

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ ВЕРХНЕ-ЧЕРШИЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ул. Ленина, дом 29а. с. Верхние Чершилы,
423364 телефон (85559) 4-21-41

ОКПО: 93068462 ОГРН:103160400100
ИНН: 1636001964 КПП: 163601001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЮГАРЫ ЧЫРШЫЛЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Югары Чыршылы авылы, Ленин урамы,
29а йорты, 423364, телефон (85559) 4-21-41

ОКПО: 93068462 ОГРН: 103160400100
ИНН: 1636001964 КПП: 163601001

РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года

КАРАР

№ 9

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района, Совет Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению 1.

2. Настоящее решение обнародовать на специальных информационных стендах и разместить на официальном сайте Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района.

Председатель Совета
Верхне-Чершилинского сельского поселения
Сармановского муниципального района

И.Н.Камалетдинов

Приложение 1
к решению Совета Верхне-
Чершилинского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
от 20 октября 2014г № 9

Положение
о порядке осуществления муниципального лесного контроля на
территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее положение устанавливает Порядок осуществления контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальный лесной контроль).

1.3. Задачей муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами лесного законодательства, требований использования, охраны, защиты и воспроизводства муниципальных лесов.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является исполнительный комитет Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляют должностные лица исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные лесные инспекторы). Права и обязанности должностных лиц по осуществлению муниципального лесного контроля устанавливаются настоящим Положением и их должностными регламентами.

1.6. Координация деятельности по муниципальному лесному контролю возлагается на руководителя исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный лесной контроль и

надзор, органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан, организациями и физическими лицами.

2. Направления муниципального лесного контроля

2.1. Муниципальные инспекторы на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан осуществляют лесной контроль по следующим направлениям:

а) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

б) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

в) соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесных участков;

г) выявление случаев использования лесов не по назначению;

д) своевременное и полное внесение арендной платы за лесные участки юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

е) выявление факторов загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

ж) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на муниципальные леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

з) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

и) соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

к) принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля

3.1. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется должностными лицами исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан в форме проверок в соответствии с ежегодными планами, разрабатываемыми в соответствии с их полномочиями и утверждаемыми руководителем исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, а также в форме внеплановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области лесных отношений. Плановая проверка конкретного

юридического лица или индивидуального предпринимателя не может проводиться чаще, чем один раз в три года.

Муниципальный инспектор обязан в срок не позднее трёх рабочих дней до начала проведения плановой проверки уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки. Уведомление производится путём направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом копии распоряжения о начале проведения плановой проверки.

В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении исполнительным комитетом Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан совместно с органами государственного контроля (надзора) плановой проверки, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, исполнительный комитет Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в исполнительный комитет Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса проведения проверки.

3.4. По результатам проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю муниципальным лесным инспектором составляется акт проверки.

3.5. К акту прилагаются имеющиеся заключения специалистов, объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, а также другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.6. В случае выявления нарушений лесного законодательства при проведении проверки муниципальным лесным инспектором направляется от имени исполнительного комитета Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан уведомление об их устранении лицу, допустившему указанное нарушение.

3.7. При выявлении нарушения лесного законодательства, за которое установлена административная ответственность, материалы проверок направляются исполнительным комитетом Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения.

4. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

4.1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

- осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;
- проверять документы на право пользования лесными участками;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, а также юридическим лицам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

- получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц сведения и материалы о состоянии, использовании и охране лесных участков и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

- участвовать в подготовке нормативных документов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

- информировать население о состоянии лесов в границах Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, принимаемых мерах по их охране.

4.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Отчетность при осуществлении муниципального лесного контроля

5.1. Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.2. Ежегодно до 1 февраля Главе Верхне-Чершилинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан предоставляется обобщенный отчет по муниципальному лесному контролю за предыдущий год с пояснительной запиской и предложениями по

совершенствованию мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля.

5.3. Отчёт должен включать в себя следующие сведения:

а) общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых) и охватываемая ими площадь (га);

б) количество выявленных нарушений лесного законодательства (с показателями видов нарушений и охватываемой ими площади);

в) меры, принятые для устранения выявленных нарушений лесного законодательства (количество составленных уведомлений, передано материалов и т.п.);

д) сведения об устранении выявленных нарушений лесного законодательства.

5.4. Отчет по осуществлению муниципального лесного контроля по итогам года может предоставляться по письменным запросам государственным органам, осуществляющим государственный лесной контроль и надзор.