



**ПРИКАЗ**

26.01.2015

**БОЕРЫК**

№ 46

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 12  
г.Казань  
февралендә теркәлдә, № 2642

Ай саен бирелә торган акчалата түләү  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламентын раслау хакында

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27  
июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә боерык бирәм:

1. Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба –  
Регламент) расларга.

2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна  
учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләрен  
тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары  
Н.В.Бутаевага йөкләргә.

**Министр**

**Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы  
Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү  
һәм социаль яклау министрлығының  
26.01.2015 ел, № 46 боерыгы белән  
расланды

## **Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар:

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр (кертеп), СССРның вакытлыча оккупацияләнгән территорияләрендә эшләү чорыннан гайре, кимендә алты ай эшләгән затлар;

Бөек Ватан сугышы чорындагы фидакарь хезмәтләре өчен СССРның орденнары яки медальләре белән бүләкләнгән затлар;

“Иминият пенсияләре турында”, “Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында” һәм “Россия Федерациясендә пенсия белән дәүләт тәэмин итүе турында” Федераль законнар нигезендә пенсия билгеләнгән хезмәт ветераннары;

“Иминият пенсияләре турында” Федераль законга туры китереп, башка төрле нигезләр буенча пенсия алучы яки эшләгән (хезмәт иткән) өчен гомерлек түләп торучу алучы, картлык буенча пенсиягә хокук бирүче яшкә житкән хезмәт ветераннары;

акланган гражданнар;

сәяси репрессияләрдән зыян күргән дип танылган гражданнар;

Татарстан Республикасының “Татарстан Республикасының дәүләт бүләкләре турында” Татарстан Республикасы законы белән гамәлгә куелган дәүләт бүләкләре белән бүләкләнгән, картлык буенча яки тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле хезмәт стажына ия “Иминият пенсияләре турында”, “Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында” һәм “Россия Федерациясендә пенсия белән дәүләт тәэмин итүе турында” Федераль законнар нигезендә пенсия билгеләнгән затлар;

Татарстан Республикасының “Татарстан Республикасының дәүләт бүләкләре турында” Татарстан Республикасы законы белән гамәлгә куелган дәүләт бүләкләренә лаек булган һәм картлык буенча яки тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле хезмәт стажына ия, “Иминият пенсияләре турында” Федераль законга туры китереп, башка төрле нигезләр буенча пенсия

алучы яки эшлэгән (хезмәт иткән) өчен гомерлек түләп торы алучы, картлык буенча пенсиягә хокук бирүче яшыкә житкән затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенә дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлгә (алга таба – Үзәк бүлгә) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлгәнен урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Үзәк бүлгәнен эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен. Эш сәгатьләре “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесенә эчкә тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгында, Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында: <http://www.mtsz.tatarstan.ru>;

3) Үзәк бүлгәненә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) Үзәк бүлгәненә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге законнар һәм норматив-хокукий актлар нигезендә хәл ителә:

“Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6.04.2011, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – № 601 Указ) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

“Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында” 08.12.2004, № 63-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – № 63-ТРЗ Татарстан Республикасы законы) (Татарстан Республикасы Дәүләт Советы хәбәрләре, 2004, № 12 (II өлеш), 886 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе хакындагы нигезләмәне раслау турында” 2004 елның 17 декабрендәге № 542 карары белән расланган Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе хакындагы нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2005, № 1-2, 0018 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Торакка һәм коммуналь хезмәтләргә түләү өчен субсидияләр һәм айлык акчалата түләүләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында” 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре” 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Ай саен бирелә торган акчалата түләү (алга таба – ЕДВ) билгеләү	Нигезләмәнең 2.1 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Үзәк бүлеге	Нигезләмәнең 1.3 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	Нигезләмәнең 2.5 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар алынганнан соң ун көн эчендә кабул ителә.	Нигезләмәнең 2.5 п.
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле	<p>1. Бу Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү турында гариза (банкта ачылган лицевой счет реквизитларын күрсәтеп).</p> <p>2. Затның бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гражданнар категориясенә керүен раслаучы документлар күчермәләре.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнар нигезендә күздә тотылган очракларда) яки вәкаләтле затлары, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алушының</p>	Нигезләмәнең 2.2 п.



органы, жирле үзидарэ органы яки оешма	хезмәтеннән). Гариза бирүче бу пунктта күрсәтелгән мәгълүматлардан торган документлар тапшырырга хокуклы, шул исәптән, мөмкинлек булганда – электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән мәгълүматларны эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерергә тиешле (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы хәл итә) дәүләт хакимияте органнары исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, документларның күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүzlәр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең Үзәкнең дәүләт хезмәте алучының яшәу урынында булмаган бүлекчәсенә мөрәжәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигез булып тора:	№ 63-ТРЗ Законының 9 ст.;

<p>күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>гариза һәм документларның күчермәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы – бу Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документлар күрсәтелгәнгә кадәр, ләкин документларның төп нөсхәләрен яки аларның нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган күчермәләрен күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көннән артыкка түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр: бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе; бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән затларның бу № 63-ТРЗ Законының 4 – 7 статьялары белән яки федераль законнарға туры китереп билгеләнгән башка төрле нигезләр буенча социаль ярдәм чараларын алуы (“Чернобыль АЭСындагы катастрофа нәтижәсендә радиациягә дучар булган гражданның социаль яклау турында” Россия Федерациясе законына (Россия Федерациясенен 1992 елның 18 июнендәге № 3061-1 законы редакциясендә), 2002 елның 10 гыйнварындагы “Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары нәтижәсендә радиациягә дучар булган гражданның социаль гарантияләре турында”гы Федераль законга туры китереп, ай саен бирелә торган акчалата түләү урнаштыру очрактарыннан гайре); электрон формада тапшырылган документлардагы</p>	<p>Нигезләмәнең 2.1 п.; Нигезләмәнең 10.6 п.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------



	<p>мәгълүматларның мөрәжәгать итүче күрсәткән кәгазь документлардагы мәгълүматларга туры килмәве;  гариза бирүченең тулы булмаган һәм (яки) ялган мәгълүматлар тапшыруы;  гариза һәм документлар күчермәләрен Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп электрон имза куелмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә жибәргән очракта, аларны күрсәтү зарурлыгы турында хәбәр бирелгән көннән башлап 10 көн эчендә кәгазь документларның төп нөсхәләрен яки аларның нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган күчермәләрен күрсәтмәү.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүненең	Президентның № 601

күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	максималь вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Указның 1 п.
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәү срогы	Гариза һәм документлар керткән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиааль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткеч язучулар белән жиһазландырылган бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән һәм: янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган урыннарда башкарыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенен мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү; Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан Регламент бозылу	№ 880 ТР МК карарының 2.4 п.

	<p>очраklärарының (нигезле шикаятъләрнең) булу-булмавы.  Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар:  бүлек биналарының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;  кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы;  мәгълүмати стендларда, “Интернет” челтәрәндә, Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;  гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;  гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырганда, мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша алу мөмкинлеге (2015 елда гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеген гамәлгә ашырганнан соң).</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Гариза бирүче гариза һәм документлар күчөрмәләрен Үзәкнең бүлегенә № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, мөрәжәгать итүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә электрон җайланмалардан һәм (яки)</p>	<p>Нигезләмәнең 10.1 п.</p>

	<p>гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән “Интернет” челтәреннән файдаланып тапшыра ала.</p> <p>2015 елда гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>.) аша тапшыру мөмкинлеген гамәлгә ашырганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон рәвештә бирелә.</p> <p>Электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчәрмәләре электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Үзәкнең бүлегендә күрсәткәч кабул ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән электрон рәвештә) түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатлар төзү һәм жиберү;

4) ЕДВ билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар эзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Гражданин шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша жибергәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада бирелә.

3.1.3. Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы бу Регламентка 5 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) почта аша хат белән язмага мөрәжәгать итә. Консультация алу өчен, документларның күчермәләре, электрон рәвештә, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә ягыннан һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гражданин шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә яисә документларны почта аша жибергәндә дәүләт хезмәте күрсәтү

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, Үзәк бүлегенә ЕДВ билгеләү турында гариза һәм аңа кушып, документлар бирә.

Электрон документлар рәвешендәге, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, гариза бирүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) гариза һәм документлар күчәрмәләре гариза бирүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон чараларны кулланып тапшырылырга мөмкин.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

мөрәжәгать итүчегә документларын кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында житкерә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза һәм документлар почта аша алынганда, Үзәк бүлеге белгече документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны аңа кире жиберә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы булдыру, документларны кабул итү турындагы расписка, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр төзү һәм жиберү

3.3.2.1. Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә түбәндәге мәгълүматларны ала:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан;

федераль законнар нигезендә ай саен бирелә торган акчалата түләүне алудан баш тарту турында – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан.

3.3.2.2. Үзәк бүлегендә ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, түбәндәге мәгълүматларны бирүне сорап, электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына (бу Регламентның 1.2 пунктындагы дүртенче һәм сигезенче абзацларында күрсәтелгән гражданның ЕДВ билгеләү өчен);

федераль законнар нигезендә ай саен бирелә торган акчалата түләүне алудан

баш тарту турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирүне сорап жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.3.3. ЕДВ билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар әзерләү

3.3.3.1. Бу Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле яисә алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап җиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.3.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны имзали һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын имза куюга жибәрелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган карар.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны, гариза бирүче күрсәткән ысул белән (хат рәвешендә, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), гариза бирүчегә хәбәр итә;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.4. Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү

3.4.1. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Гариза бирүче Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, электрон документлар (документларның күчермәләре) рәвешендә, гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар тапшыра.

Үзәк бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жибәрү юлы белән, документларның кабул ителүе һәм гаризаның теркәлүе турында хәбәр итә.

Документларны кабул итеп алудан баш тартуга нигезләр булган очракта, Үзәк бүлеге белгече гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жибәрү юлы белән, документларны кабул итеп алудан һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналына язылган теркәү язуы, документларны кабул итүдән баш тарту, гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.4.2. Мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләренә формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.4.2.1. Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә түбәндәге мәгълүматлары булган документларны ала:

дәүләт хезмәте алуыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан;

федераль законнар нигезендә ай саен бирелә торган акчалата түләүне алудан баш тарту турында – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан.

3.4.2.2. Үзәк бүлегендә ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Үзәк бүлеге белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, электрон рәвештә, түбәндәге мәгълүматларны сорап, рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә:

дәүләт хезмәте алуыга пенсия билгеләнү турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына;

федераль законнар нигезендә ай саен бирелә торган акчалата түләүне алудан баш тарту турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына;

әгәр гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, гариза бирүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) булса, гариза бирүченең паспорты гамәлдә булуны раслау турында – Федераль миграция хезмәтенә;



эгәр гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, гариза бирүченең электрон имзасы белән имзаланган (расланган) булса, алучының гаризада күрсәтелгән яшәү урынында теркәлүенең гамәлдә булуын раслау турында – Федераль миграция хезмәтенә.

3.4.2.1 һәм 3.4.2.2 пунктлар билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: электрон рәвештә алынган мәгълүматлар, мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.4.3.1. Бу Регламентның 3.4.2.1 һәм 3.4.2.2 пунктларында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле яисә алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

эгәр гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә тапшырган гариза һәм документлар № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган булса, гариза бирүчегә, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына хәбәр жиберү юлы белән, бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән кәгазь документларны әлеге хәбәрнамә жиберелгән көннән башлап ун көн эчендә тапшыру зарурлыгы турында хәбәр итә;

бу Регламентка 3 нче кушымта нигезендә, электрон рәвештә, ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын, электрон рәвештә, Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жиберә.

Эгәр Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчермәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) булса, ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын Үзәк бүлегенә бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларның төп нөсхәләрен күрсәткөч рәсмиләштерелә.

Бу пункт билгели торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә жаваплар кергән моменттан башлап ике көн эчендә, ләкин гариза теркәлгән көннән башлап жиде көннән дә соңга калмыйча үтәлә.

Үзәк бүлегенә Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылган гариза һәм документлар күчермәләре № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланмаган (расланмаган) очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү бу Регламентның 2.9 пунктында әйтелгән срокка туктатып торыла. ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын

гариза бирүче бу Регламентның 2.5 пунктында әйтелгән документларның төп нөсхэләрен күрсәткән көнне яисә бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән срок беткәннән соң рәсмиләштерелә.

Процедуралар нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында электрон рәвештәге карар проекты.

3.4.3.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны электрон имза белән имзальный һәм Үзәк бүлеге белгеченә жиберә.

Бу пункт билгели торган процедура ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имза куюга жиберелгән моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлекчәсе житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар.

3.4.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлеге белгече:

ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган карар күчәрмәсен гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жиберә;

гариза бирүченең “личное дело”сын рәсмиләштерә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан бер көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан электрон имза белән имзаланган, гариза бирүченең Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жиберелгән карар, гариза бирүченең рәсмиләштерелгән “личное дело”сы.

3.5. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контрольлек Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль райондагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфай затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрне карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатькә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып: делопроизводствоны алып баруга;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүенә;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләренә бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүгә тикшерүләргә үткәргү тора.

Тикшерүләргә уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча) була.

4.3. Гариза бирүчеләргә хокуклары бозылу тикшерүләргә нәтижәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфа затлар Россия Федерациясә законнында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданның, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Үзәк бүлгәгә эшчәнлегенә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә ярдәмдә башкарыла.

## **5. Гариза бирүчә тарафыннан Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүчә бүлгәгенә, шулай ук аның вазыйфа затларының яки хезмәткәрләргә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләргә кылган (кылмаган) гамәлләргә карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлгәгә җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлгәгә җитәкчесә кабул иткән карарларга карата шикаятьләргә “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзгә” ДКУ җитәкчесенә яки Идарә (бүлек) җитәкчесенә тапшырыла.

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзгә” ДКУ җитәкчесә яки Идарә (бүлек) җитәкчесә кабул иткән карарларга карата шикаятьләргә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шуның белән шөгыйльләнгәнче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга карата шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелгә мөмкин.

5.2. Гариза бирүчә шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәгә очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченә рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенә

норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлеге, шулай ук вазыйфаи заты, хезмәткәрләре дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

### 5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренен) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, һәм Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенен, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренен мөрәжәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәүгә алганнан соң биш эш көне эчендә.

### 5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче Үзәк бүлегенен атамасы, шулай ук карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, хезмәткәрләренен исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенен, шулай ук вазыйфаи затының, хезмәткәрләренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) дәүләт хезмәте алучының Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүче бүлегенә, шулай ук вазыйфай затының, хезмәткәрләренә карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләр.

5.6. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяткә шикаяттә тапшыручы дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаяттә карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяттә канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенә норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаяттә канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу Регламентның 5.8 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченә теләге буенча, электрон рәвештә шикаяттә карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаяттә карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Ай саен бирелә торган акчалата түләү  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
1 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №\_\_ бүлеге

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

Гариза № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Мин, \_\_\_\_\_,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

(гариза бирүченең почта адресы, индексы, телефоны)

адресы буенча яшәүче

Гариза бирүченең шәхесен  
таныклаучы документ атамасы

Сериясе һәм  
(яки) номеры

Кем тарафыннан  
бирелгән

Бирү көне

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алушының мәнфәгатләрән яклау вәкаләтен раслаучы документ  
реквизитлары)

нигезендә гамәл кылучы

1. \_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәте алушының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

түбәндәгене билгеләүне үтенәм:

№	Түләү атамасы	Кирәклесен тамгаларга
1	Ай саен бирелә торган акчалата түләү	
2	Юлда йөрү өчен ай саен бирелә торган акчалата түләү	

3	Субсидия-ташлама	
4	Элемтә хезмәтләренә түләү өчен субсидия	
5	Юлда йөрүгә субсидия	
6	Дарулар сатып алуга субсидия	
7	Балага ай саен бирелә торган пособие	
8	Бала караган өчен ай саен бирелә торган пособие	
9	Баланы мәктәпкәчә балалар учреждениесендә тоткан өчен ата-аналар түләве өлеше компенсациясе	
10	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең баласына ай саен бирелә торган пособие	
11	Чакырылыш буенча хәрби хезмәткәрнең йөкле хатынына бер тапкыр бирелә торган пособие	
12	Йөклелек һәм бала тудыру буенча пособие	
13	Бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
14	Берьюлы өч һәм аннан артык бала тугач, бер тапкыр бирелә торган пособие	
15	Берьюлы туган, яшь ярымга кадәр өч һәм аннан артык бала тәрбияләүче гаиләләргә ай саен бирелә торган пособие	
16	Йөклелекнең иртә срокларында исәпкә баскан хатын-кызларга бер тапкыр бирелә торган пособие	
17	Электр энергиясен исәпкә алу приборларын куйдыруга бер тапкыр бирелә торган субсидия	
18	“Россиянең мактаулы доноры” яки “СССРның мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен бирелә торган түләү	
19	Күмү өчен социаль пособие	
20	Амбулатор гемодиализ үтү урынына транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнар компенсациясе	
21	Татарстан Республикасының махсулаштырылган	

	онкология ярдәме күрсәтүче дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә транспортта бару һәм яшәү урынына кире кайтуга чыгымнар компенсациясе	
22	Реабилитацияләнгән гражданның күмү чыгымнарын каплау	
23	Реабилитацияләнгән гражданның телефон кертүгә бәйлә чыгымнарын каплау	
24	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие	
25	Мәгариф учреждениесен тәмамлап чыкканда, өс киеме, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар сатып алуга бер тапкыр бирелә торган пособие	
26	Ай саен бирелә торган стипендия	
27	Уку әдәбияты һәм язу кирәк-яраклары алуга ел саен бирелә торган пособие	
28	Өс киеме, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие	
29	Инвалид балага ай саен бирелә торган өстәмә акчалата түләү	
30	Оешма бетерелү аркасында эштән азат ителгән хатын-кызларга йөкләлек һәм бала тудыру буенча пособие	
31	Пенсия белән Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан тәмин ителүче, хәрби травма нәтижәсендә инвалид булган хәрби хезмәткәрләргә, хәрби җыеннарда чакырылган гражданның һәм аларның гаилә әгъзаларына ай саен бирелә торган акчалата компенсация	

Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:

<b>№</b>	<b>Документлар атамасы</b>	<b>Нөсхәләр саны</b>
1		
2		
3		



4

5

## 2. Түләүне алучының гайлә составы (зарурлык булганда тутырыла)

№	Ф.И.О.	Туганлык дәрәжәсе	Паспорт (баларның туу турындагы таныклыклары) реквизитлары

Бала опекага бирелгәндә, опеканы билгеләгән органның урнашкан урынын күрсәтергә \_\_\_\_\_

## 3. Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары \_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтен алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан, законда билгеләнгән тәртиптә банка ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлеге реквизитлары \_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтен алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

4. Тапшырылган мәгълүматларның дәрәслеге, шулай ук алар кергән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр итү йөкләмәсе турындагы нигезләмә белән таныштым.

5. 2006 елның 27 июлендәге “Шәхси мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларымны җыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә, саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга ризалыгымны бирәм.

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

\_\_\_\_\_.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

\_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(дәүләт хезмәте алучының яисә дәүләт \_\_\_\_\_ (имза)  
хезмәте алучының мәнфәгатьләрен  
законда билгеләнгән тәртиптә расланган  
ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.)

6. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында): \_\_\_\_\_

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

алырга риза<sup>1</sup>.

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел Имза \_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(белгеч имзасы, тулы имза)

\_\_\_\_\_

*Өзеп алу сызыгы*

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны \_\_ берәмл. \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

<sup>1</sup> Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша бирелгәндә, бу урынга сызык куела.

Ай саен бирелә торган акчалата түләү  
билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү  
ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрә- жәгать итү датасы	Мөрә- жәгать но- меры	Гражданинның ФИО	Адресы	Мөрәжәгать итү сәбәпләре	Мөрәжәгать итү нәтижәләре	Сәбәпләре күрсәтел- мәгән мөрә- жәгать итү нәтижәләре

Ай саен бирелә торган акчалата түләү  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
3 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

РЦМП (КВ) №\_\_ бүлеге

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

**Социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында  
карар**

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Алучының ФИО \_\_\_\_\_

Алучының адресы \_\_\_\_\_

**Билгеләргә (бирергә)**

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү көне	Түләү срогы _____ дан _____ га кадәр
	Ай саен бирелә торган акчалата түләү			_____ дан _____ га кадәр

Түләү ысулы \_\_\_\_\_

Бүлек житәкчесе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде<sup>2</sup> (кирәкчесенең астына сызарга):

язмача

<sup>2</sup> ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын электрон рәвештә рәсмиләштергәндә, бу урын тутырылмый.

телефоннан \_\_\_\_\_

телефон номеры

факс белән \_\_\_\_\_

факс номеры

электрон почта аша \_\_\_\_\_

электрон почта адресы

бүлек белгече \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(имза)

РЦМП (КВ) №\_\_ бүлгеге

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)

**Социаль ярдәм чараларын билгеләүдән (бирүдән)  
баш тарту турында карар**

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Алучының Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Алучының адресы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга.  
(түләү атамасы)

Баш тартуның сәбәбе: \_\_\_\_\_

Бүлек житәкчесе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде<sup>3</sup> (кирәклесенең астына сызарга):

язмача

телефоннан \_\_\_\_\_

телефон номеры

факс белән \_\_\_\_\_

факс номеры

<sup>3</sup> ЕДВ билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектын электрон рәвештә рәсмиләштергәндә, бу урын тутырылмый.

электрон почта аша \_\_\_\_\_

электрон почта адресы

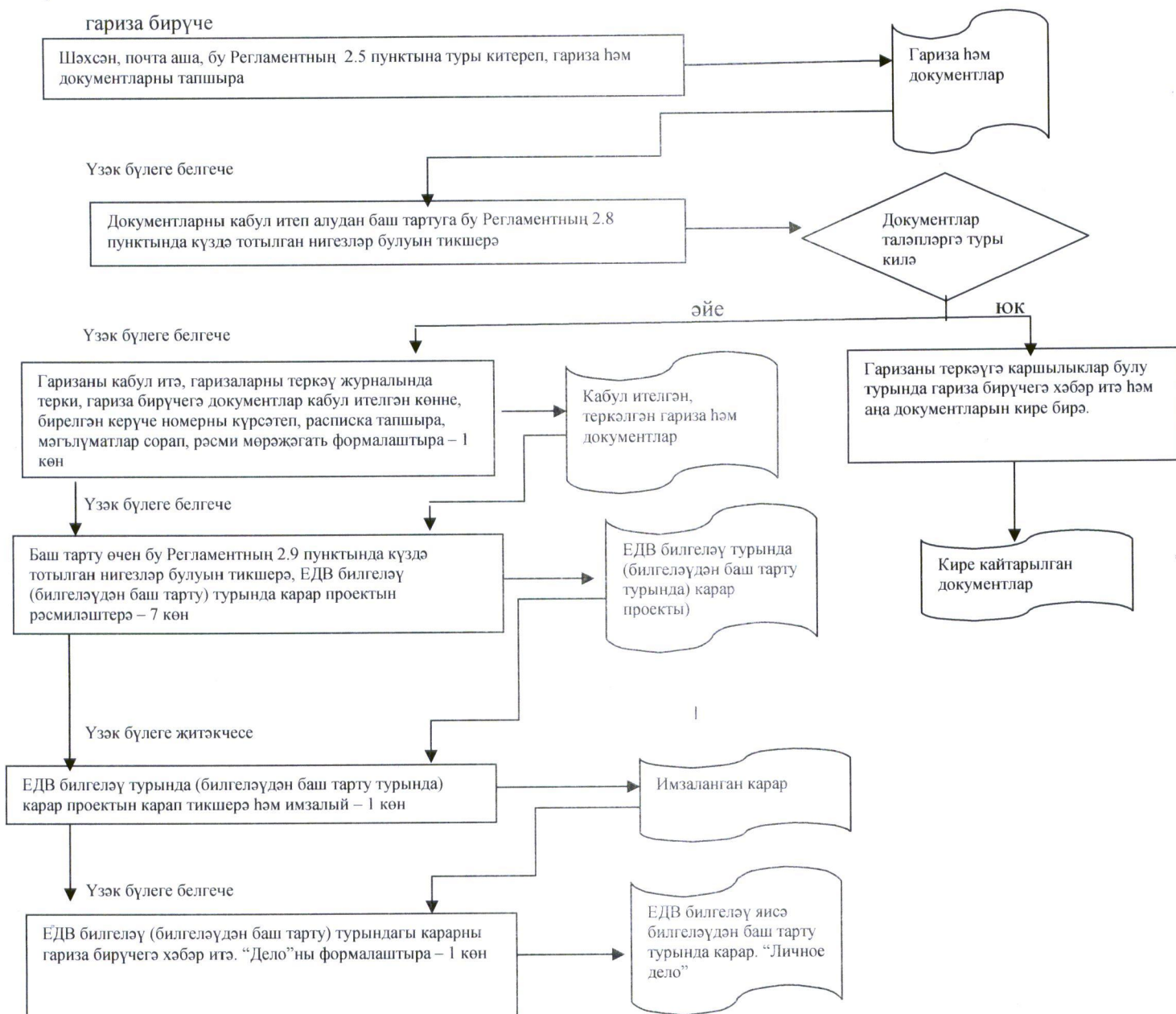
бүлек белгече \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(имза)

Ай саен бирелэ торган акчалата түлэү билгелэү буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

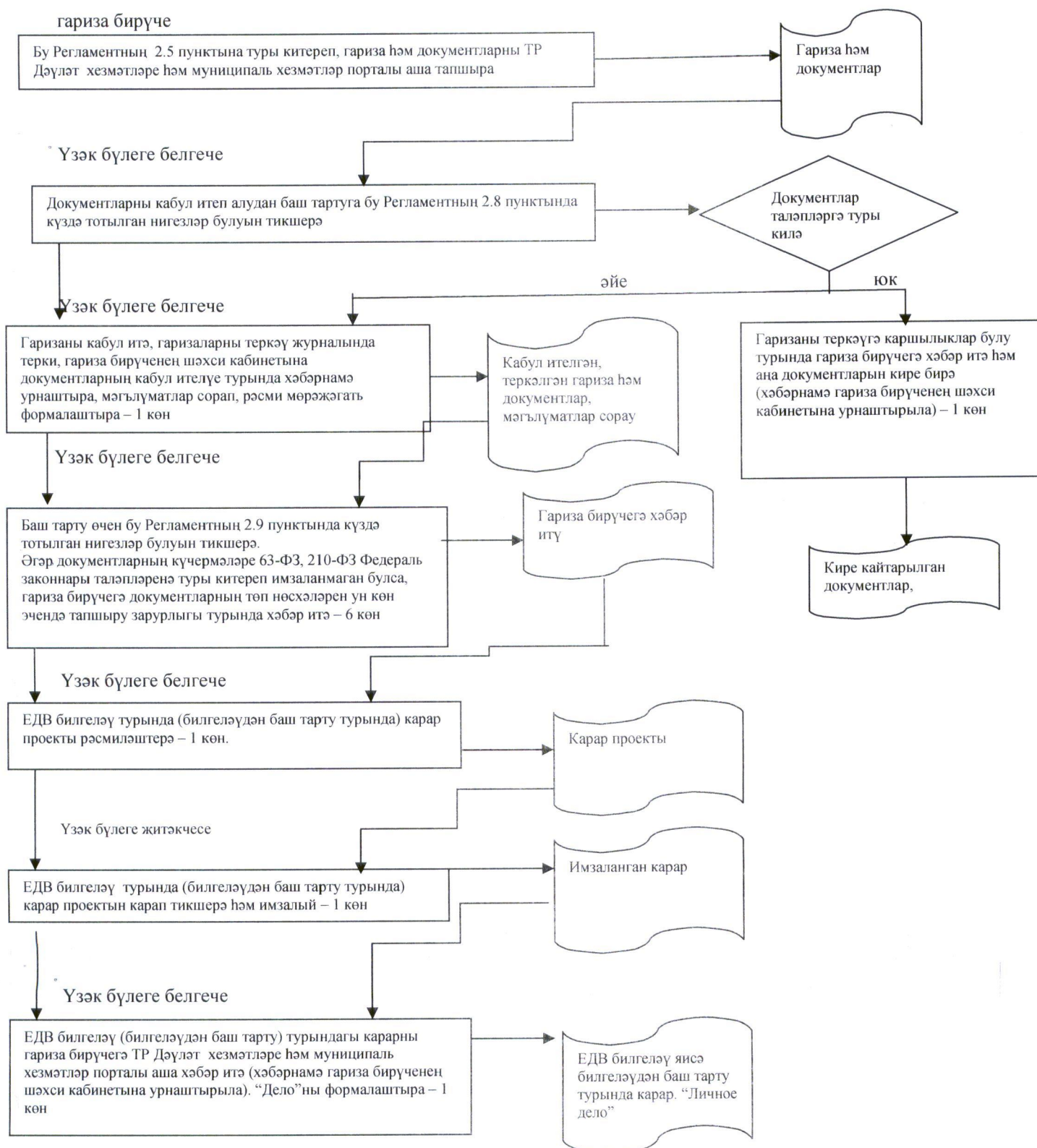
**Гариза бирүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яисә гариза һәм документларны почта аша жибәргәндә, ай саен бирелэ торган акчалата түлэү билгеләү буенча дэүлэт хезмэте күрсәтү гамәлләре эзлеклелегенә блок-схемасы**





Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

### Гариза бирүче Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлләре эзлеклелегенә блок-схемасы



Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

**Ай саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүматлар**

**1. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

**2. “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекләре**

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
1.	РЦМП “Чаллы” шәһәр округы № 1 бүлеге	(88552) 71-49-37 38-37-30 71-49-06 47-46-54	423823, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й. Гидротөзүчеләр ур., 14 й. chl.1@tatar.ru chl.2@tatar.ru
2.	РЦМП Әгерҗе муниципаль районы № 2 бүлеге	(885551) 2-10-66 2-29-51 2-42-33 2-28-32	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 8 й. agr.2@tatar.ru
3.	РЦМП Азнакай муниципаль районы № 3 бүлеге	(885592) 7-13-99 7-25-93 7-25-88	423332, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru
4.	РЦМП Аксубай муниципаль районы № 4 бүлеге	(884344) 2-92-76 2-92-75	423060, Аксубай ш.т.б., Мазилин ур., 2 й. aks.4@tatar.ru
5.	РЦМП Актаныш муниципаль районы № 5 бүлеге	(885552) 3-22-97 3-20-54 3-22-96	423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. akt.5@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
6.	РЦМП Алексеевск муниципаль районы № 6 бүлеге	(884341) 2-53-01 2-41-90	422900, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 8 й. ale.6@tatar.ru
7.	РЦМП Әлки муниципаль районы № 7 бүлеге	(884346) 2-0893 2-08-94	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. alk.7@tatar.ru
8.	РЦМП Әлмәт муниципаль районы № 8 бүлеге	(88553) 43-81-96 32-45-47	423450, Әлмәт ш., К.Цеткин ур., 54а й. alm.8@tatar.ru
9.	РЦМП Апас муниципаль районы № 9 бүлеге	(884376) 2-10-80 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. apa.9@tatar.ru
10.	РЦМП Арча муниципаль районы № 10 бүлеге	(884366) 3-13-51 3-13-54	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. ars.10@tatar.ru
11.	РЦМП Әтнә муниципаль районы № 11 бүлеге	(884369) 2-10-84 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. atn.11@tatar.ru
12.	РЦМП Баулы муниципаль районы № 12 бүлеге	(885569) 5-67-22 5-73-27 5-65-77	423930, Баулы ш., Жинү мәйданы, 4 й. bav.12@tatar.ru
13.	РЦМП Балтач муниципаль районы № 13 бүлеге	(884368) 2-57-94 2-41-93	422250, Балтач ав., һ.Такташ ур., 3а й. bal.13@tatar.ru
14.	РЦМП Бөгелмә муниципаль районы № 14 бүлеге	(885594) 6-55-70 5-02-50	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. bug.14@tatar.ru
15.	РЦМП Буа муниципаль районы № 15 бүлеге	(884374) 3-55-29 3-17-03	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. bui.15@tatar.ru
16.	РЦМП Югары Ослан муниципаль районы № 16 бүлеге	(884379) 2-22-69	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур. usl.16@tatar.ru
17.	РЦМП Биектау муниципаль районы № 17 бүлеге	(884365) 2-32-53 2-32-51	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. gor.17@tatar.ru
18.	РЦМП Чүпрәле муниципаль районы № 18 бүлеге	(884375) 2-30-07 2-25-80	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. dro.18@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
19.	РЦМП Алабуга муниципаль районы № 19 бүлеге	(885557) 7-86-91 7-54-53	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Нефтьчеләр ур., 12 й. ela.19@tatar.ru
20.	РЦМП Зәй муниципаль районы № 20 бүлеге	(885558) 3-43-59 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 й. zai.20@tatar.ru
21.	РЦМП Зеленодол муниципаль районы № 21 бүлеге	(884371) 4-22-97 5-79-90	420542, Зеленодол ш., Карл Маркс ур., 57в й. zel.21@tatar.ru
22.	РЦМП Кайбыч муниципаль районы № 22 бүлеге	(884370) 2-10-93	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. kai.22@tatar.ru
23.	РЦМП Кама Тамагы муниципаль районы № 23 бүлеге	(884377) 2-17-54 2-16-84	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. kam.23@tatar.ru
24.	РЦМП Кукмара муниципаль районы № 24 бүлеге	(884364) 2-83-94 2-61-09	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. kuk.24@tatar.ru
25.	РЦМП Лаеш муниципаль районы № 25 бүлеге	(884378) 2-54-48 2-55-82	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 35 й. lai.25@tatar.ru
