

Әлки муниципаль
районы Иске
Салман авыл
жирлеге
Советының 2015.
18.02, 8№
караына
1 нче кушымта

Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хақында нигезләмә

1. Гомуи нигезләмәләр

1. Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлеге органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақындагы әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) 2009 елның 9 февралендәге "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында" 8-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 гыйнварындагы "Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақында" 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлеге уставы нигезендә эшләнгән һәм гражданның Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат алу хокукын гамәлгә ашыру тәртибен билгели (алга таба - мәгълүмат).

2. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүгә бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә хәл ителергә тиеш.

2. Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең төп принципнары

Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең төп принципнары:

1) «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) мәгълүмат күрсәтүнең дәрәжәгә һәм үз вакытында башкарылуы;

3) теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) Мәгълүмат биргәндә гражданның хосусый тормышның кагылыгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, аларның намусын һәм эшлекле абруен яклау, оешмаларның аларның эшлекле абруен яклау хокукы.

3. Мөмкинләге чикләнгән мәгълүмат

1. Әлеге мәгълүмат Федераль законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә

кертелгән очракта мәгълүматтан файдалану чикләнә.

2. Файдалануы чиклэнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләр исемлегә, шулай ук күрсәтелгән белешмәләрне чиклэнгән мәгълүматка кертү тәртибе Федераль закон белән билгеләнә.

4. Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү ысуллары

Мәгълүматтан файдалану ысуллары:

- 1) Мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару;
- 2) «Интернет» челтәрендә мәгълүмат урнаштыру;
- 3) жирле үзидарә органнары били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгелэнгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;
- 4) кулланучыларны мәгълүмат белән жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;
- 5) гражданнар (физик затлар), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләре, Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлегә советы утырышларында, жирле үзидарә органнарының регламентлары яисә башка хокукый актлары нигезендә жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында катнашу;
- 6) кулланучыларга аларның соравы буенча мәгълүмат бирү;
- 7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

Мәгълүмат кулланучы хокукы:

- 1) дәрәс мәгълүмат алырга;
- 2) мәгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) керү мөмкинлегә чикләнмәгән соралган мәгълүматны алу кирәклеген нигезләмәскә;
- 4) жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгелэнгән тәртибен боза торган актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгелэнгән тәртиптә шикаять бирергә;
- 5) мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгелэнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

6. Мәгълүмат бирү рәвеше

1. Мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелә.

2. Мәгълүмат бирү рәвеше Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнә. Мәгълүмат бирү формасы ачыкланмаган очракта, ул кулланучының соравы белән билгеләнә. Күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат аның жирле үзидарә органында булган рәвештә бирелә.

3. Телдән мәгълүмат мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органының белешмә

хезмәтләре телефоннары буенча яки жирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле вазыйфаи затларның телефоннары буенча да бирелә.

4. Мәгълүмат гомуми файдаланудагы элемтә чөлтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

7. Мәгълүматтан файдалануны оештыру

1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәэммин ителә.

2. Жирле үзидарә органнары мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында:

1) массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгаруны тәэммин ителәр;

2) «Интернет» чөлтөрәннән файдаланып мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт тәзиләр (билгелиләр);

3) тиешле структур бүлекчөләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгелиләр, шулай ук күрсәтелгән бүлекчөләрнең һәм вазыйфаи затларның хокукларын һәм бурычларын билгелиләр.

8. Жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән таныштыру

1. Жирле үзидарә органнары карары буенча алар билгеләгән тәртиптә мәгълүматтан файдаланучыга әлегә органнар биләгән биналарда мәгълүмат белән танышу мөмкинлегә биреләргә мөмкин.

2. Китапханә һәм архив фондларында булган мәгълүмат белән мәгълүматтан файдаланучыларны таныштыру Россия Федерациясә законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. «Интернет» чөлтөрәндә урнаштырыла торган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

1. Жирле үзидарә органнары Мәгълүматны урнаштыру өчен «Интернет» чөлтөрәннән файдаланалар, анда, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан сорау жибәреләргә һәм соратып алынырга мөмкин булган электрон почта адресларын күрсәтеп, рәсми сайт тәзиләр.

2. Әлегә бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучылар файдалана алырлык урыннарда (жирле үзидарә органнары, муниципаль китапханәләр биналарында, урыннарда йөрү мөмкинлегә булган башка урыннарда) чикләнмәгән затлар даирәсенәң хокукын тәэммин итү максатларында «Интернет» чөлтөрәнә тоташтыру пунктлары тәзелә.

3. Әлегә бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучыларның хокукларын тәэммин итү максатларында жирле үзидарә органнары әлегә мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген Россия Федерациясә законнары нигезендә яклау чараларын күрә.

10. Мәгълүматны бастырып чыгару

1. Массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгару,

әлеге бүлекнең 2 һәм 3 пунктларында каралган очрактардан тыш, массакуләм мөгълүмат чаралары турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Әгәр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль норматив хокукий актлар өчен мондый мөгълүматны бастырып чыгаруга таләпләр каралган булса, аны бастырып чыгару шушы таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3. Жирле үзидарә органнарының хокукий актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, жирле үзидарә органнарының хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

11. Мөрәжәгать буенча мөгълүмат бирү тәртибе

1. Мөгълүматтан файдаланучы турыдан-туры, шулай ук үз вәкиле аша да мөрәжәгать белән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Мөрәжәгатьтә сорауга яисә аның эчтәлеген төгәлләштерүгә җавап җибәрү өчен почта адресы, телефон номеры һәм (яисә) факс адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме яисә оешманың (юридик затның), иҗтимагый берләшмәнең, дөләт органының, жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә.

Аноним сораулар каралмый.

Язма рәвештә төзелгән мөрәжәгатьтә шулай ук сорау җибәрелә торган жирле үзидарә органының исеме, яки тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары яисә вазыйфаи заты вазыйфасы күрсәтелә.

3. Мөрәжәгать язганда Россия Федерациясенәң яисә Татарстан Республикасының дөләт теле кулланыла.

Жирле үзидарә органына чит телдә төзелгән мөрәжәгать кәргән очракта, әлеге мөрәжәгать жирле үзидарәнең тиешле органы билгеләнгән тәртиптә каралырга мөмкин.

4. Язма рәвештә төзелгән мөрәжәгать тиешле жирле үзидарә органына кәргән көннән алып өч көн эчендә төркәлергә тиеш. Телдән бирелгән мөрәжәгать шул ук көнне датасын һәм вакытын күрсәтеп төркәлергә тиеш.

5. Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, мөрәжәгать төркәгән көннән алып утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мөгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мөрәжәгатьне төркәгәннән соң җиде көн эчендә Мөгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мөгълүматны бирүнең сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, җавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә, ул 2009 елның 9 февралендәге "Дөләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мөгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән таләпкә җавап бирү срогыннан, унбиш көннән дә артмаска тиеш. [garantF1://94874.0](#)

6. Әгәр мөрәжәгать жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмаса, мөрәжәгать төркәлгән көннән алып җиде көн эчендә ул соратып алынучы мөгълүмат бирү вәкаләтләренә кертелгән органнарга җибәрелә. Сорауны шул ук срокта яңадан адреслау турында мөрәжәгать иткән кулланучыга мөгълүмат белән хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органының соратып алына торган мөгълүматның башка органнарда барлыгы турында белешмәләре булмаса, бу хакта шулай ук мөрәжәгать төркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган кешегә хәбәр ителә.

7. Мөрәжәгатькә язма рәвештә һәм аңа җавапка куела торган таләпләр

«Интернет» челтөрөннән, шулай ук мондый сорауга җавапка карата кулланыла.

8. Мөрәҗәгатькә җавапта сорала торган мәгълүмат булырга яисә аның кушымтасын күздә тотарга яки мондый мәгълүмат бирүдән нигезле рәвештә баш тартылырга тиеш. Мөрәҗәгатькә җавапта җирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

9. Мөрәҗәгатькә җавап биргәндә Россия Федерациясенә яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

10. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтөрөндә урнаштырылган мәгълүмат соратылганда, җирле үзидарә органы соратып алуга җавап итеп соратып алына торган Мәгълүмат чарасы исеме, чыгу датасы һәм номеры күрсәтелгән массакүләм мәгълүмат чарасының исеме, һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы күрсәтелергә мөмкин.

11. Сораштырыла торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керсә, Мөрәҗәгатькә җавапта өлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чикләнгән актың төрен, исемең, номерын һәм кабул итү датасын күрсәтергә кирәк. Сораштырылган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ө калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат булып торса, соратыла торган мәгълүмат, чикләнгән мәгълүматтан тыш бирелә.

12. Мөрәҗәгатькә җаваплар мәҗбүри теркәлергә тиеш.

13. Мәгълүмат бирелми, әгәр:

1) Мөрәҗәгать эчтәлегә соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап җибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) Мөрәҗәгатьтә җирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә анализ ясау яисә аның ведомствосындагы оешмаларның эшчәнлегенә анализ ясау яки мәгълүматтан файдаланучы мөрәҗәгать җибәргән мәгълүматның хокукларын яклауга бәйле булмаган башка аналитик эш башкару турындагы мәсьәлә куела.

