



ПРИКАЗ

от 05.02.2015

БОЕРЫК

№ 29

Казан шәһәре

Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дәрәсләген һәм нигезләгән региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт тикшерүендә (күзәтчелегендә) тотуны һәм муниципаль тикшерүдә тотуны гамәлгә ашырганда юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ санлы Федераль законга һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2012 елның 31 декабрендәге 1192 нче карарына туры китереп, б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дәрәсләген һәм нигезләгән региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының түбәндәге боерыклары үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының бәяләр билгеләүнең тиешле тәртибен үтәүне дәүләт контролендә тоту дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында» 2010 елның 3 сентябрэндәге 241 санлы боерыгы;

«Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының бәяләр билгеләүнең тиешле тәртибен үтәүне дәүләт контролендә тоту дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының 2010 елның 3 сентябрэндәге 241 санлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 19 ноябрэндәге 313 санлы боерыгы;

«Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының бәяләр билгеләүнең тиешле тәртибен үтәүне дәүләт контролендә тоту дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының 2010 елның 3 сентябрэндәге 241 санлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2012 елның 2 ноябрэндәге 318 санлы боерыгы (Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының 2010 елның 19 ноябрэндәге 313 санлы боерыгы редакциясендә).

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән соң ун көн узгач үз көченә керә.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Рәис

М.Р.Зарипов

Татарстан Республикасы тарифлар
буенча Дәүләт комитеты боерыгы
белән расланган

«_____» _____20___ ел. №_____

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ
КОМИТЕТЫНЫҢ ДӘҮЛӘТИ ЖАЙГА САЛЫНУЧЫ ТОВАРЛАРГА
(ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮЛӘРГӘ, ЭШ БАШКАРУЛАРГА) БӘЯЛӘР
(ТАРИФЛАР, ӨСТӘЛМӘЛӘР, ӨСТӘМӘ ХАКЛАР) КҮЛӘМЕН
КУЛЛАНУНЫҢ ДӨРЕСЛЕГЕН ҺӘМ НИГЕЗЛЕЛЕГЕН РЕГИОНАЛЬ
ДӘҮЛӘТ КОНТРОЛЕНДӘ (КҮЗӘТЧЕЛЕГЕНДӘ) ТОТУНЫ
ТОРМЫШКА АШЫРУ ДӘҮЛӘТ ФУНКЦИЯЛӘРЕН ҮТӘҮ БУЕНЧА
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент (алга таба – Регламент) дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дөрөслеген һәм нигезлелеген региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитеты гамәлләренәң (административ процедураларының) үтәлү срогын һәм эзлеклелеген билгели.

Дәүләт функциясенәң атамасы: «Дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дөрөслеген һәм нигезлелеген тикшерүче региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге) (алга таба тиешле рәвештә – дәүләт функциясе, региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге))»;

1.2. Дәүләт функциясен үтәүче – Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитеты(алга таба– Дәүләт комитеты).

Үз нигезләмәләрендә тикшерү үткәрелүче оешма эшчәнлегенә өлкәсен контрольдә тоту каралган административ практика бүлегенә һәм Дәүләт комитетының башка структуралары дәүләт функциясен турыдан-туры үтәүчеләр булып торалар.

Дәүләт функциясен үтәү барышында Дәүләт комитеты Татарстан Республикасы прокуратурасы органнары, экспертлар, эксперт оешмалар, дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, эшчәнлеген үзләре жайга салучы оешмалар, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр үзара бәйләнештә торалар.

1.3 Дәүләт функциясен үтәү барышында тикшерүләр түбәндәгә законнарда нигезләнәп башкарыла:

Россия Федерациясе Гражданнар кодексына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 05.12.1994, №32, 3301ст.);

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексына (алга таба – РФ КоАП) («Россия Федерациясе законнары жыентыгы»), 07.01.2002, №1 (1бүлек), 1 ст.);

Россия Федерациясе Су кодексына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 05.06.2006, № 23, 2381 ст.);

Россия Федерациясе Урман кодексына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 11.12.2006, №50, 5278 ст.);

«Табигый монополиялар турында» 1995 елның 17 августындагы 147-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 21.08.1995, №34, 3426 ст.);

«Россия Федерациясендә газ белән тәэмин итү турында» 1999 елның 31 мартындагы 69-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 05.04.1999, №14, 1667 ст.);

«Электр энергетикасы турында» 2003 елның 26 мартындагы 35-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 31.03.2003, №13, 1177 ст.);

«Коммуналь комплекс оешмаларының тарифларын жайга салу нигезләре турында» 2004 елның 30 декабрдәге 210-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 03.01.2005, №1 (1 бүлек), 36 ст.);

«Дәүләт күзәтчелеген (контрольне) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ санлы Федераль законга (алга таба - 294-ФЗ санлы Федераль закон («Россия Федерациясе законнар жыентыгы») 29.12.2008, №52 (1 бүлек), 6249 ст.);

«Дару чаралары әйләнеше турында» 2010 елның 12 апрелдәге 61-ФЗ-санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 19.04.2010, №16, 1815 ст.);

«Жылылык белән тәэмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190 -ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 02.08.2010, №31, 4159 ст.);

«Транспорт чараларын техник карау турында һәм Россия Федерациясенен аерым законнарына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 1 июлендәге 170-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 04.07.2011, №27, 3881 ст.);

«Аерым төр юридик затлар тарафыннан товарлар, эш, хезмәт күрсәтүне сатып алу турында» 2011 елның 18 июлендәге 223-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы»), 25.07.2011, №30 (1 бүлек), 4571 ст.);

«Су белән тәэмин итү һәм су бүлү турында» 2011 елның 7 декабрдәге 416-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы») 12.12.2011, №50, 7358 ст.);

«Россия Федерациясендә гражданнарға социаль хезмэт күрсәтү нигезләре турында» 2013 елның 28 декабрдәгә 442-ФЗ санлы Федераль законга («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 30.12.2013, №52 (I бүлек), 7007 ст.);

«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 28 февралдәгә №221 санлы Россия Федерациясе Президенты Указына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 06.03.1995, №10, 859 ст.);

«Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләрненә техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында» 1993 елның 13 декабрдәгә 1291 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 20.12.1993, №51, 4943 ст.);

«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 13.03.1995, №11, 997 ст.);

«Газга һәм аны житештерү өчен чимал чыгаруга бәяләрне дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 15 апрелдәгә №332 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 24.04.1995, №17, ст.1539 ст.);

«Россия Федерациясендә торак фондын дәүләт исәбенә алу турында» 1997 елның 13 октябрдәгә №1301 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», №42, 20.10.1997, 4787 ст.);

«Россия Федерациясе территориясендә газга бәяләрне, аны транспортировкалау буенча хезмэт күрсәтүләргә тарифларны һәм газ белән тәэмин итү жайланмаларын газ тарату челтәрләренә тоташтыру өчен түләүләрне дәүләти жайга салу турында» 2000 елның 29 декабрдәгә. №1021 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 08.01.2001, №2, 175 ст.);

«Электр энергиясен тапшыру буенча дискриминация кулланмыйча хезмэт күрсәтү мөмкинлеген бирү һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү Кагыйдәләрен, электр энергетикасында оператив-диспетчерлык идарәсе буенча дискриминация кулланмыйча хезмэт күрсәтү мөмкинлеген бирү һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү Кагыйдәләрен, күпләп сату базарының сәүдә системасы администраторына дискриминация кулланмыйча хезмэт күрсәтү мөмкинлеген бирү һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү Кагыйдәләрен, электр энергиясен кулланучыларның, электр энергиясен житештерүче объектларның, шулай ук челтәр оешмаларына һәм башка затларга, шулай ук электр челтәрләренә караган электр челтәрләре объектларының энергия кабул итеп алуы жайланмаларын технологик яктан тоташтыру Кагыйдәләрен раслау турында» 2004 елның 27 декабрдәгә №861 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 27.12.2004, №52 (2 бүлек), 5525 ст.);

«Транспорт терминалларында, портларда, аэропортларда табиғый монополиялар субъектлары хезмэт күрсәтүләрәнә һәм эчке су юлларының инфраструктурасыннан файдалану буенча хезмэт күрсәтүләргә бәяләрне (тарифларны, жыемнарны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү турында» 2008 елның 23 апрелдәгә 293 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 28.04.2008, №17, 1887 ст.);

«Коммуналь комплекс оешмалары эшчәнлегә өлкәсендә бәя билгеләү нигезләре һәм тарифларны, өстәлмәләрне һәм чик индексларны жайга салу тәртибе турында» 2008 елның 14 июлдәгә 520 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 21.07.2008, №29 (2 бүлек), 3518 ст.);

«Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнарының тарифларны дәүләти жайга салу өлкәсендә табиғый монополия субъектларының эшчәнлеген дәүләти жайга салуда һәм контрольдә тотуда катнашуы турында» 2008 елның 10 декабрдәгә 950 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 15.12.2008, №50, 5971 ст.);

«Тормыш өчен кирәкле һәм мөһим дару препаратлары исемлегенә кертелгән дару препаратларына бәяләрне дәүләти жайга салу турында» 2010 елның 29 октябрдәгә 865 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 08.11.2010, №45, 5851 ст.);

«Транспорт чараларына техник карау үткәрү турында» 2011 елның 5 декабрдәгә 1008 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 12.12.2011, №50, 7397 ст.);

«Электр энергетикасында жайга салынулы бәяләр(тарифлар) өлкәсендә бәя хасил итү турында» 2011 елның 29 декабрдәгә 1178 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 23.01.2012, №4, 504 ст.);

«Электр энергиясен ваклап сату базарларының функцияләве, электр энергиясен куллану режимын тулысы белән һәм (яисә) өлешчә чикләү турында» 2012 елның 4 маендагы 442 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 04.06.2012, №23, 3008 ст.);

«Жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләр хасил итү турында» 2012 елның 22 октябрдәгә 1075 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 29.10.2012, №44, 6022 ст.);

«Су белән тәэмин итү һәм су бүлү өлкәсендә тарифларны дәүләти жайга салу турында» 2013 елның 13 маендагы 406-ФЗ санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 20.05.2013, №20, 500 ст.);

«Дәүләт тарафыннан жайга салынган бәяләр(тарифлар) өлкәсендә дәүләт контроле(күзәтчелеге), шулай ук Россия Федерациясенә кайсыбер актларын үзгәртү һәм үз көчен югалткан дип тану турында» 2013 елның 27 июндәгә

543 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына («Россия Федерация законнар жыентыгы», 08.07.2013, №27, 3602 ст.);

«Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ЗРТ санлы Татарстан Республикасы Законына («Республика Татарстан», №110, 30.05.2008);

«Тоткарланган транспорт чараларын махсулаштырылган урынга күчерү, аларны саклау, кире кайтару, күчөргән һәм саклаган өчен чыгымнарны түләү тәртибе турында» 2012 елның 17 маендагы 24-ЗРТ санлы Татарстан Республикасы Законына («Республика Татарстан», № 100, 26.05.2012);

«Татарстан Республикасында гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә аерым мәсьәләләрне тәртипкә салу турында» 2014 елның 18 декабрдәге 126- ЗРТ санлы Татарстан Республикасы Законына («Республика Татарстан», N 186, 20.12.2014);

«Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2010 елның 15 июндәге 468 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» 04.08.2010, №29, 1195 ст.);

«Татарстан Республикасында транспорт чараларына техник карау үткөрү өчен түләүнең иң чик күләмен һәм техник карау талоны дубликатын рәсмиләштергән өчен чыгымнарның иң чик күләмен билгеләү турында» 2011 елның 27 декабрдәге 1079 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы» 31.01.2012, №8, 0296 ст.);

«Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү поставщиклары тарафыннан өйдә социаль хезмәт күрсәтү рәвешендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибен раслау турында» 2014 елның 29 декабрдәге 1053 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары жыентыгы», 30.01.2015, N 7-8, 0201 ст.).

1.4.Дәүләт функциясен башкарганда тикшерүнең предметы булып тарифларны җайга салу өлкәсендә юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең Татарстан Республикасы территориясендә товарлар сату (хезмәт күрсәтү, эш башкару) бәяләрен, тарифларны, өстәлмәләр, өстәмә хаклар һәм яисә аларның иң чик минималь һәм (яисә) максималь дәрәжәләрен, җыемнарны, ставкаларны (алга таба – бәяләр, тарифларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә Дәүләт комитеты контрольдә тоткан эшчәнлек тора.

1.5.Тикшерүнең предметы булып хужалык алып баручы субъектлар тарафыннан әлеге Регламентның 3 бүлегә 1 таблицасында күрсәтелгән җайга салынуучы бәяләр билгеләү өлкәсендәге законнарның мәжбүри таләпләрен үтәү тора.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт контроле (күзәтчелеге) – юридик затлар, аларның житәкчеләре һәм башка вазыйфай затлары, хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр) тарафыннан федераль законнарда билгеләнгән һәм аларга нигезләнәп кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукий актлары һәм Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив - хокукий актлары (алга таба – мәжбүри таләпләр) таләпләрен бозуларны кисәтү, ачыклау һәм аларны булдырмый калуга юнәлтелгән юридик затка һәм хосусый эшмәкәргә карата тикшерү оештыру һәм үткәрү юлы аша Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте вәкаләтле органнарының Россия Федерациясе законнарында каралганча ачыкланган хокук бозулар нәтижәсен кисәтү һәм (яисә) юкка чыгару чараларын кабул итү эшчәнлегә, шулай ук күрсәтелгән Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте вәкаләтле органнары тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәлешен системалы күзәтү, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр эшчәнлегә барышында мәжбүри таләпләренә үтәлү торышын анализлау һәм фаразлау буенча эшчәнлегә;

контрольлек итү чаралары – вазыйфай затлар яисә дәүләт контроле органы һәм 294-ФЗ санлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә зарурлык туган очракта юридик затларның, хосусый эшмәкәрләрнең документларын карап тикшерүгә, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан үз эшчәнлекләрендә файдаланыла торган территорияләре, биналарны, бүлмәләре, корылмаларны, жиһазларны тикшереп чыгуга, китерелгән зыян фактын күрсәтеп, мәжбүри таләпләре бозуны китереп чыгарган сәбәпләре билгеләүгә юнәлтелгән экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрүгә жәлеп ителгән экспертлар, эксперт оешмалары гамәлләре;

тикшерү – дәүләт контроле органнары тарафыннан юридик затка, хосусый эшмәкәргә карата әлеге затлар эшчәнлекләренә яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларының), алар тарафыннан житештерелгән һәм сатылган товарларның (башкарган эшнә, күрсәтелгән хезмәтнә) мәжбүри таләпкә туры килүләрен бәяләү буенча башкарылган чаралар жыелмасы.

