МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

21.02.2013 Казан ш. № 433-р

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр
А.К.ХАМАЕВ

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
21 февраля 2013 г. N 433-р
карары белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик яки юридик затлар, Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрендә урнашкан күчемсез мөлкәт объектларының милек ияләре (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Гариза бирүчеләрдән мөрәҗәгатьләр кабул итү: сишәмбе, пәнҗешәмбе 14.00дән 15.00 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында:

1, 4, 25, 43, 69, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

Пропуск һәм шәхесне раслау документ белән керергә.

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең җирләрне арендалау һәм реализацияләү бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

Электрон почта адресы: mzio@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары җыелмасы, 26.01.2009, N 4, ст. 445);

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (беренче кисәк) (алга таба – РФ ГК 1 к.) (РФ законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гражданлык процессуаль кодексы (РФ законнары җыелмасы, 18.11.2002, N 46, ст. 4532);

“Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында” 21.07.1997, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 122-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 28.07.1997, № 30, ст. 3594) кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4148 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне приватизацияләү турында" 21.12.2001 N 178-ФЗ (РФ законнары җыелмасы, 28.01.2002, N 4, ст. 251);

Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (РФ законнары җыелмасы, 30.07.2007, № 31, 4017 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010 ел, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе икътисади үсеш министрлыгының "Җир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлеген раслау турында" 13.09.2011 N 475 боерыгы (алга таба - Боерык N 475) (Российская газета, N 222, 05.10.2011);

Татарстан Республикасы Конституциясе (Республика Татарстан, N 87-88, 30.04.2002);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 16.02.2005, N 7);

"Татарстан Республикасында дәүләт милкен приватизацияләү турында" Татарстан Республикасының 26.07.2004 N 43-ЗРТ Законы (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 11.08.2004, N 29-30, ст. 3126);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Җир өчен аренда түләве турында» 1995 елның 9 февралендәге 74 номерлы карары (Известия Татарстана, 14.02.1995, № 28);

“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 ст.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 03.10.2007, № 37, 1379 ст.);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 ст.);

«Россия Федерациясе Җир кодексының 39.20 статьясы белән күздә тотылган очракларда Татарстан Республикасы милкендәге яки аларга карата дәүләт милке чикләнмәгән, аларда биналар, корылмалар урнашкан җир кишәрлекләрен мондый биналар, корылмалар йә алардагы бүлмәләр милекчеләренә сату турында» 03.10.2012 № 827 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары. (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 09.10.2012, № 75, 2474 б.).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү	РФ ГК; РФ ЖК; Федераль закон № 137-ФЗ; ст. ст.4,18 ТР ҖК п. 3.3.19 Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	п. 3.3.19 Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Җир кишәрлеген юридик яки физик затка арендага бирү турында Министрлык карары. Җир кишәрлеген юридик яки физик затка милеккә бирү турында Министрлык карары. Җир кишәрлеген милек итеп яисә арендага бирүдән баш тарту	ст. 36 ЗК РФ; ст. ст. 30, 48 ЗК РТ
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать кергәннән соң бер ай эчендә күрсәтелә	РФ ҖК 36 ст.
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза	Җир кишәрлегенә хокуклар алу өчен гариза бирүче гариза (1 нче	РФ ҖК 36 ст. Боерык N 475

бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	кушымта) белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра: 1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең), яисә физик яки юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчермәсе. 2. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. 3. Гариза бирүченең ала торган җир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәләре, әгәр дә Россия Федерациясе законнары нигезендә аның бинага, корылмага хокуклары Күчемсез милек һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ХБДР) теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип танылган булса. 4. Гариза бирүченең ала торган җир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документ күчермәләре, әгәр дә Россия Федерациясе законнары нигезендә аның хокуклары Күчемсез милек һәм аның белән алыш-бирешкә хокуклар бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ХБДР) теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип танылган булса.	

	5. Җир кишәрлеген алырга хокук бирүче шартларны раслаучы документ күчермәсе, шулай ук, аерым шартларда, ҳаими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакыты чикләнгән, милеккә яки арендага җир законнары белән белгеләнгән шартларда, әлеге шарт әлеге Исемлекнең 3 – 4 пунктларында күрсәтелгән документлардан булмаса. 6. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир кишәрлегендә урнашкан бөтен биналар, корылмаларның, кадастр номерлары (шартлы, инвентарь) һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән исемлеге җир кишәрлеге бирү турында мөрәҗәгатьнең тәкъдим ителгән кушымтасындагы формада бирелгән белдерүе. Гаризага беркетелгән документларның күчермәләре нотариуста раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаганда түбәндәгеләр дә кабул ителә ала: - җитәкче яки вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы һәм оешма мөһере белән дөреслеге расланган документ күчермәләре; - документның оригиналы күрсәтелсә, расланмаган күчермәләр. Бу очракта докуиентларны кабул итеп алучы күчермәне оригинал белән чагыштыра.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда саклanган, гариза	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына:	РФ ҖК 36 ст. Боерык N 475

бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар саклнган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	1. Физик затның шәхси эшмәкәр булып дәүләт регистрациясе узуы турында таныклык күчермәсе (шәхси эшмәкәрләр өчен), юридик затның дәүләт регистрациясе узуы турында таныклык күчермәсе (юридик затлар өчен) яки бердәм дәүләт реестрыннан җир кишәрлегенә хокуклар алу өчен гариза бирүче булган юридик зат яисә шәхси эшмәкәр турында өземтә. 2. Алынучы җир кишәрлегендә биналар, корылмаларның урнашса – алынган җир кишәрлегендә урнашкан бинага, коралмага хокуклар турында ХБДР өземтәсе, яки күрсәтелгән бинага, корылмаларга хокуклар теркәлүе турында соралган белешмәләрнең булмавы турында ХБДР хәбәре. 3. Алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында ХБДР өземтәсе яисә ХБДРда күрсәтелгән җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар булмавы турында ХБДР хәбәре. 4. Соралган җир кишәрлегенең кадастр паспорты яисә соралган җир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе, әлеге җир кишәрлегенә хокуклар алу өчен гариза хокукларны яңадан теркәү максатыннан бирелгән булса	ТР МКның N 675 карары

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы комплекты беркетелмәгән. 2. Гаризада һәм (яки) аңа беркетелгән документларда төрлечә аңлауга китерүче чистартулар, өстәп язулар булу (гариза һәм аңа берткетелгән документлар Бүлеккә турыдан туры тапшырылган очракта)	РФ ҖК 36 ст. Боерык N 475 Постановление КМ РТ N 675
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган Основания для отказа в представлении государственной услуги в общих случаях: Гомуми очракларда дәүләт хезмәте күрсәтдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Гариза бирүче тапшырган документларда дөрес булмаган мәгълүмат булу. 2. Җир кишәрлеге дәүләт милке түгел.	РФ ҖК ст. ст. 27, 28, 36, 56.1 ст. Боерык N 475

	3. Бирелгән документлар әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән таләпләргә туры килми. 4. Дәүләт хезмәте алу өчен вәкаләте булмаган кешенең мөрәҗәгате. Җир кишәрлекләрен милеккә бирү өчракларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен: 5. Җир кишәрлекләре әйләнештән алынган җирләргә керә. 6. Җир кишәрлекләре әйләнеше чикләнгән җирләргә кергән, аларны хосусый милеккә бирү федераль законнар белән билгеләнмәгән. 7. Җир кишәрлекләре яр буе полосасы чикләрендә урнашкан. 8. Җир кишәрлекләре гомуми куллану территорияләре чикләрендә урнашкан һәм аларда буалар, сулы карьерлар бар. 9. Җир кишәрлекләре дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗ өчен резервта тора. Гариза һәм аңа беркетелгән документларны почта аша биргәч. 10. Документлар расланмаган, мөһер сугылмаган, законнарда билгеләнгән вазыйфаи затларның имзасы юк. 11. Документларның тексты танылмаслык итеп язылган, юридик зат атамалары кыскартып бирелгән, урнашкан урыны күрсәтелмәгән. 12. Документларда чистартылган, өстәп язылган урыннар бар, сүзләр сызылган, алдан килештерелмәгән төзәтүләр кертелгән. 13. Документлар карандаш белән тутырылган	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	

пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри дәүләт хезмәтләре түләүсез күрсәтелә.	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы	Мөрәҗәгать һәм документлар кергән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр	Мөрәҗәгать Министрлыкка 420043, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча бирелә (юллана). Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү тиешле күрсәткечләр белән җиһазланган бүлмәләрдә башкарыла. һаваны суыту-җылыту системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;	

	документлар тутыру өчен җиһаз; Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникация системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск; мәгълүмати стенд. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә күрсәтелми.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәтенең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; - Регламентның дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы (очраклар, шикаятьләр санының хезмәт күрсәтүче Министрлык белгечләренең гомуми санына чагыштырмасы). Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; - кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; - мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтелми	

<1> Киңәш ителгән форма.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм регистрация;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

4) Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү турында карар әзерләү һәм кабул итү, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр әзерләү, шул исәптән:

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча консультация бирә

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: биреләсе документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация.

3.3. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәҗәгатен Бүлеккә бирә (юллый) яки күрсәтелгән документларны почта аша юллый.

3.3.2. Бүлек белгече гариза һәм документлар Бүлеккә тапшырылса:

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесне ачыклый торган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә, түбәндәгеләрне ачыклый:

- документлар расланган, мөһер сугылган, законнарда билгеләнгән вазыйфаи затларның имзасы бар;

- документларның тексты таныклык итеп язылган, юридик зат атамалары кыскартмыйча бирелгән, урнашкан урыны күрсәтелгән;

- документларда чистартылган, өстәп язылган урыннар юк, сүзләр сызылмаган, алдан килештерелмәгән төзәтүләр кертелмәгән;

- документлар карандаш белән тутырылмаган;

- документларда аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган зарарланган урыннар юк.

Гариза бирүченең документ күчермәләре расланмаган булса, әлеге күчермәләр тапшырылганда төп нөсхә дә күрсәтелә һәм алар Бүлек белгече тарафыннан раслана.

Гариза бирүче документларның тулы комплектын тапшырмаса, шулай ук, техник хаталар булган яки аларны формалаштыру алда күрсәтелгән таләпләргә туры килмәсә, Бүлек белгече дәүләт хезмәтен гамәлгә ашыру өчен каршылыклар булуын хәбәр итә, тапшырылган документларда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларда ачыкланган җитешсезлекләрне төзәтү максатыннан чаралар күрү өчен кире кайтара.

Бүлек белгече бирелгән документларны тикшергәч түбәндәгеләрне башкара:

Документлар кабул ителү турында яисә кабул итүдән баш тарту турында гаризаларны исәпкә алу кенәгәсенә язып куя (язуының тәртип номеры, кабул итү датасы һәм минутына кадәр төгәллек белән вакыты, документларның гомуми саны, гариза бирүче турында мәгълүмат, гариза бирүченең мөрәҗәгате максаты, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәбе, үз фамилиясе һәм инициаллары);

Гаризага теркәлгән документларның исемлеген формалаштыру (җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага 2 нче кушымта), шунда ук документлар

кабул иткән һәм гариза бирүчеләрне теркәп кую кенәгәсенә язган белгечнең фамилиясе һәм инициаллары күрсәтелә, имзасы куела;

Министрлыкта җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризалар үтү битен (2 нче кушымта) тутыра;

Гариза бирүчегә гаризага теркәлгән документлар исемлегенең беренче экземплярын бирә;

гариза үтү бите белән бергә гаризаны һәм документларны һәм гаризага теркәлгән документлар исемлегенең икенче экземплярын регистрация өчен Министрлыкның эш башкару һәм контроль бүлегенә (алга таба – эш башкару бүлеге) юллау.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән һәм эш башкару бүлегенә юлланган гариза һәм документлар; документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.3. Эш башкару бүлеге белгече Бүлеккә гариза һәм аңа беркетелгән документлар кергәч, шулай ук, алар почта буенча килгәч, кергән гаризаны һәм документларны регистрацияли, керү номеры суга һәм кару өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге Регламентның 3.3.2 - 3.3.3 пунктлары билгели торган процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 3.3.3 пункты билгели торган процедура мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән документлар почтадан алынган көнне гамәлгә ашырыла (мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар почтада аша юлланган очракта).

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать.

3.3.4. Бүлек белгече ведомствоара ведомоствоара электрон арадашлык системасы аша электрое запрослар юллый:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннаняисә шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләр реестрыннан мәгълүмат бирүне сорап Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ФСХ ТРИ);

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасындагы идарәсенә (алга таба – Росреестр ТРИ) – алынасы җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, бинадагы бүлмәгә хокук турында (күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында мәгълүмат булмавына ХБДРдан өземтә) бирү турында;

ТР буенча Росреестрга соралган җир кишәрлегенә хокуклар турында ХБДРдан өземтә бирү турында (күрсәтелгән җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар булмавы турында ХБДРда белешмә булмавы турында хәбәр) ;

«Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалына (алга таба – ТР Росреестр) соралган җир кишәрлегенең кадастр паспортын бирү турында.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) бирү турындагы запрослар

3.3.5. Бүлек белгече ФСХ ТРИ, ТР Росреестрдан соралган белешмәләр алынганч түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булуын тикшерә;

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрен күчемсез милек объектларының милек ияләренә – физик яки юридик затларга арендага яки милеккә бирү турында карары проектын (алга таба – арендага яки милеккә бирү турында карар проекты), яисә гариза бирүче китергән документлар буенча җир кишәрлеген биреп булмау аңлатылган һәм ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү тәкъдимнәре булган арендага яки милеккә бирүдән баш тарту турында хәбәр проекты (алга таба – баш тарту турында хәбәр) әзерләнә;

арендага яки милеккә бирү турында карары проектын, яисә баш тарту турында хәбәр проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Җир кишәрлеге әһләнештән алынган һәи әйләнеше чикләнгән булса, милеккә бирүдән баш тарту турында хәбәрне, шулай ук җир кишәрлеге әйләнештән алынган булса аны арендлага бирүдән баш тарту турында хәбәрне 3 нче кушымта буенча формалаштырырга.

Күрсәтелгән хәбәрләр әлеге Регламентның 2.9 пунктында китерелгән башка очракларда да формалаштырыла.

Бу пункт билгели торган процедуралар запросларга җаваплар алынганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган арендага яки милеккә бирү турында карары проекты, яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.6. Бүлек мөдиренә юлланган арендага яки милеккә бирү турында карары проектын яисә баш тарту турында хәбәр проектын карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

3.3.7. Идарә башлыгы арендага яки милеккә бирү турында карары проектын яисә баш тарту турында хәбәр проектын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.3.6, 3.3.7 пунктлары билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән арендага яки милеккә бирү турында карары проекты, яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.8. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән арендага яки милеккә бирү турында карары проектын, яисә баш тарту турында хәбәр проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен хокук идарәсенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар Министрлык карары проектын яки баш тарту хәбәре проектын Идарә башлыгы килештергән көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм хокук идрәсенә юлланган арендага яки милеккә бирү турында карары проекты, яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.9. Хокук идарәсе белгече хокук идрәсенә юлланган арендага яки милеккә бирү турында карары проектына, яисә баш тарту турында хәбәр проектына хокукый экспертиза ясый һәм килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: арендага яки милеккә бирү турында карары проектына, яисә баш тарту турында хәбәр проектына хокук идарәсенең бәяләмә проекты яки килештерелгән арендага яки милеккә бирү турында карары проекты, яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.10. Хокук идарәсе башлыгы арендага яки милеккә бирү турында карары проектына, яисә баш тарту турында хәбәр проектына хокук бәяләмәсен, яисә арендага яки милеккә бирү турында карары проектын, яисә баш тарту турында хәбәр проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: арендага яки милеккә бирү турында карары проектына яисә баш тарту турында хәбәр проектына хокук идарәсенең бәяләмә проекты яки килештерелгән арендага яки милеккә бирү турында карары проекты, яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.11. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән арендага бирү турында карары проектын яисә баш тарту турында хәбәр проектын министрның беренче урынбасарына имза куяр өчен, яки милеккә бирү турында карары проектын килештерә өчен юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм министрның беренче урынбасарына юлланган арендага яки милеккә бирү турында карары проекты яисә баш тарту турында хәбәр проекты.

3.3.12. Министрның беренче урынбасары арендага бирү турында карарны яисә баш тарту турында хәбәрне имзалый һәм эш башкару бүлегенә регистрациягә юллый, яки милеккә бирү турында карары проектын килештерә өчен юллый һәи имза кую өчен министрга юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм эш башкару бүлегенә регистрациягә юлланган арендага бирү турында карар яисә баш тарту турында хәбәр яисә килештерелгән һәм имза кую өчен министрга юлланган милеккә бирү турында карар.

3.3.13. Министр милеккә бирү турында карарга кул куя һәм эш башкару бүлегенә регистрациягә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: имзаланган һәм эш башкару бүлегенә регистрациягә юлланган милеккә бирү турында карар.

3.3.14. Эш башкару бүлеге белгече арендага яки милеккә бирү турында карарны яисә баш тарту турында хәбәрне регистрацияли, гариза бирүчегә телефон аша арендага яки милеккә бирү турында карарны яисә баш тарту турында хәбәрне алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә арендага яки милеккә бирү турында карарны яисә баш тарту турында хәбәрне гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегенә регистрацияләнгән арендага яки милеккә бирү турында карар яисә баш тарту турында хәбәр.

3.3.15. Гариза бирүче арендага яки милеккә бирү турында карарны алырга килгәндә эш башкару бүлегенең документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаучы документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклый

вәкилгә арендага яки милеккә бирү турында карарны бирә һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларны бирү турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура вәкил килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгәнМинистрлык карары.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

- хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына экспертизалар үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларга виза салу тора;

- тиешле тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү;

Бүлектә эш башкаруны алып баруны тикшерүләр үткәрү.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр үткәргәндә хезмәт күрәстүгә бәйле барлык сораулар карала (комплекслы тикшеренүләр), яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру эше өчен җаваплы министр урынбасары, эш башкару бүлеге белгечләре, шулай ук, Министрлыкның имәп, мониторинг һәм мәгълүмати арадашлык идарәсенең Туплау бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне башкаручы вазыйфаи затлар Министрлыкның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр, вазыйфаи регламентлар белән гамәлгә ашырыла.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешен гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлыкка мөрәҗәгатьләр юллау, шулай ук, Регламент үтәлеше барышында кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр белән дәүләт хакимиятенең югарырак органнарына мөрәҗәгатьләр аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада Министрлыкка бирелә.

Министрның карарларына шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.3. Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып Министрлыкның рәсми сайты, Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::
1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;
2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;
3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;
4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.
5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.
5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:
1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.
5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.
5.9. Шикаятьләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Татарстан Республикасы
милкендәге җир кишәрлекләрен
физик яки юридик затларга –
күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә
арендага яки милеккә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм
мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

Җир кишәрлегенә хокуклар бирү турында
ГАРИЗА
(үрнәк форма)

____
((юридик затның исеме яки (физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме) яисә вәкиле)
____ йөзендә,
(фамилия, исеме, әтисенең исеме, вәкилнең вазыйфасы)
__________нигезендә эш итүче, Сездән җир кишәрлеген бирүегезне сорый
____урнашкан
(җир кишәрлегенең урнашкан урыны, гомуми мәйданы күрсәтелә)
__________________________________хокукларында _____________________________
(булган хокукларның атамасы) (алдагы кулланучының атамасы)
Россия Федерациясе Җир кодексына туры китереп, ________ хокукларында
____.
(җирк иәрлегенеә соралган хокуклар)

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар	
Физик зат өчен Паспорт мәгълүматы, ИНН	
Элемтә өчен телефоннар	

Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) _______ N ____ ышанычнамә буенча вәкилнең (вәкилләрнең) имзасы

____ ____________
(гариза бирүченең, вәкаләтле вәкилнең фамилия, исеме, әтисе исеме (имза)
М.П.

<*> Бу гариза белән ризалык бирәм (бирәбез) _____________________________
(физик затның ФИӘИ)

"Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм.

Мәгълүматның дөреслеге өчен җаваплылык буенча кисәтелгән.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

<*> Искәрмә: Физик зат өчен.

Гариза кабул ителде: "__" _________ 20__ ел. ________________________
(гариза кабул итүче бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе)

Җир кишәрлегенә хокуклар бирү турында гаризага 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына

____________________ кадастр номерлы җир кишәрлегендә урнашкан объектларның исемлеге

Күчемсез объект(лар)ның атамасы	Күчемсез объект(лар)ның кадастр (инвентарь) номеры	Күчемсез объект(лар)ның адрес ориентирлары

Җир кишәрлегендәге, ________________________________ адресы белән урнашкан _________________ га мәйданындагы барлык биналар һәм корылмалар әлеге вакытта ____ милке булып тора
(оешманың атамасы)
____, өченче затларның хокуклары һәм претензияләре юк

Җир кишәрлегендә булган, башка юридик (физик) затларның милке саналган (хуҗалык алып баруы, оператив идарәдә) күчемсез объектлар:

Бар (хокукы булганнар) ____

юк

җир кишәрлегендә урнашкан мобилизация билгеләнешендәге һәм гражданлык оборонасы объектлары:

бар (санап үтәргә): ____

юк

Җитәкче ____________________________ фамилия, инициаллар

М.П.

Җир кишәрлегенә хокуклар бирү турында гаризага 2 нче кушымта

Җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелгән документлар исемлеге

Документ атамасы	Битләр саны

Ышанычнамә буенча вәкил

________________________________ _____________________

(фамилия, инициаллар) (имза)

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

________________________________ _____________________

(фамилия, инициаллар) (имза)

Барлык документлар 1 экз.да бирелә

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлегенә хокуклар бирү турында мөрәҗәгатьнең үтү бите

Гариза бирүче ____

Теркәү (кергән) номеры ______________________________

N п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыруд атасы	Имза
1.	Җир ресурслары идарәсенең җирләрне арендлауа һәм реализацияләү бүлеге белгече				
2.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
3.	Җир ресурслары идарәсенең җирләрне арендлауа һәм реализацияләү бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Җир ресурслары идарәсенең җирләрне арендлауа һәм реализацияләү бүлеге мөдире				
5.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Хокук идарәсе белгече				
8.	Хокук идарәсе башлыгы				

9.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны килештерү һәм имзалау)				
10.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
11.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны формалаштыру һәм регистрация)				

Татарстан Республикасы
милкендәге җир кишәрлекләрен
физик яки юридик затларга –
күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә
арендага яки милеккә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Җитәкчегә
____
(юридик зат атамасы)

Сезнең ____ урнашкан җир кишәрлегенә хокуклар
(җир кишәрлегенең урнашкан урыны күрсәтелә)
алу турында гаризагызны карап
Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Соралган җир кишәрлеге бәяләмә (күчермәсе беркетелә) нигезендә һәм Россия Федерациясенең Җир кодексының 27 ст. нигезендә әйләнештән алынган, аны милеккә (арендага) бирү мөмкин түгел.
. <2>
Соралган җир кишәрлеге бәяләмә ____(күчермәсе беркетелә) нигезендә һәм Россия Федерациясенең Җир кодексының 27 ст. нигезендә приватизацияләү тыелган (дәүләт ихтыяҗы өчен резервта тора), аны бары тик аренда хокукларында гына биреп була.
<3>

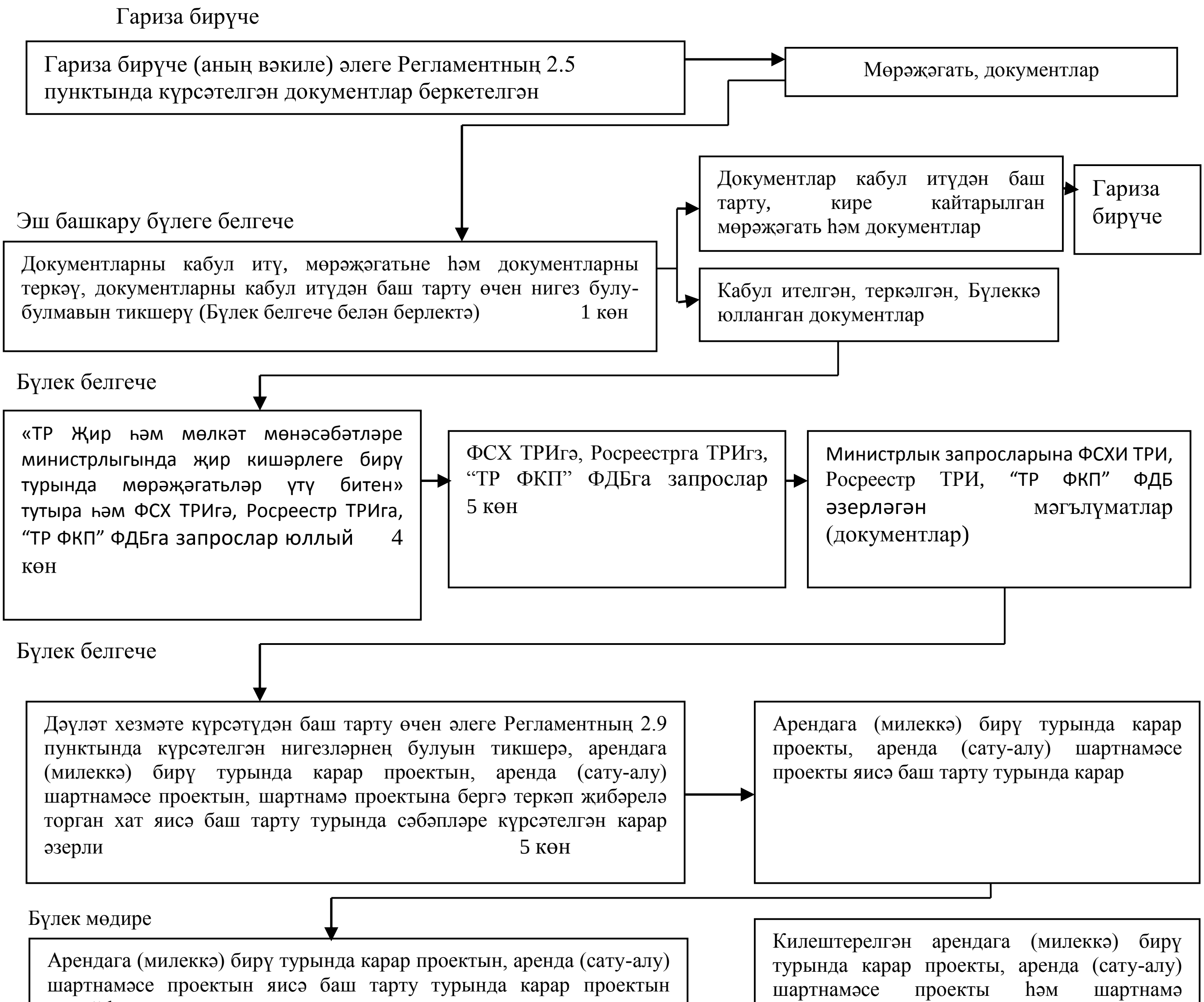
Министрның беренче урынбасары ________________________________ фамилия, инициаллар

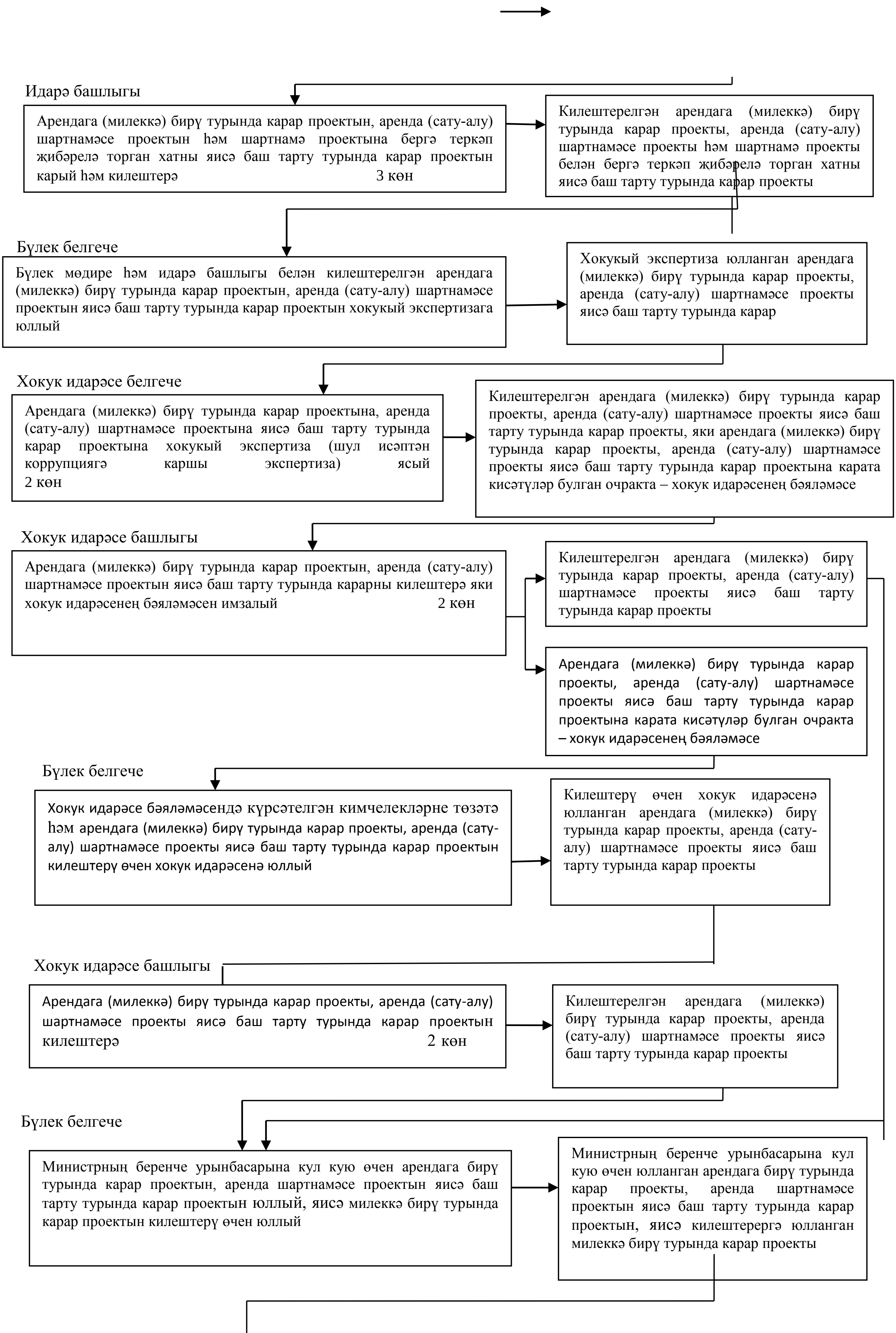
<2> Җир кишәрлеге әйләнештән алынган очракта.

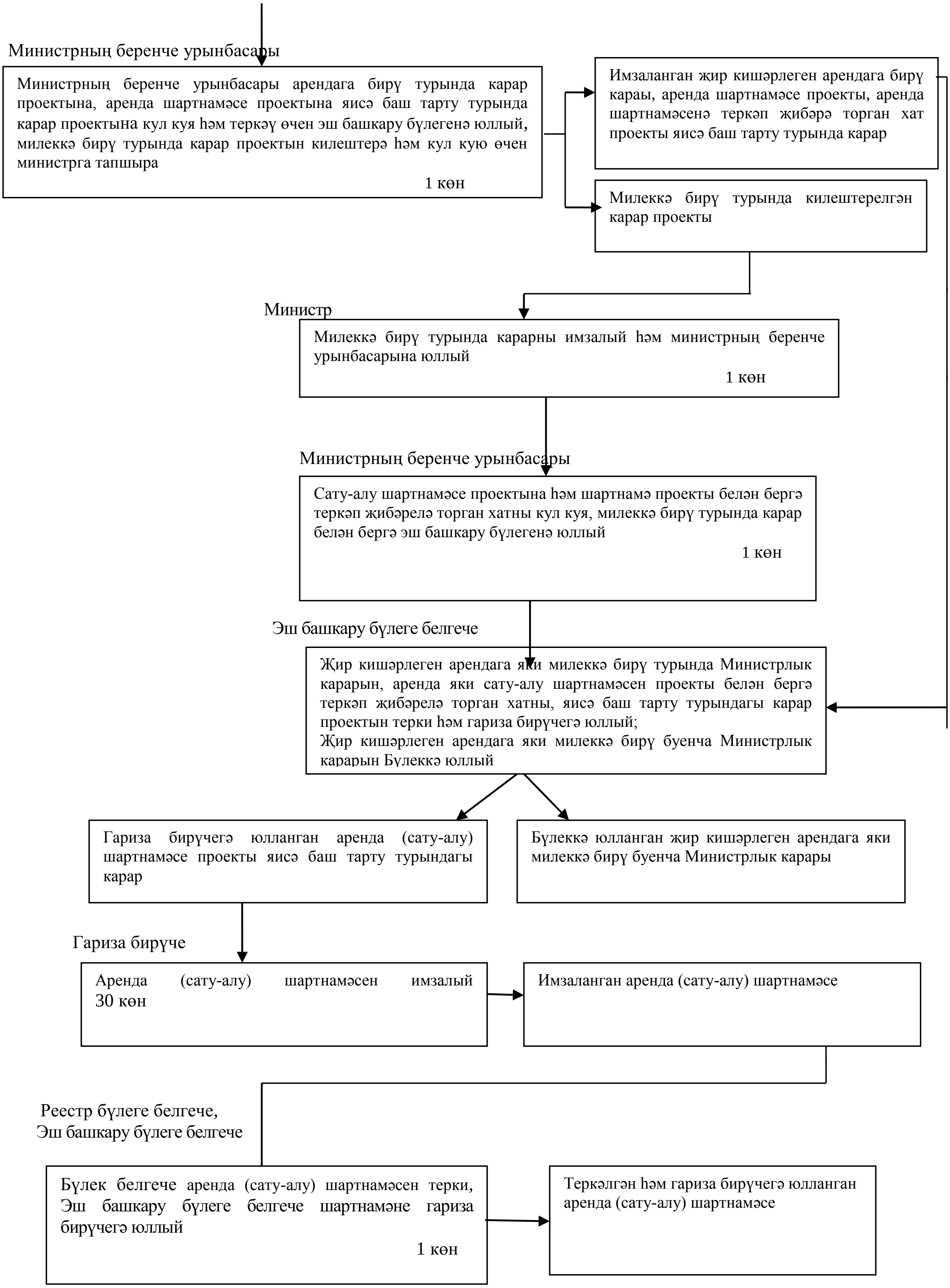
<3> Милеккә соралган җир кишәрлегенең әйләнеше чикләнңгән очракта.

