МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

25.11.2013 Казан ш. № 3598-р

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар проекты әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар проекты әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне регламент белән таныштыруны оештырырга һәм тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр
А.К.ХАМАЕВ

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
25 ноябрь 2013 ел N 3598-р
карары белән расланган

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар проекты әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезәләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән, федераль милектәге җир кишәрлекләреннән тыш, җир кишәрлеген башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәҗәгатьләр кабул итү: сишәмбе, пәнҗешәмбе 14.00дән 15.00 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында:

1, 4, 25, 43, 69, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

Пропуск һәм шәхесне раслау документ белән керергә.

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге (алга таба - Бүлек): 221-40-36, 221-40-37, 1-49 (эчке), 1-50 (эчке).

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

Электрон почта адресы: mzio@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары җыелмасы, 26.01.2009, N 4, ст. 445);

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче кисәк) (алга таба – РФ ГК 1 к.) (РФ законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гражданлык процессуаль кодексы (РФ законнары җыелмасы, 18.11.2002, N 46, ст. 4532);

Россия Федерациясе Арбитраж процессуаль кодексы (РФ законнары җыелмасы, 29.07.2002, N 30, ст. 3012);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 28.07.1997, № 30, ст. 3594) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4148 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Җирләрне яисә җир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 2004 елның 21 декабреннән 172-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 172-ФЗ) (РФ законнары җыелмасы, 27.12.2004, № 52 (1 өлеш), ст. 5276, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерация Шәһәр төзү кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 18 декабреннән 232-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыелмасы, 25.12.2006, № 52 (1 ө.), ст. 5498, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Конституциясе (Республика Татарстан, N 87-88, 30.04.2002);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2005, № 1 (1 кисәк), 4 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турындагы үтенечнамә формасын һәм аңа теркәлә торган документлар составын раслау хакында» 2006 ел, 25 октябрь, 523 нче карары (алга таба – ТР МК карары № 523) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 08.11.2006, № 41-42, 1061 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар проекты әзерләү	РФ ҖК; ТР ҖК; Федераль закон № 172-ФЗ; Федераль закон № 221-ФЗ; ТР МК карары КМ РТ № 523; Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре	п. 3.3.25 Нигезләмә

хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	министрлыгы	
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында яисә авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проекты Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	РФ ҖК; ТР ҖК; Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы	Карар проекты әзерләү җирләрне бер категориядән башкасына күчерү турында үтенечнамә (алга таба – үтенечнамә) регистрацияләнгәч 30 көн вакыт эчендә гамәлгә ашырыла	Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын әзерләү өчен гариза бирүче Министрлыкка үтенечнамә яза (1 нче кушымта). Җир кишәрлекләрен бер категория составыннан башка категориягә күчерү турында үтенечнамәгә түбәндәгеләр теркәлә (һәрберсе берәр данә): а) Физик зат булган гариза бирүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре. б) дәүләт экологик экспертиза бәяләмәсе (аны үткәре федераль законнарда карлган очракта); в) җир кишәрлеген бер категория составыннан башкасына күчерергә җир кишәрелегенә хокук иясенең ризалыгы; г) авыл хуҗалыгы	Федераль закон № 172-ФЗ; ТР МК карары № 523

	билгеләнешендәге җирләр 1:25000 яисә 1:10000 масштабында алынган, соралган җир кишәрлегенең чикләре билгеләнгән, торак пунктларының чикләре һәм исемнәре, файдалана торган җирләрнең төрләре, гидрография элементларының чикләре һәм автомобиль юллары күрсәтелгән план-картография материалы; д) ышанычнамә (гариза бирүченең вәкиле үтенечнамәне имзалаган очракта); е) җирле үзидарәнең вәкаләтле органының җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү карары, җир кишәрлеген сайлау акты да беркетелә (җир кишәрлеге дәүләти яисә муниципаль милек булган җирләрдән бирелсә, объект урнаштыру урыны алдан килештерелеп); ж) җир кишәрлеге файдалы казылмалар чыгару белән бәйле рәвештә күчерелсә – үтенечнамәгә түбәндәгеләрнең нотариуста расланган күчермәләре яки күчермә белән бергә төп нөсхәләре теркәлә: җир асты байлыкларын хокук лицензиясе; план-картография материалында тау отводы чикләре билгеләнгән тау отводы картасы (таяну, параметрик, структур, эзләү, бәйләү һәм разведка скважиналарын урнаштыру искәрмә булып тора); з) файдалы казылмалар чыгару белән бәйле очракларда тиешле тәртиптә расланган җирне рекультивацияләү проекты яисә линияле объектлар төзү чорында бирелгән авыл хуҗалыгында		