1.7. Региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары

1.7.1. Дәүләт комитетының тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлары түбәндәгеләргә хокуклы:

- нигезле язмача запрослар нигезендә дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән һәм граждандан тикшерү барышында кирәкле мәгълүмат һәм документлар соратып алу;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыкланган хокук бозулар буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чаралар күрү;

1.7.2. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле булган вазыйфай затлар

түбөндөгөлөрне үтэргэ бурычлы:

- Россия Федерациясе законнары нигезендэ үзлэренэ тапшырылган мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм юкка чыгару вәкаләтләрэн вакытында һәм тулы күләмендә үтәү;

- Россия Федерациясе законың, үзлэренэ карата тикшерү үткәрелә торган юридик затның, хосусый эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрэн үтәү;

- тикшерүне Дәүләт комитеты рәисенең (рәис урынбасарының) тикшерү үткәрү турындагы боерыгы нигезендә, тикшерү билгеләнешенә таянып, үткәрү;

- тикшерүне фәкәт хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына үткәрү, күчмә тикшерүне фәкәт хезмәт таныклыкларын, Дәүләт комитеты рәисенең (рәис урынбасарының) тикшерү үткәрү турындагы боерыгы күчәрмәсен күрсәтеп үткәрү;

- тикшерү үткәргәндә житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәрүне карап торуга комачауламау һәм тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

- тикшерү үткәрүдә катнашкан житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматлар һәм документлар тапшыру;

- житәкченә, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

- ачыкланган бозу фактлары буенча чаралар күрү барышында бу чараларның тиешле хокук бозуларга туры килүен исәпкә алу, шулай ук гражданның, шул исәптән хосусый эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрэн нигезсез чикләүгә юл куймау;

- үз гамәлләре буенча Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдерелгәндә, гамәлләрнең нигезлеген раслау;

- 294-ФЗ санлы Федераль законда билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәү;

- юридик заттан, хосусый эшмәкәрдән Россия Федерациясе законы нигезендә тапшыру күздә тотылмаган документлар һәм башка мәгълүматлар таләп итү;

- күчмә тикшерү үткәрер алдыннан житәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенечә белән тикшерү үткәрүгә нигез итеп алынган бу Регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

- тикшерүләрнең исәпкә алу кенәгәсенә үткәрелгән күчмә тикшерү турында язып кую.

1.7.3. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле Дәүләт комитетының вазыйфаи затлары түбөндөгөләргә хокуксыз:

- Дәүләт комитеты исеменнән эш йөртүче вазыйфаи затлар Дәүләт комитеты вәкаләтләренә карамаган мәжбүри таләпләр үтәләшен тикшерү;

- житәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерү уздыру;

- СССР һәм РСФСРның башкарма хакимият органнарының норматив - хокукый актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килмәгән таләпләрне үтәүне тикшерү (әлеге пункт таләбе 2015 елның 1 июленнән гамәлдә була);

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә матбугатта басылмаган мәжбүри таләпләрне тикшерү (әлеге пункт таләбе 2015 елның 1 июленнән гамәлдә була);

- тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметы булып тормаган документлар һәм мәгълүмат таләп итү, шулай ук шундый документларның төп нөсхәләрен тартып алу;

- тикшерү нәтижәсендә алынып, Россия Федерациясе законында күздә тотылган очрақлардан тыш, дәүләт сере, коммерция сере, хезмәт урынындагы сер, закон нигезендә сакланыла торган башка төрле сер булып торган мәгълүматны тарату;

- билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларына сыешмау;

- юридик затларга, хосусый эшмәкәрләргә үзләре хисабына контрольлек чаралары үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү.

1.8. Үзләренә карата контрольлек(күзәтчелек) чаралары уздырыла торган юридик затларның, хосусый эшмәкәрләрнең хокуклары һәм бурычлары

1.8.1. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

- турыдан-туры тикшерү үткәрүне карап торы, тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

- Дәүләт комитетыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына кергән һәм 294-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә тапшырылырга тиешле мәгълүмат алу;

- тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышуы, алар белән килешүе яки килешмәве, шулай ук Дәүләт комитет вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән килешүе яки килешмәве турында күрсәтү;

- тикшерү үткәргәндә юридик затның, хосусый эшмәкәрнең хокукларын бозуга китергән Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Россия Федерациясе законы нигезендә, административ тәртиптә (яки) суд тәртибенә шикаять белдерү.

- эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле затны яисә эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Вәкаләтле затны тикшерү эшендә катнашуга жәлеп итү.

1.8.2. Юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр Дәүләт комитеты вазыйфай затларының контрольлек (күзәтчелек) чараларын башкарганда Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә хокуксыз тип табылган гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә китерелгән зыянны түләтергә хокуклы.

1.8.3. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләрне үтәргә бурычлы:

- мәжбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыруга һәм үткәргүгә җаваплы затларның булуын яки үзенә булуын тәмин итү;

- Дәүләт комитетының тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай затларына документлар һәм белешмәләр тапшыру, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралганча, тикшерү предметына кергән сораулар буенча телдән һәм язмача аңлатмалар бирү;

1.9. Дәүләт функциясен үтәү нәтижәләре.

Дәүләт функциясен үтәүнең соңгы нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

- юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерү акты (алга таба – тикшерү акты) (бу Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән формада, тикшерү актының типовой формасы РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 санлы Боерыгы белән расланган);

- ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару вакыты билгеләнәп, юкка чыгару турында Дәүләт комитеты рәисе (урынбасары) кулы куелган күрсәтмә (алга таба – күрсәтмә) (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән формада);

- административ хокук бозулар турында беркетмә (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән формада);

- тикшерүләрне исәпкә алу кенәгәсендә үткәрелгән күчмә тикшерү турында язып кую (тикшерүләрне исәпкә алу кенәгәсендә типовой формасы РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 санлы Боерыгы белән расланган).

2. Дәүләт функциясен үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Дәүләт функциясен үтәү турында мәгълүмат тапшыру тәртибе

2.1.1. Дәүләт комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре., К.Маркс урамы, 66 йорт.

2.1.2. Дәүләт комитетына дәүләт функциясен үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгәтьләр жиберү өчен почта адресы: Татарстан Республикасы, Казан ш., К.Маркс ур., 66 йорт.

Электрон почта адресы: kt@tatar.ru.

2.1.3 Белешмәләр алу өчен телефон: (843)2218218.

2.1.4. Дәүләт комитетының эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе 9.00 дән 18.00 сәгатькәчә,

жомга 9.00 дән 17.45 сәгатькәчә.

Төшке аш вакыты 13.00 дән 13.45 сәгатькәчә.

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

2.1.5. Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графиклары һәм телефоннары турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында <http://kt.tatar.ru> һәм Дәүләт комитетының фойесында урнашкан мәгълүмати стендларында урнаштырылган.

Дәүләт функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат региональ дәүләт контролен (күзәтчелекне) тормышка ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан тәкъдим ителә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү итү кысаларында;
- язмача (почта аша мөрәжәгать иткәндә әлеге Регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча) мөрәжәгать итеп.
- электрон почта аша.

2.1.6. Дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән расланган әлеге Регламент, юридик затларны һәм хосусый эшмәкәрләрне план нигезендә тикшерүләр буенча еллык План (алга таба - еллык План) Дәүләт комитетының рәсми сайтына урнаштырыла.

2.2. Региональ дәүләт контроле (күзәтчелек) чараларын үткәргән өчен юридик затлардан һәм хосусый эшмәкәрләрдән түләү алуны тыю

Юридик затлардан һәм хосусый эшмәкәрләрдән региональ дәүләт контроле (күзәтчелек) чараларын үткәргән өчен түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләргә жәлеп ителгән очракта экспертларның һәм экспертлар оешмаларының хезмәт күрсәтүләре өчен дә.

2.3. Дәүләт функциясен үтәү сроклары

2.3.1. Тикшерү үткәрү срогы (документлар буенча да, күчмә тикшерүләр үткәрү буенча да) 20 эш көненнән артып китмәскә тиеш.

Кече эшмәкәрлекнең бер субъектына карата планда билгеләнгән күчмә тикшерүләрнең гомуми срогы елга кече предприятие өчен 50 сәгатьтән, ә аннан да кече (микропредприятие) предприятие өчен 15 сәгатьтән артып китмәскә тиеш.

Планда билгеләнгән күчмә тикшерүләр үткәрүче Дәүләт комитеты вазыйфай затларының нигезләнгән тәкъдимнәре буенча катлаулы һәм (яисә) озак дәвамлы тикшеренүләр, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәрү зарурлыгына бәйле булган аерым очракларда, Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан планда билгеләнгән күчмә тикшерүләр срогы озынайтылырга мөмкин, әмма ул егерме эш көненнән, кече предприятиегә карата 50 сәгатьтән, ә аннан да кече (микропредприятие) предприятиегә карата 15 сәгатьтән артып китмәскә тиеш.

2.3.2.Юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата планда билгеләнгән тикшерүләр өч елга бер тапкырдан артык үткәрелми.

Электр энергетикасында, жылылык белән, су белән белән тээмин итү, су чыгару, каты көнкүреш калдыкларын утильләштерү, зарарсызландыру һәм күмү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салынучы төрләрән башкаручы табигый монополияләр субъектларына, оешмаларга карата планда билгеләнгән тикшерүләр елга бер тапкырдан артык үткәрелми.

2.4.Тикшерүләр үткәрү өчен нигезләр

2.4.1. Юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата планда билгеләнгән тикшерүләр Дәүләт комитеты тарафыннан расланган еллык План нигезендә Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) боерыгына туры китереп үткәрелә.

2.4.2. Планда билгеләнгән тикшерүне үткәрүгә юридик затларны һәм хосусый эшмәкәрләрне планда билгеләнгән тикшерүләрне үткәрү буенча еллык Планга кертүгә өч ел узу нигез булып тора:

1) юридик затның һәм хосусый эшмәкәрнең дәүләти теркәвен узган көненнән өч ел узу;

2) юридик затның һәм хосусый эшмәкәрнең планда билгеләнгән соңгы тикшерү үтүе төгәлләнгәннән соң өч ел узу;

3) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан тиешле өлкәдә башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органына эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрән башкаруны башлап жиберү турында юридик затның һәм хосусый эшмәкәрнең язма хәбәрәне нигезләнәп, әгәр дә күрсәтелгән язма хәбәрне таләп итүче эш башкарылса яисә хезмәт күрсәтелсә, юридик зат һәм хосусый эшмәкәр тарафыннан эшмәкәрлек эшчәнлегә башлануга өч ел тулу.

2.4.3 Юридик затка һәм хосусый эшмәкәргә карата планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигезләр булып торалар:

1) юридик затка һәм хосусый эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында Дәүләт комитеты тарафыннан алданрак бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу;

2) Дәүләт комитетына бәя кую тәртибе һәм (яисә) жайга салынган бәяләрне (тарифларны, өстәлмәләрне, өстәмә хакларны һәм шуңа охшаш башкаларны) куллану тәртибен бозуга бәйле кулланучыларның хокукларын бозу турында (хокуклары бозылган гражданнырдан мөрәжәгать кабул ителгән очракта), гражданнырдан, шул исәптән хосусый эшмәкәрләрдән, юридик затлардан мөрәжәгатьләр, гаризалар, дәүләт хакимияте органнырыннан, жирле үзидарә органнырыннан, массакүләм мәгълүмат чараларынан мәгълүматлар алыну;

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте кушуы буенча һәм прокуратура органнырына килгән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарны үтәүгә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү таләбе нигезендә чыгарылган Дәүләт комитеты рәисе

боерыгы.

2.4.4. Электр энергетикасында, жылылык белән, су белән белән тээмин итү, су чыгару, каты көнкүреш калдыкларын утильләштерү, зарарсызландыру һәм күмү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салынучы төрлөрөн башкаручы табигый монополиялар субъектларына, оешмаларга карата планнан тыш тикшерүләр үткөрү өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

1) юридик затка һәм хосусый эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында Дәүләт комитеты тарафыннан алданрак бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу;

2) Дәүләт комитетына гражданнырдан, шул исәптән хосусый эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан (дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының вазыйфай затларыннан), жирле үзидарә органнарыннан, масса күләм мәгълүмат чараларыннан юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан мәжбүри таләпләр бозылу хақында мөрәжәгатъләр, гаризалар, мәгълүматлар алыну;

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте кушуы буенча һәм прокуратура органнарына килгән материаллар һәм мөрәжәгатъләр буенча законнарны үтәүгә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү таләбе нигезендә чыгарылган Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) боерыгы булу;

2.4.5. Дәүләт комитетына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирмәгән мөрәжәгатъләр һәм гаризалар, шулай ук 2.4.3, 2.4.4 пунктларда күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматны тәшкил итмәгән мөрәжәгатъләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

2.5. Региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) үткөрүне турыдан-туры башкаручы вазыйфай затлар

Региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге) Дәүләт комитеты рәисенен (рәис урынбасарының) боерыгы белән тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан турыдан-туры башкарыла.

Тикшерү үткөрүгә үзләренә карата тикшерү үткәрелгән юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр белән гражданнылык-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затларга юридик яктан бәйле (аффилированное лицо) булмаган экспертлар һәм эксперт оешмалары жәлеп ителергә мөмкин.

2.6. Юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең 294-ФЗ санлы Федераль законны бозган өчен жаваплылыгы

294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган, нигезсез рәвештә тикшерүләр үткөрүгә аяк чалган, тикшерүләр үткөрүдән баш тарткан һәм (яки) мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында Дәүләт комитеты күрсәтмәләрен билгеләнгән срокта үтәмәгән юридик затлар, аларның

житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, хосусый эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законы нигезендә жавап бирә.

2.7. Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затларының тикшерү үткәрүдәге жаваплылығы

Дәүләт комитеты, аның вазыйфаи затлары тикшерү үткәргәндә вазыйфаларны, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән очракта, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очрагында Россия Федерациясе законы нигезендә жавап бирә.

3. Юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата куелган мәжбүри таләпләр

Үтәләше Дәүләт комитеты тарафыннан контрольдә тотылган, эшчәнлек төрләрен, таләпләр төрләрен, мәжбүри таләпләрне билгеләүче норматив хокукый актларны күрсәтеп, юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата куелган мәжбүри таләпләр исемлегә 1 нче таблицادا китерелгән:

Таблица 1. Үтәләше Дәүләт комитеты тарафыннан контрольдә тотылган юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата куелган мәжбүри таләпләр исемлегә

Мәжбүри таләпләр куелган эшчәнлек төрләре	Мәжбүри таләпләр тәгъбирләнеше	Мәжбүри таләпне билгеләүче норматив -хокукый акт
1	2	3
Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә бәяләре (тарифлары) ТР башкарма хакимияте тарафыннан билгеләнгән товарлар сату, хезмәт күрсәтү	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәҗәсегә һәм нигезләгә	«Жылылык белән тәмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190 - ФЗ санлы Федераль законның 5,7 статьялары; «Жылылык белән тәмин итү өлкәсендә бәяләр хасил итү турында» 2012 елның 22 октябрдәге 1075 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары
Электр энергетикасы өлкәсендә бәяләре (тарифлары) законда билгеләнгән тәртиптә билгеләп куелган товарлар сату, хезмәт күрсәтү	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәҗәсегә һәм нигезләгә	«Электр энергетикасы турында» 2003 елның 26 мартындагы 35- ФЗ санлы Федераль законның 21 статьясы 4 бүлегә ; «Электр энергетикасында жайга салынулы бәяләр (тарифлар) өлкәсендә бәя хасил итү турында» 2011 елның 29 декабрдәге 1178 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

Халыкка, шулай ук торак-эксплуатация оешмаларына, күпфатирлы йортлар белән идарә итүче оешмаларга, торак-төзелеш кооперативларына һәм торак милекчеләре ширкәтләренә халыкның көнкүреш ихтыяжлары өчен (торак пунктларда торак булмаган биналарны арендаучылар өчен һәм автотранспорт чараларына салу өчен газдан башка) сатыла торган газ сату	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Газга һәм аны житештерү өчен чимал чыгаруга бәяләрне дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 15 апрелендәге №332 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карарының 2 пункты
Гражданнарга, идарә итүче оешмаларга, торак, торак-төзелеш кооперативларына һәм торак милекчеләре ширкәтләренә торак өлкәсендә халыкның көнкүреш ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен оештырылган башка махсус кулланучылар кооперативларына каты ягулык, көнкүрештәге мичләр өчен ягулык һәм керосин сату	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Шәһәр жәмәгать транспортының бөтен төрләрендә, метрополитенны да кертеп, һәм шәһәр яны транспортында (тимер юл транспортынан кала) пассажирлар йөртү һәм багаж ташу	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
шәһәр яны тиммер юл транспортында пассажирлар йөртү һәм багаж ташу	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Республикаара (Россия Федерациясә чикләрендә өлкәара) һәм республика эчендәге маршрутлар буенча автомобиль транспортында, таксини да кертеп, пассажирлар йөртү һәм багаж ташу	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Жирле авиалинияләрдә, жирле суларда һәм кичүләрдә елга транспорты белән пассажирлар йөртү һәм багаж ташу	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәжәсегә һәм нигезләгегә	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары

Оешу-хокукий рәвешенә бәйсез рәвештә сәнәгагый тимер юл транспорты оешмалары, федераль тимер юл транспорт оешмаларыннан гайре, һәм башка хужалык оешмалары тарафыннан керә торган тимер юлларда күрсәтелүче транспорт хезмәтләре	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегеге	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Фармацевтика эшчәнлеген алып баруга лицензиясе булган күпләп сату оешмалары, даруханә оешмалары, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан тормыш өчен кирәкле һәм мөһим дару препаратлары исемлегенә кертелгән дару препаратлар сату	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегеге	«Дару чаралары әйләнеше турында» 2010 елның 12 апрелдәге 61-ФЗ-санлы Федераль законның 6 статьясы; «Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары
Бәяләр (тарифлары) ТР башкарма хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән су белән тәэмин итү, су бүлү һәм ташландык суларны чистарту, каты көнкүреш калдыкларын утилизацияләү, зарарсызландыру, күмү өлкәсендә товарлар сату һәм хезмәт күрсәтү	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегеге	«Су белән тәэмин итү һәм су бүлү турында» 2011 елның 7 декабрдәге 416-ФЗ санлы Федераль законның 35 статьясы; «Коммуналь комплекс оешмаларының тарифларын жайга салу нигезләре турында» 2004 елның 30 декабрдәге 210-ФЗ санлы Федераль закон; «Су белән тәэмин итү һәм су бүлү өлкәсендә тарифларны дәүләти жайга салу турында» 2013 елның 13 маендагы 406-ФЗ санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары; «Коммуналь комплекс оешмалары эшчәнлегенә өлкәсендә бәя билгеләү нигезләре һәм тарифларны, өстәлмәләрне һәм чик индексларны жайга салу тәртибе турында» 2008 елның 14 июлендәге 520 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары.
Дәүләт һәм муниципаль социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләре тарафыннан халыкка социаль хезмәт күрсәтү	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегеге	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Гомуми белем бирү мәктәпләрендәге, профтехучилешелардагы, урта махсус һәм югары уку йортларындагы жәмәгать туклануы предприятиеләрендә продукция (товарлар)	жайга салынучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегеге	«Бәяләрне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51

сату		статьялары
Балалар азыгы продуктары (азык концентратларын да кертеп) сату	жайга салынучы баялар күләмен куллануның дөреслеге һәм нигезлеге	«Баяларне (тарифларны) дәүләти жайга салуны тәртипкә китерү чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы №239 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары; РФ КоАПының 14.6, 23.51 статьялары
Катнаш эшләп чыгару режимында эшләп чыгаручы электр һәм жылылык энергиясен бүлү жайланмаларына, электр челтәр-ләренә технологик тоташтыру буенча хезмәт күрсәтү	баялар һәм (яисә) әлеге тү-ләүнең күләмен билгеләүче стандартлаш-тырылган тариф ставкаларын куллануның дөреслеге	«Электр энергетикасы турында» 2003 елның 26 мартындагы 35- Ф3 санлы Федераль законның 24 статьясы 3 бүлеге
Татарстан Республикасы территориясендә торақ фондына техник инвентаризация уздыру	жайга салынучы баялар күләмен куллануның дөреслеге һәм нигезлеге	1997 елның 13 октябрэндәге №1301 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган торақ фондын дәүләт исәбенә алу турындагы Нигезләмәнең 8 пункты
Орлык житештерү өлкәсендә түләүле хезмәт күрсәтүләр	жайга салынучы баялар күләмен куллануның дөреслеге һәм нигезлеге	1998 елның 15 октябрэндәге №1200 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Россия Федерациясендә авыл хужалыгы үсемлекләренең сортларын һәм орлыкларын контрольгә алу турындагы Нигезләмәнең 8 пункты
Тоткарланган транспорт чарасын саклау	жайга салынучы баялар күләмен куллануның дөреслеге һәм нигезлеге	«Тоткарланган транспорт чараларын махсулаштырылган урынга күчерү, аларны саклау, кире кайтару, күчөргән һәм саклаган өчен чыгымнарны түләү тәртибе турында» 2012 елның 17 маендагы 24- ЗРТ санлы Татарстан Республикасы Законының 12 статьясы
Тракторларның, үйөрешле юл төзү транспортының һәм башка төр машиналар һәм аларга тагылмаларның техник торышына дәүләт тикшерүе уздыру барышында хезмәт күрсәтүләр	жайга салынучы баялар күләмен куллануның дөреслеге һәм нигезлеге	1993 елның 13 декабрэндәге 1291 санлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Россия Федерациясендә үйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләренең техник торышына дәүләт күзәтчелеге турындагы Нигезләмәнең 6 пункты

Транспорт чараларына дәүләт техник тикшерүен уздыру, шул исәптән техник диагностика ясау чараларынан да файдаланып	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	«Транспорт чараларын техник карау турында һәм Россия Федерациясенең аерым законнарына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 1 июлендәге 170-ФЗ санлы Федераль законның 16 статьясы
Татарстан Республикасы милкендәге су объектларын файдалануга тапшыру	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	2006 елның 3 июнендәге 74-ФЗ санлы Россия Федерациясенең Су кодексының 25 статьясы
Татарстан Республикасы милкендәге урман ресурсларын яисә урман кишәрлеген арендага бирү максатыннан тәкъдим итү	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	2006 елның 4 декабрдәге 200-ФЗ санлы Россия Федерациясенең Урман кодексының 82 статьясы
Татарстан Республикасы милкендәге жирләрдә эзерләнүче агач берәмлеген тәкъдим итү	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	2006 елның 4 декабрдәге 200-ФЗ санлы Россия Федерациясенең Урман кодексының 82 статьясы
Гражданнарга үз ихтияжлары өчен урман үсентеләре сату	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	2006 елның 4 декабрдәге 200-ФЗ санлы Россия Федерациясенең Урман кодексының 82 статьясы
Кадастр эшләре уздыру	жайга салынуучы бәяләр күләмен куллануның дәрәслеге һәм нигезлегенә	«Күчмәсез мөлкәт дәүләт кадастры турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ санлы Федераль законның 47 статьясы

4. Тикшерү үткәргәндә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан күрсәтелгән тиешле документлар

Тикшерү үткәргәндә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан тикшерү үткәрү бурычларын үтәүгә һәм максатларына ирешү өчен күрсәтелгән тиешле документлар исемлегенә, шулай ук мондый документларның формаларын раслаучы норматив-хокукий актлар 2 нче таблицадан китерелә.

2 нче таблица. Юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан тикшерү үткәрү бурычларын үтәүгә һәм максатларга ирешү өчен тәкъдим ителгән документлар исемлегенә

№№ п/п	Тикшерү үткәрү өчен тәкъдим ителгән документ	Документ билгеләүче хокукий акт	форма-сын норматив- хокукий акт
1	Барлык юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр		

	тарафыннан тикшерү үткэрү барышында тәкъдим ителгән документлар исемлеге	
1.1	Юридик затның, хосусый эшмәкәрнең оештыру документлары	
1.2	Юридик затны, хосусый эшмәкәрне юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына (хосусый эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрына) керту турында, предприятиене юридик затның, хосусый эшмәкәрнең теркәлү урынында тиешле салым органында учетка бастыру турында таныкнамәләре	
1.3	Юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан чыгарылма	
1.4	Оешма тарафыннан башкарылган эшчәнлекнең жайга салынуучы төренә лицензияләр (әгәр эшчәнлекнең жайга салынуучы төре Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә лицензияләнергә тиеш булса)	
1.5	Гражданинның, хосусый эшмәкәрнең юридик зат законлы вәкиленең, аларның вәкаләтле вәкилләренең шәхесләрен таныклаучы документлар	
1.6	Гражданин, хосусый эшмәкәр, юридик зат мәнфәгатләрән яклаучы затның вәкаләтләрән раслаучы документлар	
1.7	Структура подразделениеләре турындагы Нигезләмә	
1.8	Предприятиенең хисап сәясәте турындагы Нигезләмә	
1.9	Коммуналь инфраструктура (аренда, субаренда килешүләре, төп чараларны кабул итү- тапшыру актлары һ.б) системасын эксплуатацияләү хокукын раслаучы документлар	
1.10	Төп чараларны эксплуатацияләүгә тапшыру һәм чыгару турында, аларның баланс бәяләре һәм файдалы куллануның билгеләнгән сроклары күрсәтелгән мәгълүмат кертелгән төп чаралар исемлеге. Төп чараларны яңача бәяләүне үткәрү турында Боерык. Төп чаралар объектларын (ОС-6, ОС-6а, ОС-6б) (шул исәптән арендага алынганнары да), исәпкә алу инвентар кенәгәләре яисә беренчел исәпкә алу кенәгәләре	РФ статистика буенча Дәүләт комитеты Карары 21.01.2003 №7 РФ статистика буенча Дәүләт комитеты Карары 30.12.2013 №507 РФ финанслар министрлыгы Боерыгы 13.10.2003 №91-н
1.11	Төп кенәгә (тикшерү үткәргән затларны теләге буенча, өлешчә)	
1.12	Бухгалтерлык хисаплары (соңгы ике ел өчен һәм соңгы хисап бирү көненә): - бухгалтерлык балансы (форма №1) тикшерү чорына РФ федераль салым инспекциясе билгесе белән - табыш һәм югатулар турында хисап, хезмәт күрсәтүләр төрләренә расшифровка ясап(финанс	РФ финанслар министрлыгы Боерыгы 06.07.1999 №43н РФ финанслар министрлыгы Боерыгы 02.07.2010 №66н

	<p>нәтижеләре турында хисап) (форма №2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитал үзгәрешләре турында хисап (форма №3 - еллык); - акча средстволарының хәрәкәте турындагы хисап (форма №4- еллык); - бухгалтер балансына кушымта (форма №5-еллык); - еллык баланска аңлатма язуы; - әйләнеш-сальдо мәгълүмати исемлеге (ведомостьлары), <p>счетларның анализлары (таләп буенча).</p>	<p>РФ финанслар министрлығы Боерыгы 06.10.2008 №106н</p>
1.13	<p>Тармак гамәли күрсәтмәләр (электр һәм жылылык энергиясен, жиберелгән су - б-в; ташландык суларны агызу -б-к; кайнар су белән тәмин итү буенча хезмәт күрсәтүләр- б-ГВС; каты көнкүреш калдыкларын утильләштерү - б-гомуми һ.б.) нигезендә үзкыйммәتكә хисап калькуляцияләре</p>	
1.14	<p>Оешманың билгеләнгән тәртиптә таныкланган исәпкә алу боерыгы күчермәсе</p>	
1.15	<p>Килешүләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарлар китергән, (хезмәт күрсәткән, эш башкарган) поставщиклар белән, шул исәптән, бәяләре жайга салынучы товарлар китергән поставщиклар белән төзелгән килешүләр; - юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр, контрагентлар (абонентлар, субабонентлар) тарафыннан бәяләре законда билгеләнгән тәртиптә товарлар китерүгә, хезмәт күрсәтү-ләргә, эш башкаруга (шул исәптән дәүләт (муниципаль) ихтыяжлары өчен) төзелгән килешүләр 	
1.16	<p>Коммуналь ресурс белән тәмин итү чыганагы кысаларында эшчәнлекнең жайга салынган һәр төре буенча абонентлар исемлеге (һәр абонент буенча килешүдә билгеләнгән ресурс күләмен күрсәтеп)</p>	
1.17	<p>Жайга салыну каралган бәяләр белән товар китергән, хезмәт күрсәткән, эш башкарган өчен исәп-хисап язалуны раслаучы түләү документлары (счет-фактуралар, йөкнамәләр (накладнойлар), башкарылган эш актлары, бәяләргә килештерү беркетмәләре)</p>	
1.18	<p>Сатып алулар турында Нигезләмә. Законда билгеләнгән тәртиптә товарларны (эшне, хезмәт күрсәтүләрне) сатып алуны раслаган документлар (Россия Федерациясе законында каралган очракта).</p>	
2.	<p><i>Тарифлар исәпләп чыгару барышында кабул ителгән чыгымнарның аерым статьялары буенча чыгымнарны нигезләү өчен өстәмә документлар:</i></p>	
2.1	<p>Үз ихтыяжларына тотылган коммуналь ресурслар һәм челтәрдәге югалтулар чыгымнарын нигезләп , гамәлдәге тарифлар чорында оешманың товарларны сату һәм хезмәт күрсәтү күләмен раслаучы документлар</p>	