Татарстан Республикасы
милкендәге җир кишәрлекләрен
физик яки юридик затларга –
күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә
арендага яки милеккә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы




Идарә башлыгы
Арендага (милеккә) бирү турында карар проектын, аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын һәм шартнамә проектына бергә теркәп җибәрелә торган хатны яисә баш тарту турында карар проектын карый һәм килештерә 3 көн
Килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты һәм шартнамә проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хатны яисә баш тарту турында карар проекты
Бүлек белгече
Бүлек мөдире һәм идарә башлыгы белән килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проектын, аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертизага юллый
Хокукый экспертиза юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар
Хокук идарәсе белгече
Арендага (милеккә) бирү турында карар проектына, аренда (сату-алу) шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза (шул исәптән коррупциягә каршы экспертиза) ясый 2 көн
Килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты, яки арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектына карата кисәтүләр булган очракта – хокук идарәсенең бәяләмәсе
Хокук идарәсе башлыгы
Арендага (милеккә) бирү турында карар проектын, аренда (сату-алу) шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карарны килештерә яки хокук идарәсенең бәяләмәсен имзалый 2 көн
Килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты
Арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектына карата кисәтүләр булган очракта – хокук идарәсенең бәяләмәсе
Бүлек белгече
Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне төзәтә һәм арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен хокук идарәсенә юллый
Килештерү өчен хокук идарәсенә юлланган арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты
Хокук идарәсе башлыгы
Арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проектын килештерә 2 көн
Килештерелгән арендага (милеккә) бирү турында карар проекты, аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турында карар проекты
Бүлек белгече
Министрның беренче урынбасарына кул кую өчен арендага бирү турында карар проектын, аренда шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын юллый, яисә милеккә бирү турында карар проектын килештерү өчен юллый
Министрның беренче урынбасарына кул кую өчен юлланган арендага бирү турында карар проекты, аренда шартнамәсе проектын яисә баш тарту турында карар проектын, яисә килештерергә юлланган милеккә бирү турында карар проекты


Министрның беренче урынбасары
Министрның беренче урынбасары арендага бирү турында карар проектына, аренда шартнамәсе проектына яисә баш тарту турында карар проектына кул куя һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллый, милеккә бирү турында карар проектын килештерә һәм кул кую өчен министрга тапшыра
1 көн
Имзаланган җир кишәрлеген арендага бирү караы, аренда шартнамәсе проекты, аренда шартнамәсенә теркәп җибәрә торган хат проекты яисә баш тарту турында карар
Милеккә бирү турында килештерелгән карар проекты
Министр
Милеккә бирү турында карарны имзалый һәм министрның беренче урынбасарына юллый
1 көн
Министрның беренче урынбасары
Сату-алу шартнамәсе проектына һәм шартнамә проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хатны кул куя, милеккә бирү турында карар белән бергә эш башкару бүлегенә юллый
1 көн
Эш башкару бүлеге белгече
Җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү турында Министрлык карарын, аренда яки сату-алу шартнамәсен проекты белән бергә теркәп җибәрелә торган хатны, яисә баш тарту турындагы карар проектын терки һәм гариза бирүчегә юллый;
Җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү буенча Министрлык карарын Бүлеккә юллый
Гариза бирүчегә юлланган аренда (сату-алу) шартнамәсе проекты яисә баш тарту турындагы карар
Бүлеккә юлланган җир кишәрлеген арендага яки милеккә бирү буенча Министрлык карары
Гариза бирүче
Аренда (сату-алу) шартнамәсен имзалый
30 көн
Имзаланган аренда (сату-алу) шартнамәсе
Реестр бүлеге белгече,
Эш башкару бүлеге белгече
Бүлек белгече аренда (сату-алу) шартнамәсен терки, Эш башкару бүлеге белгече шартнамәне гариза бирүчегә юллый
1 көн
Теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган аренда (сату-алу) шартнамәсе

Татарстан Республикасы
милкендәге җир кишәрлекләрен
физик яки юридик затларга –
күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә
арендага яки милеккә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта
(белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләрен физик яки юридик затларга – күчемсез мөлкәт объектлары ияләренә арендага яки милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Начальник отдела аренды и реализации земель управления земельных ресурсов Җир ресурслары идарәсенең җирләрне арендалау һәм реализацияләү бүлеге мөдире Вафина Венера Ахмадали кызы	221-40-39	Venera.Vafina@tatar.ru
Эш башкару һәм контроль бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес

Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru