

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районның Карга авыл
жирлеге Советы КАРАРЫ

2014 елның 5 ноябре

№ 40

«Әлки муниципаль районның Карга
авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә
муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне
дәгъвалаучы гражданнар һәм муниципаль
хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган
белешмәләрнен дөреслеген һәм тулылыгын
тикшерү, һәм «Әлки муниципаль районның
Карга авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә
муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт
тәртибенә карата таләпләрне үтәү турында нигезләмә

2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы, 2007 елның 2 маенданы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 18 статьясы нигезендә, Россия Федерациясе Президентының 2009 елның 18 маенданы «Федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар һәм федераль дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан көрмәнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характеристикалык белешмәләр турында белешмәләр бирү хакында» 559 номерлы Эмерен исәпкә алып, Әлки муниципаль районның Карга авыл жирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Расларга:

«Әлки муниципаль районның Карга авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнен дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, һәм «Әлки муниципаль районның Карга авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү турында нигезләмәнә

2. Элеге каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз өстемә алам.

3. Элеге каар аңа имза куйган көннән үз көченә керә.

Әлки муниципаль районы
Карга авыл жирлеге башлыгы:



Р.В. Мингазов

Элки муниципаль районы Карга авыл жирлеге Советының 2014.05.11, № 40 карарынаң нче күшүмтә

Элки муниципаль районы депутаты статусы турында нигезләмә «Элки муниципаль районының Карга авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалауучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү һәм «Элки муниципаль районының Карга авыл жирлеге» муниципаль берәмлекендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү турында нигезләмә

1. Элеге Нигезләмә түбәндәгеләрне тикшерү тәртибен билгели:

а) Элки муниципаль районының Карга авыл жирлеге Советы карары нигезендә тапшырылган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын:

хисап датасына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалауучы гражданнарның (алга таба - гражданнар);

хисап чорында һәм хисап чорына кадәрге ике елда муниципаль хезмәткәрләрнең;

б) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә көргөндә гражданнар тарафыннан тапшырылган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын;

в) муниципаль хезмәткәрләрнең элеге пунктта каралган чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу таләпләрен, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәүне (алга таба - хезмәт тәртибенә карата таләпләр) тикшерүне гамәлгә ашыру өчен нигез булып торган мәгълүматны өч ел дәвамында үтәве (алга таба-хезмәт тәртибенә карата таләпләр).

2. Элеге Нигезләмәнең 1 пунктында каралган тикшерү яллаучы вәкиленең (жирле үзидарә органы житәкчесенең) яки мондый вәкаләтләр яллаучы вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) тарафыннан бирелгән вазыйфаи затның карары буенча гамәлгә ашырыла.

Карап һәр гражданга яисә муниципаль хезмәткәргә карата аерым кабул ителә һәм язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3. Элеге Нигезләмәнең 1 пункты нигезендә граждан яисә муниципаль хезмәткәрнең дөрес булмаган яки тулы булмаган язмача бирелгән мәгълүматы тикшерү өчен нигез булып тора;

4. Элеге Нигезләмәнең 3 пунктында каралган мәгълүмат түбәндәгечә бирелергә мөмкин:

- а) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары тарафыннан;
- б) законнар нигезендә башка чыганаклар тарафыннан.

5. Аноним характердагы мәгълүмат тикшеру өчен нигез була алмый.

6. Тикшеру аны уздыру турында карап кабул ителгән көннән алыш 60 көннән артмаган вакытта гамәлгә ашырыла. Тикшеру срокы аны уздыру турында карап кабул иткән затлар тарафыннан 90 көнгә кадәр озайтылырга мөмкин.

7. Тикшеру гамәлгә ашырылганда яллаучының вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) яки мондый вәкаләтләрне яллаучы вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) биргән вазыйфай зат хокуклы:

а) граждан яисә муниципаль хезмәткәр белән әңгәмә үткәрергә;

б) граждан яисә муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәр, мәлкәт һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләр турында тапшырган белешмә һәм естәмә материалларны өйрәнергә;

в) граждан яисә муниципаль хезмәткәрдән тапшырган керемнәр, мәлкәт һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләр һәм материаллары турында белешмәләр буенча аңлатмалар алырга;

г) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе прокуратурасы органнарына, башка федераль дәүләт органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт органнарына, федераль дәүләт органнарының территориаль органнарына, жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм жәмәгать берләшмәләренә (алга таба - дәүләт органнары һәм оешмалары) алarda булган белешмәләр турында мөрәҗәгать жибәрергә: гражданның яисә муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре турында, гражданның Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә тапшырылган белешмәләренең дөреслеге һәм тулылығы турында; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү турында;

д) физик затлар турында белешмә тупларга һәм аларның ризалыгы белән мәгълүмат алырга;

е) коррупциягә каршы тору турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә граждан яисә муниципаль хезмәткәр тапшырган белешмәләрне анализлауны гамәлгә ашырырга.

8. Әлеге Нигезләмәнең 7 пунктындагы "г" пунктчасында каралган мөрәҗәгатьтә күрсәтелә:

а) мөрәҗәгать жибәрелә торган дәүләт органы яисә оешма житәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) нигезендә мөрәҗәгать жибәрелә торган хокукий акт;

в) тикшерелүче гражданның яисә муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә тапшырган гражданның белешмәләренең тулылығы һәм дөреслеге яисә хезмәт

тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү турында белешмәләр булган муниципаль хезмәткәрнең шәхесне таныклаучы документ, фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы һәм урыны, теркәлү, яшәү һәм (яисә) булу урыны, вазыйфасы һәм эш урыны (хезмәт), төре һәм реквизитлары, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характеристагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

- г) тикшерелергә тиешле белешмәләрнең эчтәлеге һәм күләме;
- д) соратып алынучы белешмәләрне тапшыру срокы;
- е) мөрәҗәгать әзерләүчө вазыйфаи затның фамилиясе, инициаллары һәм телефон номеры;
- ё) салым түләүченең идентификация номеры (мөрәҗәгать Россия Федерациясе салым органнарына юлланган очракта);
- ж) башка кирәkle белешмәләр.

9. Эшкә алучының вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) яки мондый вәкаләтләр яллаучының вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) тарафыннан бирелгән вазыйфаи зат тәэммин итә:

а) муниципаль хезмәткәргә аңа карата тикшеру башлануы турында язма рәвештә хәбәр иту һәм аңа әлеге пунктның «б» пунктчасының эчтәлеген аңлату - тиешле карап алган көннән алыш ике эш көне дәвамында;

б) муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгате буенча әлеге Нигезләмә нигезендә бирелә торган белешмәләрнең нинди булуы һәм хезмәт тәртибенә карата нинди таләпләр куелуы турында әңгәмә муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгатеннән соң жиңе эш көне эчендә, ә житди сәбәп булган очракта-муниципаль хезмәткәрләр белән килешенгән вакытта үткәрелә.

10. Тикшеру тәмамланғач, яллаучының вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) яки мондый вәкаләтләрне яллаучы вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесе) биргән вазыйфаи зат муниципаль хезмәткәрне тикшеру нәтижәләре белән дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнарын үтәп таныштырырга тиеш.

11. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

- а) тикшеру барышында һәм тикшеру нәтижәләре буенча язма рәвештә аңлатма бирергә;
- б) өстәмә материал тапшырырга һәм алар буенча язма рәвештә аңлатма бирергә;
- в) әлеге Нигезләмәнен 9 пункттындағы "б" пунктчасында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча аның белән әңгәмә үткәру турында яллаучы вәкиленә (жирле үзидарә органы житәкчесенә) яисә вазыйфаи затка үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә.

12. Муниципаль хезмәткәрнең әлеге Нигезләмәнен 11 пункттында күрсәтелгән аңлатмасы тикшеру материалларына теркәлә.

13. Тикшеру уздыру өчүн муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан аны үткәру турында карап кабул итеп 60 көннән дә артмаган вакытка читләштерелергә

мөмкин. Күрсәтелгән срок тикшеру үткәру түрүнде карап кабул иткән зат тарафыннан 90 көнгө кадәр озайтылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштеру чорына ул биләгән вазыйфа буенча акчалата түләү саклана.

14. Тикшеру нәтижәләре түрүндагы белешмәләр, аны үткәру түрүнде карап кабул иткән затның язма ризалыгы белән Россия Федерациясенең шәхси белешмәләр һәм дәүләт сере түрүндагы законнарын үтәп, тикшеру үткәрелгән гражданга яисә муниципаль хезмәткәргә, тикшеру үткәру өчен нигез булган мәгълүматны биргән хокук саклау һәм салым органнарына, башка чыганакларга, Россия Федерациясенең шәхси белешмәләр һәм дәүләт сере түрүндагы законнарын үтәп хәбәрнамә жибәрелә.

15. Әлеге Нигезләмәнең 1 пункты нигезендә тикшеру үткәру өчен яллаучының (җирле үзидарә органы житәкчесе) вәкиле (җирле үзидарә органы житәкчесе) тарафыннан вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат тикшеру үткәру түрүнде карап кабул иткән затка аның нәтижәләре түрүнда доклад тапшыра. Шул ук вакытта докладта түбәндәге тәкъдимнәрнең берсе булырга тиеш:

- а) гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү түрүнда;
- б) гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләүдән баш тарту түрүнда;
- в) муниципаль хезмәткәргә карата юридик жаваплылык чарапарын куллану өчен нигезләр булмау түрүнда;
- г) муниципаль хезмәткәргә юридик жаваплылык чарапарын куллану түрүнда;
- д) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатыләр конфликтин җайга салу буенча тиешле комиссиягә тикшеру материалларын бирү түрүнда.

15.1. Гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына яисә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйган вазыйфаи зат әлеге Нигезләмәнең 15 пунктында күрсәтелгән докладны һәм тиешле тәкъдимне карап, түбәндәге карапларның берсен кабул итә:

- а) гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куярга;
- б) гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләүдән баш тартырга;
- в) муниципаль хезмәткәргә карата юридик жаваплылык чарапарын кулланырга;
- г) хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатыләр конфликтин җайга салу буенча тиешле комиссиягә муниципаль хезмәткәрләрне тикшеру материалларын тапшырырга.

16. Тикшеру барышында жинаять яисә административ хокук бозу билгеләре барлыгы түрүнде дәлилләүче хәлләр ачыкланганда, бу материаллар үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органнарына тапшырыла.

17. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләрнең төп нөсхәләре муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә күшүп бирелә.

18. Тикшерү материаллары ул тәмамланган көннән алыш өч ел дәвамында саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.