

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Түбән Әлки
авыл җирлеге Советы КАРАРЫ

2015 елның 6 февралә

8№

**Татарстан Республикасы Әлки муниципаль
районының Түбән Әлки авыл җирлеге
җирле үзидарә органнары эшчәнлеге
турында мәгълүматтан файдалану
мөмкинлеген тәмин итү хакында**

2009 елның 09 февралендәгә «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 8-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 гыйнварындагы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл җирлеге Уставы нигезендә Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл җирлеге Советы карар итте:

1. Расларга:

1) Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында нигезләмә (1 нче кушымта);sub 100

2) Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге (2 нче кушымта).sub 200

2. Әлеге карарны Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл җирлеге мәгълүмат стендында урнаштырырга

Әлки муниципаль районы
Түбән Әлки авыл җирлеге
Советы рәисе



М.Р. Галиуллин

**Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл жирлеге жирле
үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәғлүматтан файдалану
мөмкинлеген тәмин итү хақында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл жирлеге органнары эшчәнлеге турында мәғлүматтан файдалануны тәмин итү хақындагы әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) 2009 елның 9 февралендәге «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында» 8-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 гыйнварындагы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматтан файдалануны тәмин итү хақында» 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл жирлеге уставы нигезендә эшләнгән һәм гражданның Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүмат алу хокукын гамәлгә ашыру тәртибен билгели (алга таба - мәғлүмат).

2. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган мәғлүматтан файдалануны тәмин итүгә бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә хәл ителергә тиеш.

2. Мәғлүматтан файдалануны тәмин итүнең төп принциптары

Мәғлүматтан файдалануны тәмин итүнең төп принциптары:

1) «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматтан файдалануны тәмин итү хақында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрақлардан тыш, мәғлүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) мәғлүмат күрсәтүнен дәрәжәгә һәм үз вакытында башкарылуы;

3) теләсә нинди законлы ысул белән мәғлүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) Мәғлүмат биргәндә гражданның хосусый тормышның кағылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, аларның намусын һәм эшлекле абруен яклау, оешмаларның аларның эшлекле абруен яклау хокукы.

3. Мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүмат

1. Әлеге мәгълүмат Федераль законда билгелэнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очракта мәгълүматтан файдалану чикленә.

2. Файдалануы чиклэнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләр исемлеге, шулай ук күрсәтелгән белешмәләрне чиклэнгән мәгълүматка кертү тәртибе Федераль закон белән билгеләнә.

4. Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү ысуллары

Мәгълүматтан файдалану ысуллары:

1) Мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару;

2) «Интернет» челтәрендә мәгълүмат урнаштыру;

3) жирле үзидарә органнары били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгелэнгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны мәгълүмат белән жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданныр (физик затлар), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләре, Әлки муниципаль районының Түбән Әлки авыл жирлеге советы утырышларында, жирле үзидарә органнарының регламентлары яисә башка хокукый актлары нигезендә жирле үзидарәнен коллегиаль органнары утырышларында катнашу;

6) кулланучыларга аларның соравы буенча мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

Мәгълүмат кулланучы хокукы:

1) дәрәс мәгълүмат алырга;

2) мәгълүмат алудан баш тартырга;

3) керү мөмкинлеге чикленмәгән соралган мәгълүматны алу кирәклеген нигезләмәскә;

4) жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгелэнгән тәртибен боза торган актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгелэнгән тәртиптә шикаять бирергә;

5) мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыяны законда билгелэнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

6. Мәгълүмат бирү рәвеше

1. Мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелә.

2. Мәгълүмат бирү рәвеше Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнә. Мәгълүмат бирү формасы ачыкланмаган очракта, ул кулланучының соравы белән билгеләнә. Күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат аның жирле үзидарә органында булган рәвештә бирелә.

3. Телдән мәгълүмат мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органының белешмә хезмәтләре телефоннары буенча яки жирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле вазыйфаи затларның телефоннары буенча да бирелә.

4. Мәгълүмат гомуми файдаланудагы элементә челтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

7. Мәгълүматтан файдалануны оештыру

1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәэмин ителә.

2. Жирле үзидарә органнары мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында:

1) массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгаруны тәэмин итәләр;

2) «Интернет» челтәреннән файдаланып мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт төзиләр (билгелиләр);

3) тиешле структур бүлекчәләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгелиләр, шулай ук күрсәтелгән бүлекчәләрнең һәм вазыйфаи затларның хокукларын һәм бурычларын билгелиләр.

8. Жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән таныштыру

1. Жирле үзидарә органнары карары буенча алар билгеләгән төртиптә мәгълүматтан файдаланучыга әлеге органнар биләгән биналарда мәгълүмат белән танышу мөмкинлеге бирелергә мөмкин.

2. Китапханә һәм архив фондларында булган мәгълүмат белән мәгълүматтан файдаланучыларны таныштыру Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән төртиптә гамәлгә ашырыла.

9. «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

1. Жирле үзидарә органнары Мәгълүматны урнаштыру өчен «Интернет» челтәреннән файдаланалар, анда, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан сорау жиберелергә һәм соратып алынырга мөмкин булган электрон почта адресларын күрсәтеп, рәсми сайт төзиләр.

2. Әлеге бүлекнең 1 пункттында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучылар файдалана алырлык урыннарда (жирле үзидарә органнары, муниципаль китапханәләр биналарында, урыннарда йөрү мөмкинлеге булган башка урыннарда) чикләнмәгән затлар даирәсенен хокукын тәмин итү максатларында «Интернет» челтәренә тоташтыру пунктлары төзелә.

3. Әлеге бүлекнең 1 пункттында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучыларның хокукларын тәмин итү максатларында жирле үзидарә органнары әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген Россия Федерациясе законнары нигезендә яклау чараларын күрә.

10. Мәгълүматны бастырып чыгару

1. Массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгару, әлеге бүлекнең 2 һәм 3 пунктларында каралган очраклардан тыш, массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Әгәр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар өчен мондый мәгълүматны бастырып чыгаруга таләпләр каралган булса, аны бастырып чыгару шушы таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3. Жирле үзидарә органнарының хокукый актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

11. Мөрәжәгать буенча мәгълүмат бирү тәртибе

1. Мәгълүматтан файдаланучы турыдан-туры, шулай ук үз вәкиле аша да мөрәжәгать белән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Мөрәжәгәтә сорауга яисә аның эчтәлеген төгәлләштерүгә җавап жиберү өчен почта адресы, телефон номеры һәм (яисә) факс адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме яисә оешманың (юридик затның), ижтимагый берләшмәннең, дәүләт органының,

жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә.

Аноним сораулар каралмый.

Язма рәвештә төзелгән мөрәжәгатътә шулай ук сорау жибәрелә торган жирле үзидарә органының исеме, яки тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары яисә вазыйфаи заты вазыйфасы күрсәтелә.

3. Мөрәжәгатъ язганда Россия Федерациясенәң яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

Жирле үзидарә органына чит телдә төзелгән мөрәжәгатъ кәргән очракта, әлегә мөрәжәгатъ жирле үзидарәненәң тиешле органы билгеләгән тәртиптә каралырга мөмкин.

4. Язма рәвештә төзелгән мөрәжәгатъ тиешле жирле үзидарә органына кәргән көннән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән бирелгән мөрәжәгатъ шул ук көнне датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, мөрәжәгатъ теркәгән көннән алып утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срукта бирү мөмкин булмаса, мөрәжәгатъне теркәгәннән соң жиде көн эчендә Мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны бирүнен сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, жавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә, ул 2009 елның 9 февралендәге "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән таләпкә жавап бирү срукынан, унбиш көннән дә артмаса тиеш. garantF1://94874.0

6. Әгәр мөрәжәгатъ жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмаса, мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә ул соратып алынучы мәгълүмат бирү вәкаләтләренә кертелгән органнарга жибәрелә. Сорауны шул ук срукта янадан адреслау турында мөрәжәгатъ иткән кулланучыга мәгълүмат белән хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органының соратып алына торган мәгълүматның башка органнарда барлыгы турында белешмәләре булмаса, бу хакта шулай ук мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ юллаган кешегә хәбәр ителә.

7. Мөрәжәгатъкә язма рәвештә һәм аңа жавапка куела торган таләпләр «Интернет» чәлтәреннән, шулай ук мондый сорауга жавапка карата кулланыла.

8. Мөрәжәгатъкә жавапта сорала торган мәгълүмат булырга яисә аның кушымтасын күздә тотарга яки мондый мәгълүмат бирүдән нигезле рәвештә баш тартылырга тиеш. Мөрәжәгатъкә жавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, жавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

9. Мөрәжәгатъкә жавап биргәндә Россия Федерациясенәң яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

10. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» чәлтәрендә урнаштырылган мәгълүмат соратылганда, жирле үзидарә органы соратып алуга жавап итеп соратып алына торган Мәгълүмат чарасы исеме, чыгу датасы һәм номеры күрсәтелгән массакүләм мәгълүмат чарасының исеме, һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы күрсәтелергә

мөмкин.

11. Сораштырыла торган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка керсә, Мөрәжәгатькә җавапта әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чиклэнгән актның төрен, исемен, номерын һәм кабул итү датасын күрсәтергә кирәк. Сораштырылган мәгълүматның бер өлеше чиклэнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат булып торса, соратыла торган мәгълүмат, чиклэнгән мәгълүматтан тыш бирелә.

12. Мөрәжәгатькә җаваплар мәжбүри теркәлергә тиеш.

13. Мәгълүмат бирелми, әгәр:

1) Мөрәжәгать эчтәлеге соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап жибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элемтәгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка карый;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) Мөрәжәгатьтә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә анализ ясау яисә аның ведомствосындагы оешмаларның эшчәнлегенә анализ ясау яки мәгълүматтан файдаланучы мөрәжәгать жибәргән мәгълүматның хокукларын яклауга бәйле булмаган башка аналитик эш башкару турындагы мәсьәлә куела.

14. Мәгълүмат кулланучыга түләүсез нигездә түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) телдән формада тапшырыла торган;

2) «Интернет» челтәрендә, шулай ук урнаштыру өчен билгелэнгән урыннарда урнаштырылган;

3) кызыксынучы кулланучының хокукларына һәм Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән бурычларына кагыла торган;

4) закон, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгелэнгән башкасы.

15. Мәгълүмат биргән өчен түләү соратып алынган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән түләүсез нигездә бирелә торган мәгълүмат күләменнән артып китсә, шул ук вакытта мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен ясауга чыгымнар, шулай ук аларны почта аша жибәрүгә бәйле чыгымнар түләнә. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

12. Мәгълүматтан файдалану хокукын яклау

1. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак вазыйфаи затка яки судка шикаять бирелергә мөмкин.

2. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлегенән хокуксыз баш тарту, яки аны вакытында бирмәү, яисә Мәгълүматтан файдаланучыга мәгълүмат соратып алуның дәрәс булмавы яки тиешле эчтәлегенә туры килми торган мәгълүмат бирү нәтижәсендә зыяннар китерелгән булса, мондый югалтулар Россия Федерациясе граждән законнары нигезендә кире кайтарылырга тиеш.

13. Мәгълүматтан файдалануны тәмин итүне тикшереп тору

Мәгълүматтан файдалануны тәмин итүне жирле үзидарә органы житәкчәсе тиешле жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә тикшереп тора.

14. Мәгълүматтан файдалану хокукын бозган өчен жаваплылык

Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары һәм мәгълүматтан файдалану хокукын бозуда гаепле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, граждәнлык һәм жинаять жаваплылыгына тартылалар.

Әлки муниципаль
районы Түбән Әлки
авыл жирлеген
Советының 2015.
06.02, 8№ карарына
2 нче кушымта

**«Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган Әлки муниципаль
районының Түбән Әлки авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары
эшчәнлегенә турында исемлек**

т/б №	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыру вакыты
I. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә эшчәнлегенә турында гомуми мәгълүмат		
1.	Районның жирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган исеме, почта адресы, электрон почта адресы, мәгълүматны кулланучылар соратып алу һәм соратып ала торган мәгълүмат алу өчен, белешмә хезмәтенә телефон номерлары, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны (булганда)	Актуаль халәттә хуплана
2.	Районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләре, аларның структур бүлекчәләренә бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлегенә	Тиешле норматив хокукый актлар расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Норматив хокукый актлар исемлегенә актуаль хәлдә хуплана
3.	Районның жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар структурасы	Структура расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында
4.	Район житәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчеләре, аерым алганда, фамилияләре, аталарының исемнәре, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр турында белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
5.	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлегенә (булган очракта), аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары	Оешма төзү турында хокукый акт имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана

6.	Район тарафыннан гамәлгә куелган (булган очракта) массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр, аерым алганда, гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары исемлеге, почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), телефоннар номеры һәм массакүләм мәгълүмат чараларының рәсми сайтлары адреслары	Массакүләм мәгълүмат чаралары теркәлгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
----	--	---

II. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат

7.	Районның җирле үзидарә органнары чыгарган актлар (карарлар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, нигезләмәләр һәм башка актлар), аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану турында белешмәләрне, шулай ук дәүләт теркәве турында белешмәләр	Тиешле документ кабул ителгәннән соң (расланганнан) 5 эш көне дәвамында
8.	Район җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турындагы белешмәләр	Җирле үзидарә органнарына суд карары чыкканнан соң 5 эш көне дәвамында
9.	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренә административ регламентлары һәм стандартлары	Аларны раслаганнан соң 5 эш көне дәвамында

III. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарының агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат

10.	Җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла торган) муниципаль хезмәтләр турында белешмәләр һәм аларны бирү (башкару) тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
11.	Җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә планнары һәм күрсәткечләре	План яки күрсәткеч расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
12.	Федераль максатчан һәм (яисә) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләренә үтәү, финанс ресурсларының максатчан һәм (яисә) дәүләт программасын үтәүгә киткән чыгымнар күләме турында, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре хакында төп белешмәләр	Квартал саен
13.	Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат һәм аналитик	Актуаль халәттә хуплана

	материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмат характерындагы күзәтүләр)	
14.	Районның жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасының башка жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр, һөнәри берлекләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
15.	Регионара шартнамәләрне һәм регионара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда районның жирле үзидарә органнарының катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
16.	Жирле үзидарә органнары житәкчеләренен һәм рәсми делегацияләренен рәсми очрашулары, шулай ук районның жирле үзидарә органнары оештыра торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, "түгәрәк өстәлләр" һәм башка чаралар), аерым алганда, булачак рәсми визитларның һәм эш сәфәрләренен анонслары, рәсми чаралар һәм аларның нәтижәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит анонслары (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар башланыр алдыннан бер эш көне дәвамында. Рәсми визит нәтижәләре (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында
17.	Районның жирле үзидарә органнары житәкчеләренен һәм урынбасарларының рәсми чыгыш һәм мөрәжәгатә текстлары	Чыгыштан соң бер эш көне дәвамында
18.	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән яклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм килеп чыккан гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан яклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
19.	Районның жирле үзидарә органнары үткәрә торган муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар кайтартуга, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
IV. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында статистик мәгълүмат		
20.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүленә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр	Квартал саен

21.	заказлар урнаштыру барышы турында статистик мәгълүмат (сату-алуларда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	Актуаль халәттә хуплана
-----	--	-------------------------

V. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенң жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары турында мәгълүмат

22.	Районның жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары исемлеге	Органнар барлыкка килгәннән соң 5 эш көне дәвамында
23.	Координация һәм киңәшмә органнары эшчәнлеген жайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
24.	Координация һәм киңәшмә органнары составы (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, координация һәм киңәш бирү органнары житәкчеләре һәм әгъзаларының вазыйфалары), шулай ук урнашу урыны адресы, телефон номерлары (факс), электрон почта адресы	Норматив хокукый актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
25.	Координация һәм киңәшмә органнары утырышлары турында мәгълүмат, аерым алганда, утырышларның анонслары, координация һәм киңәшмә органнары утырышларының беркетмәләре	Утырышлар анонслары утырышка кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча. Беркетмәгә кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә утырышлар беркетмәсе

VI. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәэмин итү турында мәгълүмат

26.	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
27.	Жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	Вакантлы вазыйфа игълан ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында
28.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре	Таләпләр расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
29.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары конкурс үткәрелгәнче 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләр - конкурс үткәрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
30.	Жирле үзидарә органында вакантлы	Актуаль халәттә хуплана

	вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номеры, электрон почта адресы.	
31.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм уздыру комиссияләре составы	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
32.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләренә карата шикаять белдерү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
33.	Жирле үзидарә органнары карамагындагы (булган очракта) мәгариф учреждениеләре исемлеге, аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын күрсәтеп, шулай ук әлеге мәгариф учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары	Актуаль халәттә хуплана
34.	Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләренң эш тәртибе, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә гаризалар бирү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
35.	Жирле үзидарә органында һәм аның карамагындагы оешмаларда коррупциягә каршы көрәш буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана

VII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат

36.	Гражданнарның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренң жирле үзидарә органнарында һәм аның ведомство буйсынуындагы оешмаларда мөрәжәгатьләре белән эшләү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый һәм башка акты расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
37.	Гражданнарның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренң, дәүләт органнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль халәттә хуплана

38.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
39.	Вәкаләтләренә гражданнарны, шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру кертелгән структур бүлекчә житәкчесенең яисә жирле үзидарә органының башка вазыйфай затының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның хәбәрләрен карауны тәмин итү, шулай ук телефон номеры, белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган электрон почта адресы	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне дәвамында
40.	Гражданнарның, шул исәптән оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең һәм дәүләт органнарының мөрәжәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен

VIII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Түбән Әлки авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа буйсынучы оешмалар турында белешмәләр

41.	Жирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары исемлегенә	Актуаль халәттә хуплана
42.	Жирле үзидарә органы һәм ведомство оешмалары карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына кызыксынучы затларның керү шартлары һәм тәртибенә, шул исәптән мәгълүмат системаларынан файдалана алу яки мәгълүмат системаларынан белешмәләр алу турында мәгълүматка, белешмәләр алу	Шартларны һәм керү тәртибен раслаганнан соң 5 эш көне дәвамында
43.	Муниципаль мәгълүмат системаларын төзү, алып бару тәртибен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынучы затларның жирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан файдалану тәртибе	Норматив хокукый актларга һәм башка актларга имза куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
44.	Россия Федерациясе һәм Татарстан	Россия Федерациясе һәм

Республикасы законнары нигезендә «Интернет» челтәрендә урнаштырылырга тиешле районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында башка мәгълүмат	Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда
---	---