14. Мәгълүмат кулланучыга түләүсез нигездә түбөндөгә мәгълүмат бирелә:

1) телдән формада тапшырыла торган;

2) «Интернет» челтөрөндә, шулай ук урнаштыру өчен билгеләнгән урыннарда урнаштырылган;

3) кызыксынучы кулланучының хокукларына һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларына кагыла торган;

4) закон, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән башкасы.

15. Мәгълүмат биргән өчен түләү соратып алынган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән түләүсез нигездә бирелә торган мәгълүмат күләменнән артып китсә, шул ук вакытта мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен ясауга чыгымнар, шулай ук аларны почта аша җибәргүгә бәйле чыгымнар түләнә. Түләү алу тәртібе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

12. Мәгълүматтан файдалану хокукын яклау

1. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мөғлүматтан файдалану хокукын боза торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак вазыйфаи затка яки судка шикаять бирелергә мөмкин.

2. Мөғлүматтан файдалану мөмкинлегеннән хокуксыз баш тарту, яки аны вакытында бирмәү, яисә Мөғлүматтан файдаланучыга мөғлүмат соратып алуның дәрәс булмавы яки тиешле эчтәлегенә туры килми торган мөғлүмат бирү нәтижәсендә зыяннар китерелгән булса, мондый югалтулар Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә кире кайтарылырга тиеш.

13. Мөғлүматтан файдалануны тәэмин итүне тикшереп тору

Мөғлүматтан файдалануны тәэмин итүне жирле үзидарә органы житәкчесе тиешле жирле үзидарә органнарының хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә тикшереп тора.

14. Мөғлүматтан файдалану хокукын бозган өчен җаваплылык

Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары һәм мөғлүматтан файдалану хокукын бозуда гаепле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, граждандарлык һәм җинаять җаваплылыгына тартылар.

Өлки муниципаль
районы Иске
Салман авыл
жирлеге
Советының 2015.
18.02, 8№
карарына
2 нче кушымта

«Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында исемлек

т/б №	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыру вакыты
I. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл җирлегә» муниципаль берәмлегенә эшчәнлегә турында гомуми мәгълүмат		
1.	Районның җирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган исеме, почта адресы, электрон почта адресы, мәгълүматны кулланучылар соратып алу һәм соратып ала торган мәгълүмат алу өчен, белешмә хезмәтенең телефон номерлары, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны (булганда)	Актуаль халәттә хуплана
2.	Районның җирле үзидарә органнары вәкаләтләре, аларның структур бүлекчәләренең бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук районның җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлегенә	Тиешле норматив хокукый актлар расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Норматив хокукый актлар исемлегенә актуаль хәлдә хуплана
3.	Районның җирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар структурасы	Структура расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында
4.	Район җитәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләре, аерым алганда, фамилияләре, аталарының исемләре, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр турында белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
5.	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлегенә (булган очракта), аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары	Оешма төзү турында хокукый акт имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана
6.	Район тарафыннан гамәлгә куелган (булган очракта) массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр, аерым алганда, гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары исемлегенә, почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), телефоннар номеры һәм массакүләм мәгълүмат чараларының рәсми сайтлары адреслары	Массакүләм мәгълүмат чаралары теркәлгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
II. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегененң норма чыгару эшчәнлегенә турында мәгълүмат		
7.	Районның җирле үзидарә органнары чыгарган актлар (карарлар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, нигезләмәләр һәм башка актлар), аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз	Тиешле документ кабул ителгәннән соң (расланганнан) 5 эш көне дәвамында

	көчлөрөн югалткан дип тану турында белешмэләрне, шулай ук дәүләт теркөве турында белешмэләр	
8.	Район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турындагы белешмэләр	Жирле үзидарә органнарына суд карары чыкканнан соң 5 эш көне дәвамында
9.	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентлары һәм стандартлары	Аларны раслаганнан соң 5 эш көне дәвамында
III. Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районының «Иске Салман авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат		
10.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла торган) муниципаль хезмәтләр турында белешмэләр һәм аларны биерү (башкару) тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
11.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенең планнары һәм күрсәткечләре	План яки күрсәткеч расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
12.	Федераль максатчан һәм (яисә) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләре үтәү, финанс ресурсларының максатчан һәм (яисә) дәүләт программасын үтәүгә киткән чыгымнар күләме турында, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре хакында төп белешмэләр	Квартал саен
13.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмат характерындагы күзәтүләр)	Актуаль халәттә хуплана
14.	Районның жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасының башка жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр, һөнәри берлекләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
15.	Регионара шартнамәләре һәм регионара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда районның жирле үзидарә органнарының катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
16.	Жирле үзидарә органнары житекчеләренең һәм рәсми делегацияләренең рәсми очрашулары, шулай ук районның жирле үзидарә органнары оештыра торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, "түгәрәк естәлләр" һәм башка чаралар), аерым алганда, булачак рәсми визитларның һәм эш сәфәрләренең анонслары, рәсми чаралар һәм аларның нәтижәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит анонслары (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар башланыр алдыннан бер эш көне дәвамында. Рәсми визит нәтижәләре (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында

17.	Районның жирле үзидарә органнары житәкчеләренең һәм урынбасарларының рәсми чыгыш һәм мәрәжәгәте текстлары	Чыгыштан соң бер эш көне дәвамында
18.	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән яклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм килеп чыккан гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан яклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
19.	Районның жирле үзидарә органнары үткәрә торган муниципаль ихтыяҗлар өчен товарлар кайтартуга, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
IV. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында статистик мәгълүмат		
20.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүленә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр	Квартал саен
21.	заказлар урнаштыру барышы турында статистик мәгълүмат (сату-алуларда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	Актуаль халәттә хуплана
V. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары турында мәгълүмат		
22.	Районның жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары исемлегә	Органнар барлыкка килгәннән соң 5 эш көне дәвамында
23.	Координация һәм киңәшмә органнары эшчәнлеген җайга сала торган норматив хокукий һәм башка актлар	Норматив хокукий актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
24.	Координация һәм киңәшмә органнары составы (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, координация һәм киңәш бирү органнары житәкчеләре һәм әгъзаларының вазыйфалары), шулай ук урнашу урыны адресы, телефон номерлары (факс), электрон почта адресы	Норматив хокукий актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
25.	Координация һәм киңәшмә органнары утырышлары турында мәгълүмат, аерым алганда, утырышларның анонслары, координация һәм киңәшмә органнары утырышларының беркетмәләре	Утырышлар анонслары утырышка кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча. Беркетмәгә кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә утырышлар беркетмәсе
VI. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат		
26.	Гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
27.	Жирле үзидарә органнарында булган	Вакантлы вазыйфа игълан

	муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында
28.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре	Таләпләр расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
29.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары конкурс үткәрелгәнче 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләр - конкурс үткәрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
30.	Жирле үзидарә органында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номеры, электрон почта адресы.	Актуаль халәттә хуплана
31.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм уздыру комиссияләре составы	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
32.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләренә карата шикәят белдерү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
33.	Жирле үзидарә органнары карамагындагы (булган очракта) мәгариф учреждениеләре исемлегенә, аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын күрсәтеп, шулай ук өлгегә мәгариф учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары	Актуаль халәттә хуплана
34.	Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләргә конфликтны җайга салу буенча комиссияләренң эш тәртибе, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләргә конфликтны җайга салу комиссиясенә гаризалар бирү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
35.	Жирле үзидарә органында һәм аның карамагындагы оешмаларда коррупциягә каршы көрәш буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
VII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә җирле үзидарә органнарының гражданның (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәҗәгатьләренә белән эшләве турында мәгълүмат		
36.	Гражданның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренң җирле үзидарә органнарында һәм аның ведомство буйсынуындагы оешмаларда мөрәҗәгатьләренә белән эшләү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый һәм башка актны расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
37.	Гражданның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый	Актуаль халәттә хуплана

	берләшмәләрнең, дәүләт органнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе	
38.	Гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
39.	Вәкаләтләренә гражданны, шул исәптән оешмалар, иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру кертелгән структур бүлекчә җитәкчесенең яисә җирле үзидарә органының башка вазыйфаи затының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның хәбәрләрен карауны тәэмин итү, шулай ук телефон номеры, белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган электрон почта адресы	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне дәвамында
40.	Гражданнының, шул исәптән оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дәүләт органнарының мөрәҗәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәҗәгатьләргә карау нәтиҗәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен
VIII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Иске Салман авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә җирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа буйсынучы оешмалар турында белешмәләр		
41.	Җирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары исемлегенә	Актуаль халәттә хуплана
42.	Җирле үзидарә органы һәм ведомство оешмалары карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына кызыксынучы затларның керү шартлары һәм тәртибенә, шул исәптән мәгълүмат системаларынан файдалана алу яки мәгълүмат системаларынан белешмәләр алу турында мәгълүматка, белешмәләр алу	Шартларны һәм керү тәртибен расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
43.	Муниципаль мәгълүмат системаларын төзү, алып бару тәртибен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынучы затларның җирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан файдалану тәртибе	Норматив хокукый актларга һәм башка актларга имза куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
44.	Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә «Интернет» челтәрендә урнаштырылырга тиешле районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында башка мәгълүмат	Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда