

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл  
жирлегенә Советы КАРАРЫ

2015 елның 4 февраленә

8№

**Татарстан Республикасы Әлки  
муниципаль районының Ташбилге авыл  
жирлегенә жирле үзидарә органнары  
эшчәнлегенә турында мәгълүматтан  
файдалану мөмкинлеген тәэмин итү  
хакында**

2009 елның 09 февралендәгә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 8-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 гыйнварындагы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлегенә Уставы нигезендә Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлегенә Советы карар итте:

1. Расларга:

1) Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмә (1 нче кушымта); sub 100

2) Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегенә (2 нче кушымта); sub 200

2. Әлегә карарны Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлегенә мәгълүмат стендында урнаштырырга

Әлки муниципаль районы Ташбилге авыл жирлегенә  
Советы рәисе



X.Ә. Әхмәдиева

**Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хақында нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлеге органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақындагы әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) 2009 елның 9 февралендәге «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 8-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 гыйнварындагы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақында» 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлеге уставы нигезендә эшләнгән һәм гражданның Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат алу хокукын гәмәлгә ашыру тәртибен билгели (алга таба - мәгълүмат).

2. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүгә бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә хәл ителергә тиеш.

**2. Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең төп принципнары**

Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең төп принципнары:

- 1) «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хақында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- 2) мәгълүмат күрсәтүнең дәрәжәсигә һәм үз вакытында башкарылуы;
- 3) теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;
- 4) Мәгълүмат биргәндә гражданның хосусый тормышның кагылышызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, аларның намусын һәм эшлекле абруен яклау, оешмаларның аларның эшлекле абруен яклау хокукы.

**3. Мөмкинлеге чикләнгән мәгълүмат**

1. Әлеге мәгълүмат Федераль законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очракта мәгълүматтан файдалану чикленә.

2. Файдалануы чикләнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләр исемлеге, шулай ук күрсәтелгән белешмәләрне чикләнгән мәгълүматка керту тәртибе Федераль закон белән билгеләнә.

**4. Мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү ысуллары**

Мәгълүматтан файдалану ысуллары:

- 1) Мәгълүматны массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару;
- 2) «Интернет» челтәрендә мәгълүмат урнаштыру;
- 3) жирле үзидарә органнары били торган биналарда һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны мәгълүмат белән жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданныр (физик затлар), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләре, Әлки муниципаль районының Ташбилге авыл жирлеге советы утырышларында, жирле үзидарә органнарының регламентлары яисә башка хокукый актлары нигезендә жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында катнашу;

6) кулланучыларга аларның соравы буенча мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

### **5. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары**

Мәгълүмат кулланучы хокукы:

1) дәрәс мәгълүмат алырга;

2) мәгълүмат алудан баш тартырга;

3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән соралган мәгълүматны алу кирәклеген нигезләмәскә;

4) жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

5) мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

### **6. Мәгълүмат бирү рәвеше**

1. Мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелә.

2. Мәгълүмат бирү рәвеше Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнә. Мәгълүмат бирү формасы ачыкланмаган очракта, ул кулланучының соравы белән билгеләнә. Күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат аның жирле үзидарә органында булган рәвештә бирелә.

3. Телдән мәгълүмат мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органының белешмә хезмәтләре телефоннары буенча яки жирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле вазыйфаи затларның телефоннары буенча да бирелә.

4. Мәгълүмат гомуми файдаланудагы элементә чөлтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

### **7. Мәгълүматтан файдалануны оештыру**

1. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәэмин ителә.

2. Жирле үзидарә органнары мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында:

1) массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгаруны тәэмин итәләр;

2) «Интернет» чөлтәреннән файдаланып мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт төзиләр (билгелиләр);

3) тиешле структур бүлекчөләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгелиләр, шулай ук күрсәтелгән бүлекчөләрнең һәм вазыйфаи затларның хокукларын һәм бурычларын билгелиләр.

### **8. Жирле үзидарә органнары били торган биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән таныштыру**

1. Жирле үзидарә органнары карары буенча алар билгеләгән тәртиптә мәгълүматтан файдаланучыга әлеге органнар биләгән биналарда мәгълүмат белән танышу мөмкинлеге бирелергә мөмкин.

2. Китапханә һәм архив фондларында булган мәгълүмат белән мәгълүматтан файдаланучыларны таныштыру Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

#### **9. «Интернет» челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру**

1. Жирле үзидарә органнары Мәгълүматны урнаштыру өчен «Интернет» челтәрәннән файдаланалар, анда, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан сорау жиберелергә һәм соратып алынырга мөмкин булган электрон почта адресларын күрсәтеп, рәсми сайт төзиләр.

2. Әлеге бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучылар файдалана алырлык урыннарда (жирле үзидарә органнары, муниципаль китапханәләр биналарында, урыннарда йөрү мөмкинлеге булган башка урыннарда) чикләнгән затлар даирәсенәң хокукын тәмин итү максатларында «Интернет» челтәрәнә тоташтыру пунктлары төзелә.

3. Әлеге бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматтан файдаланучыларның хокукларын тәмин итү максатларында жирле үзидарә органнары әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген Россия Федерациясе законнары нигезендә яклау чараларын күрә.

#### **10. Мәгълүматны бастырып чыгару**

1. Массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгару, әлеге бүлекнең 2 һәм 3 пунктларында каралган очраклардан тыш, массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Әгәр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар өчен мондый мәгълүматны бастырып чыгаруга таләпләр каралган булса, аны бастырып чыгару шушы таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3. Жирле үзидарә органнарының хокукый актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

#### **11. Мөрәҗәгать буенча мәгълүмат бирү тәртибе**

1. Мәгълүматтан файдаланучы турыдан-туры, шулай ук үз вәкиле аша да мөрәҗәгать белән жирле үзидарә органнарына мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Мөрәҗәгатьтә сорауга яисә аның эчтәлеген төгәлләштерүгә җавап жиберү өчен почта адресы, телефон номеры һәм (яисә) факс адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме яисә оешманың (юридик затның), иҗтимагый берләшмәнең, дәүләт органының, жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә.

Аноним сораулар каралмый.

Язма рәвештә төзелгән мөрәҗәгатьтә шулай ук сорау жиберелә торган жирле үзидарә органының исеме, яки тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары яисә вазыйфаи заты вазыйфасы күрсәтелә.

3. Мөрәҗәгать язганда Россия Федерациясенәң яисә Татарстан

Республикасының дәүләт теле кулланыла.

Жирле үзидарә органына чит телдә төзелгән мөрәжәгать кәргән очракта, әлеге мөрәжәгать жирле үзидарәнең тиешле органы билгеләгән тәртиптә каралырга мөмкин.

4. Язма рәвештә төзелгән мөрәжәгать тиешле жирле үзидарә органына кәргән көннән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән бирелгән мөрәжәгать шул ук көнне датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, мөрәжәгать теркәгән көннән алып утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мөрәжәгатьне теркәгәннән соң жиде көн эчендә Мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны бирүнең сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, җавапны кичектереп торы турында хәбәр ителә, ул 2009 елның 9 февралендәге "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән таләпкә җавап бирү срогыннан, унбиш көннән дә артмаса тиеш. [garantF1://94874.0](http://garantF1://94874.0)

6. Әгәр мөрәжәгать жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмаса, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә ул соратып алынучы мәгълүмат бирү вәкаләтләренә кертелгән органнарга жиберелә. Сорауны шул ук срокта яңадан адреслау турында мөрәжәгать иткән кулланучыга мәгълүмат белән хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органының соратып алына торган мәгълүматның башка органнарда барлыгы турында белешмәләре булмаса, бу хакта шулай ук мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган кешегә хәбәр ителә.

7. Мөрәжәгатькә язма рәвештә һәм аңа җавапка куела торган таләпләр «Интернет» челтәреннән, шулай ук мондый сорауга җавапка карата кулланыла.

8. Мөрәжәгатькә җавапта сорала торган мәгълүмат булырга яисә аның кушымтасын күздә тотарга яки мондый мәгълүмат бирүдән нигезле рәвештә баш тартылырга тиеш. Мөрәжәгатькә җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

9. Мөрәжәгатькә җавап биргәндә Россия Федерациясенә яисә Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

10. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат соратылганда, жирле үзидарә органы соратып алуга җавап итеп соратып алына торган Мәгълүмат чарасы исеме, чыгу датасы һәм номеры күрсәтелгән массакүләм мәгълүмат чарасының исеме, һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы күрсәтелергә мөмкин.

11. Сораштырыла торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керсә, Мөрәжәгатькә җавапта әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә чикләнгән актның төрен, исемн, номерын һәм кабул итү датасын күрсәтергә кирәк. Сораштырылган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат булып торса, соратыла торган мәгълүмат, чикләнгән мәгълүматтан тыш бирелә.

12. Мөрәжәгатькә җаваплар мәҗбүри теркәлергә тиеш.

13. Мәгълүмат бирелми, әгәр:

1) Мөрәжәгать эчтәлегә соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап жиберү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый;

5) соратып алына торган мөгълүмат элегрэк мөгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) Мөрәжәгатътә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә анализ ясау яисә аның ведомствосындагы оешмаларның эшчәнлегенә анализ ясау яки мөгълүматтан файдаланучы мөрәжәгатъ жибергән мөгълүматның хокукларын яклауга бәйле булмаган башка аналитик эш башкару турындагы мәсьәлә куела.