2.2	<p>Гамэлдәге тарифлар чорына, төп чараларны ремонтлауга чыгымнар бүлөп биреп, чималга, төп һәм ярдәмче материалларга (шул исәптән ягулыкка һәм ягулык-май материалларына) тотылган чыгымнарны раслаучы документлар. Моңа түбәндәгеләр керә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соңгы өч елда төп һәм ярдәмче материаллардан файдалануның еллык күләмнәре динамикасы; - материаллар кайтартуга килешүләр реестры; - гамэлдәге тарифлар чорына агымдагы бәяләр белән счет-фактуралар; - регламентлаган документларны күрсәтеп, материалларның чыгымнар нормалары һәм нормативлары. 	
2.3	<p>Гамэлдәге тарифларның исәп-хисап ясау чорына хезмәткә түләү фонды күләмен раслаучы документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оешма хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү буенча дәрәжәне (разрядны) күрсәтеп, штат расписаниесе; - коллектив килешү (хезмәткәрләргә һәм житәкчеләргә акчалата бүләкләү турындагы нигезләмәләр белән); - федераль, региональ яисә территориаль тармак тариф килешүе; - хезмәткәрләргә норматив санын исәпләп чыгару. 	
2.4	<p>Дәүләт статистика буенча Федераль хезмәтә тарафыннан расланган дәүләти статистика буенча хисапнамә формасы (соңгы ике ел өчен һәм соңгы хисап бирү көненә):</p>	<p>Росстатның № 184 26.08.09 елгы боерыгы Росстатның №343 03.08.2011 елгы боерыгы Росстатның №203 27.05.2010 елгы боерыгы</p>
2.5	<p>Бердәм социаль салым буенча регрессив шкаланы исәпкә алып, тарифлар гамәлдә булган хисап периодына социаль ихтыяжларга бүлөп алып калынган сумма исәп-хисабы. Травматизм өчен иминият взнослары күләме турында белдерү («социаль ихтыяжларга түләүләр» маддәсе буенча фикер каршылыгы туса).</p>	
2.6	<p>Тарифлар гамәлдә булган хисап периодына төп фондлар амортизациясен хисаплау, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - төп чаралар исемлеге - соңгы ике елда амортизациягә бүлөп алып калынган сумманы <p>файдалану турында хисап;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарифлар гамәлдә булган периодка кулланылышка кертелгән объектлар буенча амортизация исәп-хисабы; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - төп чараларны яңадан бәяләү турында боерыклар; - милекнең базар бәясен бәяләү турында нәтижә; - көйләнә торган периодка кадәрге чорда амортизациягә өстәп түләү туктатылган һәм тарифлар гамәлдә булган хисап периодына объектлар исемлеге һәм аларның бәясе; - анализланган периодка кулланылыштан чыгарылуы планлаштырылган объектлар исемлеге һәм аларның бәясе. 	
2.7	<p>Сатып алынган коммуналь ресурсларга чыгымнарны раслый торган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соңгы 3 ел өчен еллык күләмнәр турындагы мәгълүмат; - сатып алу килешүләре реестры; - түләүне раслаучы түләү турындагы документлар. 	
2.8	<p>Тарифлар гамәлдә булган хисап периодына, төп чараларны ремонтлауга бүлеп бирелгән чыгымнарны күрсәтеп, житештерү характерындагы эшләргә һәм хезмәтләргә чыгымнар исәп-хисабы, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әлеге чыгымнар расшифровкасы; - соңгы өч елда фактик чыгымнар турында хисап; эш башкаруга килешүләр. 	
2.9	<p>Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорындагы ремонт чыгымнарын раслаучы документлар, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - төп житештерү фондларына ремонт ясау чыгымнары нормативларына нигезләнеп, ремонт эшләренәң хакын исәп-хисап кылу; - житештерү жиһазларының техник торышы буенча экспертиза нәтижәләре, техник күзәтү органнарының боерыклары, үткәрелә торган ремонт эшләренәң дефектларисемлеге; - подряд оешмалар белән килешүләр; - башкарылган ремонт эшләренәң актлары; - түләүне раслаучы түләү турындагы документлар; - соңгы 3 елда фактик башкарылган ремонтлар, эшнең күләмен һәм хакын күрсәтеп, тарифтаәлеге максатларга каралган финанс чаралары турында хисап. 	
2.10	<p>Тарифлар гамәлдә булу чорында иминиятләштерүгә чыгымнарны раслаган документлар, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иминиятләштерү килешүләре; - иминиятләштерелгән мөлкәт исемлеге; - иминият полислары; - иминият саклау программасы; - соңгы өч елдагы иминият түләүләре һәм алынган 	

	финанс чараларыннан файдалану турында хисап.	
2.11	Мөлкәт, жиһаз, жир кишәрлекләре арендасына чыгымнарны раслаучы документлар: - хосусый милек ияләре (арендага бирүчеләр) белән килешүләр, - тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорындагы аренда түләүләренә исәп-хисап, - түләүне раслаучы түләү турындагы документлар.	
2.12	Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорында әйләнә-тирә мохитне пычрату өчен түләүне исәп-хисаплауны, чыгарып ташлауларның (урнаштыруларның) фактик күләмен һәм гамәлдәге ставкаларны күрсәтеп, раслаучы документлар.	
2.13	Салымның күләмен таныклый торган документлар (салым базасы һәм салым ставкаларын нигезләүне кертәп). Россия Федерациясе финанс Министрлыгы тарафыннан расланган формалар буенча хисаплар (соңгы ике ел һәм соңгы отчет датасы өчен): - оешма милкенә салым декларациясе; - иминият кертемнәре буенча салым декларациясе; - керем салымы декларациясе; - су салымы декларациясе; - транспорт салымы декларациясе; - жир салымы буенча декларация; - башка налоглар, кертемнәр, жыюлар салымы декларацияләре һәм исәп-хисап.	РФ Федераль салым хезмәтенә №ММВ-7-11-895 24.11.2011 нче елгы боерыгы РФ Финанс министрлыгының №163н 29.12.2007нче елгы боерыгы РФ Федераль салым хезмәтенә №ММВ-7-3/600@ 26.11.2014нче елгы боерыгы РФ Финанс министрлыгының №29н 03.03.2005 нче елгы боерыгы РФ Федераль салым хезмәтенә №ММВ-7-11/99@ 20.02.2012нче елгы боерыгы РФ Федераль салым хезмәтенә №ММВ-7-11/696@ 28.10.2011нче елгы боерыгы РФ Федераль салым хезмәтенә №ММВ-7-3/353@ 04.07.2014нче елгы боерыгы
2.14	Цех, гомум житештерү, гомум хужалык чыгымнарын раслаучы документлар (чыгым элементлары шифрларын чишү һәм хезмәт күрсәтү төрләре буенча бүленеш (предприятиенә исәпкә алу сәясәтенә нигезләнәп), шулай ук аларның икътисадый нигезләрен, шул исәптән, килешүләр исемлеге һәм тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорындагы аерым элементлар буенча чыгымнарның исәп-хисабын кушып бирү белән): - элемент чыгымнары; - объектларны саклауга чыгымнар; - янгыннан саклануны тотуга чыгымнар; - кадрларны әзерләү, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрүгә чыгымнар; - командировкаларга чыгымнар; - вәкиллек чыгымнары;	

	<ul style="list-style-type: none"> - нормаль хезмэт шартларыһәм куркынычсызлык техникасын тээмин итүгә чыгымнар; - идарэче компанияне тотуга чыгымнар; - юридик, консультация, мэгълүмати, аудиторлык хезмэтлэргә чыгымнар; - башка чыгымнар (шифрларны чишеп). 	
2.15	<p>Икътисади нигезлэнгән, тарифларны (өстәлмәләрне) билгеләгәндә исәпкә алынмаган чыгымнарның, шул исәптән, жайга салуның исәп-хисап чорында продукциягә объектив һәм планнан тыш рәвештә бәяләр арту белән бәйле чыгымнарның күләмен раслаучы документлар, фактик тотылган чыгымнарның икътисади нигезлэнгән булуын нигезләү белән, түбәндәгеләрне кертеп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кулланыла торган продуктларның (хезмәтләрнең) фактик күләменең планлы күләмнән артуы сәбәпләре; - кулланыла торган продуктларга (хезмәтлэргә) пландагыга карата бәяләр (тарифлар) артуны раслау; - план буенча каралган чыгымнардан артып киткән фактик чыгымнарны финанслауның чыганакалары; - әлеге заем чараларына хезмэт күрсәтү белән бәйле өстәмә чыгымнарның исәп-хисабы. 	
2.16	<p>Алынган керемнең жайга салынуның үзеннән алдагы чорында исәпкә алынган фактик кулланылышы турында хисап.</p>	
2.17	<p>Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорында түбәндәгелэргә юнәлтелгән керем күләмен раслаучы документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - житештерү (социаль) үсешенә программасын, шулай ук житештерү (социаль) үсешенә чыгымнарның чишелгән шифрларын һәм хисабын кушып биреп житештерү (социаль) үсеше. - бүләкләү, шул исәптән, коллектив килешү һәм тармак тарифлары килешүләре положениеләренә сылтама биреп, факт буенча түләүләр алган эшчеләр санын күрсәтеп, социаль характердагы түләүләрнең исәп-хисабы. - соңгы 3 ел өчен фактик түлэнгән дивидендларны да кертеп дивидендлар түләү һәм предприятиянең дивиденд сәясәте (булган очракта). - «башка максатлар» (тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорына караган килешүләр исемлеген дә кертеп, чыгымнарның чишелгән шифрлары белән) <p>Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорында керем хисабына ясалган салымнарның исәп-хисабы, шул исәптән, бухгалтер һәм салым исәп-хисабы максатларында исәпкә алына торган керем салымының, амортизация суммаларын күрсәтеп</p>	

	исәп-хисабы	
2.18	Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорына, шулай ук аннан алдагы өч чорга караган житештерү программалары. Житештерү программаларының үтәлүе мониторингы күрсәткечләре һәм индикаторлары Тарифлар гамәлдә булуның исәп-хисап чорына, шулай ук аннан алдагы өч чорга караган житештерү программаларын тормышка ашыру өчен финанс ихтыяжлары	
2.19	Оешманың житештерү программасына кертелә торган инвестиция ресурсларынан файдалану турында хисап.	
3.	<i>Жылылык тәмин итү һәм жылылык энергиясен тапшыру сферасында эшчәнлек алып баручы оешмалар өчен өстәмә рәвештә:</i>	
3.1	Жылылык яки электр энергиясе балансы	
3.2	Жылылык энергиясен (жылылыкны йөртүчене) тапшыру вакытындагы технологик югалтуларның Россия Энергетика министрлыгы тарафыннан расланган нормативы	
3.3	Ягулык чыгымнарының исәп-хисабыбуенча мәгълүмат: - ягулык белән тәмин итү килешүләре; - ягулыкның чагыштырмачыгымнарының Россия Энергетика министрлыгында расланган нормативлары; -ягулык запасларын булдыруның Россия Энергетика министрлыгында расланган нормативлары; - түләүне раслаучы счет-фактуралар	
3.4	гариза бирүче технологик тоташтыруга түлэгәндә челтәрле оешманың керми калган керемнәрен раслаучы документлар	
3.5	Файдалы жылылык энергиясенәң жибәрү структурасы	
3.6	Жылылык энергиясенәң килешенгән күләмен (Гкал) исәп-хисабы, жылылык челтәрләренәң баланс иясен чикләү актлары, якларныңэксплуатацияләү жаваплылығын чикләү а ктлары.	
3.7	Һәрбер жылылык энергиясе чыганагыннан (котельныйдан) кулланучыга кадәр (Житештерү программасында күрсәтелгән абонентлар исемлегенә нигезләнеп) челтәрләренәң һәр өлешенәң диаметрын һәм озынлыгын күрсәтеп, жылылык челтәрләре схемасы	
3.8	Казаннарны эксплуатацияләү буенча режим карталары. Суны казангача эшкәртү жайланмаларын эксплуатацияләү буенча һәм пар һәм су жылыту казаннарының су-химия режимын	

	алып баруу инструкциялар һәм режим карталары	
4.	<i>Су белән тәэмин итү һәм су аеру өлкәсендә коммуналь комплекс оешмалары өчен өстәмә рәвештә</i>	
4.1	Су үткәргеч (аерым су үткәрүчелтәре), канализация (аерым канализация челтәре) эше турында Федераль дөүләт статистикасы хезмәте раслаган формалар буенча (соңгы өч елда) мәгълүмат;	Росстатның №168 11.08.2009 елгы боерыгы
5.	<i>Электр тарату челтәрләренә технологик тоташтыруны башкара торган челтәр оешмалары өчен өстәмә рәвештә</i>	
5.1	Энергия кабул итүче жайланмаларны челтәр оешмасының электр тарату челтәрләренә технологик тоташтыруга челтәр оешмасына бирелгән бөтен гаризалар.	
5.2	Энергия кабул итүче жайланмаларны челтәр оешмасының электр тарату челтәрләренә технологик тоташтыруга техник шартларны үтәү турында акт.	
5.3	Электр челтәрләренә баланста кем хужа булуы буенча чикләр үткәрү акты.	
5.4	Энергия кабул итүче жайланмаларны челтәр оешмасының электр тарату челтәрләренә технологик тоташтыруны башкару турында акт. Кулланучыларның энергия кабул итүче жайланмаларын челтәр оешмасының электр тарату челтәрләренә технологик тоташтыру чараларын үтәү буенча хезмәт күрсәтү акты.	
5.5	Энергия жайланмаларын файдалануга тапшыру акты (күрсәтелгән күәт 100 кВттан арткан очракта).	
6.	<i>Транспорт йөртү сферасында эшчәнлек алып баручы оешмалар өчен өстәмә рәвештә:</i>	
6.1	Билет-учет битләре.	Автобус, автомобиль-таксиларда йөрү өчен билетларның барлык төрләрен алу, саклау, бирү һәм исәп-хисапта тотуның тәртибе, пассажир һәм багажларны йөртүдән килгән керемне контрольдә һәм исәп-хисапта тоту турында инструкция (12.07.1978, РСФСР Минавтотранс тарафыннан расланган)
6.2	Пассажирларны йөртүгә билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль заказ.	
7.	<i>Транспорт чараларына техник күзәтү үткәрү һәм техник күзәтү талонының дубликатын бирүне гәмәлгә ашыручы оешмалар өчен өстәмә рәвештә:</i>	

7.1	Техник күзәтү үткәру турындагы килешү.	Россия Икътисады үсеш министрлығының №573 14.10.2011 нче елгы боерыгы
7.2	Диагностик карта, талон.	РФ Хөкүмәтенен №1008 05.12.2011 нче елгы карары
8.	<i>Халыкка социаль хезмәт күрсәтүләрне гамалга ашыручы оешмалар өчен өстәмә рәвештә:</i>	
8.1	Хезмәт күрсәтүләр исемлеге	
8.2	Түләүчеләр кисемендә хезмәт күрсәтүләрне регистрацияләү журналы	
8.3	Хезмәт күрсәтүләрне сатулар китабы	
9.	<i>Гомумбелем бирүче мәктәпләр, башлангыч, урта һәм югары һөнәри белем бирү учреждениеләрендә җәмәгать туклануын тәмин итүче предприятиеләр өчен өстәмә рәвештә</i>	
9.1	Тикшерелә торган чор эчендә реализацияләнгән (күрсәтелгән) продукция (хезмәтләр) ассортименты	
9.2	Продуктлар, чимал белән тәмин итүчеләр исемлеге	
9.3	Тикшерелә торган чор эчендә оешма тарафыннан житештерелгән туклану продукциясенен калькуляцияләре, технологик карталары.	Ростехрегулированиенен 27.06.2013 ел, №195 нче ст. боерыгы.
9.4	Приходные документы (счета-фактуры, накладные) на пищевое сырье, использованное для изготовления продукции собственного производства в проверяемый период	
9.5	Технологик эшкәртүсез реализацияләнгән торган сатып алына торган тауарларга керем һәм чыгым документлары	
10.	<i>Балалар өчен азык-төлек продуктларын (азык концентратларын да кертеп) һәм тормыш өчен кирәк булган һәм иң мөһим дару препаратлары исемлегенә кертелгән дару препаратларын реализацияли торган оешмалар өчен өстәмә рәвештә:</i>	
10.1	Тикшерелә торган чор эчендә реализацияләнгән (күрсәтелгән) продукция (хезмәтләр) ассортименты.	
10.2	Продуктлар (дару препаратлары) белән тәмин итүчеләр исемлеге	
10.3	Товарларны сатып алу килешүләре төзелгән данәләп (күмәртәләп) сату оешмалары исемлеге (күмәртәләп сату оешмалары һәм житештерүчеләр өчен)	
10.4	Алу бәяләре, сату бәяләре, тауарның хәрәкәте турындагы мәгълүматны үз эченә алган керем һәм чыгым документлары (счет-фактуралар, накладнойлар, бәя формалаштыру реестрлары,	

	балалар азык-төлеге өчен склад учеты карточкалары),	
10.5	Үз эченә житештерүдәнәлу бәясе турындагы мәгълүматны алган документлар (балалар өчен азык-төлекне реализацияләүче данәләп сату оешмаларыннан кала)	
11.	Оешманың тарифлар һәм өстәмәләр исәп-хисабы вакытында кабул ителгән чыгымнарны нигезләүче документларында аңлашылмаучанлык тудырган мәсьәләләрнеа чыклап бетерү өчен тикшерүче орган кирәк дип тапкан башка документлар.	

5. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, үтәлеш сроклары, аларның үтәлеш тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

Региональ дәүләт контроле (күзәтчелек) юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы һәм планнан тыш тикшерү юлы белән документларын тикшерү һәм (яисә) урынга чыгып тикшерү формасында алып барыла.

Элеге Регламент түбәндәге административ процедураларны үтәүне күз алдында тотта:

юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү;

юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планлы тикшерү.

юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планнан тыш тикшерү;

юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планнан тыш тикшерү.

Дәүләт функцияләрен үтәү блок-схемасы элеге Регламентның 4нче кушымтасында бирелгән.

Дәүләт функцияләрен үтәүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

5.1. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне тикшерү Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141нче әмере белән расланган типовой формага яраштырып эшләнгән тикшерү үткәрү турындагы Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) әмере нигезендә үткәрелә (әмернең типовой формасы элеге Регламентның 5нче кушымтасында бирелгән).

5.2. «Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү» административ процедурасы

5.2.1. «Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү» административ процедурасы теге яки бу юридик затның, шәхси эшмәкәрнең Дәүләт комитетының Юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне тикшерүнең еллык планына (алга таба - План) кертелүенә бәйле рәвештә алып барыла. Элеге Планны төзү һәм аны Дәүләт комитетының Интернет

челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру федераль законнар нигезендә башкарыла.

«Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү» административ процедурасы түбәндә күрсәтелгән эш тәртибе буенча башкарыла.

- тикшерү өчен җаваплы башкаручыларны билгеләп кую;
- тикшерү үткәру турында боерык әзерләү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрелү турында хәбәр итү;
- тикшерү үткәру;
- тикшерү нәтижәләрен оформить итү.

5.2.2. Дәүләт комитетының еллык планы нигезендә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын тикшерү өчен Дәүләт комитетының рәисе Дәүләт комитетының хезмәткәрләре исәбеннән җаваплы башкаручыны (яки җаваплы башкаручыларны) билгеләп куя.

Башкару вакыты: тикшерү башлануга ун эш көне кала.

Эш нәтижәсе: юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү өчен билгеләнгән җаваплы башкаручылар исемлеге.

5.2.3. Җаваплы башкаручы:

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү турында элеге Регламентның 5нче кушымта формасында боерык проектын әзерли;

- боерык проектын Дәүләт комитетының рәисенә (рәис урынбасарына) кул куярга жибәрә.

Башкару вакыты: тикшерү башлануга жиде эш көне кала.

Эш нәтижәсе: юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү турында Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) кул куйган боерыгы.

5.2.4. Җаваплы башкаручы почта аша тапшырылуы раслана торган заказлы хат яки тапшырылуы раслана торган башка юл белән (факсимиль элементә, алу турында билге куелган электрон почта) юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү турында боерык күчәрмәсен һәм тикшерү барышында күрсәтелергә тиешле документлар исемлеген жибәрәп, аның тикшереләчәге турында хәбәр сала.

Юридик затны, шәхси эшмәкәрне – үзеннән-үзе көйләнгән оешма әгъзасын тикшергән очракта, җаваплы башкаручы планлы документар тикшерүдә катнашсын өчен үзеннән-үзе көйләнгән оешмага да хәбәр жибәрә.

Башкару вакыты: тикшерү башлануга өч эш көне кала.

Эш нәтижәсе: юридик затның, шәхси эшмәкәрнең документларын планлы тикшерү турында Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) кул куйган боерык күчәрмәсе һәм үзкөйләнүле оешмага (үзкөйләнүле оешма әгъзасын тикшерү үткәргән очракта) жибәрелгән уведомление.

5.2.5. Юридик зат, шәхси эшмәкәр боерык күчәрмәсенә алган вакыттан ун эш көне эчендә Дәүләт комитетына документларны планлы тикшерү боерыгында соралган документларны жибәрергә тиеш.

Өлеге документлар мөһере куелган (эгер дә булса) һәм шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиленең имзасы төшерелгән, юридик затның житәкчесе, башка вазыйфай заты кул куйган күчермәләр рәвешендә жибәрелә.

Россия Федерациясе законнарында күрсәтелгән очрақлардан кала, Дәүләт комитетына жибәрелгән документлар күчермәләренең нотариуста раслануын таләп итү тиешле түгел.

5.2.6. Жаваплы башкаручы Дәүләт комитеты карамагында булган документлардагы мәгълүмат һәм юридик зат, шәхси эшмәкәр биргән мәгълүмат нигезендә:

- мәгълүматның дөрөсләген тикшерә;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, мәжбүри таләпләрне үтәү-үтәмәве мәсьәләсендә документлардагы мәгълүматларга бәя бирә.

Документларны тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр күрсәткән документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar, яисә алардагы мәгълүмат Дәүләт комитеты карамагында булган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, жаваплы башкаручы:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә мәгълүматларга бәя бирү нәтижәләре турныда хәбәр итеп һәм ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмаларны язмага бирүне таләп итеп, хат әзерли;

- хатны Дәүләт комитетының житәкчесенә (житәкче урынбасарына) кул куярга жибәрә;

- кул куелганнан соң хатны почта аша тапшырылуы раслана торган заказлы хат яки тапшырылуы раслана торган башка юл белән юридик затка, шәхси эшмәкәр адресына жибәрә (факсимиль элементә ярдәмендә, электрон почта аша, укылуы раслана торган билге белән).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр үзенең күрсәткән документларында хаталар һәм (яки) каршылыklar, яисә алардагы мәгълүматның Дәүләт комитеты карамагында булган документлардагы мәгълүматка туры килмәве унаеннан Дәүләт комитетына аңлатмалар биргәндә, Дәүләт комитетына элек тапшырган документларының дөрөсләген раслаучы өстәмә документлар тапшырырга хокуклы.

Элек күрсәтелгән документларның дөрөсләген раслаучы документлар һәм (яки) аңлатмалар алганнан соң, жаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр элек биргән документларның дөрөсләген раслаучы аңлатмаларын һәм (яки) документларын тикшерә һәм тикшерү акты төзи.

Аңлатмалар булмаганда яки элек тапшырылган документларның дөрөсләген раслаучы аңлатмаларны һәм (яки) документларны тикшергәннән соң да, Дәүләт комитеты мәжбүри таләпләрнең яки муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрнең бозылуын ачыкласа, Дәүләт комитетының вазыйфай затлары урынга чыгып тикшерү үткәрергә хокуклы. Бу очраката документларны тикшерү нәтижәләре «Юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планлы тикшерү» административ процедура башлау нигезе белән туры киләчәк.

Башкару вакыты: тикшерү турындагы боерык белән билгеләнгән тикшерү вакыты барышында, эмма 20 эш көненнән дә озаграк булмаска тиеш.

Эш нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр тапшырган аңлатмалар яки документлар; яки урынга чыгып планнан тыш тикшерү турында боерык проекты.

5.2.7. Күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматларны карау нәтижәләре буенча җаваплы башкаручы ике данәдә әлеге Регламентның 1нче кушымтасына ярашлы формада тикшерү акты төзи.

Контроль чаралары барышында бәяләрне (тарифларны) дәүләт көйләве турындагы закон таләпләренәң бозылуы ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы закон үтәлешенәң тәэмин ителүенә юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрен тормышка ашыра:

- вазыйфай затлар, тикшерүне үткәрүче җаваплы башкаручылар, тапшырган тикшерү нәтижәләре нигезендә тикшерү актында бөтен закон бозу очракларын терки;

- Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан тәкъдим ителгән тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турындагы боерык проектлары нигезендә, бетерү срокларын күрсәтеп, үзләренәң компетенцияләренә караган өлештә тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турында әлеге Регламентның № 2 кушымтада китерелгән форма буенча Дәүләт комитеты боерыкларының җыелма проектын әзерли һәм аны Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзалануга жиберә. Дәүләт комитеты боерыкларын үтәүгә контрольлек билгеләнгән срокларда тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан, бүлек компетенцияләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла;

- административ хокук бозулар билгеләре ачыкланган очракта, Дәүләт комитеты хокукы нигезендә, административ хокук бозулар турында эшләр кузгата.

Үз-үзен көйләүче оешмалар эгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләренәң бозылу очраклары ачыкланса, җаваплы башкаручы бу оешмага тикшерү беткәннән соң биш көн эчендә ачыкланган житешсезлекләр турында хәбәр жиберә.

Бер тикшерү акты нөсхәсен (кушымталары белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә теркәп куя һәм аны билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитеты архивына тапшырганчы саклай, ә икенчесен (кушымталары белән бергә) юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфай затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка алып тапшыра.

Юридик затның житәкчесе, башка вазыйфай заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле урында булмаган очракта, шулай ук тикшерелгән зат тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка бирергә баш тарткан очракта, акт почта аша тапшырылуы расланган заказ хаты итеп жиберелә, ул исә Дәүләт комитетын эшендә сакланган тикшерү акты нөсхәсенә кушыла.

Башкарылу вакыты:

- тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң (әгәр дә тикшерү актын төзү өчен чаралар тәмамланып, өч көн эчендә үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус эзләнүләр, экспертизалар нәтижәсе кирәк булса);

- актын заказлы хат белән жиберү: контрольлек итү чаралары тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә;

- Дәүләт комитеты бүлекчәсе структурасында тикшерү актларын саклау: тиешле тәртиптә Дәүләт комитеты архивына тапшырганчы норматив актларда билгеләнгән вакытта.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә төзелгән тикшерү акты, аларның берсе юридик затка тапшырылган (жибәрелгән) була, икенчесе исә эшкә теркәлә һәм билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитетының структур бүлекчәсендә төзелү урынында саклана.

5.2.8. Административ процедураны тәмамлагач, җаваплы эш башкаручы Дәүләт комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә планлы документар тикшерү нәтижәләрен теркәү максаты белән тиешле мәгълүматны Дәүләт комитетының рәсми сайтына урнаштыру турында хезмәт язуын жиберә.

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – тикшерү актын имзалаганнан соң биш эш көненнән дә соңармыйча.

Гамәл нәтижәсе: Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган планлы документар тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат.

5.3. «Юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планлы тикшерү» административ процедурасы

5.3.1. «Юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планлы тикшерү» административ процедурасы теге яки бу юридик затның, шәхси эшмәкәрнең Дәүләт комитетының еллык планына кертелүе унаеннан башкарыла. Документлар тикшергәндә түбәндәгеләрне ачыклау мөмкин булмаганда урынга чыгып тикшерү башкарыла:

1) кайбер эшчәнлек төрләре белән шөгыйльләне башлау турындагы хәбәрдә һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең Дәүләт комитеты карамагында булган башка документларында мәгълүматның тулылыгын һәм дөрөсләгән раслау;

2) тиешле контроль чаралары үткәрмичә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү.

«Юридик затны, шәхси эшмәкәрне урынга чыгып планлы тикшерү» административ процедурасы элгә Регламентның 5.2.1 нче пункттында билгеләнгән административ эш тәртибе нигездә башкарыла.

5.3.2. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларны һәм җаваплы эш башкаручыны билгеләү, планлы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык әзерләү, планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә хәбәр итү, үзкөйләнүле оешма эгъзасын тикшерү очрагында үзкөйләнүле оешмага хәбәр итү элгә Регламентның 5.2.2 – 5.2.4 пунктларына ярашлы

рәвештә гамәлгә ашырыла.

5.3.3. Тикшерү уздыручы Дәүләт комитетының вазыйфаи затлары юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздыру турында мөһер сугылган боерык күчәрмәсен һәм хезмәт таныклығын күрсәтә.

Тикшерелә торган затларның таләбе буенча Дәүләт комитетының вазыйфаи затлары Дәүләт комитеты, экспертлар һәм эксперт оешмалары турында мәгълүмат биреп, үзләренә вәкаләтләрән раслап күрсәтәләр.

Юридик затның житәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленә үтенече буенча Дәүләт комитетының вазыйфаи затлары тикшерелә торган затларны контроль чараларының административ регламентлары һәм юридик зат, шәхси эшмәкәр үз эшчәнлегенә барышында файдалана торган объектта әлегә чараларны үтәү тәртибе белән таныштырырга тиеш.

Тикшерүчеләр тикшерү барышында әлегә Регламентның 4нче бүлегендә күрсәтелгән, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең бәяләр кую, бәяләр (тарифлар) хасил итү һәм аларны куллану тәртибен билгели торган гамәлдәге законнарда аталган мәжбүри таләпләрне юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр үтәме-юкмы дигән нәтижәгә килү, шулай ук тикшерү нәтижәләре буенча дәрәжә карар чыгару мәсьәләсендә әһәмияткә ия булган документларны өйрәнә.

Бәя куючы субъектның исәп-хисап документациясен колачлау дәрәжәсенә карап, тоташ яки аерым документларны сайлап алып тикшерергә мөмкин.

Тоташ тикшерү вакытында бәя куючы субъектның исәп-хисапның билгеле бүлегенә һәм шуңа караган исәп-хисап периодына бәйләнеше булган бөтен беренчел документлары, шулай әлегә документларда теркәлгән исәп-хисап регистрларында хужалык операцияләренә чагылышы тикшерелә.

Сайлап алып тикшергәндә, тикшерүче бәя кую субъектының хужалык операцияләре мөһимлегенә карап, шулай ук очраклы рәвештә сайлап алган исәп-хисап документларының чикле бер өлешен өйрәнә.

Тикшерүче өйрәнергә тиешле документларның күләменә, бәя кую субъектының бухгалтер исәп-хисабы торышына һәм башка хәлләренә карап исәп-хисап документациясен колачлау дәрәжәсен мөстәкыйль рәвештә билгели.

Тикшерү барышында юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең беренчел исәп-хисап документларны төзү һәм бухгалтер исәп-хисабында хужалык операцияләрен чагылдыру таләпләрен үтәве, әлегә операцияләргә документ төзү өчен нигез булып торган беренчел документларның булуы ачыклана.

Жаваплы башкаручы (жаваплы башкаручылар) түбәндәге контроль чараларын уздыра:

1) моңа кадәр ачыкланган бәя кую тәртибен бозуларның ни дәрәжәдә төзәтелгәннен тикшерә;

2) бухгалтер исәп-хисабында чагылыш тапкан күрсәткечләрнең көйләнә юрган бәя (тариф) формалаштыруда кулланылган план-исәп күрсәткечләренә ни дәрәжәдә туры килүен тикшерә;

Контроль чарасы көйләнә торган бәяләрнең (тарифларның) һәр төре буенча аерым, формалашкан һәм файдаланылган бәянең шуңа караган бухгалтер исәп-хисабына ничек туры килгәннен чагыштырып уздырыла.

3) юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең бәяләр кую, бәяләр (тарифлар) хасил итү һәм аларны куллану тәртибен билгели торган гамәлдәге законнарда аталган мәжбүри таләпләрне үтәүдә әһәмияткә ия булган синтетик һәм аналитик исәп-хисап мәгълүматларының бухгалтер исәп-хисап күрсәткечләренә ни дәрәжәдә туры килүен ачыклай;

4) чынбарлыктагы чыгымнарның план-исәп бәясендә (тарифында) расланган чыгымнарга туры килү-килмәвен ачыклай,

5) бәя кую субъектлары арасындагы алыш-биреш нәтижәсендә продукциягә (товарларга, эшләргә, хезмәтләргә) бәя (тариф) куюга йогынты ясаган финанс-хужалык операцияләренең бухгалтер хисабында тапкан чагылышның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерә;

6) юридик зат һәм шәхси эшмәкәр башкарган килешүләр нигезендә продукциягә (товарларга, эшләргә, хезмәтләргә) бәяләр (тарифлар) кулланышының дөреслеген тикшерә;

7) бәя кую субъектының финанс-хужалык эшчәнлегенең башка юнәлешләрен анализлай.

Башкару срогы: тикшерү үткәрүнең планлы күчмә тикшерү үткәрү турындагы боерык белән билгеләнгән срогы дәвамында

Эш нәтижәсе: уздырылган контроль чаралары.

5.3.4. Җаваплы башкаручы уздырылган контроль чаралары буенча ике нөсхәдә тикшерү акты төзи (әлеге Регламентның 1нче кушымтасында күрсәтелгән).

Контроль чаралары барышында бәяләрне (тарифларны) дәүләт көйләве турындагы закон таләпләренең бозылуы ачыкланса, җаваплы башкаручы закон үтәлешен тәмин итүгә юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне тормышка ашыра:

- җаваплы башкаручы тапшырган тикшерү нәтижәләре нигезендә бозу очраklarының барысын да тикшерү актында терки;

- Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан тәкъдим ителгән тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турындагы боерык проектлары нигезендә, бетерү срокларын күрсәтеп, үзләренең компетенцияләренә караган өлештә тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турында әлеге Регламентның № 2 кушымтада китерелгән форма буенча Дәүләт комитеты боерыкларының җыелма проектын эзерли һәм аны Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзалануга җибәрә. Дәүләт комитеты боерыкларын үтәүгә контрольлек билгеләнгән срокларда тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан, бүлек компетенцияләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла;

- административ хокук бозулар билгеләре ачыкланган очракта, Дәүләт комитеты хокукы нигезендә, административ хокук бозулар турында эшләр кузгата.

Үзкөйлөнүлө оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу очрактары ачыкланганда, жаваплы эш башкаручы үзкөйлөнөшлө оешмага тикшерү тәмамланганнан соң биш эш көнө эчендә ачыкланган бозулар турында уведомление жиберә.

Тикшерү актына кушып бирелә:

Үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, экспертизаларның протоколлары яисә нәтижәләре.

Мәжбүри таләпләрне бозу өчен жаваплы дип табылган юридик затның, хосусый эшмәкәрнең вазыйфаи затларының (аларның вәкилләренең) аңлатмалары

Тикшерү нәтижәләре белән бәйлә булган башка документлар яисә аларның күчермәләре.

Бер тикшерү акты нөсхәсен (кушымталары белән бергә) жаваплы башкаручы эшкә теркәп куя һәм аны билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитеты архивына тапшырганчы саклый, ә икенчесен (кушымталары белән бергә) юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка алып тапшыра.

Юридик затның житәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле урында булмаган очракта, шулай ук тикшерелгән зат тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка бирергә баш тарткан очракта, акт почта аша тапшырылуы расланган заказ хаты итеп жиберелә, ул исә Дәүләт комитеты эшендә сакланган тикшерү акты нөсхәсенә кушыла.

Башкару срогы:

- тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң ук (тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, экспертизаларның нәтижәләрен алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контрольлек буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артыграк булмаган срокта төзелә);

- тикшерү актын заказ хаты буларак жиберү: контроль чаралары тәмамланганнан соң бер эш көнө эчендә;

- Дәүләт комитетының структур бүлекчәсендә төзелү урынында саклау - норматив актлар белән билгеләнгән вакыт дәвамында, билгеләнгән тәртип буенча Дәүләт комитетының архивына тапшырганга кадәр.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә төзелгән тикшерү акты, аларның берсе юридик затка тапшырылган (жиберелгән) була, икенчесе исә эшкә теркәлә һәм билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитетының структур бүлекчәсендә төзелү урынында саклана.

5.3.5. Жаваплы эш башкаручы тикшерүләрне исәпкә алу журналында юридик затка, хосусый эшмәкәргә үткәрелгән планлы күчмә тикшерү турында тиешле язма ясый. Бу язма түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала: дәүләт контролен башкаручы орган исеме, тикшерүнең башлану һәм тәмамлану датталары, тикшерүнең үткәрелү вакыты, төре, хокукий нигезләре, максаты,

бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм аларны төзөтү турындагы күрсәтмэләр, шулай ук тикшерүчеләрнең исем, фамилия, вазыйфалары күрсәтелә һәм имзалары куела.

Башкару срогы: тикшерү тәмамланганнан соң ук

Гамәл нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткөрү турында тикшерүләрне исәпкә алу журналында язма.

5.3.6. Административ процедураны тәмамлагач, җаваплы эш башкаручы Дәүләт комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә планлы күчмә тикшерү нәтижәләрен теркәү максаты белән тиешле мәгълүматны Дәүләт комитетының рәсми сайтына урнаштыру турында хезмәт язуын җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – тикшерү актын имзалаганнан соң биш эш көненнән дә соңармыйча.

Гамәл нәтижәсе: Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган планлы күчмә тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат.

5.4. «Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү» административ процедурасы

5.4.1. «Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү» административ процедурасын башлауга нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пунктында күрсәтелгән очраklar тора.

«Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр эзлеклелеге буенча гамәлгә ашырыла:

- тикшерүгә җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында карар кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында боерыкны рәсмиләштерү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.4.2. Үз компетенцияләре чикләрендә тикшерү үткөрүче Дәүләт комитеты бүлекләре начальниклары юридик затка, хосусый эшмәкәргә документар тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларны һәм юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен җаваплы эш башкаручыны билгелиләр.

Башкару срогы: планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән алып бер эш көне дәвамында.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен билгеләнгән вазыйфаи затлар исемлегә һәм җаваплы эш башкаручы

5.4.3. Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) тарафыннан юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында боерыгын әзерләү әлеге Регламентның 5.2.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Башкару срогы: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш

документар тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнгәннән соң өч эш көне дэвамында.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) тарафыннан имзаланган боерык.

5.4.4. Жаваплы эш башкаручы планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында боерык күчermәсен жиберү юлы белән юридик затка, хосусый эшмәкәргә почта аша заказлы хат белән, тапшыру турында уведомление белән яки башка кулай ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, алганлыкка билге куйдырып) тикшерү үткөрү турында уведомление житкерә.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә жиберелгән планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмә) күчermәсе.

5.4.5. Юридик зат, хосусый эшмәкәр боерык күчermәсен алганнан соң ун эш көне эчендә планнан тыш документар тикшерү үткөрү турындагы боерыкта күрсәтелгән документларны Дәүләт комитетына жиберергә тиешләр.

Әлеге документлар мөһер белән (әгәр дә булса) һәм хосусый эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең, юридик затның башка вазыйфай затының имзасы белән расланган күчermә рәвешендә жиберелә.

Россия Федерациясе законнарында күрсәтелгән очрактардан кала, Дәүләт комитетына жиберелгән документлар күчermәләренә нотариуста раслануын таләп итү тиешле түгел.

5.4.6. Юридик зат, хосусый эшмәкәр документларындагы мәгълүматларны бәяләү, юридик зат, хосусый эшмәкәрнең тикшерелә торган документлардагы искәrmәләргә аңлатмаларын карау әлеге Регламентның 5.2.6. пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.4.7. Жаваплы эш башкаручы тәкъдим ителгән документларны һәм мәгълүматны өйрәнү нәтижәләре буенча әлеге Регламентның № 1 кушымтада китерелгән форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты төзи.

Тикшерү нәтижәсендә бәяләр хасил итүнең билгеләнгән тәртибе бозылуы ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы түбәндәге гамәлләрне тормышка ашыра:

- тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан күрсәтелгән тикшерү нәтижәләренә нигезләнәп, ачыкланган барлык бозу очрактарын тикшерү актында терки;

- тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан тәкъдим ителгән тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турындагы боерык проектлары нигезендә, үзләренең компетенцияләренә караган өлештә тикшерү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны туктату (бетерү) турында әлеге Регламентның № 2 кушымтада китерелгән форма буенча Дәүләт комитеты боерыкларының жыелма проектын эзерли һәм аны Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан имзалануга жиберә. Дәүләт комитеты боерыкларын үтәүгә контрольлек билгеләнгән срокларда тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан, бүлек компетенцияләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла;

- Дәүләт комитеты вәкаләтләренә ярашлы рәвештә, административ хокук бозулар ачыкланганда, административ хокук бозулар турында эшләр ачыла.

Бер тикшерү акты нөсхәсен (кушымталары белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә теркәп куя һәм аны билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитеты архивына тапшырганчы саклый, ә икенчесен (кушымталары белән бергә) юридик затның җитәкчесенә, башка вазыйфай затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка алып тапшыра.

Юридик затның җитәкчесе, башка вазыйфай заты ики вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләте вәкиле урында булмаган очракта, шулай ук тикшерелгән зат тикшерү акты белән танышуы яки танышудан баш тартуы турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт почта аша тапшырылуы расланган заказлы хат итеп җибәрелә, ул исә Дәүләт комитеты эшендә сакланган тикшерү акты нөсхәсенә кушыла.

Башкару вакыты:

- тикшерү актын тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң ук;
- тикшерү актын заказлы хат буларак җибәрү: контроль чаралары тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә;
- Дәүләт комитетының структур бүлекчәсендә төзелү урынында саклау - норматив актлар белән билгеләнгән вакыт дәвамында, билгеләнгән тәртип буенча Дәүләт комитетының архивына тапшырганга кадәр.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә төзелгән тикшерү акты, аларның берсе юридик затка тапшырылган (җибәрелгән) була, икенчесе исә эшкә теркәлә һәм билгеләнгән тәртиптә Дәүләт комитетының структур бүлекчәсендә төзелү урынында саклана.

5.4.8. Административ процедураны тәмамлагач, җаваплы эш башкаручы Дәүләт комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен теркәү максаты белән тиешле мәгълүматны Дәүләт комитетының рәсми сайтына урнаштыру турында хезмәт язучы җибәрә

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – тикшерү актын имзалаганнан соң биш эш көненән дә соңармыйча.

Эш нәтижәсе: Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнашкан планнан тыш документар тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат.

5.5. «Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәру» административ процедурасы

5.5.1. «Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәру» административ процедурасын башлауга нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пункттында күрсәтелгән очраклар тора, шулай ук документар тикшерү вакытында түбәндәге гамәлләрне кылу мөмкинлеге булмаганда:

1) кайбер эшчәнлек төрләре белән шөгыльләнә башлау турындагы уведомлениедә һәм юридик затның, хосусый эшмәкәрнең Дәүләт комитеты

карамагында булган башка документларында мәғлүматның тулылығын һәм дөрөслөгөн раслау;

2) тиешле контроль чаралары үткәрмичә юридик затның, хосусый эшмәкәрнең эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү.

«Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» административ процедурасы өлегә Регламентның 5.2.1 пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр гамәлләр эзлеклелегә буенча гамәлгә ашырыла.

5.5.2. Үз компетенцияләре чикләрендә тикшерү үткәрүче Дәүләт комитеты бүлекләре начальниклары юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затларны һәм юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен җаваплы эш башкаручыны билгелиләр.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүдә экспертлар, эксперт оешмалар катнашында контрольлек чаралары үткәрү таләп ителгәндә, Дәүләт комитеты рәисе юридик зат, хосусый эшмәкәр белән гражданый-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган, тикшерелә торган затларның аффилирлы затлары булмаган экспертлар, эксперт оешмаларның вәкилләрен җәлеп итә

Башкару срогы: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән алып бер эш көне дәвамында.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен билгеләнгән вазыйфай затлар (экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре) исемлегенә һәм җаваплы эш башкаручы

5.5.3. Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) тарафыннан юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерыгын эзерләү өлегә Регламентның 5.2.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Башкару срогы: планнан тыш документар тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнгәннән соң өч эш көне дәвамында.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә документар тикшерү үткәрү турында Дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) тарафыннан имзаланган боерык.

5.5.4. Җаваплы эш башкаручы юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелү турында теләсә-нинди кулай ысул белән хәбәр итә, чыгарма булып өлегә Регламентның 2.4.2 пунктының 2 нче подпунктында күрсәтелгән нигезләр буенча үткәрелгән планнан тыш күчмә тикшерүләр тора.

Юридик затка, хосусый эшмәкәргә – үзкөйләнүле оешма эгъзасына тикшерү үткәрелгән очракта, җаваплы эш башкаручы үзкөйләнүле оешмага да, аның вәкиленә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүдә катнашу мөмкинлеген тәмин итү максаты белән, уведомление җибәрә

Башкару срогы: тикшерү үткәрүне башлауга егерме дүрт сәгатәтән дә калмый.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә, (үзкөйләнүле оешма эгъзасына тикшерү үткәрелгән очракта - үзкөйләнүле оешмага) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында уведомление.

5.5.5. Күчмә тикшерүне үткөрү элге Регламентның 5.3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.5.6. Тикшерү актын төзү, актны юридик затка, хосусый эшмәкәргә тапшыру, тикшерү вакытында ачыкланган бозу фактларына карата закончылык тарафыннан каралган чаараларны күрү элге Регламентның 5.3.4 пунктларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.5.7. Жаваплы эш башкаручы тикшерүләрне исәпкә алу журналында юридик затка, хосусый эшмәкәргә үткәрелгән планнан тыш күчмә тикшерү турында тиешле язма ясый. Бу язма түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала: дәүләт контрольеге (күзәтчелек) орган исеме, тикшерүнең башлану һәм тәмамлану дататлары, тикшерүнең үткәрелү вакыты, төре, хокукый нигезләре, максаты, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм аларны төзәтү турындагы күрсәтмәләр, шулай ук тикшерүчеләрнең исем, фамилия, вазыйфалары күрсәтелә һәм имзалары куела.

Башкару срогы: тикшерү тәмамланганнан соң ук.

Эш нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткөрү турында тикшерүләрне исәпкә алу журналында язма.

5.5.8. Административ процедураны тәмамлагач, жаваплы эш башкаручы Дәүләт комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә планнан тыш күчмә тикшерү нәтижәләрен теркәү максаты белән тиешле мәгълүматны Дәүләт комитетының рәсми сайтына урнаштыру турында хезмәт язуын жиберә.

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – тикшерү актын имзалаганнан соң биш эш көненән дә соңармыйча.

Эш нәтижәсе: Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган планнан тыш күчмә тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат.

6. Дәүләт функциясен үтәүгә контрольлек итү Тәртибе һәм формалары

6.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвенә контрольлек итә, вазыйфаи затларның тикшерүләр үткөрү барышында вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәү очраклары учетын алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләре үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе закончылыгы нигезендә чаралар күрә.

6.2. Бу Регламентны үтәүгә контрольлек итү Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.3. Бу Регламент нигезендә дәүләт функциясен үтәүнең срокларына, гамәлләр эзлеклелеген саклауга, Дәүләт комитетының вазыйфаи затларының карарлар кабул итүенә агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты рәисе урынбасары һәм дәүләт функциясен үтәүгә компетенцияле Дәүләт комитеты бүлекләре начальниклары тарафыннан хәл ителә.

6.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан Регламентны үтәүгә контрольлек Дәүләт комитетына мөрәжәгатләр юллау, шулай ук югарырак дәүләт хакимияте органнарына Регламентны үтәү

барышында гамәлгә ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белдерү юлы белән хәл ителә.

6.5. Дәүләт функциясен үтәүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының эш планы белән билгеләнә торган) һәм планнан тыш (гражданның Дәүләт комитетының вазыйфаи затларының дәүләт вазыйфасын үтәү барышында кабул ителгән яки хәл ителгән карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре нигезендә үткәрелә торган) булырга мөмкин.

6.6. Дәүләт комитетының вазыйфаи затлары, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкармау, хокукка каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) очракларында, тикшерү үткәргәндә, Россия Федерациясе закончылыгы нигезендә җавап биреләр.

Дәүләт комитеты гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чаралар күрелгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, хосусый эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

7. Дәүләт функциясен башкаручы органнарның һәм шулай ук вазифадагы затларның карарлары белән риза булмыйча судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

7.1. Юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең Дәүләт комитеты, шулай ук тикшерү үткәргәндә карар кабул иткән вазифадагы затларның карарлары һәм гамәлләре (чара күрмәүләре) белән риза булмыйча судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклары бар. Судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьләргә мөрәҗәгатьләр язма рәвештә төзелә һәм Дәүләт комитеты адресына җибәрелә.

7.2. Дәүләт комитеты вазифадагы затларының дәүләт функциясен башкару барышында кабул ителгән карарлары яисә гамәлләре (чара күрмәүләре) белән риза булмау судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьнең нигезе булып тора.

7.3. Дәүләт комитетының вазифадагы затлары гамәлләренә (чара күрмәүләренә) шикаять Дәүләт комитеты рәисенә җибәрелергә мөмкин. Дәүләт комитеты һәм Дәүләт комитеты рәисе карарына (чара күрмәвенә) шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрергә була.

7.4. Дәүләт комитетының вазифадагы затлары карарларына һәм гамәлләренә (чара күрмәүләренә) ризасызлык белдерелгән судка кадәрге (судтан тыш) шикаять процедурасы Дәүләт комитетына гариза бирүчедән шикаять килү белән башлана. Судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне карамау һәм баш тарту нигезләмәсе каралмаган.

7.5. Шикаятькә җавап түбәндәге очракларда бирелми:

- шикаятьтә юридик затның исеме (әгәр гариза бирүче юридик зат булса), гариза бирүченең фамилиясе, яисә җавап бирү мөмкинлегенә биргән гариза җибәрүченең почта адресы булмаса;

- шикаятьтә Дәүләт комитетының вазифадагы затына цензурасыз яисә

кимсетү, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә, туганнарына янау булса (шикаять жибәрүчегә үз хокукыннан явыз ният белән файдалану мөмкин булмавы хәбәр ителә);

-шикаять текстын укып булмаса (андый очракта шикаять шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә яисә компетенциясенә ярашлы вазифадагы затка жибәрелми һәм ул хакта шикаять теркәлгәннән алып жиде көн эчендә гариза язучыга хәбәр ителә, Хәбәр итү өчен гариза бирүченең фамилиясе (юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе) һәм почта адресы танырлык язылганбулырга тиеш);

-шикаятьтә, гариза бирүче элек жибәргән сорауларга язма рәвештә җавап бирелгән һәм эчтәлеге дә шул темада булып, яңа исбатлаулар булмаса (бу очракта Дәүләт комитеты вазифадагы затның чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм әлеге мәсьәлә буенча гариза бирүче белән язышунның туктатылуы турында карар кабул итәргә хокукы бар).

Әгәр дә шикаятьтә әзерләнүче, кылынасы яисә кылынган хокуксыз гамәл, аны әзерләүче, кылучы яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, ул компетенциясенә карап, тиешле дәүләт органына жибәрелә.

Суд карарына ризасызлык белдерелгән шикаять теркәлгәннән алып жиде көн эчендә әлеге суд карарына ризасызлыкны белдерү тәртибен аңлатып гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Шикаятьтә федераль закон белән сакланган дәүләт сәре турындамәсьәлә күтәрелгән булса, аны жибәргән гариза бирүчегә бу мәгълүматны фаш итү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

Әгәр дә шикаятьтә сорауларга җавап бирмәскә башта сәбәпләр булып, аннан соң җавап бирелгән булса, ул вакытта гариза бирүченең бу шикаятьне Дәүләт комитетына яисә вазифадагы затка тагын жибәргә хокукы бар.

7.6.Юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең шикаятьне карау һәм нигезләү өчен кирәкле мәгълүматларны һәм документларны алырга хокуклары бар. Шундый мәгълүматны һәм документларны алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр Дәүләт комитеты адресына язма формада ярашлы запрос жибәргә тиешләр. Дәүләт комитетының вазифадагы затлары соралган мәгълүматларны һәм документларны запростеркәлгәннән соң 30 көн эчендә бирергә тиешләр.

7.7.Дәүләт комитеты судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьләрне, теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карый.

7.8.Судка кадәрге (судтан тыш) риза булмыйча бирелгән шикаятьләрне карау нәтижәсе түбәндәгеләр булып тора:

а)вазифадагы зат эшенә (эшләмәвенә) һәм тикшерү барышында кабул иткән карарына судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, әйтик:
-тикшерү барышында хезмәт бурычының тиешенчә үтәлмәгәнлегеачыкланса, вазифадагы затка (вазифадагы затларга) Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә чара күрү;

-законлы мәнфәгатьләре һәм хокуклары бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә Россия Федерациясе законнарын бозган гаепләнүчеләргәкүрелгән

чаралар турында ун көн эчендә язма формада хәбәр итү:

б)дәүләт контроле барышында кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьләрне канәгәтьләндермичә калдыруның сәбәпләрен аңлатып, юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма формада хәбәр итү.

.

Кушымта 1
Татарстан Республикасы тарифлар
буенча Дәүләт комитетының дәүләти
жайга салынучы товарларга (хезмәт
күрсәтүләргә, эш башкаруларга)
бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр,
өстәмә хаклар) күләмен куллануның
дөрөсләгән һәм нигезләгән
региональ дәүләт контролендә
(күзәтчелегендә) тотуны тормышка
ашыру дәүләт функцияләрен үтәү
буенча Административ регламентын
раслау турында

Форма
(30 апрель, 2009 ел, №141
РФ Икътисади үсеш
министрлыгының боерыгы белән
расланган)

_____ (дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органы атамасы))

_____ «__» _____ 20__ г.
(акт төзүнең урыны)(акт төзүнең датасы)

_____ (акт төзүнең вакыты)

Юридик затны, хосусый эшмәкәрне
дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органы тарафыннан
ТИКШЕРҮ АКТЫ
№ _____

_____ адресы /адреслары буенча
(тикшерү үткәрү урыны)

_____ нигезендә

_____ (документ төрөһәмреквизитлары (номер, дата))

_____ карата
(юридик затның атамасы, хосусый эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ тикшерү үткәрелде

(планлы/планнантыш, документар/күчмә)

Тикшерү үткәрүнең датасы һәм вакыты:

«__» _____ 20__ ел __ сәг. __ мин.тан__ сәг. __ мин.ка кадәр. Дәвамлылык _____
«__» _____ 20__ ел __ сәг. __ мин.тан__ сәг. __ мин.ка кадәр. Дәвамлылык _____

(юридик затның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләренә тикшерү үткәрелгән очракта яисә
хосусый эшмәкәрнең эшчәнлеге берничә адрес буенча гамәлгә ашырылган очракта тутырыла)

Тикшерүнең гомуми дәвамлылыгы: _____ (эш көне/сәгать)

Актын төзде: _____

(дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органы атамасы)

Тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмә/боерык күчәрмәсе белән таныш: _____
(күчмә тикшерү үткәрелгәндә тутырыла)

(фамилиялар, инициаллар, имза, дата, вақыт)

Прокурорның (аның урынбасарының) тикшеру үткәру турындагы килештерү карарының датасы һәм номеры: _____

(тикшерүгә прокуратура органнары белән килештерү зарурлығы булганда тутырыла)

Тикшерүне үткәргән вазыйфаи зат (затлар): _____

(тикшерүне үткәргән вазыйфаи затның (затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы; тикшерүдә катнашуга экспертлар, эксперт оешмалар жәлеп ителгән очракта экспертларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәр (соңгысы – булган очракта), вазыйфалары һәм/ яисә эксперт оешмаларның атамалары һәм аккредитация турындагы таныклыкның реквизитлары һәм таныклыкны биргән аккредитация органы атамасы күрсәтелә)

Тикшеру үткәруне карап тордылар: _____

(тикшеру чараларын үткәруне карап торганжитәкченең, башка вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) яки юридик затның вәкаләтле вәкиленең, хосусый эшмәкернең вәкаләтле вәкиленең, үзкөйләнүле оешманың вәкаләтле вәкиленең (үзкөйләнүле оешма эгъзасын тикшеру үткәру очрагында) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы

Тикшерүне үткәру вақытында

мәжбүри таләпләрне ((норматив) хокукий актлардагы нигезләмәләрне атап) бозулар ачыкланды: _____

(бозуларның характерын; бозуларга юл куйган затларны атап)

Эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турындагы уведомлениедәге мәгълүматларның мәжбүри таләпләргә ((норматив) хокукий актлардагы нигезләмәләрне атап) туры килмәве ачыкланды:

дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнары күрсәтмәләрән (бирелгән күрсәтмәләрнең реквизитларын атап) үтәмәү фактлары ачыкланды:

Бозу очрақлары ачыкланмады

дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнары, муниципаль контрольлек органнары тарафыннан үткәрелә торган юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерүләр учеты журналына язып куелды (күчмә тикшеру үткәргәндә тутырыла)

(тикшерүчеимзасы)(юридик затның вәкаләтле вәкиленең имзасы, хосусый эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең имзасы)

дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнары, муниципаль контрольлек органнары тарафыннан үткәрелә торган юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерүләр учеты журналы юк (күчмә тикшеру үткәргәндә тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиленең имзасы, хосусый эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең имзасы)

Актка кушып бирелә торган документлар: _____

Тикшерүне үткәргән вазыйфаи затларның имзалары: _____

Тикшерү акты белән таныштым, акт һәм барлык кушымталарның күчермэләрен алдым:

_____ (житәкченең, башка вазыйфай затның яки юридик затның вәкаләтле вәкиленең, хосусый эшмәкернең, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы)

«__» _____ 20__ ел
(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турындагы билге: _____
(тикшерүне үткәргән вәкаләтле вазыйфай затның (затларның) имзасы)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ (подпись уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного

лица (лиц), проводившего проверку)

Кушымта 2
Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дөреслеген һәм нигезлеген региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында

Формасы

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

КҮРСӘТМӘ № _____

Билгеләнгән бәяләрне хасил итү тәртибе сферасында

АЧЫКЛАНГАН БОЗУЛАРНЫҢ ЮККА ЧЫГАРЫЛУЫ (БЕТЕРЕЛҮЕ) ТУРЫНДА

Казан ш.

«___» _____ 20__ ел

Мин, _____, Татарстан Республикасының тарифлар буенча Дәүләт комитеты рәисе (Ф.И.Ә.и.) (рәис вазыйфаларын башкаручы) «___» _____ 20__ ел № _____ боерыгы белән килешеп _____ карата үткәрелгән тикшерү (хосусый эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә юридик затның атамасы) материалларын карап тикшерә

КҮРСӘТМӘ БИРӘМ

(күрсәтмә бирелүче хосусый эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә юридик затның атамасы)

Тәрт ип буенча №	күрсәтмәнең эчтәлегә <*>	Үтәү срогы	Күрсәтмәне чыгару өчен нигез <*>
1	2	3	4

Күрсәтмәгә карата закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелә ала. Шикаять белдерү элеге күрсәтмәне үтәүне туктатып тормый.

Күрсәтмә бирелгән зат аны үтәү срогы чыгу датасыннан _____ көннән дә соңармыйча күрсәтмәнең үтәлүе турында мәгълүматны Татарстан Республикасының тарифлар буенча Дәүләт комитетына жиберергә тиеш

Рәис (рәис вазыйфаларын башкаручы) _____
(имза) (Ф.И.Ә.и.)

Күрсәтмә алынды

_____ (хосусый эшмәкәрнең яисә житәкченең)
(тикшерелә торган юридик затның вәкаләтле вәкиленең) (тикшерелә торган юридик затның вәкаләтле вәкиленең)
фамилиясе, исеме, атасының исеме) имзасы, дата)

<*> тикшерүне үткән зат башкарырга тиешле конкрет чаралар атала

<*> күрсәтелгән йөкләмәне үтәүне күздә тотучы норматив-хокукый актка сылтамалар күрсәтелә

Кушымта 3
Татарстан Республикасы тарифлар
буенча Дәүләт комитетының дәүләти
жайга салынучы товарларга (хезмәт
күрсәтүләргә, эш башкаруларга)
бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр,
өстәмә хаклар) күләмен куллануның
дөрөсләгән һәм нигезләгән
региональ дәүләт контролендә
(күзәтчелегендә) тотуны тормышка
ашыру дәүләт функцияләрен үтәү
буенча Административ регламентын
раслау турында

Формасы

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

административ хокук бозу турында
ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 20__ ел

_____ (төзү урыны)

_____ (протоколны төзүче затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ гамәлгә ашырганда

(хокук бозу турында житәрлек күләмдә мәгълүмат табылуның шартлары күрсәтелә, турыдан-туры табу,
материаллар, хәбәрләр, гаризалар бирелү)

_____ барында

(гражданин, вазыйфай зат, юридик затның законлы вәкиленең исеме, фамилиясе, этисенең исеме)

АЧЫКЛАДЫМ:

_____ (административ хокук бозуның урыны, вакыты, башкарылуы турында мәгълүмат, РФ Административ хокук бозулар
турындагы кодексындагы (КоАП РФ) әлеге административ хокук бозу өчен административ җаваплылыкны күздә тоткан
маддәсе күрсәтелә)

Бәян ителгәннәренә искә алып, РФ Административ хокук бозулар турындагы кодексының 28.1 – 28.3
маддәләренә нигезләнеп, _____

(протокол төзүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме, вазыйфасы)

административ хокук бозу турындагы әлеге протоколны төзеде.

үзенә карата административхокукбозутурындагы эш кузгатылган зат турында мәгълүмат

_____ (юридик зат: тулы атамасы, юридик адресы, төп дәүләт регистрациясе номеры (ОГРН), салымтүләүченең идентификация
номеры (ИНН); гражданин, вазыйфай зат: Ф.И. Ә.и., туу датасы, паспорт мәгълүматлары, регистрация урыны)

РФ Административ хокук бозулар турындагы кодексының (КоАП РФ) 1 өлеше 25.1 маддәсенә
ярашлы рәвештә, үзенә карата административхокукбозутурындагы эш алып барыла торган зат эшнең
барлык материаллары белән танышырга, аңлатмалар бирергә, дәлилләр тәкъдим итәргә, үтенеч һәм
кире кагуларны белдерергә, яклаучының юридик ярдәменнән, шулай ук КоАП РФ гаярашлы рәвештә
башка төр процессуальхокуклардан файдаланырга хокуклы.

Үзенә карата административ хокук бозу турындагы эш кузгатылган затның (вәкиленең)
аңлатмасы: _____

Хокуklar һәм бурычлар аңлатылды _____ «__» _____ 20__ ел
Протокол белән таныштым _____ «__» _____ 20__ ел
Протоколның күчермәсен алдым _____ «__» _____ 20__ ел

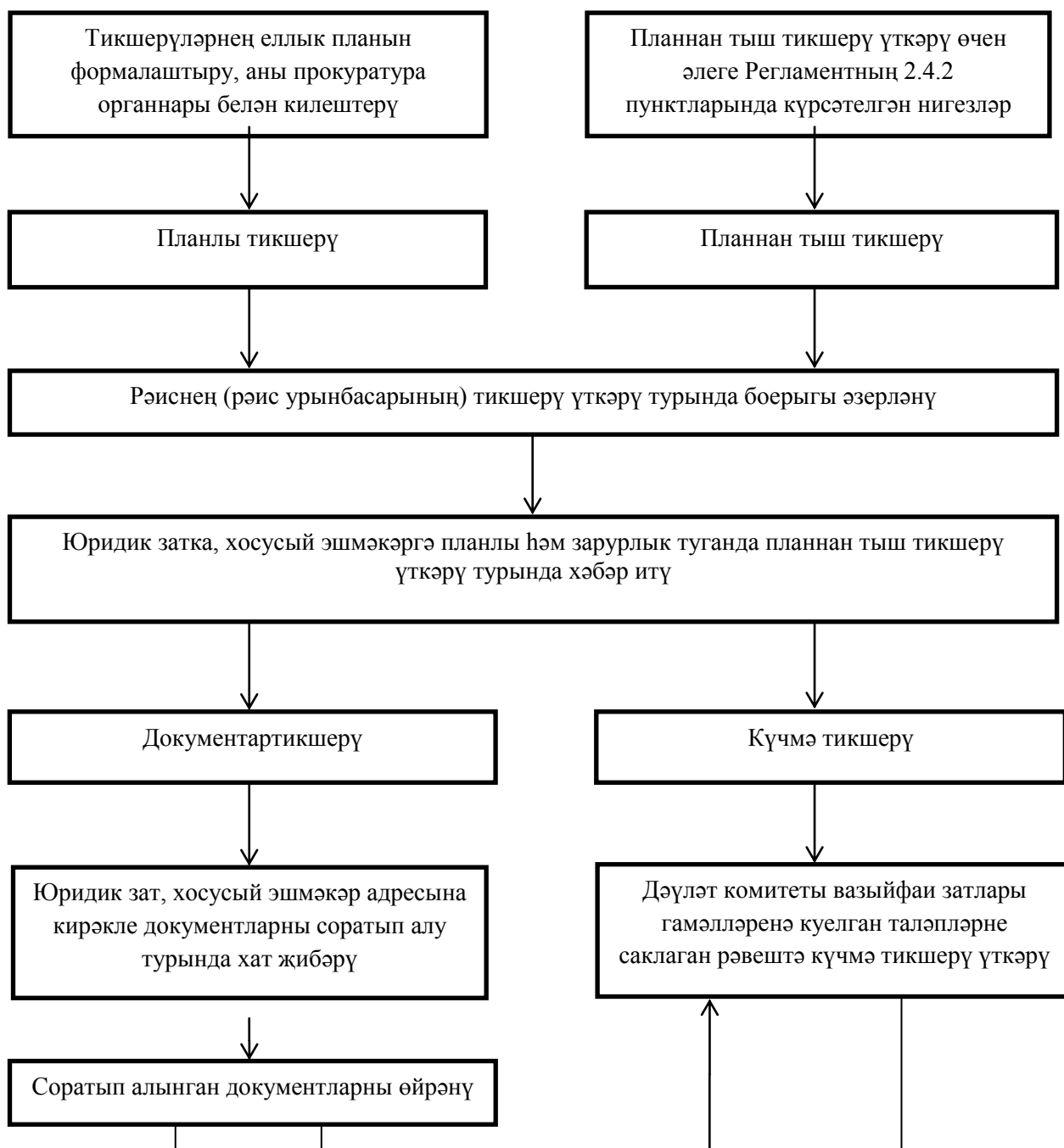
(протоколны төзүче затның вазыйфасы, Ф.И.Ә.и)

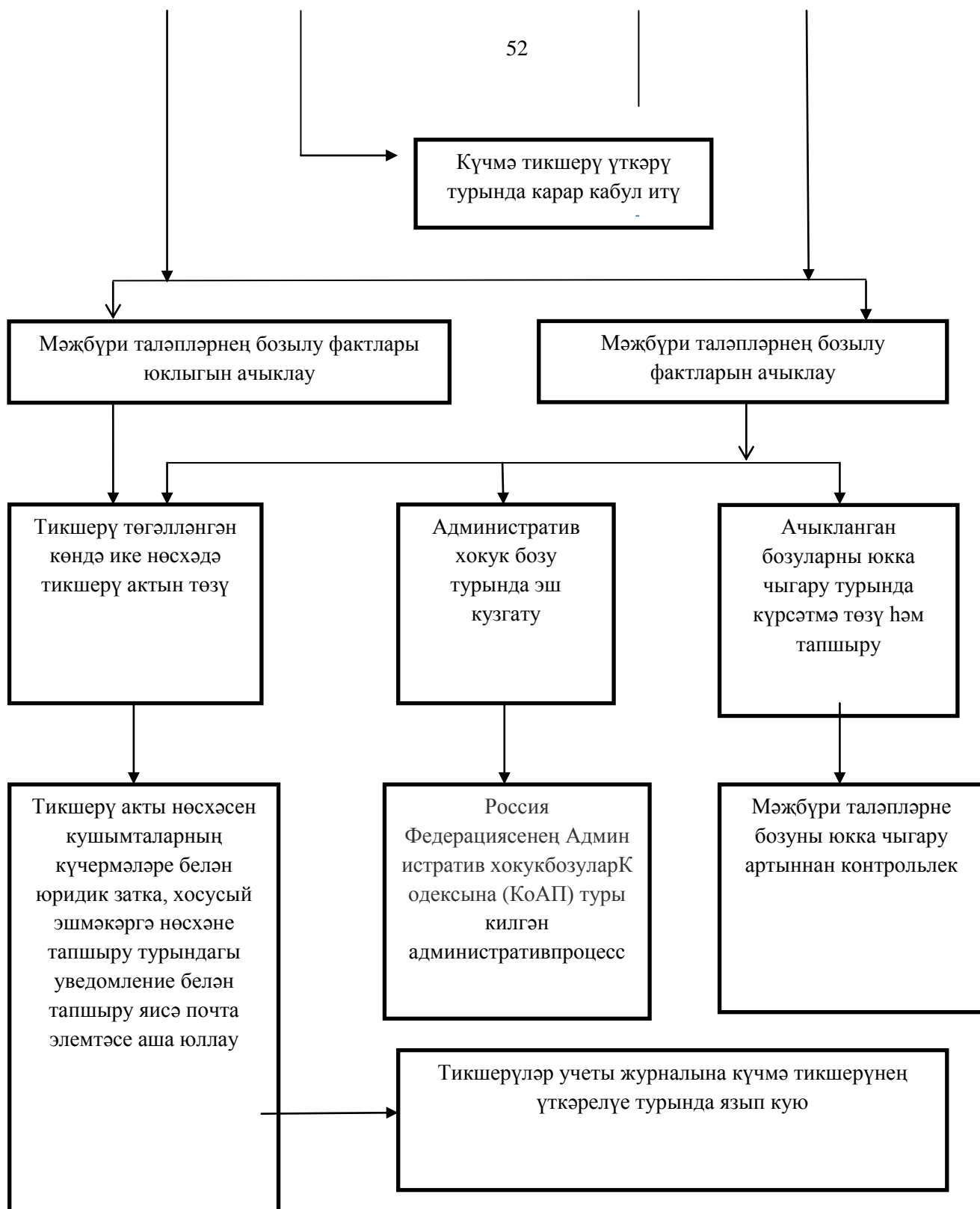
(имза)

Имза салудан яисә протоколны алудан баш тарткан очракта, бу хакта билге куела _____

Кушымта 4
Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дөреслеген һәм нигезлеген региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында

Дәүләт функцияләрен үтәүнең
БЛОК – СХЕМАСЫ





Кушымта 5
Татарстан Республикасы тарифлар буенча Дәүләт комитетының дәүләти жайга салынучы товарларга (хезмәт күрсәтүләргә, эш башкаруларга) бәяләр (тарифлар, өстәлмәләр, өстәмә хаклар) күләмен куллануның дөреслеген һәм нигезләгән региональ дәүләт контролендә (күзәтчелегендә) тотуны тормышка ашыру дәүләт функцияләрен үтәү буенча Административ регламентын раслау турында

Форма
(30 апрель, 2009 ел, №141
РФ Икътисадый үсеш
министрлыгының боерыгы белән
расланган)

(дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органы атамасы)

Юридик затка, хосусый эшмәкәргә

_____ тикшерү үткәру турында
(планлы/планнантыш, документар/күчмә)
дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органының
«__» _____ елдан № _____
БОЕРЫКНАМӘСЕ (БОЕРЫГЫ)

1. _____ карата тикшерүүткәрергә
(юридик затның атамасы, хосусый эшмәкәрнең Ф.И.Ә.и. (соңгысы – булган очракта)

2. Урнашу урыны: _____

(юридик затның (аның филиалларының, вәкилләренен, аерылган структур бүлекчәләренен) яисә хосусый эшмәкәрнең яшәу урыны һәм аның эшчәнлекне фактик гамәлгә куюның урыны (урыннары)

3. Тикшерү үткәругә вәкаләтле зат (затлар) итеп _____

_____ билгеләргә
(тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфай затның (затларның) фамилиясе, исеме, этисенен исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы)

4. Тикшерүне үткәругә экспертлар, эксперт оешма вәкилләре сыйфатында түбәндәге затларны жәлеп итәргә: _____

(тикшерүне үткәругә жәлеп ителүче экспертларның фамилияләре, исемнәре, этиләренен исемнәре (соңгысы – булган очракта), вазыйфалары һәм/ яисә эксперт оешмаларның атамалары һәм аккредитация турындагы таныклыкның реквизитлары һәм таныклыкны биргән аккредитация органы атамасы)

5. Билгеләргә:

Әлеге тикшерү _____ максаты белән үткәрелә.

Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә, түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәру очрагында:

-расланган планлы тикшерүләрткәрунең еллык планынасылтама;

б) планнан тыш күчмә тикшерүүткәру очрагында:

-тикшерелә торган затка ачыкланган бозуны юкка чыгару турында элек бирелгән һәм хәзер аны үтәу срогы чыккан күрсәтмәнең реквизитлары;

- гражданныр, юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнарына жиберелгән мөрәжәгатъләр, гаризаларның реквизитлары;

-дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органы житәкчесенә Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте порученисенә ярашлы рәвештә басылган боерыгы (боерыкнамәсе) реквизитлары;

- законнарның үтәлешен күзәтү кысаларында прокурорның планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы таләбенә реквизитлары һәм таләпкә кушып бирелгән материаллар һәм мөрәжәгатъләрнең реквизитлары;

в) прокуратура органнары белән килештерүне таләп иткән, эммазарар салыну яисә тикшерелә торган таләпләрнең бозылуы турыдан-туры башкарылу моментында ачыкланса, зарар салыну яисә тикшерелә торган таләпләрнең бозылуы белән бәйлеләктә кичектергесез чараларны күрү максатларында тоткарлыксыз рәвештә үткәреләргә тиешле планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү очрагында:

- бозуны ачыклаган вазыйфаи заттан соратып алынган документның (рапорт, доклад язма һәм башкалар) кушып бирелә торган күчәрмәләренә реквизитлары;

Әлеге тикшерүнең бурычлары: _____

6. Әлеге тикшерүнең предмети (кирәклесен билгеләү):

мәжбүри таләпләрне үтәү;

эшмәкәрлек эшчәнлегенә аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турындагы уведомлениедәге мәгълүматларның мәжбүри таләпләргә туры килүе;

дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органының күрсәтмәләрен үтәү;

чараларны үткәрү;

гражданнырның тормышына, сәламәтлегенә зыян салуны, хайваннарға,

үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян салуны булдырмау буенча

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнең килеп чыгуын кисәтү буенча;

дәүләт куркынычсызлыгын тәмин итү буенча;

мондый зыян салуның нәтижәләрен ликвидацияләү буенча.

7. Тикшерү үткәрүнең срогы: _____

Тикшерү үткәрүне

«__» _____ 20__ елдан башларга

Тикшерүне

«__» _____ 20__ елдан да соңармыйча тәмамларга

8. Тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре: _____

(тикшерүне гамәлгә кую нигезләнгән норматив-хокукый акт положениеләренә сылтама;

тикшерүнең предмети тәшкил иткән таләпләрне билгеләүче хокукый (норматив) актларга сылтама)

9. Тикшерү процессында тикшерү үткәрүнең максатлары һәм бурычларына ирешү өчен кирәк булган түбәндәге контрольлек чараларын үткәргә: _____

10. Дәүләт контрольлеген (күзәтчелекне) гамәлгә кую буенча административ регламентлар исемлеге (булган очракта):

(атамаларны, номерларны һәм аларны кабул итү даталарын атап)

11. Тикшерү үткәрүнең максатлары һәм бурычларына ирешү өчен юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан күрсәтелүе мәжбүри булган документлар исемлеге:

(дәүләтконтрольлеге (күзәтчелек) органы житәкчесе, аның урынбасарының, тикшерү үткәрү турында боерыкнамә (боерык) чыгарган орган житәкчесенә вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

(мөхер белән расланган имза)

(боерынамә (боерык) проектны турыдан-туры эзерләгән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы, элемтә телефоны, электрон адресы (булган очракта)