



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 03 2015

Аксубаево

## КАРАР

№ 96

Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү хакында Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче затның, шулай ук үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү хакындагы нигезләмә турында

Дәүләт (муниципаль) учреждениеләре житәкчеләренә хезмәт өчен түләүнең ачык механизмын булдыру һәм бу учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү өлешендә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 29.12.2012 ел, № 280-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 275 статьясындагы дүртенче өлеш, 2013 елның 13 мартындагы карар нигезендә № 208» федераль дәүләт учреждениесе житәкчесе вазыйфасына эшкә керүче зат, шулай ук үзенең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү кагыйдәләрен раслау хакында " 23.06.2014 ел, № 460 Россия Федерациясе Президенты Указы белән, Россия Федерациясе Президентының кайбер актларына, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетына үзгәрешләр кертү турында **КАРАР БИРӘ:**

## 1. Раслау:

- Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кергән затның, шулай ук үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү турында **НИГЕЗЛӘМӘ**, № 1 кушымта нигезендә.

2. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 13.03.2013 № 82 карарын үз көчен югалткан дип танырга " муниципаль учреждение житәкчесе,

шулай ук муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү Нигезләмәсе турында».

3.Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында бастырырга <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

4.Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе



А. Ф. Горбунов

Эшкә керүче зат тарафыннан тәкъдим итү турында  
муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына,  
һәм хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре,  
мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар  
муниципаль учреждение житәкчесе

1. Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба - керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) тапшырырга тиеш.

2. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр Россия Федерациясе Президенты Указы белән расланган белешмә формасы буенча тапшырыла.

3. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына эшкә килүче зат тапшыра:

а) муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына эшкә керү өчен документлар тапшырган елга кадәр булган календарь ел өчен барлык чыганақлардан алынган керемнәре (элеккеге эш урыны яки сайланган вазыйфаны биләү урыны, пенсия, пособие, башка түләүләрне дә кертеп), шулай ук милекче хокукында булган мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар, айның беренче числосына булган мәгълүматлар, айга кадәр житәкче вазифасына эшкә керү өчен документлар тапшыру (хисап датасына);

б) зат тарафыннан житәкче вазыйфасына эшкә керү өчен документлар бирү, шулай ук милек хокукындагы мөлкәт һәм аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (шул исәптән хезмәт хакы, пенсия, пособие, башка түләүләрне дә кертеп) барлык чыганақлардан алынган керемнәр турында (шул исәптән хезмәт хакы, пенсияләр, пособиеләр) белешмәләр житәкче вазифасы (хисап датасына).

4. Муниципаль учреждение житәкчесе Ел саен, 30 апрельдән дә соңга калмыйча отчет артыннан баручыларны тәкъдим итә:

а) хисап чорында алынган керемнәре, чыгымнары (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) барлык чыганақлардан (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне һәм башка түләүләрне кертеп) турында белешмәләр, шулай ук хисап чоры ахырына мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

б) хисап чорында алынган (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) барлык чыганақлардан (хезмәт хакын, пенсияләрне, пособиеләрне һәм башка түләүләрне кертеп) алынган керемнәр, чыгымнар турында белешмәләр, шулай ук хисап чоры

ахырына аларның мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

5. Муниципаль учреждение житәкчесе керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында бирелгән белешмәләрдә нинди дә булса мәгълүмат чагылдырылмавын яки тулысынча чагылдырылмавын ачыклаган очракта, ул әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң бер ай эчендә төгәлләштерелгән белешмәләрне тапшырырга хокуклы. Мондый төгәлләштерелгән белешмәләр срок бозылган дип саналмый.

6. Муниципаль учреждение житәкчесе, шулай ук муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына керүче зат тарафыннан бирелгән мәгълүматларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү оешманың вәкаләтле заты (кадрлар бүлеге) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына эшкә керүче зат, шулай ук муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль закон дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

8. Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда аларны таратуда яки кулландыда гаепле керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр белән эшләү вазыйфай бурычларына керә торган гамәлгә куючы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

9. Әлеге Нигезләмә нигезендә бирелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр һәм бу белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү нәтижәләре турында мәгълүмат муниципаль учреждение житәкчесенең шәхси эшенә җәлеп ителә.

10. Муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан законнарда каралган тәртиптә бирелгән затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр «Интернет» челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырыла, ә бу мәгълүматлар булмаган очракта муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында аларның таләпләре буенча бастырып чыгару өчен масса күләм мәгълүмат чараларына тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат тапшырган зат муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына билгеләнмәгән очракта, күрсәтелгән белешмәләр башка документлар белән бергә аның язма гаризасы буенча кире кайтарыла, ә язма гариза юк ителергә тиеш.

12. Муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кергәндә затның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында тулы булмаган яисә дөрөс булмаган белешмәләр бирмәү яисә тапшырмау күрсәтелгән затны муниципаль учреждение житәкчесе вазыйфасына кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

13. Муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында тулы булмаган мәгълүмат бирмәү яисә бирү аның белән төзелгән, Эш бирүче ягыннан аңа ышанычны югалткан хезмәт килешүен өзү өчен нигез булып тора (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 1 өлешенең 7.1 пункты).