14. Мөгълүмат кулланучыга түләүсез нигездә түбәндәге мөгълүмат бирелә:

1) телдән формада тапшырыла торган;

2) «Интернет» челтәрәндә, шулай ук урнаштыру өчен билгеләнгән урыннарда урнаштырылган;

3) кызыксынучы кулланучының хокукларына һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларына кагыла торган;

4) закон, муниципаль норматив хокукый актлар белән билгеләнгән башкасы.

15. Мөгълүмат биргән өчен түләү соратып алынган һәм алынган мөгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән түләүсез нигездә бирелә торган мөгълүмат күләменнән артып китсә, шул ук вакытта мөгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен ясауга чыгымнар, шулай ук аларны почта аша жиберүгә бәйле чыгымнар түләнә. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

## **12. Мөгълүматтан файдалану хокукын яклау**

1. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфаи затларының мөгълүматтан файдалану хокукын боза торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак вазыйфаи затка яки судка шикаять бирелергә мөмкин.

2. Мөгълүматтан файдалану мөмкинлегеннән хокуксыз баш тарту, яки аны вакытында бирмәү, яисә Мөгълүматтан файдаланучыга мөгълүмат соратып алуның дәрәс булмавы яки тиешле эчтәлегенә туры килми торган мөгълүмат бирү нәтижәсендә зыяннар китерелгән булса, мондый югалтулар Россия Федерациясе граждән законнары нигезендә кире кайтарылырга тиеш.

## **13. Мөгълүматтан файдалануны тәэмин итүне тикшереп тору**

Мөгълүматтан файдалануны тәэмин итүне жирле үзидарә органы житәкчесе тиешле жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә тикшереп тора.

## **14. Мөгълүматтан файдалану хокукын бозган өчен жаваплылык**

Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары һәм мөгълүматтан файдалану хокукын бозуда гаепле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, граждәнлык һәм жинаять жаваплылыгына тартылар.

**«Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган Әлки муниципаль  
районының Ташбилге авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары  
эшчәнлеге турында исемлек**

т/б №	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыру вакыты
<b>I. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге эшчәнлеге турында гомуми мәгълүмат</b>		
1.	Районның жирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган исеме, почта адресы, электрон почта адресы, мәгълүматны кулланучылар соратып алу һәм соратып ала торган мәгълүмат алу өчен, белешмә хезмәтенең телефон номерлары, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны (булганда)	Актуаль халәттә хуплана
2.	Районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләре, аларның структур бүлекчәләренең бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукий актлар исемлеге	Тиешле норматив хокукий актлар расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Норматив хокукий актлар исемлеге актуаль хәлдә хуплана
3.	Районның жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар структурасы	Структура расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне дәвамында
4.	Район житәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчеләре, аерым алганда, фамилияләре, аталарының исемнәре, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр турында белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
5.	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге (булган очракта), аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары	Оешма төзү турында хокукий акт имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана
6.	Район тарафыннан гамәлгә куелган (булган очракта) массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр, аерым алганда, гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары исемлеге, почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), телефоннар номеры һәм массакүләм мәгълүмат чараларының рәсми сайтлары адреслары	Массакүләм мәгълүмат чаралары теркәлгәннән соң 5 эш көне дәвамында. Актуаль халәттә хуплана
<b>II. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат</b>		
7.	Районның жирле үзидарә органнары чыгарган актлар (карарлар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр,	Тиешле документ кабул ителгәннән соң (расланганнан)

	инструкцияләр, нигезләмәләр һәм башка актлар), аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану турында белешмәләрне, шулай ук дөүләт теркәве турында белешмәләр	5 эш көне дәвамьнда
8.	Район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турындагы белешмәләр	Жирле үзидарә органнарына суд карары чыкканнан соң 5 эш көне дәвамьнда
9.	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентлары һәм стандартлары	Аларны раслаганнан соң 5 эш көне дәвамьнда

**III. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат**

10.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла торган) муниципаль хезмәтләр турында белешмәләр һәм аларны бирү (башкару) тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
11.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенең планнары һәм күрсәткечләре	План яки күрсәткеч расланганнан соң 5 эш көне дәвамьнда
12.	Федераль максатчан һәм (яисә) дөүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләренә үтәү, финанс ресурсларының максатчан һәм (яисә) дөүләт программасын үтәүгә киткән чыгымнар күләме турында, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре хакында төп белешмәләр	Квартал саен
13.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмат характерындагы күзәтүләр)	Актуаль халәттә хуплана
14.	Районның жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасының башка жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, сәясси партияләр, һөнәри берлекләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
15.	Регионара шартнамәләрне һәм регионара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда районның жирле үзидарә органнарының катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
16.	Жирле үзидарә органнары житәкчеләренең һәм рәсми делегацияләренең рәсми очрашулары, шулай ук районның жирле үзидарә органнары оештыра торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, "түгәрәк естәлләр" һәм башка чаралар), аерым алганда, булачак рәсми визитларның һәм эш сәфәрләренең анонслары, рәсми чаралар һәм аларның нәтижәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит анонслары (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар башланьр алдыннан бер эш көне дәвамьнда. Рәсми визит нәтижәләре (эш сәфәре, рәсми чара) - күрсәтелгән чаралар төмамланганнан соң бер эш



		көне дәвамында
17.	Районның жирле үзидарә органнары житәкчеләренең һәм урынбасарларының рәсми чыгыш һәм мәрәжәгәте текстлары	Чыгыштан соң бер эш көне дәвамында
18.	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән яклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган һәм килеп чыккан гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан яклау алымнары һәм ысуллары турында мөгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
19.	Районның жирле үзидарә органнары үткәрә торган муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар кайтартуга, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мөгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
<b>IV. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында статистик мөгълүмат</b>		
20.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүленә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр	Квартал саен
21.	заказлар урнаштыру барышы турында статистик мөгълүмат (сату-алуларда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	Актуаль халәттә хуплана
<b>V. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары турында мөгълүмат</b>		
22.	Районның жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән координация һәм киңәшмә органнары исемлегә	Органнар барлыкка килгәннән соң 5 эш көне дәвамында
23.	Координация һәм киңәшмә органнары эшчәнлеген җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
24.	Координация һәм киңәшмә органнары составы (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, координация һәм киңәш бирү органнары житәкчеләре һәм әгъзаларының вазыйфалары), шулай ук урнашу урыны адресы, телефон номерлары (факс), электрон почта адресы	Норматив хокукый актларга кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
25.	Координация һәм киңәшмә органнары утырышлары турында мөгълүмат, аерым алганда, утырышларның анонслары, координация һәм киңәшмә органнары утырышларының беркетмәләре	Утырышлар анонслары утырышка кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча. Беркетмәгә кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә утырышлар беркетмәсе
<b>VI. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мөгълүмат</b>		
26.	Гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе	Актуаль халәттә хуплана

27.	Жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	Вакантлы вазыйфа игълан ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында
28.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре	Таләпләр расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
29.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары конкурс үткөрелгәнче 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләр - конкурс үткөрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
30.	Жирле үзидарә органында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номеры, электрон почта адресы.	Актуаль халәттә хуплана
31.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм уздыру комиссияләре составы	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
32.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләренә карата шикәят белдерү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
33.	Жирле үзидарә органнары карамагындагы (булган очракта) мәгариф учреждениеләре исемлегенә, аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын күрсәтеп, шулай ук әлеге мәгариф учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары	Актуаль халәттә хуплана
34.	Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләрнең эш тәртибе, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә гаризалар бирү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
35.	Жирле үзидарә органында һәм аның карамагындагы оешмаларда коррупциягә каршы көрәш буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана

**VII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарының гражданның (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәҗәгатьләргә белән эшләве турында мәгълүмат**

36.	Гражданның (физик затларның), оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләрнең жирле үзидарә органнарында һәм аның ведомство буйсынуындагы оешмаларда мөрәҗәгатьләргә белән эшләү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый һәм башка акты расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
37.	Гражданның (физик затларның),	Актуаль халәттә хуплана

	оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмеләрнең, дәүләт органнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе	
38.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмеләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
39.	Вәкаләтләренә гражданнарны, шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмеләр, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру кертелгән структур бүлекчә җитәкчесенең яисә җирле үзидарә органының башка вазыйфаи затының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның хәбәрләрен карауны тәэмин итү, шулай ук телефон номеры, белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган электрон почта адресы	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне дәвамында
40.	Гражданнарның, шул исәптән оешмаларның, ижтимагый берләшмеләрнең һәм дәүләт органнарының мөрәҗәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәҗәгатьләренә карау нәтиҗәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен
<b>VIII. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Ташбилге авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенең җирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа буйсынучы оешмалар турында белешмеләр</b>		
41.	Җирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары исемлеге	Актуаль халәттә хуплана
42.	Җирле үзидарә органы һәм ведомство оешмалары карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына кызыксынучы затларның керү шартлары һәм тәртибенә, шул исәптән мәгълүмат системаларынан файдалана алу яки мәгълүмат системаларынан белешмеләр алу турында мәгълүматка, белешмеләр алу	Шартларны һәм керү тәртибен расланганнан соң 5 эш көне дәвамында
43.	Муниципаль мәгълүмат системаларын төзү, алып бару тәртибен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынучы затларның җирле үзидарә органы һәм аның карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан файдалану тәртибе	Норматив хокукый актларга һәм башка актларга имза куйганнан соң 5 эш көне дәвамында
44.	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә «Интернет» челтәрендә урнаштырылырга тиешле районның җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда