисә сервис оешмасы) вәкиле составында гарантияле, авария техникасын тикшерү уздырыла.

Техниканы карагандан соң баш тарту сәбәбе, гаепле як, торгызу өчен кирәкле төеннәр һәм детальләр, торгызу бәясе һәм эшсез торган вакытны исәпкә алып, китерелгән гомуми зыян күләме ачыклана.

Дөгъваны карау нәтижәләре буенча Дөгъваны карау акты төзелә.

Дөгъваны карау акты комиссиянең барлык әгъзалары тарафыннан имзалана.

Тәмин итүче предприятие (житештерүче яисә сервис оешмасы) вәкиле булмаган яисә аның имзадан баш тарткан очракта, акт комиссиянең башка әгъзалары тарафыннан имзалана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дөгъваны карау турында акт.

3.7. Дөгъваны карау акты өч нөсхәдә төзелә һәм мөрәжәгать итүчегә, инспекторга, тәмин итүче предприятие (әзерләүче яки сервис оешмасы) вәкиленә техникадан баш тартуларны исәпкә алу журналында имза куйдыртып бирелә. Инспектор нөсхәсе эшкә тегеләп куела.

Әлеге регламентның 3.6-3.7 пунктларында билгеләнә торган процедуралар комиссия уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дөгъваны карау турында тапшырылган акт.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләренә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнәң алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенәң үтәлешенә;

документларны карау нәтижәләренәң законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләренә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләренәң эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы һәм район һәм шәһәр бүлеге җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы тарафыннан башкарыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә мөрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук әлеге Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләренәң хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук андагы вазыйфай затларның, дәүләт граждан хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм район һәм шәһәр бүлеге хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе башлыгы кабул иткән карарларга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән язу һәм басма хаталарын төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтынан (<http://www.gtn.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә граждән хезмәткәренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренәң шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятьләр аны тапшыручы дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гариза бирүчегә язмача яисә, аның ихтыяры белән, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Административ регламентка  
1 нче (белешмәлек) кушымта

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек  
идарәсенең район һәм шәһәр бүлекләре

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе	885551	2-20-43	422230	Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70 й.
Азнакай	885592	7-02-76	423330	Азнакай шәһәре, Нефтьчеләр урамы, 23А
Аксубай	884344	2-89-18	423060	Аксубай штп, Ленин ур., 8
Актаныш	885552	3-13-16	423740	Актаныш ав., Ленин проспекты ур., 7 й.
Алексеевск	884341	2-62-74	422900	Алексеевск штп, Куйбышев урамы, 85 й.
Әлки	884346	2-16-68	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58 й.
Әлмәт	885553	37-47-87	423450	Әлмәт ш., Агрохимсервис бинасы
Апас	884376	2-14-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча	884366	3-22-66	422000	Арча штп, Совет мәйданы, 12 й.
Әтнә	884369	2-10-43	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38
Баулы	885569	5-86-25	423930	Баулы ш., Ваһапов ур., 46а
Балтач	884368	2-52-28	422250	Балтач авылы, Космонавтлар урамы, 1 й.
Бөгелмә	885594	4-14-46	423230	Бөгелмә шәһәре, Я. Гашек, 3
Буа	884374	3-15-97	422400	Буа ш., Космовский ур., 33 й.
Югары Ослан	884379	2-17-80	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
Биектау	884365	2-31-46	422700	Биектау т/ю ст. п., Школьная ур., 17 й.
Чүпрәле	884375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле ав., Дзержинский ур., 6 й.
Алабуга	885557	7-86-78	423604	Алабуга шәһәре, Беренче май урамы, 50
Зәй	885558	7-08-15	423520	Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6,

Яшел Үзән	884371	5-77-88	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38 й.
Кайбыч	884370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч авылы, Гыйсмәтуллин урамы, 3
Кама Тамагы	884377	2-19-09	422820	штп. Кама Тамагы штп, К. Маркс ур., 2
Кукмара	884364	2-74-86	422110	штп. Кукмара ш., Ленин ур., 28 й.
Лаеш	884378	2-81-80	422610	штп. Лаеш, Маяковский урамы, 19а
Лениногорск	885595	5-02-44	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1 й.
Мамадыш	885563	4-01-29	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 26 й.
Менделеевск	885549	2-16-68	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19 й.
Минзәлә	885555	3-27-92	423700	Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й.
Мөслим	885556	2-59-96	423970	Мөслим ав., Пушкин ур., 43 й.
Түбән Кама	88555	47-32-28	423550	Түбән Кама ш., Кораб ур., 40 й.
Яңа Чишмә	884348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 68
Нурлат	884345	2-06-93	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117 й.
Питрәч	884367	3-06-59	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20 й.
Балык Бистәсе	884361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48 й.
Саба	884362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы ав., Г.Закиров ур., 52 й.
Сарман	885559	2-50-57	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Спас	884347	3-03-83	422840	Болгар шәһәре, Широнов урамы, 17 й.
Тәтеш	884373	2-55-60	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61 й.
Тукай	88552	70-02-44	423800	Чаллы шәһәре, М. Жәлил проспекты, 46
Теләче	884360	2-13-19	422080	Теләче ав., Ленин ур., 40.
Чирмешән	884396	2-55-77	423100	Чирмешән ав., Техническая ур., 36 й.



Чистай	884342	5-25-60	422980	Чистай ш., К. Маркс ур., 61
Ютазы	885593	2-73-13	423950	ш.т.п. Урыссу ш.т.п., Пушкин урамы, 38 й.
Казан	8843	273-54-50; 273-54-30	420073	Казан шәһәре, Спорт урамы, 33

#### Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе

Адресы	Вазыйфа	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420111, ТР, Казан ш., Федосеев ур., 36 й.	Идарә житәкчесе – Татарстан Республикасын ың баш дәүләт инженер- инспекторы – Зыятдинов Радик Рәгыйп улы	2217785	<a href="http://gtn.tatarstan.ru">http://gtn.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:gtn.rt@tatar.ru">gtn.rt@tatar.ru</a>

#### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адресы	Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Сайт	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Гражданнар мөрәжәгать- ләре белән эшләү бүлеге башлыгы	(843) 2647746	<a href="http://www.prav.tatarstan.ru">www.prav.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:pisma@tatar.ru">pisma@tatar.ru</a>

Электрон документ формасында дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алу өчен  
электрон адреслар

Район һәм шәһәр бүлеге	Электрон почта адресы
Өгерже	<a href="mailto:Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru">Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru</a>
Азнакай	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru</a>
Аксубай	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru</a>
Актаныш	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru">Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru</a>

Алексеевск	Gostehnadzor.Aleksee@tatar.ru
Әлки	Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru
Әлмәт	Gostehnadzor.Almet@tatar.ru
Апас	Gostehnadzor.Apas@tatar.ru
Арча	Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru
Әтнә	Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru
Баулы	Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru
Балтач	Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә	Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru
Буа	Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан	Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru
Биектау	Gostehnadzor.Vysok@tatar.ru
Чүпрәле	Gostehnadzor.Drozh@tatar.ru
Алабуга	Gostehnadzor.Elabuqa@tatar.ru
Зәй	Gostehnadzor.Zainsk@tatar.ru
Яшел Үзән	Gostehnadzor.Zelen@tatar.ru
Кайбыч	Gostehnadzor.Kaybici@tatar.ru
Кама Тамагы	Gostehnadzor.K_Uste@tatar.ru
Кукмара	Gostehnadzor.Kukmor@tatar.ru
Лаеш	Gostehnadzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорск	Gostehnadzor.Leninog@tatar.ru
Мамадыш	Gostehnadzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевск	Gostehnadzor.Mendel@tatar.ru
Минзәлә	Gostehnadzor.Menzel@tatar.ru
Мөслим	Gostehnadzor.Muslyum@tatar.ru
Түбән Кама	Gostehnadzor.N_izhnek@tatar.ru
Яңа Чишмә	Gostehnadzor.N_ovohehminsk@tatar.ru
Нурлат	Gostehnadzor.N_urlat@tatar.ru

Питрәч	Gostehnadzor.Pestrec@tatar.ru
Балык Бистәсе	Gostehnadzor.Sloboda@tatar.ru
Саба	qostehnadzor.saba@tatar.ru
Сарман	Gostehnadzor.Sarman@tatar.ru
Спас	Gostehnadzor.Spasski@tatar.ru
Тәтеш	Gostehnadzor.Tetyush@tatar.ru
Тукай	Gostehnadzor.Tykai@tatar.ru
Теләче	Gostehnadzor.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән	Gostehnadzor.Cherem@tatar.ru
Чистай	Gostehnadzor.Chist@tatar.ru
Ютазы	Gostehnadzor.Yutaza@tatar.ru
Казан	Gostehnadzor.Kazan@tatar.ru