	файдалана торган җирләр өлешен рекультивацияләү проекты; и) гомуми кулланудагы автомобиль юллары буендагы полосалары һәм отвод полосалары чигендәге җир кишәрлеген күчергән очракта – килештерүләр: дәүләт хакимиятенең башкарма органы, җирле хакимият (муниципаль берәмлекнең башкарма-эш йөртү органы), Россия Федерациясе законнарына туры китереп, автомобиль юлларына иялек хокукы булган физик яки юридик затлар; «Юл хәрәкәте иминлеге» республика дәүләт учреждениесе (җир кишәрлекләре Татарстан Республикасы региональ дәрәҗәдәге гомуми кулланудагы автомобиль юллары буендагы полосаларында урнашкан очракларда) к) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары аша кирәклеге билгеләнгән башка документлар	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алыналар: 1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан Министрлыкка үтенечнамә бирелгән көннән бер айдан да артык булмаган вакытка өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән). 2. Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан Министрлыкка үтенечнамә бирелгән көннән бер айдан да артык булмаган вакытка өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте	

алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	идарәсеннән). 3. Җир кишәрлеге дәүләт кадастрыннан өземтә - җир кишәрлегенең кадастр паспорты яисә соралган җыр кишәрлеге турында Министрлыкка үтенечнамә бирелгән көннән бер айдан да артык булмаган вакытка кадастр өземтәсе («Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан) 4. Күчемсез милеккә һәм алар белән бәйле алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында Министрлыкка үтенечнамә бирелгән көннән алты айдан да артык булмаган вакытка кадастр өземтәсе (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль идарәсе) 5. Соралган җир кишәрлегендә урнаштырылырга ниятләнгән объектның территорияне планлаштыруның расланган документларына туры килүе турында муниципаль берәмлекнең башкарма-эш йөртү органының бәяләмәсе һәм территорияне планлаштыруның расланган документларының шартлы билгеләмәләр, соралган җир кишәрлегенең чикләре күрсәтелгән, вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган, тиешле дәрәҗәдәге копировкаланган күчермәсе (соралган җир кишәрлегендә, төзелеш, реконструкция һәм скважиналарны эксплуатацияләү һәм башка нефть чыгаручы оешмалар объектларыннан тыш, лицензияләнгән территория		

	чикләрендә бөтен Татарстан Республикасы территориясендә, лицензиясе буенча җир асты байлыкларыннан файдалану өчен зарур булган федераль дәрәҗәдәге, җирле дәрәҗәдәге, республика дәрәҗәсендәге, объект урнаштырылырга ниятләнгән, шулай ук, табигый битумлы урыннар булган очраклар). 6. Муниципаль берәмлекнең күчерүнең җирле әһәмияткә ия объектлар урнаштыру максатыннан башкарылуын раслаган башкару-оештыру бәяләмәсе (соралган җир кишәрлегендә җирле әһәмияткә ия объектлар урнаштыру каралган очракларда)	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түбәндәгеләр таләп ителә: - килештерүләр: Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы; Татарстан Республикасы буенча җир асты байлыкларыннан файдалану идарәсе (файдалы казылмалар чыгару белән бәйле очраклардан тыш); Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы; Татарстан Республикасы Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек министрлыгы (файдалы казылмалар чыгару белән бәйле очраклардан тыш). Соралган җир кишәрлегендә объект урнаштыруның территориаль планировкалау документоарына туры килүен раслаган муниципаль берәмлекнең башкару-оештыру	ТР МК карары N 523

	орнаны бәяләмәсе	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Үтенечнамәне һәм аңа беркетелгән документларны Бүлеккә тапшырганда: 1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үтенече белән тиешле булмаган затның мөрәҗәгате. 2. Үтенечнамәгә составы, формасы яисә эчтәлеге җир законнары таләпләренә туры килми торган документлар теркәлгән. 3. Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы комплекты беркетелмәгән. 4. Гаризада һәм (яки) аңа беркетелгән документларда төрлечә аңлауга китерүче чистартулар, өстәп язулар булу (гариза һәм аңа берткетелгән документлар Бүлеккә турыдан туры тапшырылган очракта)	п. 2 ст. 3 Федераль закон N 172-ФЗ; ТР МК карары N 523
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган Дәүләт хезмәте күрсәтдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Федераль законнарга туры китереп җирне яисә шушы җир составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү тыелган булу. 2. Дәүләт экологик экспертизасының кире бәяләмәсе булу (аны үткәрү федераль законнарда каралса). 3. Җир һәм җир кишәрлекләренең максатчан билгеләмәсе территориаль планлаштыруның расланган документларына һәм территорияне планлаштыру документациясенә, җир ясау документациясенә туры килмәве	РФ ЖК; ст. 4 Федераль закон N 172-ФЗ; ТР МК карары N 523

	билгеле булу.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең	Үтенечнамә кергән көндә	

запросын рәсмиләштерү срогы		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр	Мөрәҗәгать Министрлыкка 420043, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча бирелә (юллана). Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле күрсәткечләр белән җиһазланган бүлмәләрдә башкарыла. һаваны суыту-җылыту системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен җиһаз; Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск; мәгълүмати стенд. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә күрсәтелми.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәтенең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; Регламентның дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы (очраклар, шикаятьләр санының хезмәт күрсәтүче Министрлык белгечләренең гомуми санына чагыштырмасы). Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; - кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең	

	документларын кабул итә торган урыннарның булуы; - мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проекты әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм регистрация;

3) Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проекты әзерләү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча консультация бирә

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: биреләсе документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация.

3.3. Үтенечнамәне һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән үтенечнамәсен эш башкару бүлегенә бирә (юллый) яисә күрсәтелгән документларны почта аша юллый.

3.3.2. Бүлек белгече гариза һәм документлар Бүлеккә тапшырылса:

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесне ачыклый торган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә, түбәндәгеләрне ачыклый:

- документлар расланган, мөһер сугылган, законнарда билгеләнгән вазыйфаи затларның имзасы бар;

- документларның тексты танырлык итеп язылган, юридик зат атамалары кыскартмыйча бирелгән, урнашкан урыны күрсәтелгән;

- документларда чистартылган, өстәп язылган урыннар юк, сүзләр сызылмаган, алдан килештерелмәгән төзәтүләр кертелмәгән;

- документлар карандаш белән тутырылмаган;

- документларда аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган зарарланган урыннар юк.

Гариза бирүченең документ күчермәләре расланмаган булса, әлеге күчермәләр тапшырылганда төп нөсхә дә күрсәтелә һәм алар Бүлек белгече тарафыннан раслана.

Гариза бирүче документларның тулы комплектын тапшырмаса, шулай ук, техник хаталар булган яки аларны формалаштыру әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәсә, Бүлек белгече дәүләт хезмәтен гамәлгә ашыру өчен каршылыклар булуын хәбәр итә, тапшырылган документларда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларда ачыкланган җитешсезлекләрне төзәтү максатыннан чаралар күрү өчен кире кайтара.

Бүлек белгече бирелгән документларны тикшергәч түбәндәгеләрне башкара:

Документлар кабул ителү турында яисә кабул итүдән баш тарту турында гаризаларны исәпкә алу кенәгәсенә язып куя (язуының тәртип номеры, кабул итү датасы һәм минутына кадәр төгәллек белән вакыты, документларның гомуми саны, гариза бирүче турында мәгълүмат, гариза бирүченең мөрәҗәгате максаты, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәбе, үз фамилиясе һәм инициаллары);

Гаризага теркәлгән документларның исемлеген формалаштыру (2 нче кушымта), шунда ук документлар кабул иткән һәм гариза бирүчеләрне теркәп кую кенәгәсенә язган белгечнең фамилиясе һәм инициаллары күрсәтелә, имзасы куела;

Министрлыкта җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризалар үтү битен (2 нче кушымта) тутыра;

гариза бирүчегә гаризага теркәлгән документлар исемлегенең беренче экземплярын бирә;

гариза үтү бите белән бергә гаризаны һәм документларны һәм гаризага теркәлгән документлар исемлегенең икенче экземплярын регистрация өчен Министрлыкның эш башкару һәм контроль бүлегенә (алга таба – эш башкару бүлеге) юллау.

Бу пункт билгели торган процедуралар үтенечнамә һәм аңа беркетелгән документлар кергән көн эчендә үтәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән һәм эш башкару бүлегенә юлланган гариза һәм документлар; документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.3. Эш башкару бүлеге белгече үтенечнамәне һәм документларны алганнан соң, шулай ук, алар почта аша керсә дә, үтенечнамәне һәм документларны регистрацияли, керү номеры суга һәм карау өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлеккә юлланган үтенечнамә һәм беркетелгән документлар.

3.4. Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

проекты әзерләү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау.

3.4.1. Бүлек белгече:

үтенечнамәне һәм документларны карап чыга, алар почта аша алынса әлеге Регламентның 3.3.2 п. күрсәтелгән процедураларны башкара;

үтенечнамә һәм документлар әлеге Регламентның 2.5 п. туры килсә, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллый:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләр реестрыннан мәгълүмат бирүне сорап Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ФСХ ТРИ);

Дәүләт күчемсез милек кадастрыннан (ДКМК) белешмә – җир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе яки җир кишәрлегенә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсе филиалына (алга таба – Росреестр ТРИ) үтенечнамә биргәннән соң бер елдан да артмаган срокка кадастр паспорты бирү турында;

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – Росреестр ТРИ) – алынасы җир кишәрлегенә хокук турында Күчемсез милек һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокуклар Бердәм дәүләт реестрыннан (ХБДР) белешмә бирү турында;

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турында юлланган запрослар

3.4.2. Бүлек белгече:

ведомствоара электрон арадашлык системасы аша муниципаль берәмлекнең башкарма-эш йөртү органына электрон формада запрос юллый:

- соралган җир кишәрлегендә урнаштырылырга ниятләнгән объектның территорияне планлаштыруның расланган документларына туры килүе (туры килмәве) турында бәяләмәсен һәм территорияне планлаштыруның расланган документларының шартлы билгеләмәләр, соралган җир кишәрлегенең чикләре күрсәтелгән, вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган, тиешле дәрәҗәдәге копировкаланган күчермәсен (соралган җир кишәрлегендә, төзелеш, реконструкция һәм скважиналарны эксплуатацияләү һәм башка нефть чыгаручы оешмалар объектларыннан тыш, лицензияләнгән территория чикләрендә бөтен Татарстан Республикасы территориясендә, лицензиясе буенча җир асты байлыкларыннан файдалану өчен зарур булган федераль дәрәҗәдәге, җирле дәрәҗәдәге, республика

дәрәҗәсендәге, объект урнаштырылырга ниятләнгән, шулай ук, табигый битумлы урыннар булган очраклар) сорап;

- җир кишәрлеген бер категориядән башкасына күчерүне килештерү турында (соралган җир кишәрлегендә җирле әһәмияткә ия объект урнаштыру күздә тотылса).

Әлеге пункт документлар Бүлеккә кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: бәяләмәләр бирү турында юлланган запрослар.

3.4.3. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 пунктына туры китереп юлланган запросларга ФСХ ТРИ, ТР Росреестрдан соралган белешмәләр алынгач түбәндәгеләрне башкара:

җир кишәрлеген бер категориядән башка категориягә күчерүне килештерү турында ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрос юллый:

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы (алга таба – ТР МК);

Татарстан Республикасы Экологии һәм табигый ресурслар министрлыгы (алга таба – ТР Экология министрлыгы);

Татарстан Республикасы буенча казылма байлыклардан файдалану идарәсе (файдалы казылма байлыклар табуга бәйле очраклар искәрмә булып тора (алга таба – казылма байлыклар буенча идарә);

Татарстан Республикасы Авыл хуҗалыгы һәм азык-төлек министрлыгы (казылма байлыклар табуга бәйле очраклар искәрмә булып тора) (алга таба – ТР Авыл хуҗалыгы министрлыгы).

Әлеге пункт билгели торган процедуралар белешмәләр алынганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерүләр турында юлланган запрослар.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларына туры китереп юлланган запрослар белән соратып алынган мәгълүмат килгәннән соң, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын;

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проекты (алга таба – ТР МК карары проекты), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бергә теркәп җибәрә торган хат проекты яисә булган җитешсезлекләре

аркасына кергән документларны гариза бирүчегә кайтару турында хат проекты (алга таба – документларын кайтару турында хат проекты);

ТР МК карары проектын, бергә теркәп җибәрелә торган хат белән, яисә документларын кайтару турында хат проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты белән ТР МК карары проекты яисә документларын кайтару турында хат проекты.

3.4.5. Бүлек мөдире бергә теркәп җибәрелә торган хат белән ТР МК карары проектын, яисә документларын кайтару турында хат проектын карап чыга, килештерә һәм Җир ресурслары идарәсенә (алга таба – Идарә) юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерелеп, Идарә башлыгына килештерергә юлланган документлар проектлары.

3.4.6. Идарә башлыгы әзерләнгән документлар проектларын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Идарә башлыгы килештергән документлар.

3.4.7. Бүлек белгече килештерелгән ТР МК карары проектын, яисә документларын кайтару турында хат проектын хокукый экспертиза өчен хокук идарәсенә (алга таба – Идарә) юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсенә җибәрелгән ТР МК карары проекты, бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты.

3.4.8. Хокук идарәсе белгече ТР МК карары проектына яки документларын кайтару турында хат проектына хокукый экспертиза уздыра һәм хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен яисә имзаларга ТР МК карары проектына хокук идарәсе бәяләмәсен (кисәтүләр булган очракта) юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: ТР МК карары проектына хокук идарәсенең бәяләмәсе яисә килештерелеп, хокук идарәсе башлыгына юлланган ТР МК карары проекты яисә документларны кайтару турында хат проекты.

3.4.9. Хокук идарәсе башлыгы бәяләмәне яки ТР МК карары проектын, документларны кайтару турында хат проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсенең бәяләмәсе яисә килештерелгән ТР МК карары проекты яисә документларны кайтару турында хат проекты.

3.4.10. Бүлек белгече ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын яисә документларны кайтару турында хат проектын министрның беренче урынбасарына килештерергә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасарына юлланган ТР МК карары проекты яисә документларны кайтару турында хат проекты.

3.4.11. Министрның беренче урынбасарына ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын килештерә һәм имзалау өчен министрга юллый яисә документларны кайтару турында хат проектын имзалап эш башкару бүлегенә регистрациягә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кидештерелгән һәм министрга юлланган ТР МК карары проекты яисә министрның беренче урынбасары имзалаган һәм эш башкару бүлегенә регистрациягә юлланган документларны кайтару турында хат проекты.

3.4.12. Министр ТР МК карары проектын килештерә, бергә теркәп җибәрелә торган хат проектына имза куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган имзаланган ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты, килештерелгән ТР МК карары проекты.

3.4.13. Эш башкару бүлеге белгече бергә теркәп җибәрелә торган хат белән бергә ТР МК карары проектын терки һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юлланган бергә теркәп җибәрелә торган хат белән бергә ТР МК карары проекты.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен юллау.

3.5.1. Бүлек белгече Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар (алга таба - ТР МК карары) кергәннән соң бергә теркәп җибәрә торган хат әзерли, министрның беренче урынбасарының имзасын, эш башкару бүлегендә теркәлүне һәм бергә теркәп җибәрә торган хат белән ТР МК карарын гариза бирүчегә юллануын тәэмин итә.

Әлеге пункт билгели торган процедура Министрлыкка ТР МК карары кергәннән соң биш көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Гариза бирүчегә юлланган ТР МК карары белән аңа бергә теркәп җибәрә торган хат.

ТР МК карарын җибәрү срогы ТР МК карары кабул ителгәннән 14 көннән дә артык була алмый.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

- хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына экспертизалар үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларга виза салу тора;

- тиешле тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү;

Бүлектә эш башкаруны алып баруны тикшерүләр үткәрү.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр үткәргәндә хезмәт күрәстүгә бәйле барлык сораулар карала (комплекслы тикшеренүләр), яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру эше өчен җаваплы министр урынбасары, эш башкару бүлеге белгечләре, шулай ук, Министрлыкның имәп, мониторинг һәм мәгълүмати арадашлык идарәсенең Туплау бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне башкаручы вазыйфаи затлар Министрлыкның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр, вазыйфаи регламентлар белән гамәлгә ашырыла.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешен гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлыкка мөрәҗәгатьләр юллау, шулай ук, Регламент үтәлеше барышында кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр белән дәүләт хакимиятенең югарырак органнарына мөрәҗәгатьләр аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада Министрлыкка бирелә.

Министрның карарларына шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.3. Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып Министрлыкның рәсми сайты, Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка

норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында
карар проекты әзерләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына
1 нче кушымта

(Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
25 октябрь 2006 ел N 523
карары белән расланган
(Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
26 сентябрь 2013 ел N 684 карары редакциясендә))

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгы

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында үтенечнамә

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында
карар проекты әзерләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына
1а кушымта

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында үтенечнамәнгә беркетелгән документлар
ИСЕМЛЕГЕ

Документ атамасы	Битләр саны

Ышанычнамә буенча вәкил

____ ___________________________
(ФИӘИ) (имза)

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы вәкиле

____ ___________________________
(ФИӘИ) (имза)

Бөтен документы 1 данә тапшырыла

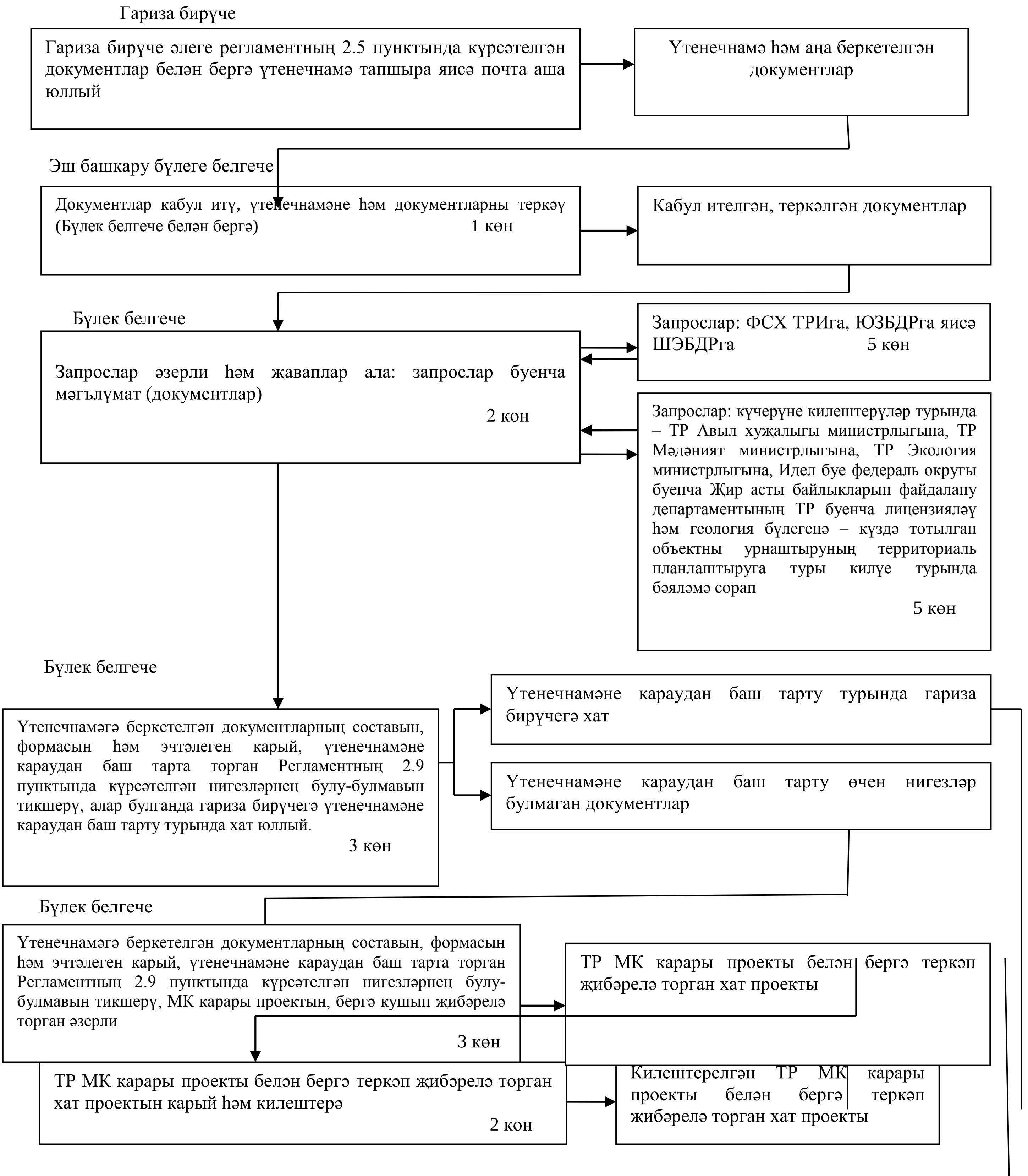
Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында
карар проекты әзерләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына
2 нче кушымта

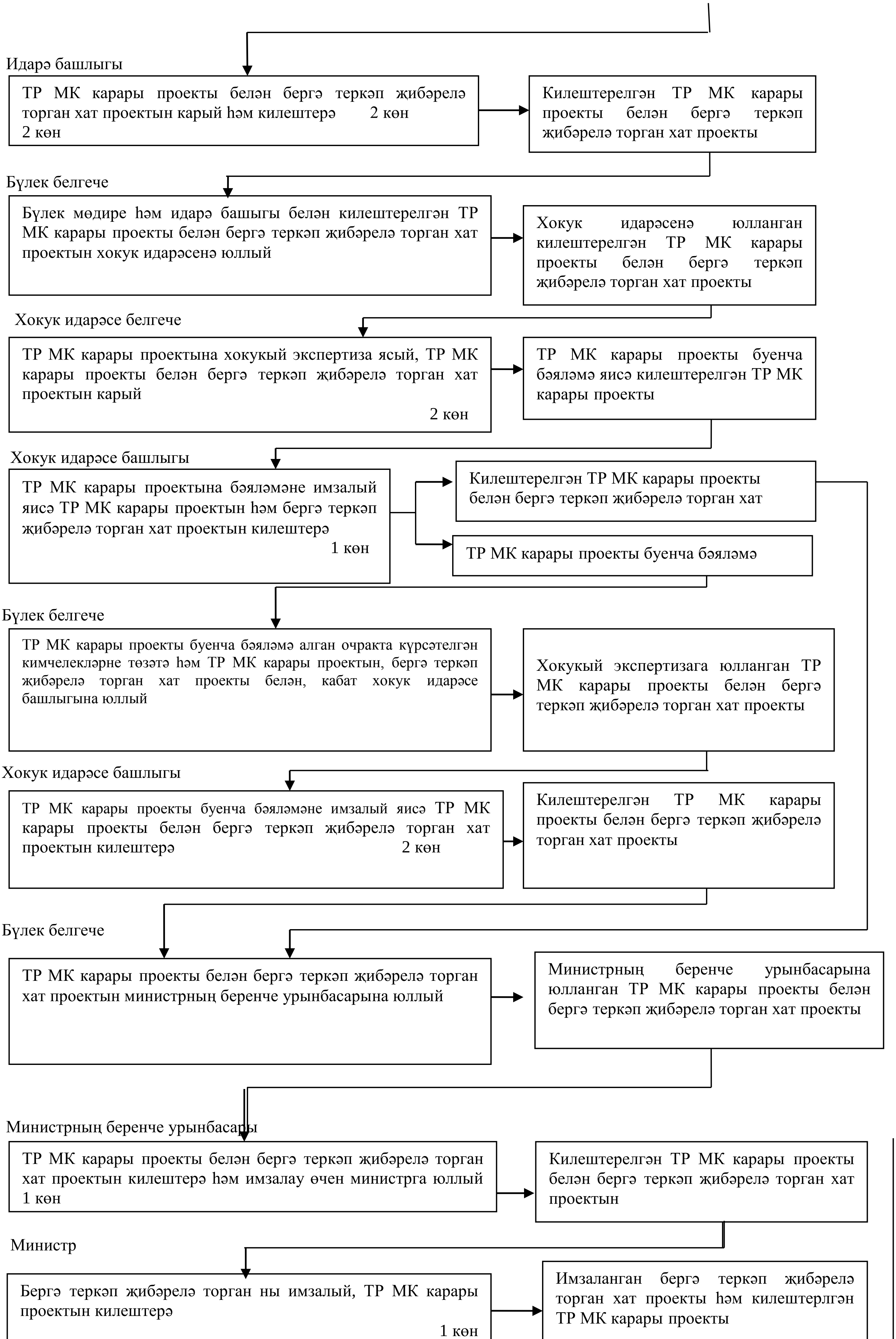
ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеген Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында үтенечнамәнең үтү кәгазе

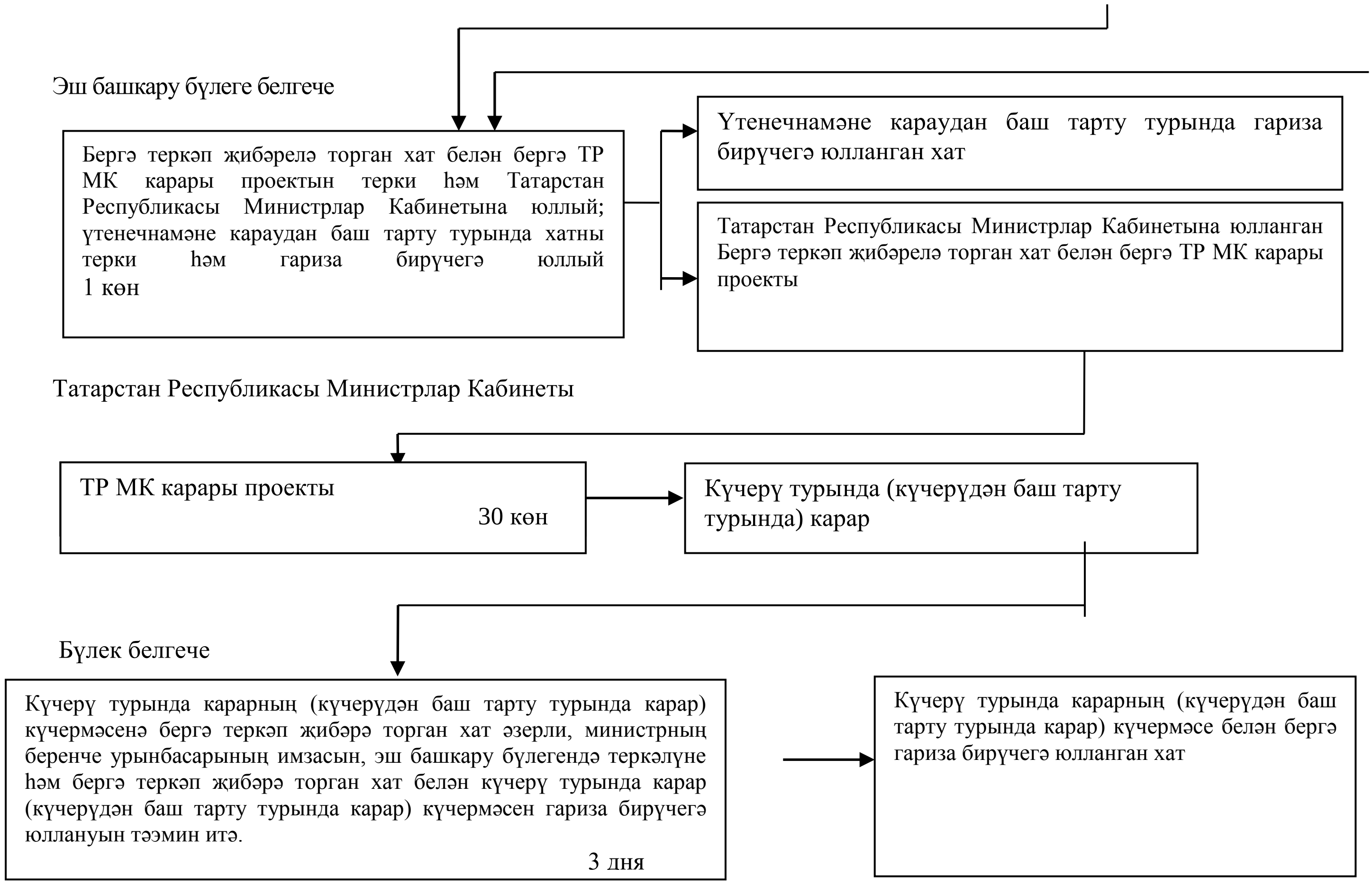
Гариза бирүче ____
Регистрация(керү) номеры ____

N п/п	Министрлык бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Җир ресурслары идарәсе белгече				
2.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире				
5.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе мөдире				
7.	Хокук идарәсе белгече				
8.	Хокук идарәсе мөдире				
9.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
10.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
11.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында
карар проекты әзерләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына
3 нче кушымта




Идарә башлыгы
ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын карый һәм килештерә 2 көн
2 көн
Килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Бүлек белгече
Бүлек мөдире һәм идарә башыгы белән килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын хокук идарәсенә юллый
Хокук идарәсенә юлланган килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Хокук идарәсе белгече
ТР МК карары проектына хокукый экспертиза ясый, ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын карый
2 көн
ТР МК карары проекты буенча бәяләмә яисә килештерелгән ТР МК карары проекты
Хокук идарәсе башлыгы
ТР МК карары проектына бәяләмәне имзалый яисә ТР МК карары проектын һәм бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын килештерә
1 көн
Килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат
ТР МК карары проекты буенча бәяләмә
Бүлек белгече
ТР МК карары проекты буенча бәяләмә алган очракта күрсәтелгән кимчелекләрне төзәтә һәм ТР МК карары проектын, бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты белән, кабат хокук идарәсе башлыгына юллый
Хокукый экспертизага юлланган ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Хокук идарәсе башлыгы
ТР МК карары проекты буенча бәяләмәне имзалый яисә ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын килештерә 2 көн
Килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Бүлек белгече
ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын министрның беренче урынбасарына юллый
Министрның беренче урынбасарына юлланган ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Министрның беренче урынбасары
ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын килештерә һәм имзалау өчен министрга юллый
1 көн
Килештерелгән ТР МК карары проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын
Министр
Бергә теркәп җибәрелә торган ны имзалый, ТР МК карары проектын килештерә
1 көн
Имзаланган бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты һәм килештерлгән ТР МК карары проекты



Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән
җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында
карар проекты әзерләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Авыл хуҗалыгы әһәмиятендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында карар проекты әзерләү өчен һәм әзерләүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru

Җир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире Садовникова Лариса Николаевна	221-40-36	Larisa.Sadovnikova@tatar.ru
Эш башкару һәм контроль бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru