МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ		**БОЕРЫК**
28.03.2014	Казан ш.	№ 590-р

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 30.06.2012 ел, №2153–р боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында мәгълүмати-консультация хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

1. “Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында мәгълүмати-консультация хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 30.06.2012 ел, №2153–р Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында мәгълүмати-консультация хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) 1.3.1. пунктчасында “69” санын төшереп калдырырга;

2) 1.4 пунктта өченче һәм бишенче абзацларны төшереп калдырырга;

“Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты” 2 бүлегенең 2.1, 2.3-2.5, 2.8-2.10,2.15, 2.16 пунктларында №59-ФЗ Федераль законга, №16-ТРЗ ТР Законына сылтамаларны төшереп калдырырга;

3) “Стандартка карата таләпләр эчтәлеге” графасында 2.12 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Дәүләт хезмәте алучының (мөрәҗәгать итүче) кабул итүне (хезмәт күрсәтү) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуны көтүенең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.”;

4) “Стандартка карата таләпләр эчтәлеге” графасында 2.14 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Мөрәҗәгать Министрлыкка түбәндәге адрес буенча тапшырыла: 420043, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Мөрәҗәгать итүчегә Министрлыкка турыдан-туры мөрәҗәгать итү урынында булдырылган:

һава җилләтү системасы;

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;

документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель;

Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникацияләр системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск;

мәгълүмати стендлар.

Дәүләт хезмәте күп функцияле үзәктә (алга таба – МФЦ) күрсәтелми.”;

5) “Стандартка карата таләпләр эчтәлеге” графасында 2.15 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

– документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

– дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозу очракларының (нигезле шикаятьләр) булмавы (мондый очраклар, шикаятьләр санының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазыйфаи затларының гомуми санына карата нисбәте).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып тора:

– Министрлыкның җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашкан булуы;

– белгечләрнең кирәкле санда булуы, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен кирәкле бүлмәләрнең тиешле санда булуы;

– Министрлыкның мәгълүмати стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, рәсми сайтында, Дәүләти һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы”;

6) “Стандартка карата таләпләр эчтәлеге” графасының 2.16 пунктында “гаризаны” дигән сүзне “мөрәҗәгатьне” дигән сүзгә алыштырырга;

7) 3.2 пунктның өченче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә һәм ярдәм күрсәтә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, аларны рәсмиләштерү буенча һәм дәүләт хезмәте алуга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча.”;

8) 3.3.4–3.3.10 пунктчаларны 3.3.3–3.3.9 пунктчалар дип исәпләргә;

9) 4 бүлеккә түбәндәге эчтәлектәге 4.4 пунктын өстәргә:

“4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдәге эшчәнлегенең хәбәрдарлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләр) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән хәл ителә.”;

10) 5 бүлектә:

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“5.3. Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.”;

5.4 пунктның 1 пунктчасында “запросны” дигән сүзне “мөрәҗәгатьне” дигән сүзгә алыштырырга;

бүлеккә түбәндәге эчтәлектәге 5.9 һәм 5.10 пунктларны өстәргә:

“5.9. Шикаятьләрне Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи зат материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.”;

11) Кушымтаны (белешмә) кушымта итеп бирелгән редакциядә бәян итәргә.

2. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Р.И.Шәмиевкә йөкләргә.

Министр **А.К.Хамаев**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының 28.03.2014 ел,
№590-р боерыгы белән расланды

“Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
Министрлыгында мәгълүмати-
консультация хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына кушымта
(белешмә)

Министрлыкның һәм Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында мәгълүмати-консультация хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны күрсәтүгә контрольлек итүче вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министр урынбасары Шәмиев Рөстәм Илдар улы	221-40-02	Rustem.Shameev@tatar.ru
Делопроизводство һәм контрольлек бүлеге начальнигы Румянцева Гөлнур Ниязи кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru”