

## ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

### КАРАР

2015 елның 26 гыйнвары 28N

#### "ТР Өлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ Уставын раслау турында

Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 1 апрелендәге 112 номерлы карары нигезендә үз көчен югалткан  
[Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 1 апрелендәге 112 номерлы карары](#)

2012 елның 29 декабрендәге "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Өлки муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. "Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ Уставын яңа редакциядә расларга (кушымта).

2. "Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ житәкчесе урынбасары Хәлиуллин Айдар Ринат улына "Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ уставын Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 12 нче номерлы МРИДА дәүләт теркәве үткөрүне йөкләргә.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Өлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары М.А. Платоновага йөкләргә.

Өлки муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе  
А. Ф. Никошин

Расланган  
Татарстан Республикасы Өлки муниципаль  
районы Башкарма комитетының  
26.01.2015 елның 26 гыйнварындагы  
28 номерлы карары

## **"Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мэгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесе УСТАВЫ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Өлеге Устав "Өлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге карамагына кертелгән коммерциясез оешма - муниципаль казна учреждениесе эшчәнлеген, шулай ук Татарстан Республикасы тарафыннан бирелгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләре чикләрендә мэгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен, муниципаль берәмлек карамагына кертелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында төзелгән "Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мэгариф идарәсе" эшчәнлеген жайга сала.

Учреждениенең оештыру-хокукый рәвеше - муниципаль казна учреждениесе.

Учреждениенең рәсми исеме: «Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе.

Рәсми кыскартылган исем: "ТР Өлки МР мэгариф идарәсе" МКУ.

1.2. Учреждениегә беркетелгән мөлкәтне гамәлгә куючы булып "Өлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге (алга таба - муниципаль район) тора.

1.3. Учреждениене тотуга чыгымнарны финанслау керемнәр һәм чыгымнар сметасы нигезендә муниципаль район бюджеты акчалары, шулай ук 2006 елның 22 февралендәге "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына мэгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен биру турында" 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә бирелә торган субвенцияләр \_исәбәннән гамәлгә ашырыла.

1.4. Учреждениенең муниципаль казна учреждениесе һәм юридик зат статусы бар, ул дәүләт теркәве үткән вакыттан бирле төзелгән дип санала. Учреждение оператив идарә итү хокукында аның мөстәкыйль балансында исәпкә алына торган аерымланган мөлкәт, гамәлгә куючы белән килештереп, үз исемнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокуклар алырга, бурычлар алып барырга, судларда дөгъвачы, жаваплы һәм өченче зат булырга мөмкин, муниципаль район гербын сурәтлөгән һәм үз исеме булган мөһер, бланк, үз эшчәнлеге өчен кирәкле башка матбугат, штамп, бланклар, законнарда билгеләнгән төр типтә ачыла торган тиешле бюджет һәм башка счетлар алырга мөмкин.

1.5. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора, РФ Граждан кодексы, "Коммерциячел булмаган оешмалар турында" N 7-ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән.

1.6. Учреждение үз эшчәнлеген Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президенты әмерләре һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, муниципаль районның жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шулай ук өлеге Устав нигезендә алып бара.

1.7. Учреждение структурасына гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә куела торган структур бүлекчәләр сыйфатында керергә мөмкин.

1.8. Учреждение үз компетенцияләрендә билгеләнгән чикләрдә федераль башкарма хакимият органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, эшчәнлек төрләре буенча оештыру-хокукый рәвешенә бәйсез рәвештә оешмалар белән өлеге Устав нигезендә хезмәттәшлек итә.

1.9. Учреждение эшчәнлеген туктату яисә аны үзгәртү Өлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары нигезендә законнарда билгеләнгән төр типтә башкарыла.

1.10. Учреждениенең урнашкан урыны (юридик адресы): 422870, Татарстан Республикасы, Өлки районы, Базарлы Матак ав., Совет ур., 11 й. Фактик адрес: 422870, Татарстан Республикасы, Өлки районы, Базарлы Матак ав., Совет ур., 11 й.

## 2. Учреждениенең максатлары һәм бурычлары

Идарәнең төп максаты гыйбарәт:

2.1. Өлки муниципаль районы территориясендә мәгариф өлкәсендә бердәм дәүләт сәясәтенең төп юнәлешләрен гамәлгә ашыру.

Учреждениенең төп бурычлары:

2.1. Түләүсез белем алуға гражданның конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

2.2. Башкаруны тәэмин итү "Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль закон һәм мәгариф турында" ТР законы, мәгариф системасын үстерүнең федераль, республика һәм муниципаль программалары үтәлешен тәэмин итү, муниципаль районның мәгариф учреждениеләренең нәтижәле эшләвен һәм үсешен тәэмин итү;

2.3. Мәгариф һәм дәүләт белем бирү стандартлары өлкәсендә норматив-хокукий жайга салуны һәм мәгариф системасының дәүләт нормативлары дәрәжәсендә нәтижәле эшләвен тәэмин итү;

2.4. Мәгариф хезмәткәрләренең, балалар һәм яшүсмерләренең законлы мәнфәгатьләрен яклау һәм аларның хокукларын тәэмин итү, аларны укутуны, мәшгульлекне һәм ялны оештыру, шулай ук сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру өчен шартлар тудыру;

2.5. Тәрбия һәм белем бирү процессларының өзлексез булуын, жәмгыятьнең ихтыяжлары нигезендә һәм милли-төбәк үзенчәлекләрен исәпкә алып, аларның сыйфатлы үсешен тәэмин итү.

## 3. Учреждение функцияләре

3.1. Учреждение түбәндәге төп функцияләренә гамәлгә ашыру өчен җаваплы:

- социаль-икътисадый, демографик, башка шартларны һәм үзенчәлекләренә исәпкә алып, үсешнең муниципаль программаларын эшләү;

- мәгариф өлкәсендә уку-тәрбия программаларын жайга салу һәм гамәлгә ашыру;

- мәгариф учреждениеләре һәм өстәмә белем бирү учреждениеләре житәкчелеген гамәлгә ашыру;

3.2. Учреждение 3.1 п нигезендә:

- сыйфатлы белем алу мөмкинлеген тәэмин итә;

тәэсир итә:

- муниципаль мәгариф оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне оештыру (федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыруны финанс ягыннан тәэмин итү вәкаләтләренән тыш);

- муниципаль мәгариф оешмаларында балаларга өстәмә белем бирүне оештыру (финанс ягыннан тәэмин итүне Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органнары гамәлгә ашыра торган балаларга өстәмә белем бирүдән тыш);

- муниципаль мәгариф оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләүне гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыру;

- муниципаль мәгариф оешмалары биналарын һәм корылмаларын үз вәкаләтләре чикләрендә тәэмин итү, аларга якин территорияләренә төзекләндерү;
- мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга тиешле балаларны, шул исәптән, район территориясендә яшәүче һәм гаилә белеме, үзлегеңнән белем алу рәвешендә белем алучы балаларны, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар оешмаларында, дөвалануны, сәламәтләндерүне һәм (яисә) ял итүне гамәлгә ашыручы оешмаларда яисә социаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешмаларда белем алучы балаларны исәпкә алу;
- муниципаль мәгариф оешмаларын муниципаль районның конкрет территорияләренә беркетүдә катнаша;
- "Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль законда билгеләнгән мәгариф өлкәсендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра;
- гражданның туган телдә белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыра;
- муниципаль район территориясендә мәгарифне үстерү тенденцияләрен анализлауны һәм фаразлауны гамәлгә ашыра, ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре челтәрен һәм контингентын планлаштыра;
- мәгариф системасы турында мәгълүматның ачыклығын һәм һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итә;
- мәгариф учреждениеләрен үстерүгә һәм мәгарифкә бюджеттан тыш акчаларны жәлеп итүгә ярдәм итә;
- дөүләт (муниципаль) биремнәрен формалаштыруга ярдәм итә;
- Учреждение карамагындагы мәгариф учреждениеләренә һәм оешмаларның матди-техник һәм укыту-методик базасының маддәләре һәм төзелеш нормалары нигезендә үсешен һәм эчтәлеген тәэмин итә;
- вариатив программаларны, Базисның уку планын, шул исәптән милли-төбәк компонентын гамәлгә ашыруда, дөүләт стандартлары нигезендә белем бирү эчтәлеген камилләштерүдә, эксперименталь, инновацион эшчәнлек уздыруда белем бирү учреждениеләренә мәгълүмати-методик ярдәм күрсәтә;
- махсус педагогик программалар һәм методикалар нигезендә үсеш һәм социаль адаптация алу өчен мөмкинлекләре чикләнгән балалар һәм яшүсмерләр белән эшнә оештыра;
- дөүләт йомгаклау аттестациясендә катнашучы 9,11 нче сыйныф укучыларының мәгълүматлар базасын формалаштыра;
- гаилә белеме, үзлегеңнән белем алу рәвешендә укучы затларга арадаш һәм йомгаклау аттестациясен узу өчен шартлар тәэмин итүгә ярдәм итә;
- муниципаль район халкына белем бирү хезмәтләрен күрсәтүче оешмалар тарафыннан методик житәкчелек итә;
- мәгариф практикасына нәтижәле педагогик һәм мәгълүмати-коммуникатив технологияләр кертүгә ярдәм итә;
- эшчәнлекләрен мәгълүмати һәм укыту-методик тәэмин итеп, муниципаль һөнәри берләшмәләренә һәм педагоглар ассоциацияләренә эшен координацияли;
- мәгариф учреждениеләрен программа-методик продуктлар белән тәэмин итүдә, алардан файдалануның нәтижәлелегенә экспертиза уздыруда, программаларны, дәрәслекләренә һәм укыту-методик әдәбиятны, ярдәмлекләренә, мәгариф хезмәткәрләренә төрле категорияләре өчен киңәшләренә бүлүдә ярдәм күрсәтә;

- мәгариф учреждениеләре һәм оешмаларның челтәрле үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыра;  
- белем бирүнең барлык дәрәжәләрендә, беренче чиратта, авыл аз комплектлы мәктәпләре һәм физик мөмкинлекләре чикләнган затлар өчен дистанцион уку өчен шартлар тәэмин итә;

- мәгариф учреждениеләрен лицензияләүгә һәм аккредитацияләүгә ярдәм итә;

- тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга бирелгән субвенцияләренә, шулай ук тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору һәм күзәтү өчен кирәкле башка документларны һәм мәгълүматны тоту турында билгеләнгән рәвештә хисап бирүнең вәкаләтле республика башкарма хакимият органнарына вакытында тапшырылуын тәэмин итә;

- эшчәнлекләре мәгариф мәсьәләләрен хәл итүгә юнәлтелгән сәламәтләндерү учреждениеләре (лагерьлар) һәм башка оешмалар булдыруга һәм эшләүгә ярдәм итә;

- башкарма хакимият органнары белән берлектә балаларның ялын оештыра һәм аларны савыктыру өчен шартлар тәэмин итә;

- балалар иҗтимагый берләшмәләренә ярдәм итү, рухи һәм физик үсешкә ярдәм итү, балаларның сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру һәм аларда гражданлык һәм патриотизм тәрбияләү чараларын күрә;

- мәктәп укучыларын, мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләрендә тәрбияләнүчеләренә тукландыруны оештыра, мәгариф учреждениеләре ашханәләренең матди-техник базасын ныгыту буенча эш алып бара;

- үз вәкаләтләре чикләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда баланы караган һәм тәрбияләгән өчен ата-анадан (законлы вәкилләрдән) алына торган түләү күләмен билгеләү буенча төкәдимнәр кертә;

- мәгариф өлкәсен кадрлар белән тәэмин итүнең комплекслы программаларын эшли һәм гамәлгә ашыра, педагогик кадрларны әзерләүне, яңадан әзерләүне һәм аларның квалификациясен күтәрүне оештыра;

- Учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм күрсәтү һәм хокукый яклау чараларын гамәлгә ашыра, аларны дөүләт һәм муниципаль бүләкләр белән бүләкләү турында үтенечнамә бирә;

- бирелгән вәкаләтләр чикләрендә мәгариф учреждениеләренең педагог һәм җитәкче хезмәткәрләренә аттестация үтәргә ярдәм итә;

- мәгариф учреждениеләре җитәкчеләре вазыйфасына кандидатлар сайлай, район мәгариф учреждениеләренең кадрлар составын туплауда катнаша;

- «Мәгариф» тармагында жирле бюджет проектын эшләүдә катнаша;

- ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре өчен бюджет бүлүче булып тора;

- расланган бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары нигезендә бюджет акчаларыннан файдалануның нәтижәлелеген, адреслылыгын һәм максатчан характерын тәэмин итә;

- ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләренең керемнәр һәм чыгымнар сметаларын раслый һәм бюджет һәм бюджеттан тыш чаралардан файдалануны тикшереп тора;

- муниципаль район мәгариф учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлегенә «Бухгалтерлык хисабы турында» Федераль закон, хисап төзү һәм тапшыру тәртибе турында инструкцияләр нигезендә бухгалтерлык хезмәте күрсәтә;

- мәгариф системасында дөүләт статистик хисапчылыгын җыюны, эшкәртүне, анализлауны һәм күрсәтүне билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

- финанс, штат, бюджет һәм системалы дисциплинаның үтөлешен тәэмин итә; - хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга сала торган закон һәм башка норматив хокукый актларны, шул исәптән мәгариф өлкәсендә хезмәт өчен түләү өлешендә, гамәлгә ашыруны тәэмин итә;

-мәгариф учреждениеләренең минималь тәэмин ителешенә карата таләпләрне үтәүне тәэмин итә;

- мәгариф учреждениеләре тарафыннан муниципаль милектәге биналарны, биналарны һәм башка объектларны арендау шартларын тикшереп тора; район мәгариф учреждениеләрен төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау буенча заказлар төзи һәм урнаштыра;

- муниципаль белем бирү оешмаларын төзүдә, үзгәртеп оештыруда, бетерүдә (югары белем бирү муниципаль районнарының жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелүдән тыш), муниципаль мәгариф оешмаларын төзүдә, үзгәртеп коруда, ликвидацияләүдә билгеләнгән тәртиптә катнаша;

- мәктәп автобусларында балаларны йөртүне оештыруны тәэмин итә,

- республика дәүләт һәм башкарма хакимият органнары белән үзара хезмәттәшлектә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра;

- республика бюджетыннан субсидияләрне, социаль чыгымнарны уртак финанслауның башка чараларын жирле бюджетлар тарафыннан файдалануның нәтижәләгән бәяләү индикаторлары турында килешүләр әзерләүне, республика башкарма хакимият органнары белән төзүне тәэмин итә;

-эшчәнлеге турында муниципаль район Башлыгы, муниципаль район Советы, Башкарма район житәкчесенә билгеләнгән срокларда хисап тапшыра.

#### **4. Учреждениенң хокуклары һәм бурычлары**

##### **4.1. Учреждение хокукы:**

4.1.1..федераль һәм республика башкарма хакимият органнарында мәгариф өлкәсен тәкъдим итү, үз вәкилләренең киңәшмәләрдә, конференцияләрдә һәм башка чараларда катнашуын тәэмин итү;

4.1.2. Үз компетенциясе чикләрендә боерык рәвешендә норматив хокукый актлар бастырып чыгару, барлык ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үтәү өчен мәжбүри булган кагыйдәләрне, нигезләмәләрне, регламентларны, инструкцияләрне, методик документларны раслау;

4.1.3. Үз хокукларын яклау максатларында суд һәм хокук саклау органнарына, шулай ук Учреждение вәкаләтләре чикләрендә мәгариф өлкәсендәге законнар бозуларны булдырмау максатларында законнарда билгеләнгән тәртиптә суд һәм хокук саклау органнарына мөрәжәгать итәргә;

4.1.4. законнарда каралган тәртиптә үз компетенциясе чикләрендә, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән юнәлешләр буенча муниципаль район бюджеты акчалары, субвенцияләр рәвешендә бүленә торган республика бюджеты акчалары белән эш итәргә;

4.1.5. Мәгариф өлкәсе муниципаль учреждениеләренә оператив идарәгә тапшырылган муниципаль мөлкәтне исәпкә алуны, аның сакланышын тикшереп торуну гамәлгә ашырырга;

4.1.6. Учреждение компетенциясе өлкәсенә караган координация, консультатив органнар, ижтимагый советлар, эксперт төркемнәре, вакытлы ижади коллективлар һәм башка шундый структуралар төзәргә һәм эшләрендә катнашырга;

4.1.7. Учреждение вәкаләтләрен үтәү өчен кирәкле экспертиза һәм бәяләүне, шулай ук фәнни тикшеренүләренә оештыруда һәм уздыруда катнашырга;

4.1.8. ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдән (аларның оештыру-хокукый рәвешләренә бәйсез рәвештә) аларның функцияләрен башкаруга бәйле документларны, шулай ук Учреждение вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка белешмәләрне соратырга һәм алырга;

4.1.9 хезмәткәрләренә билгеләнгән тәртиптә мактаулы исемнәр бирү турында үтенеч язарга;

4.1.10. ведомствога буйсынучы учреждениеләрнең гамәлгә куючы биремнәрен үтәүләрен, муниципаль мөлкәткә ия булуның, аннан файдалануның һәм аның белән эш итүнең билгеләнгән тәртибән үтәүләрен муниципаль контрольне гамәлгә ашырырга, шул исәптән билгеләнгән тәртиптә мөлкәтнең билгеләнешен һәм сакланышын тикшереп торырга, оператив идарә итү хокукында учреждениеләргә беркетелгән артык, файдаланылмый яисә файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу чараларын күрергә;

4.1.11. ведомство буйсынуындагы мәгариф оешмаларын үзгәртеп кору, бетерү турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.13. Учреждениегә йөкләнгән функцияләргә башкару өчен кирәкле икътисадый, статистика, хокукый һәм башка мәгълүматны дөүләт идарәсе органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга мөрәжәгать итәргә;

4.1.14. мәгариф өлкәсендә конкурс, фестиваль, күргәзмә, конференция, семинар һәм башка чаралар оештырырга һәм уздырырга;

4.1.15. профиль (буклет, журнал газета, методик кулланмалар) буенча нәшрият эшчәнлеген оештырырга.

4.1.16. Учреждение компетенциясенә керә торган проблемаларны хәл итүгә шартнамә нигезендә фәнни учреждение, галим һәм белгечләргә, шул исәптән чит илләргә жәлеп итәргә;

4.1.17. үз компетенциясе чикләрендә мәгариф учреждениеләренә педагогик хезмәткәрләренә аттестация оештырырга;

4.1.18. булган финанс чаралары хисабына төп средстволарны сатып алу яки арендау;

4.1.19. Учреждение функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүмати-пропаганда чараларын үткәргә;

4.1.20. юридик зат хокукыннан башка бүлекчәләр, һәм башка аерымланган бүлекчәләр тәү, аларның эшчәнлегенә турында нигезләмәләргә, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты белән килештереп, раслау.

4.1.21. Учреждение законда тыелмаган һәм эшчәнлекнең төп төрләренә каршы килми торган Уставта күрсәтелгән теләсә нинди эшчәнлек төрләре белән шөгыльләнәргә хокуклы.

4.2. Учреждение бурычлы:

4.2.1. Үз эшчәнлегенә планлаштырырга һәм, бюджет учреждениеләренә бухгалтерлык һәм юридик хезмәт күрсәтүләргә ихтыяжыннан, күрсәтелә торган хезмәтләргә һәм төзелгән шартнамәләргә конкурентлыкка сәләтлеләнгән чыгып, үсеш перспективаларын билгеләргә;

4.2.2. Финанс органнарына расланган формаларның тулы күләмдә һәм эшчәнлекнең барлык төрләре буенча кирәкле смета-финанс документациясен тапшырырга;

4.2.3. Әлки муниципаль районы гамәлгә куючысы белән килештереп, учреждение структурасын расларга;

4.2.4. законнар нигезендә шартнамәчел, кредит, исәп-хисап йөкләмәләрен, хужалык итү кагыйдәләрен бозган, табигый ресурслардан рациональ файдаланмау, әйләнә-тирә мохитне пычрату, житештерү иминлегенә кагыйдәләрен, санитар-гигиена нормаларын һәм хезмәткәрләргә сәламәтлеген саклау таләпләрен бозган өчен җаваплылык тотарга;

4.2.5. үз хезмәткәрләрен имин хезмәт шартлары белән тәэмин итәргә һәм хезмәткәргә гариплек, һөнәри авыру йә үзе хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле сәламәтлекнең башка төрле зарарлануы китергән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга;

4.2.6. Документларның (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча) сакланышы өчен җаваплылык тотарга, фәнни-тарихи әһәмияткә ия документларны архив фондларына

документларның килештерелгән исемлеге нигезендә саклауга тапшыруны тәэмин итәргә;

4.2.7. Шәхси состав буенча документларны билгеләнгән тәртиптә сакларга һәм кулланырга;

4.2.8 хужалык һәм башка эшчәнлекнең оператив бухгалтерлык, статистик һәм бухгалтерлык хисабын алып барырга, эшчәнлек нәтижеләре турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда хисап тотарга. Дәүләт хисаплылыгын бозган өчен Учреждениенең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән дисциплинар, административ һәм җинаять җаваплылыгына ия булалар

4.2.9. Учреждение шартнамә, кредит, исәп-хисап һәм салым йөкләмәләрен бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

## 5. Оешма белән идарә итү

5.1. Оешма белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла

5.2. Учреждениене җитәкче җитәкли.

5.3. Учреждение җитәкчесен вазыйфага билгеләү һәм вазыйфасыннан азат итү, конкурс нәтижеләрен исәпкә алып, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән башкарыла.

5.4. Учреждение җитәкчесе, Учреждение җитәкчесе урынбасары, Учреждение белгечләре муниципаль хезмәткәрләр булып тора, законнар нигезендә алар башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә, шулай ук муниципаль һәм/яисә дәүләт хезмәтенең башка вазыйфаларын биләргә хокуклы түгел.

5.5. Җитәкче, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе белән килештереп, Учреждениенең штат расписаниесен раслый.

5.6. Җитәкче мөстәкыйль рәвештә квалификация составын раслый, үз вазыйфасына билгели һәм хезмәткәрләрне вазыйфасыннан азат итә, алар белән хезмәт килешүләре (контрактлар) төзи.

Хезмәткәрләр вазыйфасына билгеләү 2010 елның 23 декабрәндәге

"Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр керту турында" 388-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статья нигезендә гамәлгә ашырыла ( [КС](#)Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 331 статьясының 2 нче өлеш)

5.7. Җитәкче РФ законнары һәм әлеге Устав нигезендә эшли.

5.8. Җитәкче үз компетенциясе чикләрендә бердәмлек нигезләрендә эшли.

5.9. Учреждение хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләре, аны тотуга чыгымнар билгеләнгән ассигнованиеләр чикләрендә раслана.

5.10. Җитәкче учреждениенең агымдагы һәм перспектив эше планнарын эшли һәм раслый.

5.11. Билгеләнгән тәртиптә штат расписаниесе нигезендә һәм Учреждениенең хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә вазыйфаи окладлар билгели.

5.12. Учреждениенең исәп-хисап счетларын ача.

5.13. Хисапларның расланган планы буенча бердәм баланста ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләренең бухгалтерлык исәбен һәм статистик исәбен һәм хисаплылыгын алып баруны гамәлгә ашыра.

5.14. Муниципаль милекчелек учреждениесенә беркетелгән милекнең сакланышын тәэмин итүне һәм аннан нәтижәле файдалануны тикшереп тора

5.15. Учреждение исемнән ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт оешмаларында тәкъдим итә.



5.16. ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре житәкчеләренең эшчәнлеген координацияли.

## **6. Учреждение структурасы**

6.1. Идарәнең структурасы һәм санлы составы Идарә алдына куелган бурычларның күләмен һәм дәрәжәсен исәпкә алып, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана һәм үзгәртелә.

6.2. Идарә составына эшчәнлекнең аерым юнәлешләре буенча махсуслашкан бүлекләр һәм төркемнәр керә.

2.1. Учреждениенең муниципаль хезмәткәрләре;

6.2.2. Белем биру эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү бүлеге;

6.2.3. Хужалык-эксплуатация үзәге;

6.2.4. Үзәкләштерелгән бухгалтерия.

6.3. Идарә хезмәткәрләренә карата вазыйфаи бурычлар һәм квалификация таләпләре аларның вазыйфаи инструкцияләре белән билгеләнә;

6.4. Идарә житәкчесен ул югында биләү тәртибе, шулай ук аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат, ул Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

## **7. Финанс-хужалык эшчәнлеге.**

7.1. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты төзелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигезендә күчемле һәм күчемсез мөлкәтне оператив идарә итү хокукындагы Учреждениегә беркетә.

.2. Учреждениенең оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәте - районның муниципаль милке.

7.3. Учреждение мөлкәт билгеләнү, эшчәнлекнең устав максатлары, мөлкәтне оператив идарәгә тапшыру турындагы шартнамә, Россия Федерациясе законнары нигезендә аңа беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында хужа була, файдалана, эш итә.

7.4. Милек белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

-беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан нәтижәле файдалануын максатчан билгеләнеше буенча тәэмин итәргә;

үзенә беркетелгән мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында әлегә мөлкәтнең норматив тузуына бәйле начараюга кагылмый); - үзенә беркетелгән милекне агымдагы һәм капитал ремонтлауны башкарырга, шул ук вакытта милекне яхшыртуның теләсә нинди башкарылган чыгымнары капланырга тиеш түгел;

7.5. Милек хужасының карары нигезендә арендага яисә вакытлыча файдалануга тапшыру башкарылырга мөмкин.

7.6. Оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт милек милекчесе тарафыннан милекне тиешле максатларда файдаланмаган яисә файдаланмаган очракларда тулысынча яисә өлешчә тартып алынырга мөмкин. Мөлкәтне алу яисә читләштерү Мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан Башкарма комитет карары нигезендә башкарыла.

7.7. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча барлык мөлкәт белән, әлегә мөлкәтнең милекчесе учреждениесенә беркетелгән яисә бюджет учреждениесе тарафыннан шундый милекче бүлеп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән

тыш, жавап бирә.

7.8. Оператив идарә итү хокукында аңа беркетелгән яисә аның мөстәкыйль карамагындагы объектлар (биналар, төзелеш, корылмалар) яисә аның башка хокукындагы учреждениеләр хосусыйлаштырылырга тиеш түгел.

7.9. Учреждениене финанслау түбәндәге чыганақлардан гамәлгә ашырыла:

муниципаль бирем һәм башка максатларга субсидияләр нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә норматив чыгымнарны каплауга субсидияләр;

- мәжбүри медицина иминияте фондлары һәм иминият оешмалары тарафыннан жибәрелә торган чаралар;

-субвенцияләр \_2006 елның 22 февралендәге "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә; -бюджетара трансфертлар.

7.10. Учреждениенең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганагы булып шулай ук тора:

-милекче яисә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;

милекче яисә ул вәкаләт биргән орган тапшырган башка мөлкәт;

-Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлар.

## **8. Учреждениене бетерү һәм үзгәртел кору**

8.1. Учреждениене реформалаштыру (кушу, бүлү, үзгәртү) һәм бетерү, Уставка үзгәрешләр кертү, яңа редакциядә Устав кабул итү муниципаль район Советы карары буенча йә жирле үзидарәнең башка органы вәкаләтләре нигезендә гамәлдәге РФ законнарында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.2. Учреждениенең реформасы Учреждениенең хокукларын һәм бурычларын аның хокук варисына күчә.

8.3. Учреждение ябылган очракта, Өлки муниципаль районы Башкарма комитеты ликвидация комиссиясен билгели.

8.4. ликвидация комиссиясе билгеләнгән вакыттан алып, аңа учреждение белән идарә итү вәкаләтләре күчә. Ликвидация комиссиясе ликвидация балансы төзи һәм аны гамәлгә куючыга тапшыра.

8.5. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән һәм учреждениене юкка чыгарганнан соң калган мөлкәтне (күчемсез милектән тыш) алга таба куллану юнәлешә гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

8.6. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждениене юридик затлар дәүләт реестрыннан төшереп калдырганнан соң үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

8.7. Учреждениене бетерү тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм башка норматив актлары белән билгеләнә.

8.8. Учреждение бетерелгәндә һәм яңадан оештырылганда, эштән азат ителә торган хезмәткәрләргә законнар нигезендә аларның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләне.

8.9. Учреждениене үзгәртел төзегәндә кирәкле үзгәрешләр Уставка һәм юридик затларның Дәүләт реестрына кертелә.

8.10. Учреждение эшчәнлеге туктатылганда (ликвидациядән тыш) барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав һәм башкалар) билгеләнгән тәртиптә хокук варисына тапшырыла.

8.11. Хокук варисы булмаган очракта фәнни-тарихи әһәмияткә ия даими саклау документлары, шәхси состав буенча документлар (приказлар, шәхси эшләр һәм башкалар) дәүләт саклавына тиешле архивларга тапшырыла.

8.12. Документларны тапшыру һәм тәртипкә салу архив органнары таләпләре нигезендә оешма акчалары исәбеннән дә гамәлгә ашырыла.

8.13. Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр билгеләнгән тәртиптә кертелә һәм теркәлә.

8.14. Кредиторлар белән исәп-хисаптан соң калган акчалар һәм Учреждениенең башка мөлкәте, гамәлдәге законнарда башкасы каралмаган булса, Учреждение хужасына тапшырыла.