



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2014 елның 26 марты

КАРАРЫ

115№

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2004 елның 31 августындагы «Татарстан Республикасы бюджетыннан ассигнованиеләр алучы бюджет учреждениеләренең һәм башка оешмаларның эшмәкәрлек эшчәнлегенә турында» 395 номерлы карары нигезендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. «Әлки авылары үзәк китапханәсе» МБУК да түләүле хезмәтләр турындагы Нигезләмәне, 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Түләүле хезмәтләр исемлеген һәм хезмәтләргә бәяләр прейскурантын 2 нче кушымта нигезендә расларга.

3. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну «Әлки районы мәдәният бүлегенә» МКУ башлыгы Р.Ә. Гайфуллинга йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе:

А.Ф.Никошин

«Әлки авыларә үзәк китапханәсә» МБУК да түләүле хезмәтләр турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Түләү хезмәтләре Жирара үзәк китапханә һәм аның структур бүлекчәләре тарафыннан кызыксынган кулланучыларга бюджеттан тыш финанслау кысаларында күрсәтелә:

- РФ Граждан кодексының 2,50,120,136,218,298,454,702 яки 779 статьялары (1994 ел,1996 ел);

- «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 24 һәм 26 статьялары (1996 ел).

“Авторлык хокукы һәм катнаш хокуклар турында”гы РФ законының 7,14 һәм 16 статьялары (1993 ел).

- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» РФ законының 4,10,12,16,27 һәм 37 статьялары(1996 ел ред.);

“Мәгълүмат, мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау турында” Федераль законның 6,12 һәм 13 статьялары (1995 ел);

-«Мәдәният турында РФ законнары нигезләре» РФ законының 42,46,47 һәм 52 статьялары (1992 ел);

- «Китапханә эше турында» Федераль законның 7 һәм 13 статьялары (1994 ел);

«Коллектив шартнамәләр һәм килешүләр турында» Татарстан Республикасы Законы (1992 ел);

-“Хужалык эшчәнлегә нигезләре һәм мәдәният һәм сәнгать оешмаларын финанслау турындагы нигезләмәләр” 8-11,13,19,24,25,32 һәм 34 пунктлары (1995 ел);

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2004 елның 31 августындагы «Татарстан Республикасы бюджетыннан ассигнованиеләр алучы бюджет учреждениеләренә һәм башка оешмаларның эшмәкәрлек эшчәнлегә турында» 395 номерлы карары;

-Әлки районы Хакимият башлыгының «Район китапханәләрендә түләүле хезмәтләр кертү турында» 2004.13.02, 13№ боерыгы. ;

- китапханә Уставы;

- Китапханәдән файдалану кагыйдәләре;

- әлегә Нигезләмә;

- Китапханәнең түләүле хезмәтләре Исемлегә һәм Прейскуранты;

1.2. Китапханә тарафыннан түләүле хезмәтләр физик һәм юридик затларга түбәндәге максатта күрсәтелә:

- өстәмә ихтыяжларны канәгатьләндерү хокукын гамәлгә ашыру;

- кулланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрин киңәйтү;

- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын арттыру;

-булган һәм өстәмә ресурс потенциалын жәлеп итүне интенсификацияләү;

- хезмәткәрләренә икътисадый кызыксынуын көчәйтү;

- китапханәнең матди-техник базасын ныгыту.

1.3. Түләү хезмәтләре план биремнәренә һәм күрсәткечләренә күләме, сроклары һәм сыйфаты, эчке тәртип һәм ҮКС эш режимына зыян китермичә, шулай ук төп бушлай китапханә хезмәтләре башкаруның өстенлеген исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.4. Түләүле хезмәтләр китапханә тарафыннан тәкъдим итү эшчәнлеген координацияләү һәм аларның рекламасы әлегә юнәлештә эшнә камилләштерү буенча квартал саен тиешле тәкъдимнәр әзерли торган хезмәт күрсәтү бүлегенә йөкләнә.

II. Түләүле хезмэтләр номенклатурасы, финанс операцияләрен үткәрү тәртибе һәм түләүле хезмэтләр күрсәткән өчен акча бүлү.

2.1. Түләүле хезмэтләр исемлеге (номенклатура) бушлай төп финансланучы эшчәнлек, кулланучылар ихтыяжы һәм китапханә мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә; даими рәвештә, агымдагы базар конъюнктурасы контекстында төзәтелә.

Түләүле хезмэтләрнең кайбер төрләренә китапханәләр Нигезләмәләр эшли ала.

2.2. Исемлеккә профильле мәгълүмати-библиографик һәм китапханә хезмэтләре, шулай ук китапханәнең төп эшчәнлегенә буенча кулланучылар ихтыяжын, тиешле шартларны һәм ҮКС мөмкинлекләрен исәпкә алып, кулланучыларга хезмэт күрсәтү уңайлылыгын арттыруга ярдәм итүче өстәмә хезмэтләр кертелә.

Исемлек һәм преysкурант гамәлгә куючы (ӨМР Башкарма комитеты) тарафыннан елына бер тапкыр раслана. Исемлеккә, шулай ук әлегә Нигезләмәгә барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр һәр квартал саен директорның аерым боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2.3. Эшләрнең срокларына, күләмнәренә һәм составына карап, түләүле хезмэтләр күрсәтү бер тапкыр һәм озак вакытка сузылырга мөмкин, бу очракта заказчы белән мөнәсәбәтләр Шартнамә белән рәсмиләштерелә.

2.4. Хезмэтлەرگә, үзкыйммәтен, рентабельлеген, үзәбезнең һәм чит ил китапханәләре һәм башка мәгълүмат учреждениеләре һәм оешмалары бәяләренә чагыштырма анализ ясауны, кулланучылар ихтыяжын, махсус шартларны исәпкә алып, директор боерыгы белән ирекле бәяләр билгеләнә һәм раслана: хезмэт күрсәтүдә өстенлекләр, комфортлылыкның срогы һ.б.

2.5. Заказ бирүче һәм түләүле хезмэтләрне башкаручылар арасында үзара зачетлар тәртибе гамәлдәге законнар белән билгеләнә, башкарылган хезмэтләр өчен акчаның акчасыз исәпләве буенча ҮКС исәп-хисап санына керә; кулдагы исәп-хисапка - китапханәнең приход-касса ордery аша ҮКС бухгалтериясенә.

2.6. Аерым категориядәге затлар өчен хезмэтләр законнар нигезендә һәм администрация карары буенча ташламалы шартларда бирелә.

2.7. Башкарылган хезмэтләр өчен акча ҮКС өстәмә финанслау чыганагы булып тора һәм әлегә Нигезләмә нигезендә файдаланыла.

2.8. Акча китапханәнең матди-техник базасын ныгыту чыгымнарын финанслауга, массакүләм чаралар уздыруга, түләүле хезмэтләр номенклатурасын киңәйтү һәм аларның сыйфатын яхшырту буенча башка чараларга тотыла. Шулай ук матди бүләкләү фондына да жибәрелергә мөмкин, һәм ул түләүле хезмэтләрне башкаручы хезмэткәрләрнең һәм башка хезмэткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә файдаланыла. Аерым очракларда түләүле хезмэтләр башкарудан алынган акчалар дирекция карары буенча вакытлыча башка максатларда (хәйрия һәм башка социаль акцияләр) файдаланылырга мөмкин.

Матди бүләкләү фондыннан түләү кварталга төп бүлекләргә - башкаручыларга, бүлекләргә - башкаручыларга һәм ярдәмче бүлекләргә премияләр рәвешендә I тапкыр башкарыла.

Түләүгә тиешле акчаларны бүлектәге хезмэткәрләр арасында бүлүнә бүлек мөдире башкара.

Түләүле хезмэтләрне башкаручыларның өлешле катнашуын исәпкә алу һәм контрольдә тотуны хезмэт күрсәтү бүлегенә башкара.

2.9. Әлегә Нигезләмәне, преysкурантны, хезмэт күрсәтү, түләү, документаль рәсмиләштерү һәм түләүле хезмэтләрне беренчел исәпкә алу буенча эш кагыйдәләрен һәм тәртибен үтәгән өчен шәхси жаваплылык ҮКСа хезмэт күрсәтүләрне башкаручы структур бүлекчәләр (бүлекләр) мөдирләренә, шулай ук хезмэт күрсәтү бүлегенә мөдирләренә һәм баш хисапчыга йөкләнә.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2004 елның 31 августындагы «Татарстан Республикасы бюджетыннан ассигнованиеләр алучы бюджет учреждениеләренә һәм башка оешмаларның эшқуарлык эшчәнлегенә турында» 395 номерлы карарын һәм Әлки МР Башлыгы Ф.М. Дәүләтшинның 2004 елның 13 февралендәге «Район китапханәләрендә түләүле хезмәтләр кертү турында» 13 номерлы боерыгын үтәү йөзеннән Әлки ҮКСда түбәндәге түләүле хезмәтләр кертелде:

Исемлек

т/б.№	Хезмәт төрләре	Прейскурант
1	Күчереп бирү (Ксерокопирование)	бер күчермә 3 сум
2	Түләүле абонемент - югары ихтыяж китаплары, яки бер нөсхәдә булган китаплар: - Уку басмалары 10 көнгә кадәр - әдәби 5 көнгә кадәр	тәүлегенә 3 сум 5 сум.
3	Курслар, контроль һәм рефератлар өчен сроклы (1 көн дәвамында) библиографик эзләү һәм әдәбият сайлау.	100 сум.
4	Кулланучы тарафыннан курс, контроль, реферат һәм башка басма материалларны рәсмиләштерү һәм форматлау -китапханәче	Бите 5 сум Бите 10 сум
5	Әдәби сценарийлар төзү. Презентация әзерләү Әзер сценарийларны эзләү һәм бастыру.	300 сум. 200 сум. 30 сум. + ксерокопия бәясе
6	Гаризалар буенча чаралар үткәрү. Ашыгыч (атна дәвамында).	300 сумнан. 500 сумнан.
7	INTERNET челтәреннән файдалану.	-олылар сәгатенә 20 сум -мәктәп укучылары - бушлай
8	Компьютерда текст жыю: - кулланучы - китапханә хезмәткәре	Бите 10 сум Бите 20 сум
9	Китапны бер тәүлеккә тоткарлаган өчен штраф.	3 сум.
10	Жиһазларны арендау. өстәл урындык презентация техникасы (экран, проектор һ.б.)	Тәүлегенә 50 сум Тәүлегенә 10 сум Бер тапкыр 100 сум.