26.	РЦМП Лениногорск муниципаль районы № 26 бүлеге	(885595) 5-84- 27 5-55-71 5-08-05	423250, Лениногорск ш., Горький ур., 21 й. len.26@tatar.ru
27.	РЦМП Мамадыш муниципаль районы № 27 бүлеге	(885563) 3-12- 64 3-22-83 3-29-82	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. mam.27@tatar.ru
28.	РЦМП Менделеев муниципаль районы № 28 бүлеге	(885549) 2-19-72 2-23-00	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. mnd.28@tatar.ru
29.	РЦМП Минзәлә муниципаль районы № 29 бүлеге	(885555) 3-10-50 3-18-22	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. mnz.29@tatar.ru
30.	РЦМП Мөслим муниципаль районы № 30 бүлеге	(885556) 2-38-34	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. mus.30@tatar.ru
31.	РЦМП Түбән Кама муниципаль районы № 31 бүлеге	(88555) 45-43- 98 45-43-88 45-44-89 45-43-92	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. niz.31@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
32.	РЦМП Яңа Чишмә муниципаль районы № 32 бүлеге	(884348) 2-27-91 2-20-30	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. nov.32@tatar.ru
33.	РЦМП Нурлат муниципаль районы № 33 бүлеге	(884345) 2-06-64 2-06-77 2-06-81	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. nur.33@tatar.ru
34.	РЦМП Питрәч муниципаль районы № 34 бүлеге	(884367) 3-06-69	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. pes.34@tatar.ru
35.	РЦМП Балык Бистәсе муниципаль районы №35 бүлеге	(884361) 2-11-08	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. ryb.35@tatar.ru
36.	РЦМП Саба муниципаль районы № 36 бүлеге	(884362) 2-48-34 2-49-21	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. sab.36@tatar.ru
37.	РЦМП Сарман муниципаль районы № 37 бүлеге	(885559) 2-42-57	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. sar.37@tatar.ru
38.	РЦМП Спас муниципаль районы № 38 бүлеге	(884347) 3-93-27	422864, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 13 й. spa.38@tatar.ru
39.	РЦМП Тәтеш муниципаль районы № 39 бүлеге	(884373) 2-62-09 2-62-33	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. tet.39@tatar.ru
40.	РЦМП Тукай муниципаль районы № 40 бүлеге	(88552) 71-31-00 70-13-41	423802, Чаллы ш., Есенин проспекты, 1 й. tuk.40@tatar.ru
41.	РЦМП Теләче муниципаль районы № 41 бүлеге	(884360) 2-11-39 2-13-41	422080, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 5 й. tul.41@tatar.ru
42.	РЦМП Чирмешән муниципаль районы № 42 бүлеге	(884396) 2-29-38 2-26-34	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. chr.42@tatar.ru
43.	РЦМП Чистай муниципаль районы № 43 бүлеге	(884342) 5-11-06 5-33-98	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. chs.43@tatar.ru
44.	РЦМП Ютазы муниципаль районы № 44 бүлеге	(885593) 2-87-57 2-79-26 2-92-95	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 105/1 й. uta.44@tatar.ru

Т-п №	Атамасы	Телефоны	Адресы
45.	Казан шәһәре Авиатөзелеш районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 571-58-00 571-63-71	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. avi.k@tatar.ru
46.	Казан шәһәре Вахитов районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98-11 238-23-29	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. vah.k@tatar.ru
47.	Казан шәһәре Киров районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 236-98- 11 238-23-29 294-37-42	420102, Казан ш., Галимжан Баруди ур., 5 й., 420077, Казан ш., Ильич ур., 19 й. kir.k@tatar.ru
48.	Казан шәһәре Мәскәү районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 554-89- 54 564-81-58 564-81-62 564-81-66	420095, Казан ш., Блюхер ур., 81 й. kazan-rcmp45M@mail.ru
49.	Казан шәһәре Яңа Савин районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. mos.k@tatar.ru
50.	Казан шәһәре Идел буе районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 224-30-61 224-35-05	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. pri.k@tatar.ru
51.	Казан шәһәре Совет районы буенча РЦМП бүлеге	(8843) 272-51-79 273-59-99 263-90-60	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; 420100, Казан ш., Кайбицкая ур., 3й. sov.k@tatar.ru azi.k@tatar.ru der.k@tatar.ru

### 3. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Күрсәтелүче социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

### 4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru