МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

16.09.2013 Казан № 2832-р

Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Торакны махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне регламент белән таныштыруны оештырырга һәм тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр
А.К.ХАМАЕВ

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
16 сентябрь 2013 ел N 2832-р
карары белән расланган

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламент көче маневр фонды торакларына, аерым категория гражданнарны социаль яклау өчен булган торакларга, ятим балалар һәм әти-әни тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, әти-әнисе тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар һәм ятим балалар исәбендәге затлар өчен булган торакларга кагылмый.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: (алга таба – Гариза бирүче):

Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре, Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар оператив идарә яисә хуҗалык алып бару хокукында үзләренә беркетелгән Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләре;

Татарстан Республикасы дәүләт торак фондына караган тораклар түләүсез файдалану өчен бирелгән федераль һәм муниципаль учреждениеләр.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклаучы документ белән үтеп керергә мөмкин.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 69а, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Мөлкәт идарәсенең Торак күчемсез милке, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-40-86, 221-40-28.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ Законнары җыелмасы, 26.01.2009, N 4, ст. 445);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1 (1 өлеш), 14 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, №31, 4179 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Конституциясе (Республика Татарстан, N 87-88, 30.04.2002);

«Торакны махсус торак фондына кертү кагыйдәләрен һәм махсус торакның типик найм шартнамәләрен раслау турында» 2006 елның 26 гыйнварендәге № 42 Россия Федерациясе карары (алга таба – РФ Хөкүмәте Карары № 42)$

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре”

22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы махсус торак фондының торак бүлмәләрен бирү тәртибе турында” 20.09.2007 N 475 карары (алга таба – ТР МК N 475 карары);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 б.);

«Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК карары № 675) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2011, № 39, 1928 б.);

1.5. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

торак социаль найм шартнамәсе, коммерциячел кулланыштагы торак фондының дәүләт милкендәге торак наймы, аренда шартнамәсе белән алынмаган, әлеге милеккә хокук (сервитут, залог) авырлыгы салынмаган;

торак гражданнарның даими яшәве өчен яраклы («Бүлмәне торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки яңартып төзелергә тиеш дип тану турындагы нигезләмәне раслау турында» 2006 елның 28 январендәге № 47 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән таләпләргә, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, янгын куркынычсызлыгы таләпләренә, экологик таләпләргә һәм законнардагы башка таләпләргә җавап бирә), торак пунктына туры килгән шартларга туры китереп җайлаштырылган;

тулай торакта йорт җиһазлары һәм гражданнарның яшәве өчен кирәкле башка әйберләр белән бар.

Тулай торак булып әлеге максатлар өчен махсус салынган яки җайлаштырылган йортлар һәм йортларның өлешләре санала ала.

Хезмәт торагына торак йортлар, торак йортлардагы аерым фатирлар кертелә ала

1.6. Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан йортлар, йортларның өлешләре, фатирлар һәм бүлмәләр чыгарыла ала.

1.7. Тулай тораклардагы бүлмәләрне Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару түбәндәге шартлар үтәлгәндә гамәлгә ашырыла ала:

а) торакның 2006 елның 28 гыйнварендәге № 47 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары һәм «Торак биналар» дәүләт төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре (СНиП 2.08.01-89) белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

б) һәр фатирга баскыч торыгыннан яисә коридордан аерым керү урыны булу;

в) бүлмәләрнең һәм инженерлык җиһазларының канәгатьләнерлек техник, янгынга каршы, санитар-гигиена торышы;

г) гаиләләрне бүлмәләп (фатирлап) урнаштыру; тоташтырылган һәм үтеп йөрешле бүлмәләргә бер гаиләне урнаштыру; койко-урын шартларында урнаштырылган бүлмәләрнең булмавы;

д) тулай торакларда торак мәйданы бирелмичә теркәлгән һәм (яисә) озак вакыт (алты ай буе) теркәлгән урынында яшәмәүче гражданнарның булмавы;

е) тулай тораклар планировкасындагы рөхсәтсез үзгәртүләрне кире үз хәленә кайтару;

ж) торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләү буенча бурычлар булмау.

1.8. Хезмәт торакларын Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару аларда түбәндәгеләр яшәгәндә гамәлгә ашырыла ала:

- үзләренә хезмәт торагы биргән предприятиеләрдә, учреждениеләрдә, оешмаларда ун елдан күбрәк эшләгән гражданнар яисә гражданнарның бюджет тармагында гомуми эш чоры ун елдан да ким булмау шарты белән;

- хезмәт вазыйфаларын яисә хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә һәлак булган (вафат булган) яисә хәбәрсез югалган хәрби хезмәткәрләр, вазыйфаи затлар, эчке эшләр органнары, иминлек федераль хезмәте органнары, Россия Федерациясе таможня органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәт органнары, наркотик чаралар һәм психотропик матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнары, җинаять-төзәтү системасы учреждениеләре һәм органнары хезмәткәрләренең гаилә әгъзалары;

- хезмәт торагы бирелгән һәм вафат булган хезмәткәрләре хезмәткәрнең гаилә әгъзаларына;

- картлык буенча пенсионерларга;

- эш бирүче гаебе белән инвалидлык алган I яисә II төркем инвалидлары, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә профессиональ чир алган I яисә II төркем инвалидлары, хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәгәндә яраланган, контузия яисә җәрәхәт алган яисә хәрби хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле чир алып I яисә II төркем инвалидлары.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару	РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; ТР МК карары N 475; Нигезләмә 3.3.56. п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә 3.3.56. п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында Министрлык карары; Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында Министрлык карары;	РФ ТК; РФ Хөкүмәте карары № 42; ТР МК карары N 475;
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте гариза кергән көнне дә кертеп 22 көн эчендә күрсәтелә	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый	Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр кирәк: - торакны хезмәт торагына яисә тулай торак бүлмәләренә кертү турында гариза (1нче кушымта); - гариза бирүченең торакка хокукын раслаучы документ. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында карар кабул итү өчен түбәндәгеләр	

актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	кирәк: - торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында гариза (2нче кушымта); - торакта теркәлгән гражданнарның шәхесен таныклаган документларның күчермәсе (14 яше тулган һәм өлкәнрәк гаилә әгъзаларының паспортлары (шәхесне таныклаган бүтән документлар), гаиләнең 14 яше тулмаган балигъ булмаган әгъзаларының туу турында таныклыклары); - хезмәт торагын биләү шартнамәсе күчермәсе (тулай торакта торак бүлмәсе); - гражданнарның торакта теркәлүе турында йорт кенәгәсеннән өземтә. Ул Министрлыкка мөрәҗәгать итер алдыннан 30 көннән дә иртәрәк алынырга тиеш түгел; әлеге Регламентның 1.8 п. нигезендәге гражданнар категориясенә кертүне раслаган документ (хезмәт торакларын махсус торак фондыннан чыгарган очракта); - хезмәткәрнең (яллаучының) эш, хезмәт урыныннан расланган хезмәт кенәгәсе күчермәсе. Гаризага беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәҗәдә кабул ителергә тиеш: - төп нөсхәгә туры килүе турында оешма җитәкчесе яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм оешма мөһере (булса) куелган документ күчермәсе; - документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта расланмаган күчермәләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый.	
2.6. Норматив хокукый актларга	1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр:	ТР МК карары № 675;

туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	- аерым затның үзендәге күчемсез милек объектларына хокуклары турында; - күчемсез милеккә хокуклар күчү турында; - күчемсез милек объектына регистрацияләнгән хокуклар турында. 2. Торакның кадастр паспорты. 3. Гаиләнең барлык әгъзаларының күчемсез милеккә хокуклары регистрацияләнүе турында мәгълүмат булмавы (булуы) турында Россия Федерациясе территориясендә күчемсез милеккә 2000 елның 1 январенә кадәр ия булу хокукларын регистрацияләүче вәкаләтле органнан белешмә, Россия Федерациясе субъектлары территориясендә гамәлдә булган законнар таләпләренә туры китереп (гражданнарның 200 елның 1 январенә кадәр башка торакта яшәгән очракта).	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен килештерүләр таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы	Гариза һәм (яки) аңа беркетелгән документлар Бүлеккә турыдан туры тапшырылган очракта: 1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы комплекты китерелмәгән. 2. Гаризада һәм аңа беркетелгән	

исемлеге	документларда тиешле тәртиптә расланмаган, төрлечә шәрехләргә урын калдырган төзәтелгән урыннар, җитди җитешсезлекләр булуы. 3. Дәүләт хезмәте алу өчен әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Закон белән билгеләнгән белешмәләрнең булмавы яисә гариза бирүче тапшырган документларда дөреслеккә туры килмәгән белешмәләр булуы. 2. Торак кадастр исәбенә куелмаган. 3. Торак Татарстан Республикасы милек булып тормый. Торакны махсус торак фондыннан чыгару очрагында: 4. Гражданинның һәм аның гаилә әгъзаларының бер әгъзага тиешле номадан артыграк милек буларак башка торагы булуы (торак өлешенә милек иясе булу). 5. Законнарда билгеләнгән торак мәйданы нормасы арттырылган	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм	Торакны кадастр исәбенә кую техник инвентаризация үткәрүче һәм объектларны кадастр исәбенә куючы органнар өчен билгеләнгән тарифлар буенча гамәлгә ашырыла.	ТР МК карары № 675;

мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы	Гариза һәм документлар кергән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр	ГаризаМинистрлыкка 420043, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча бирелә (юллана). Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле күрсәткечләр белән җиһазланган бүлмәләрдә башкарыла. һаваны суыту-җылыту системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен җиһаз; Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати	

	киоск; мәгълүмати стенд. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә күрсәтелми.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәтенең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; - Регламентның дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы (очраклар, шикаятьләр санының хезмәт күрсәтүче Министрлык белгечләренең гомуми санына чагыштырмасы). Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; - кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; - мәгълүмати стендларда һәм Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми	

<1> Процедуралар озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм регистрация;

3) торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары (алга таба – Министрлык карары) проекты әзерләү һәм кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллауны да кертеп.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә. Гариза бирүчегә кирәкле документлар тутыру буенча ярдәм күрсәтү соралмый.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: биреләсе документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү

3.3.1. Гариза бирүче (вәкиле) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Бүлеккә бирә яисә күрсәтелгән документларны почта аша юллый.

3.3.2. Бүлек белгече гариза һәм беркетелгән документлар Бүлеккә тапшырылса:

гариза һәм документларны кабул итә;

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесне ачыклый торган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә, түбәндәгеләрне ачыклый:

- документлар расланган, мөһер сугылган, законнарда билгеләнгән вазыйфаи затларның имзасы бар;

- документларның тексты таныплык итеп язылган, юридик зат атамалары кыскартмыйча бирелгән, урнашкан урыны күрсәтелгән;

- документларда чистартылган, өстәп язылган урыннар юк, сүзләр сызылмаган, алдан килештерелмәгән төзәтүләр кертелмәгән;

- документлар карандаш белән тутырылмаган;

- документларда аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган зарарланган урыннар юк.

Гариза бирүченең документ күчермәләре расланмаган булса, әлеге күчермәләр тапшырылганда төп нөсхә дә күрсәтелә һәм алар Бүлек белгече тарафыннан раслана.

Гариза бирүче документларның тулы комплектын тапшырмаса, шулай ук, техник хаталар булса яки алда күрсәтелгән таләпләргә туры китереп формалаштырылмаса, Бүлек белгече дәүләт хезмәтен гамәлгә ашыру өчен каршылыклар булуын хәбәр итә, тапшырылган документларда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларда кире кайтара.

Бүлек белгече бирелгән документларәлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килсә, түбәндәгеләрне башкара:

Документлар кабул ителү турында яисә кабул итүдән баш тарту турында гаризаларны исәпкә алу кенәгәсенә язып куя (язуының тәртип номеры, кабул итү датасы һәм минутына кадәр төгәллек белән вакыты, документларның гомуми саны, гариза бирүче турында мәгълүмат, гариза бирүченең мөрәҗәгате максаты, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәбе, үз фамилиясе һәм инициаллары);

Гаризага теркәлгән документларның исемлеген формалаштыру, шунда ук документлар кабул иткән һәм гариза бирүчеләрне теркәп кую кенәгәсенә язган белгечнең фамилиясе һәм инициаллары күрсәтелә;

гариза бирүчегә гаризага теркәлгән документлар исемлегенең беренче экземплярын бирә;

гариза үтү бите белән бергә гаризаны һәм документларны һәм гаризага теркәлгән документлар исемлегенең икенче экземплярын регистрация өчен Министрлыкның эш башкару һәм контроль бүлегенә (алга таба – эш башкару бүлеге) юллау.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән һәм эш башкару бүлегенә юлланган гариза һәм документлар; документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны алганнан соң, шулай ук, алар почта аша керсә дә, гаризаны һәм документларны регистрацияли, керү номеры суга һәм карау өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган

гариза һәм аңа беркетелгән документлар.

3.4. Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (составыннан чыгару) турында Министрлык карары (алга таба – Министрлык карары) проекты әзерләү һәм кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллауны да кертеп

3.4.1. Бүлек белгече:

гаризаны һәм документларны карап чыга;

ведомствоара электрон арадашлык системасы яки электрон документ әйләнеше аша запрослар юллый:

аерым затның үзендәге күчемсез милек объектларына хокуклары турында ЕГРНнан өземтә бирү турында Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба - ТР буенча Росреестр);

күчемсез милеккә хокуклар күчү турында ЕГРНнан өземтә бирү турында ТР буенча Росреестрдан;

күчемсез милек объектына регистрацияләнгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә бирү турында ТР буенча Росреестрдан;

торакның кадастр паспортын бирү турында “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль кадастр палатасы” федераль дәүләт бюджетного учреждениесенең Татарстарн Республикасы буенча филиалына (алга таба – ТР буенча "ФКП Росреестра" ФБГУ филиалы);

Гаиләнең барлык әгъзаларының 2000 елның 1 январенә кадәр күчемсез милеккә хокуклары регистрацияләнүе турында мәгълүмат булмавы (булуы) турында белешмә бирү турында, Россия Федерациясе территориясендә күчемсез милеккә ия булу хокукларын регистрацияләүче вәкаләтле органга, Россия Федерациясе субъектлары территориясендә гамәлдә булган законнар таләпләренә туры китереп (гражданнарның 200 елның 1 январенә кадәр башка торакта яшәгән очракта).

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза Бүлеккә кергәннән соң биш көндә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турындагы запрослар.

3.4.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 пунктына туры китереп юлланган запросларга ТР буенча Росреестрдан, ТР буенча "ФКП Росреестра" ФБГУ филиалыннан соралган белешмәләр алынгач түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын;

Министрлык карары проектын яки 4 нче кушымтага туры китереп дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (алга таба – баш тарту турында белдерү) әзерли;

Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын килештерү өчен бүлек мөдиренә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан дүрт эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен бүлек мөдиренә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.3. Бүлек мөдире Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын карый, килештерә һәм мөлкәт идарәсе башлыгына (алга таба – Идарә) юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерелгән, Идарә башлыгына килештерү өчен юлланган проект.

3.4.4. Идарә башлыгы әзерләнгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын карый, килештерә карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Идарә башлыгы килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.5. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын Хокук идарәсенә хокукый экспертизага юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Идарә башлыгы килештергән көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокукый экспертизага юлланган Министрлык карары проекты яки баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.6. Хокук идарәсе белгече Министрлык карары проектына яисә баш тарту турында белдерү проектына хокукый экспертиза ясый һәм хокук идарәсе бәяләмәсен (кимчелекләр булганда) яки Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын идарә башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан биш көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.7. Хокук идарәсе башлыгы бәяләмә проектын яки Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.8. Бүлек белгече Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында белдерү проектын имзалау министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: килештерелгән һәм имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында белдерү проекты.

3.4.9. Министрның беренче урынбасары Министрлык карарын яисә баш тарту турында белдерү проектын имзалый һәм рәсмиләштерү өчен Эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан ике көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Министрлык карары яисә баш тарту турында белдерү.

3.4.10. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын яисә баш тарту турында белдерүне регистрацияли һәм почта аша гариза бирүчегә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган Министрлык карары яисә баш тарту турында белдерү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

- хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына экспертизалар үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларга виза салу тора;

- тиешле тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү;

Бүлектә эш башкаруны алып баруны тикшерүләр үткәрү.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр үткәргәндә хезмәт күрәстүгә бәйле барлык сораулар карала (комплекслы тикшеренүләр), яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру эше өчен җаваплы министр урынбасары, эш башкару бүлеге белгечләре, шулай ук, Министрлыкның имәп, мониторинг һәм мәгълүмати арадашлык идарәсенең Туплау бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне башкаручы вазыйфаи затлар Министрлыкның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр, вазыйфаи регламентлар белән гамәлгә ашырыла.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешен гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлыкка мөрәҗәгатьләр юллау, шулай ук, Регламент үтәлеше барышында кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр белән дәүләт хакимиятенең югарырак органнарына мөрәҗәгатьләр аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада Министрлыкка бирелә.

Министрның карарларына шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.3. Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып Министрлыкның рәсми сайты, Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

<1> Процедуралар озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
Ф.И.ӘИ

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү турында гариза

(үрнәк форма)

____
юридик затның атамасы

Татарстан Республика, ________________ шәһәре, __________________ урамы, № _______ йорт, корпус № (литер) ____________, фатир/бүлмә (фатирлар/бүлмәләр) № ________________ адресы буенча урнашкан, оператив идарә (хуҗалык идарәсе) хокукында _____________________беркетелгән торакны (торакларны)
юридик зат атамасы

___________________________ нигезендә,

- хезмәт торагына (хезмәт торакларына);
- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә) кертүне сорый.

Теркәлгән документлар:
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Җитәкче:__________ ________________/________________________/

М.П.

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм
мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____
Ф.И.ӘИ.

Торакны (торакларны) Татарстан Республикасының махсус торак фонды составыннан чыгару турында гариза
(үрнәк форма)

____
Татарстан Республикасы, _______________ шәһәре, ________________урамы, № ______ йорт, корпус № (литер) ___________, фатир/бүлмә (фатирлар/бүлмәләр) № ______________, адресы буенча урнашкан оператив идарә (хуҗалык идарәсе) хокукында ____________________ ____________________________________ беркетелгән торакны (торакларны)
юридик зат атамасы

__________________________ нигезендә,

-хезмәт торагына (хезмәт торакларына);

- тулай торактагы торак бүлмәсенә (торак бүлмәләренә)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының _________№_____ карары нигезендә Татарстан республикасының махсус фонды составыннан чыгаруны сорый.

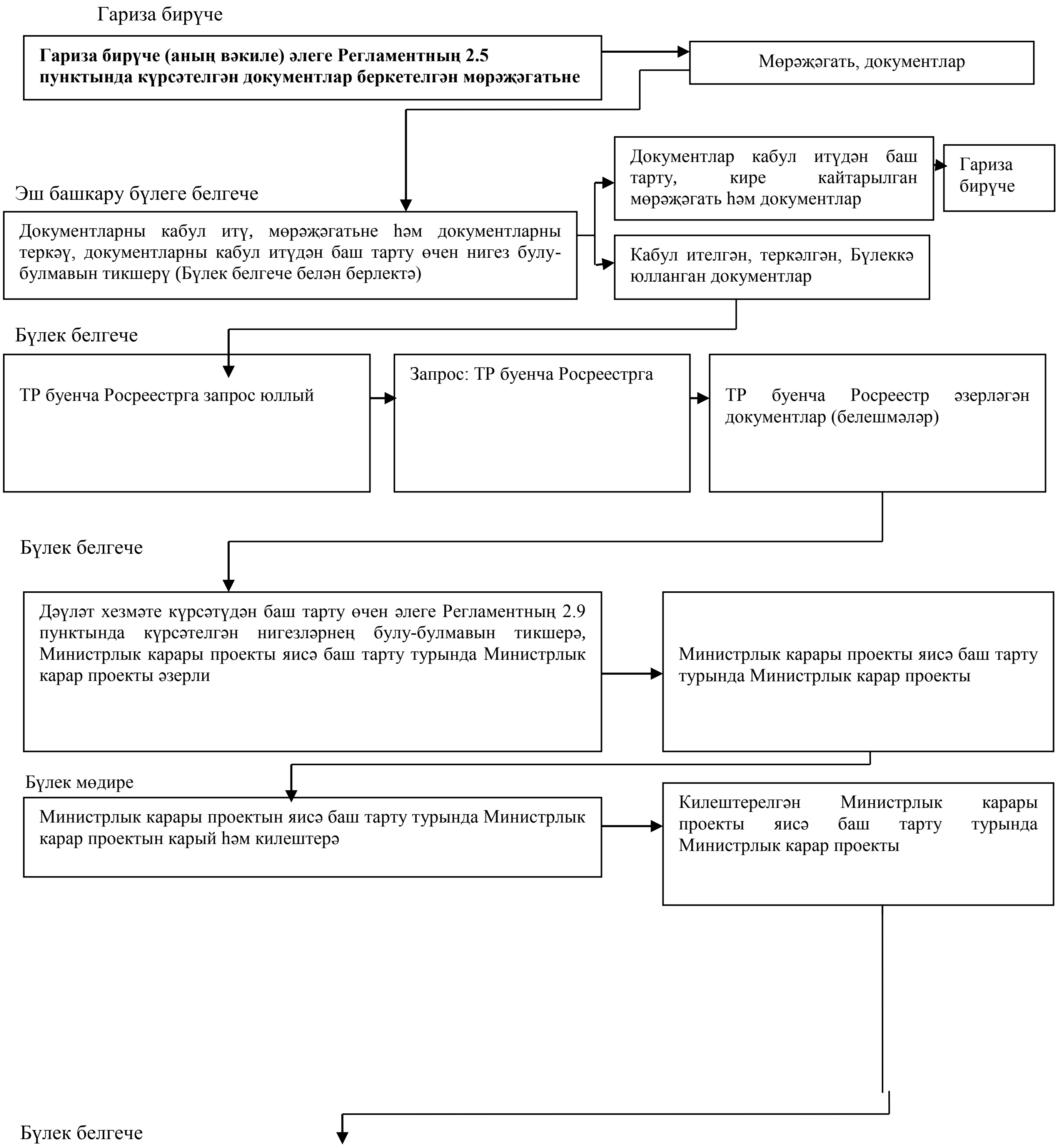
Теркәлгән документлар:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Җитәкче:__________ _________________/_________________________/

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3нче кушымта

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Бүлек мөдире белән килештерелгән Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карар проектын хокукый экспертиза юллый

Хокукый экспертизага юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты

Хокук идарәсе белгече

Министрлык карары проектына яисә баш тарту турында Министрлык карар проектына хокукый экспертиза үткәрә (шул исәптән коррупциягә каршы экспертиза)

Килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты яки хокук идарәсе бәяләмәсе

Хокук идарәсе башлыгы

Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карар проектын килештерә яки хокук идарәсе бәяләмәсенә имза куя

Килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты

Хокук идарәсе бәяләмәсе

Бүлек белгече

Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә,һәм Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карар проектын килештерү өчен хокук идарәсенә юллый

Килештерү өчен хокук идарәсенә юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карар проектын килештерә

Килештерелгән Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты

Бүлек белгече

Министрлык карары проектын яисә баш тарту турында Министрлык карар проектын имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый

Имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Министрлык карары проекты яисә баш тарту турында Министрлык карар проекты

Министрның беренче урынбасары

Министрлык карарына яисә баш тарту турында Министрлык карарына кул куя һәм рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллый

Кул куелган Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары

Эш башкару бүлеге белгече

Министрлык карарын яисә Министрлыкның баш тарту турында карарын рәсмиләштерә.

Гариза бирүчегә җибәрелгән Министрлык карары яисә баш тарту турында Министрлык карары

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Җитәкчегә __________________________,
(оешманың атамасы,
җитәкченең фамилиясе, инициаллары)
_______________ ур., ____ й, _____ фатир_
(бүлмә) _____, шәһәр ___________________,
индекс _________________

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы Сезнең Татарстан Республикасы, _________шәһәре, ____________урамы, ____ й, _____корпус (литер) _____ фатир адресы буенча урнашкан торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү (аның составыннан чыгару) турында гаризагызны һәм тапшырылган документларны карап, түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерә:

____
(законнарга таянып дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)
____
____.

____________________ (имза) ________________________________
(вазыйфа) (инициаллар, фамилия)

Торакны Татарстан Республикасының махсус торак фонды составына кертү һәм аның составыннан чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Мөлкәт ибарәсе башлыгы Сафина Фәнисә Рәшит кызы	221-40-25	Fanisa.Safina@tatar.ru
Торак күчемсез мөлкәт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыклары бүлеге мөдире Акаева Ольга Александровна	221-40-28	Olga.Akaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Икътисад, финанслар һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Нафигин Альберт Илдар улы	264-77-22	Albert.Nafigin@tatar.ru
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы урынбасары Гайзатуллина Чулпан Нияз кызы	264-77-90	Chulpan.Gayzatullina@tatar.ru