



**БОЕРЫК**

от 07.07.2014

**ПРИКАЗ**

№ 214

Казан ш.

**Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнең административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 21 апрелендәге 69-ФЗ номерлы федераль закон, «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел такси белән пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрэндәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел такси белән пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрэндәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын гамәлгә ашыру чаралары турында» 2011 елның 6 декабрэндәге 999 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Әлеге боерык үтәлешен тикшерүдә тотуны Транспорт идарәсе житәкчесе А.В.Сидорова йөкләргә.

Кушымта 55 биттә, 1 нөсхә.

Министр

Л.Р.Сафин

Татарстан Республикасы  
Транспорт һәм юл хужалыгы  
министрлығының 2014 елның  
7 июлендәге 214 номерлы  
боерыгы белән расланды  
(Татарстан Республикасы  
Транспорт һәм юл хужалыгы  
министрлығының  
№ \_\_\_\_\_  
боерыгы редакциясендә)

**Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы  
министрлығының жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу  
өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт  
вазыйфасын үтәүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Бу Административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығының (алга таба – Министрлык) жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын күрсәтүдәге гамәлләре таләпләрен, срокларын һәм тәртибен билгели.

Дәүләт вазыйфасы атамасы: “жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеге” (алга таба – дәүләт вазыйфасы, төбәк дәүләт контрольлеге).

1.2. Дәүләт вазыйфасын үтәүче Татарстан Республикасы башкарма хакимият органы булып Министрлык тора.

Дәүләт вазыйфасын турыдан-туры үтәүче булып Министрлыкның Транспорт идарәсе автомобиль транспорты бүлегенә (алга таба – Бүлек, Идарә) тора.

Дәүләт вазыйфасы Татарстан Республикасы транспорт һәм юл хужалыгы министры (алга таба – министр), Татарстан Республикасы транспорт һәм юл хужалыгы министры урынбасары (алга таба – министр урынбасары) боерыгы белән тикшерү үткәрүгә вәкаләт бирелгән Министрлыкның вазыйфаи затлары (алга таба – вазыйфаи затлар) тарафыннан турыдан-туры башкарыла.

Дәүләт вазыйфасын үтәгәндә вазыйфаи затлар прокуратура органнары, экспертлар оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итә.

1.3. Министрлык тарафыннан дәүләт вазыйфасын үтәү түбәндәге норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә.

– Россия Федерациясе Конституциясе (“Российская газета”, №7, 21 гыйнвар, 2009 ел);

– Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы – 30 декабрь, 2001 ел, №195-ФЗ (“Российская газета”, №256, 31 декабрь, 2001 ел) (алга таба – РФ КоАП);

–“Дәүләт контрольлеген (күзәтчелек һәм муниципаль контрольлекне хәл иткәндә юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең хокукларын” 26 декабрь, 2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон (“Российская газета”, №266, 30 декабрь, 2008 ел) (алга таба – №294-ФЗ Федераль закон);

–Россия Федерациясенә аерым законнар актларына үзгәрешләр кертү турында” 21 апрель, 2011 ел, №69-ФЗ Федераль закон (“Российская газета”, №88, 25 апрель, 2011 ел) (алга таба – 69-ФЗ Федераль закон);

–“Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү тәртибе турында” 2 май, 2006 ел, №59-ФЗ Федераль закон (алга таба – №59-ФЗ Федераль закон) (“РФ законнар җыентыгы”, 08.05.2006, №19, 2060 ст.);

–“Пассажирларны һәм багажны автомобиль транспортында һәм шәһәр җир өсте электр транспортында ташу кагыйдәләрен раслау турында” (алга таба – Кагыйдәләр) 14 февраль, 2009 ел, №112 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (“РФ законнар җыентыгы”, 2 март, 2009 ел, №9, 1102 ст., (“Российская газета”, №40, 11 март, 2009 ел);

–“Дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) һәм муниципаль контрольле крганнары тарафыннан юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында” 30 июнь, 2010 ел, №489 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (“РФ законнар җыентыгы”, 12 июль, 2010 ел, №28, 3706 ст.);

–“Дәүләт контрольлеген (күзәтчелек) һәм муниципаль контрольлекне хәл иткәндә юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең хокукларын саклау турында” Федераль закон нигезләмәләрен тормышка ашыру хакында” 30 апрель, 2009 ел, №141 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – №141 Россия икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы) (“Российская газета”, №85, 14 май, 2009 ел);

–“Татарстан Республикасы территориясендә җиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу турында” 10 октябрь, 2011 ел, №77-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – №77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (“Республика Татарстан”, №208, 18 октябрь, 2011 ел);

–“Татарстан Республикасы территориясендә җиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу турында” 10 октябрь, 2011 ел, №77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын тормышка ашыру чаралары хакында” 6 декабрь, 2011 ел, №999 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Республика Татарстан”, №247-248, 13 декабрь, 2012 ел);

–“Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Татарстан Республикасы территориясендә җиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә административ хокук бозулар турында” беркетмәләр төзүгә һәм эшләргә карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфалы затлары исемлеген раслау турында” 13 сентябрь, 2012 ел, №156 Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы боерыгы (алга таба – №156 Министрлык боерыгы) (“Татарстан Республикасы

Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы”, 19.10.2012, №78, 2609 ст.).

1.4. Төбәк дәүләт контрольлеге предметы булып Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүче юридик хатларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең (алга таба – юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр) эшчәнлекнең өеге төрен хәл итүгә Министрлык тарафыннан бирелгән рөхсәтләрнең, бу Регламентның 3 бүлегендә баян ителгән мәжбүри таләпләрне үтәвенә төбәк дәүләт контрольлеге (турыдан-туры жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу процессында өеге таләпләрне үтәүгә контрольлектән тыш) (алга таба – мәжбүри таләпләр) тора.

1.5. Төбәк дәүләт контрольлеге объекты булып Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу буенча юридик затларның һәм хосусый эшмәкәрләрнең эшчәнлеге тора.

1.6. Юридик затларның төбәк дәүләт контрольлеген хәл итүдәге хокуклары һәм бурычлары

1.6.1. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәргәндә хокуклары:

- 1) мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү;
- 2) хезмәт таныклығын һәм тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын күрсәтеп, юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан үз эшчәнлеген хәл итүдә файдаланыла торган территорияләрдә, бина, корылма, бүлмә, жиһаз, транспорт чарасында булу һәм карау;
- 3) Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә, ачыкланган бозу фактларына карата Россия Федерациясе законы нигезендә билгеләнгән чаралар күрү;
- 4) юридик затларга, хосусый эшмәкәрләргә күчмә тикшерү үткәрүгә үзләренә карата тикшерү үткәрелә торган юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр белән гражданлык-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелә торган затларның аффилиланган затлары булып тормаган экспертлар, эксперт оешмалары жәлеп итү;
- 5) юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән язмача нигезле запрос буенча мәгълүмат һәм документар тикшерү үткәрү барышында кирәкле документлар соратып алу;
- 6) юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән законның мәжбүри таләпләрен бозу факты буенча аңлатмалар алу.

1.6.2. Тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәрүдә бурычлары:

- 1) мәжбүри таләпләрне бозуны кисәтү, ачыклау һәм бозуларга киртә кую вәкаләтләрен Россия Федерациясе законы нигезендә үз вакытында һәм тулы күләмендә үтәү;
- 2) Россия Федерациясе законнарын һәм Татарстан Республикасы законнарын, үзләренә карата тикшерү үткәрелә торган юридик зат, хосусый эшмәкәр хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү;

3)тикшерүне тикшерү үткөрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын билгеленеше нигезендө үткөрү;

4)тикшерүне фэкать хезмэт бурычларын үтөү вакытында гына үткөрү, күчмэ тикшерүне фэкать хезмэт таныктыкларын, министр (министр урынбасары) боерыгы күчермәсен күрсәткәч кенә үткөрү һәм законда күздә тотылган очракта, тикшерелә торган затларныңэшчәнлеген хәл итү урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соңтикшерү үткөрүне килештерү турында документ күчермәсен күрсәткәч үткөрү;

5)юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәргә, аныңвәкаләтле вәкиленә тикшерү үткөрүне карап торуга һәм тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирүгә комачауламау;

б)тикшерү үткөрүне карап торган юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәргә, аныңвәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына керүче мәгълүмат һәм документлар тапшыру;

7)юридик зат житәкчесен, башка вазыйфаи затын яки вәкаләтле вәкилен, хосусый эшмәкәрне, аныңвәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8)ачыкланган бозу фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә әлеге чараларныңбозу дәрәжәсенә туры килүен, аларныңкешеләр тормышы, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, Россия Федерациясе халыкларыныңмәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) өчен, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнеңкилеп чыгуы өчен куркыныч тудыру ихтималын исәпкә алу, шулай ук гражданның, шул исәптән хосусый эшмәкәрләрнең, юридик затларныңхокукларын һәм законнарын нигезсез чикләүгә юл куймау;

9)үзләренәгамәлләренә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелгәндә, үз гамәлләренәнигезлеген дәлилләү;

10)№294-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тикшерү үткөрү срокларын үтөү;

11)юридик заттан, хосусый эшмәкәрдән Россия Федерациясе законында күздә тотылмаган документлар һәм башка мәгълүматлар тапшыруны таләп итмәү;

12)юридик зат житәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аныңвәкаләтле вәкиле үтенче белән күчмә тикшерү үткөрү башланганчы, аларны бу Регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

13)үткәрелгән тикшерү турында тикшерүләрне учетка алу журналына язып кую.

1.7.Үзенә карата контрольлек чарасы үткәрелә торган затларныңхокуклары һәм бурычлары

1.7.1.Юридик зат житәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аныңвәкаләтле вәкиле тикшерү үткәрелгәндә хокукы:

1)тикшерү үткөрелгәндә турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2)Министрлыктан, Министрлыкныңвазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган, гамәлдәге закон нигезендә тапшырылырга тиешле мәгълүмат алу;

3)тикшерү нәтижеләре белән танышу һәм тикшерү актына тикшерү нәтижеләре белән танышуы, алар белән килешүе яки килешмәве, шулай ук Министрлыкныңвазыйфаи затларыныңаерым гамәлләре белән килешүе яки килешмәве турында күрсәтү;

4)тикшерү үткәрүдә юридик затның, хосусый эшмәкәрнеңхокукларын бозуга китергән Министрлыкныңвазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) Россия Федерациясе законы нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә шикаять белдерү.

1.7.2.Юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр Россия Федерациясе законы нигезендә билгеләнгән тәртиптә, хокукка каршы килә дип танылган Министрлыкныңвазыйфаи затлары гамәлләре (гамәл кылмау) аркасында күзәтчелек чараларын хәл итү вакытында китерелгән зыянны каплауга хокуклы.

1.7.3.Юридик зат житекчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр, аныңвәкаләтле вәкиле тикшерү үткөрелгәндә бурычлы:

1)мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрүгә җаваплы вәкаләтле вәкилләрнеңкатнашуын яки үзенеңкатнашуын тәэмин итү;

2)тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан соралган документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына керүче мәсьәләләр буенча телдән һәм язмача аңлатмалар бирү;

3)тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларныңэшчәнлек алып бару процессында файдаланыла торган территориягә, бина, корылма, бүлмә, жиһаз, транспорт чараларына комачаулыксыз керүен тәэмин итү.

1.8.Дәүләт вазыйфасын башкару нәтижеләре булып җиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүдә мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм аларга киртә кую тора.

Дәүләт вазыйфасын үтәүнеңюридик фактлары булып тора:

1)юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты (бу Регламентка №1 кушымта нигезендәге форма буенча) (тикшерү үткәрү турында актыныңтиповой формасы №141 Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган);

2)бозулар ачыкланганда:

–бу Регламентның3 бүлегендәге 1 һәм 3 пунктларында күздә тотылган ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында күрсәтмә (алга таба – күрсәтмә), үтәү срогын күрсәтеп, бу срок бер айдан артмаска тиеш (бу Регламентка №2 кушымта нигезендәге форма буенча);

–Татарстан Республикасы территориясендә рөхсәтләрнеңгамәлдә булуын үзара тану турында килешү төземәгән РФ субъекты вәкаләтле

органында рөхсәт алган транспорт оешмасы тарафыннан жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташуны хәл итү шартларын бозу турында жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәт биргән РФ субъектының вәкаләтле органына тапшырылган мәгълүмат. Россия Федерациясенең башка субъектлары территорияләре буенча жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташуны хәл итү жиңел таксини тапшыру пункты үзенең вәкаләтле органы рөхсәт биргән Россия Федерациясе субъекты территориясендә урнашкан, ә билгеләнеш пункты әлегә Россия Федерациясе субъекты территориясеннән читтә урнашкан очракта гына рөхсәт ителә.

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 11.14.1, 12.31.1 статьяларында күздә тотылган административ хокук бозу турында беркетмә (алга таба – беркетмә) (бу Регламентка №3 кушымта нигезендә);

– административ хокук бозу турында эш буенча административ жәза билгеләү хакында карар (алга таба – карар) (бу Регламентка №4 кушымта нигезендә) яисә административ хокук бозу турында эшне тикшерүне туктату турында карар (бу Регламентка №5 кушымта нигезендә)

– тапшырылган күрсәтмәне үтәмәү очрагында, бер айдан артмаган срокта рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору (шул исәптән әлегә күрсәтмәне үтәү турында хисап әлегә күрсәтмәдә билгеләнгән срок чыкканчы Министрлыкка тапшырылмаган яки тапшырылган хисап әлегә күрсәтмәне билгеләнгән срокта үтәүне расламаган очракта);

– рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында тапшырылган рөхсәтләр реестрына язу кертү;

– бу Регламентның 1 таблицасындагы 4 пункттында күздә тотылган таләпләрне кабат бозу яки бу Регламентның 1 таблицасындагы 1.1-1-4 пунктчаларында күздә тотылган таләпләрне кабат бозу очрагында, рөхсәтнең гамәлдә булу срогы дәвамында, рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору срогы дәвамында мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында бирелгән күрсәтмәне үтәмәү яисә күрсәтелгән срок чыкканчы тапшырылган күрсәтмәне үтәү турында хисап аның үтәлешен расламаганда, бу Регламентның 1 таблицасындагы 2 пункттында күздә тотылган таләпләрне бозулар ачыкланганда, жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында судка гариза;

– бирелгән рөхсәтләр реестрына кертелгән, рөхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында язу (суд карары нәтижәләре буенча);

3) үткәрелгән күчмә тикшерү турында тикшерүләргә учетка алу журналындагы язу.

Дәүләт вазыйфасын үтәүгә нигез булып Министрлыкка гражданнардан, юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, дәүләт хакимияте органнарыннан, вәкаләтле органның вазыйфаи затларыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм массакүләм мәгълүмат чараларыннан бу Регламентның 1 таблицасындагы 3.1-3.3 пунктларында күрсәтелгән таләпләрне бозу фактлары турында мәгълүмат алыну торган очракта, бу бозу кешеләрнең тормышы һәм сәламәтлегенә, әйләнә тирә

мохиткә, физик һәм юридик затларның милкенә зыян китерү, аварияләр һәм (яки) техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы ихтималына китерсә, яисә мондый зыян салуга һәм аварияләр һәм (яки) техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуга китерсә, дәүләт вазыйфасын үтәү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә җавап җибәрелә.

2. Дәүләт вазыйфасын үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Дәүләт вазыйфасын үтәү турында мәгълүмат җиткерү тәртибе

2.1.1. Министрлыкның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат:

Министрлыкның урнашу урыны: 420061, Татарстан Республикасы, Казан ш., Николай Ершов 31"а" й.

Документлар, мөрәжәгатьләр җибәрү өчен почта адресы: 420061, Татарстан Республикасы, Казан ш., Николай Ершов ур., 31"а" й.

Министрлыкның эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе 8.30дан 17.30 сәгатькәчә;

җомга – 8.30дан 16.15 сәгатькәчә, төшке аш вакыты: 12.00 дән 12.45 сәгатькәчә;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Бүлек телефоны: (843) 291-20-22, 291-91-83, 219-91-70

Дәүләт вазыйфасын үтәү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сатына (<http://mindortrans.tatarstan.ru>) урнаштырылган.

Министрлыкка электрон мөрәжәгатьләр җибәрү өчен электрон почта адресы: [mindortrans@tatar.ru](mailto:mindortrans@tatar.ru).

2.12. Кызыксынулы затлар гражданнарны кабул итү хәл ителә торган Министрлык бинасындагы мәгълүмати стенда дәүләт вазыйфасын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алырга мөмкин. Кызыксынулы затлар бүлек белгечләренә шәхсән мөрәжәгать итеп, телефон аша, электрон рәвештә сорауны "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә җибәреп, шул исәптән "Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы" Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасыннан (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба – Портал) файдаланып, язмача рәвештә бу Регламентның 2.1.1 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча мәгълүмат алырга мөмкин.

Телдән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать иткәннән соң кичекмәстән бирелә, язмача мөрәжәгатькә һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгатькә җавап Министрлыкка мөрәжәгать иткән кызыксынулы затның почта адресына яки электрон адресына, Министрлыкта әлеге мөрәжәгать теркәүгә алынганнан соңутыз көннән дә артмаган срокта, җибәрелә.

Телефоны алган Министрлыкның Вазыйфаи затының куелган сорауларга мөстәкыйль җавап бирү мөмкинлегенә булмаганда, телефон звоногы башка вазыйфаи затка күчерелергә яки мөрәжәгать иткән кешегә кирәкле мәгълүмат алу мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

2.1.3. Министрлыкның рәсми сайтына Министрлыкның мәгълүмати стендына түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла:



–дәүләт вазыйфасын үтәү эшчәнлеген жайга салучы нигезлэмәләрдән торган хокукый актлардан өзөмтөлөр;

–бу Регламент (Министрлык бинасында мәгълүмати стендта бу Регламентнычаарым өзекләре урнаштырыла);

–министр боерыгы белән расланган планлы тикшерүләр үткөрүнеңеллык планы (алга таба – еллык План);

–Министрлыкныңурнашу урыны, эш графигы, телефоннары һәм факс номерлары, электрон почта адресы;

–дәүләт вазыйфасын үтәү барышында хәл ителгән гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга шикаять белдерү тәртибе;

–дәүләт вазыйфасын үтәүдә гамәлләрнеңөзлекләгән чагылдыручы блок-схема (бу Регламентка №6 кушымта).

2.2.Юридик затлардан һәм хосусый эшмәкәрләрдән төбәк дәүләт контрольеге чараларын үткөрүгә түләү алмау

Төбәк дәүләт контрольеге чараларын үткөргән өчен юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән түләү алынмый, шул исәптән, тикшерү үткөрүгә жәлеп итү очрагында, экспертлар һәм экспертлар оешмалары хезмәте күрсәтүгә түләү алынмый.

2.3.Дәүләт вазыйфасын үтәү срогы

Тикшерүләрнеңһәркайсын (документар (планлы яки планнан тыш) шулай ук күчмә тикшерү (планлы яки планнан тыш) үткөрү срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткөрүнеңгомуми срогы кече предприятие өчен елына илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен – унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Күчмә планлы тикшерү үткөрүче Министрлыкныңвазыйфаи затларыныңнигезле тәкъдимнәре буенча, катлаулы һәм (яки) озакка сузылган тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм эзләнүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле чыгарма очракларда планлы күчмә тикшерү үткөрү срогы министр тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма күп дигәндә егерме эш көненә генә, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата – күп дигәндә унбиш сәгатькә.

2.4.Тикшерүләр үткөрүгә нигезләр

2.4.1.Юридик затларны, хосусый эшмәкәрләрне планлы тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә эшләнәп, министр тарафыннан расланган еллык план нигезендә үткөрелә. Еллык планнар билгеләнгән тәртиптә прокуратура органнары белән килештерелә һәм Министрлыкныңрәсми сайтына урнаштырыла.

2.4.2.Планлы тикшерүне Еллык планга кертүгә нигез булып:

1)юридик затка яки хосусый эшмәкәргә беренче рәхсәт бирелгәннән соң;

2)юридик затка яки хосусый эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткөрү төгәлләнгәннән соңбер ел узу.

2.4.3.Планнан тыш тикшерүгә нигез булып тора:

1)Министрлыкка күрсәтмәне үтәү турында хисап (алга таба – Хисап)

(бу Регламентка №7 кушымта нигезендә) һәм мондый мәгълүматлардан торган документлар алынганда, мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында күрсәтмә үтәлешен раслаучы мәгълүматларны тикшерү;

2)Министрлыкка гражданнардан, юридик затлардан, хосусый эшмәкәрләрдән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, дәүләт хакимияте органнарыннан, Министрлыкныңвазыйфай затларыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм массакүләм мәгълүмат чараларыннан бу Регламентның1 таблицасындагы 3.1-3.3 пунктларында күрсәтелгән таләпләрне бозу фактлары турында мәгълүмат алыну, мондый бозу кешеләрнеңтормышы һәм сәламәтлегенә, әйләнә-тирә мохиткә, физик һәм юридик затлар милкенә зыян салу, аварияләр һәм (яки) техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычын тудырганда яисә мондый зыянга һәм аварияләр һәм (яки) техноген характердагы техноген хәлләр килеп чыгару китергәндә;

3)Россия Федерациясе Президенты яки Россия Федерациясе Хөкүмәте поручениесе нигезендә чыгарылган планнан тыш тикшерү үткәрү турында министр боерыгыныңбулуы;

4)прокуратура органнарына алынган материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнар үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе.

Бу пунктның2 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерү, кичекмәстән чаралар күрү зарурилыгына бәйле рәвештә, Министрлык тарафыннан, егерме дүрт сәгать эчендә прокуратура органнарына билгеләнгән тәртиптә кичекмәстән хәбәр итеп, үткәрелергә мөмкин. Бу пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән нигез буенча планлы күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка яки хосусый эшмәкәргә алдан хәбәр итү таләп ителми.

Министрлыкка мөрәжәгать иткән затны билгеләү мөмкинлеге бирмәгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук кешеләрнеңтормышы һәм сәламәтлегенә, әйләнә тирә мохиткә, физик һәм юридик затларныңмилкенә зыян китерү куркынычы, аварияләр һәм (яки) техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр китереп чыгару куркынычы яисә мондый зыян килү һәм аварияләр һәм (яки) техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу фактлары турында мәгълүматлардан тормаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигез булып хезмәт итә алмый.

2.5.Төбәк дәүләт контрольлеген турыдан-туры үткәрүче вазыйфай затлар

Төбәк дәүләт контрольлеген министр (министр урынбасары) боерыгы нигезендә тикшерү үткәрүгә вәкаләт бирелгән вазыйфай затлар тарафыннан турыдан-туры хәл ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә, административ хокук бозулар турында эшләрне карап тикшерүгә хокуклы вазыйфай затлар исемлеге Министрлык боерыгы белән раслана.

2.6.№294-ФЗ Федераль законны бозган өчен юридик затларның,

хосусый эшмәкәрләрнең жаваплылыгы

Тикшерүләр үткәрелгәндә, юридик затлар юридик затларныңжитәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яки вәкаләтле вәкилләре катнашуын тәмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр үзләре катнашырга яки мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү чараларын оештыру һәм үткәрү өчен жаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын тәмин итәргә тиеш.

№294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткәргүгә нигезсез комачаулаган, тикшерүләр үткәрүдән качып йөргән һәм (яки) ачыкланган бозуларны юкка чыгару турында Министрлык күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәмәгән юридик затлар, аларныңжитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яки юридик затларныңвәкаләтле вәкилләре, хосусый эшмәкәрләр, аларныңвәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законы нигезендә жавап бирә.

2.7. Министрлыкның, вазыйфаи затларның тикшерү үткәрүдә жаваплылыгы

Министрлык, аныңвазыйфаи затлары тикшерү үткәргәндә үз вазыйфаларын, хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законы нигезендә жавап бирә.

Россия Федерациясе законнарын һәм Татарстан Республикасы законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чаралар күрелгәннән соңун көн эчендә Министрлык хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре санга сугылмаган юридик затка, хосусый эшмәкәргә язмача рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр

Юридик затларга, хосусый эшмәкәрләргә карата куелып үтәләше контрольдә тотыла торган мәжбүри таләпләр, мәжбүри таләпләрне билгеләүче норматив-хокукий актлар, тикшерү үткәрелгәндә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр күрсәтергә тиешле документлар исемлеге 1 нче таблицада китерелә.

1 таблица

Юридик затларга, хосусый эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге

Контрольдә тотыла торган объектлар (эшчәнлек төрләре, контрольлек төрләре)	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгеләүче норматив-хокукый акт	Тикшерү үткәргәндә юридик затлар, хосусый эшмәкәрләр тарафыннан күрсәтелә торган документлар исемлеге)
1	2	3	4
1. Жиңел таксига карата торган куела торган таләпләр	1.1. Кузовында (кузовыныңян-ягы өслекләрендә) шахмат тәртибәндә урнаштырылган, контраст төсләрдә шакмаклардан торган төс схемасы	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең1 пунктындагы “б” пунктчасы; Кагыйдәләрнең116 пункты	Күчмә тикшерүләр вакытында жиңел таксиларны карауда тикшерелә
	1.2. Жиңел такси кузовыныңтөсө, кузовныңбилгеләнгән төсләргә (сары яки ак төсләр) туры килүе	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең1 пунктындагы “в” пунктчасы; № 77-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 4 статьясындагы 2 өлешенең1 пункты	Күчмә тикшерүләр вакытында жиңел таксиларны карауда тикшерелә
	1.3. Жиңел такси өстендә кызгылт сары төстәге фонарьнеңбулуы	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең1 пунктындагы “г” пунктчасы; Кагыйдәләрнең115 пункты	Күчмә тикшерүләр вакытында жиңел таксиларны карауда тикшерелә
	1.4. Жиңел таксидан файдалануга түләү, пассажирнычалып баруныңфакттагы ераклыгыннан һәм (яки) жиңел таксидан файдалануныңфакттагы вакытыннан чыгып билгеләнгән тарифлар нигезендә таксометр күрсәткечләре буенча билгеләнгән очракта, таксометрныңбулуы	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең1 пунктындагы “д” пунктчасы; Кагыйдәләрнең110 пункты	Күчмә тикшерүләр вакытында жиңел таксиларны карауда тикшерелә
	1.5. Автомобиль салонында түбәндәге мәгълүматларныңбулуы: – фрактовщикның(юридик зат яки хосусый эшмәкәр) тулы яки кыскача атамасы; жиңел таксидан файдалануга түләү шартлары; фотосурәте белән машина йөртүченевизит карточкасы;; – Министрлыкның(пассажирлар һәм багаж ташуга контрольлекне тәмин итүче орган) атамасы, адресы һәм элементгә керү өчен телефоннары	Кагыйдәләрнең117 пункты	Күчмә тикшерүләр вакытында жиңел таксиларны карауда тикшерелә
2. Жиңел такси йөртүчегә карата куела	2.1. Жиңел такси йөртүче кимендә өч еллык гомуми	№ 69-ФЗ Федераль	Пассажирларны һәм багажны жиңел таксида ташу

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

торган таләпләр	машина йөртү стажына ия булырга тиеш	законның9 статьясындагы 16 өлешенең2 пункты	хезмәте күрсәтү өчен транспорт чаралары белән идарә итүгә кертелгән затларныңмашина йөртү таныклыклары күчermәләре
3. Пассажирларны һәм багажны жиңел таксида ташу хезмәте күрсәтү эшчәнлегенә белән шөгьльләнүче юридик затка яки хосусый эшмәкәрләргә карата куела торган таләпләр	3.1. Жиңел таксига техник хезмәт күрсәтү һәм аны ремонтлау	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең3 пунктсындагы “а” пунктчасы;	Транспорт чарасына техник хезмәт күрсәтүгә һәм аны ремонтлауга килешү яки транспорт чарасын ремонтлауны һәм аңа хезмәт күрсәтүне раслаучы документ яисә тиешле квалификациягә ия булып, транспорт чараларына техник хезмәт күрсәтү һәм аларны ремонтлау буенча хезмәт күрсәтүче зат белән мөнәсәбәтләрне чагылдыра торган хезмәт килешүе (булганда, дәүләт техник каравын үтү турында талоннар (диагностика карталары) күчermәләре
	3.2. Юлга чыкканчы, жиңел таксиниңтехник торышына контрольлек үткәрү	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең3 пунктсындагы “б” пунктчасы;	Юлга чыкканчы, рейс алдыннан техник контрольлек буенча хезмәт күрсәтүгә килешү яки тиешле квалификациягә ия булып, юлга чыга алдыннан жиңел таксиниңтехник торышына контрольлек үткәрүне хәл итүче зат белән хезмәт килешүе; Юлга чыкканчы жиңел таксиниңтехник торышына контрольлек үткәрүне раслаучы документ
	3.3. Жиңел такси йөртүчеләргә рейс алдыннан медицина каравын уздыру	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 16 өлешенең3 пунктсындагы “в” пунктчасы;	Медицина хезмәтләре күрсәтүгә килешү яки тиешле медицина белеменә ия булып, медицина хезмәтләре күрсәтүче зат белән мөнәсәбәтләрне чагылдыра торган хезмәт килешүе (булганда);
	3.4. Фрахтовщик фрахтовательгә жиңел таксидан файдалануга түләүне раслаучы касса чегы яки катгый хисап бланкы рәвешендәге квитанция бирә	Кагыйдәләренң111 пункты	Чек яки жиңел таксидан файдалануга түләүне раслаучы катгый хисап бланкы рәвешендәге квитанция
4. Татарстан Республикасы территориясендә пассажирлар һәм багажны жиңел таксида ташу эшчәнлегенә карата таләп	Министрлыкта яки Татарстан Республикасы белән рөхсәтләрнен гамәлдә булуын узара тану турында килешү төзегән РФ субъектыныңвәкаләтле органында жиңел таксида пасажирлар һәм багаж ташуга рөхсәт алган транспорт оешмасы тарафыннан жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташуны хәл итү шартларын үтәү	№ 69-ФЗ Федераль законның9 статьясындагы 1.4 өлеше	Жиңел таксида пассажир һәм багаж ташу өчен вәкаләтле орган тарафыннан тапшырылган рөхсәт

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

4. Тикшерү үткәргәндә юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар

Тикшерү максатлары һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге, шулай ук мондый документларның формаларын раслаучы норматив-хокукый актлар 2 нче таблицада китерелә

2 нче таблица

Тикшерү максатлары һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

Тикшерү үткөрү өчен тапшырыла торган документ	Документның формасын билгеләүче норматив-хокукый акт
1. Жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу хезмәте күрсәтү өчен транспорт чаралары белән идарә итүгә кертлөгән затларның машина йөртү таныклыклары күчермәләре	“Машина йөртү таныклығын гамәлгә кертү турында” 13 май, 2009 ел, № 365 Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы боерыгына № 1 кушымта
2. Транспорт чарасына техник хезмәт күрсәтүгә һәм аны ремонтлауга килешү яки транспорт чарасын ремонтлауны һәм аңа хезмәт күрсәтүне раслаучы документ яисә тиешле квалификациягә ия булып, транспорт чараларына техник хезмәт күрсәтү һәм аларны ремонтлау хезмәте күрсәтүче зат белән мөнәсәбәтләрне чагылдыра торган хезмәт килешүе (булганда), дәүләт техник каравын үтү турында талоннар (диагностик карталар) күчермәләре	Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, “Автомобилотранспорт чараларына техник хезмәт күрсәтү һәм аларны ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү (эшләр башкару) кагыйдәләрен раслау турында” 11.04.2001 ел, № 290 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы
3. Юлга чыкканчы, рейс алдыннан техник контрольлек хезмәте күрсәтүгә килешү яки тиешле квалификациягә ия булып, юлга чыкканчы, жиңел таксиньңтехник торышын контрольдә тотуны хәл итүче зат белән хезмәт килешүе	Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы
4. Медицина хезмәтләре күрсәтүгә килешү яки тиешле медицина белеменә ия булып, медицина хезмәтләре күрсәтүче зат белән мөнәсәбәтләрне чагылдырган хезмәт килешүе (булганда)	Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 779-783 ст., Россия Федерациясе Хезмәт кодексы
5. Хезмәт килешүе яки тиешле машина йөртү стажына ия булып, Татарстан Республикасы территориясендә пассажирлар һәм багаж ташу хезмәте күрсәтүче зат белән мөнәсәбәтләрне чагылдырган башка документ (булганда)	Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы
6. Машина йөртүчеләр тарафыннан рейс алды медицина каравын үтүне һәм юлга чыкканчы, жиңел таксиньңтехник торышына контрольлек үткөрүне раслаучы документ	“Мәжбүри реквизитларны һәм юл кәгазьләрен тутыру тәртибен раслау турында” 18 сентябрь, 2008 ел, №152 Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы
7. Жиңел таксидан файдалануга түләүне раслаучы	Кагыйдәләргә № 5 кушымта

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

5. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләр-үтәү үзенчәлекләре

Төбәк дәүләт контрольлеге планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр юлы белән хәл ителә.

5.1. Планлы тикшерү үткәрүне административ процедуралары

Планлы тикшерүләр документар һәм (яки) күчмә тикшерүләр рәвешендә хәл ителә.

Төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү максатыннан чыгып, юридик затларга һәм хосусый эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотта:

а) юридик затка яки хосусый эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү;

б) юридик затка яки хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү.

Төбәк дәүләт контрольлеген оештыруның һәм хәл итүнең блок-схемасы бу Регламентка № 4 кушымтада китерелгән.

Дәүләт вазыйфасын үтәүне туктатып тору Россия Федерациясе законында күздә тотылмаган.

Планлы тикшерү предметы булып юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләр эшчәнлеген хәл итү процессында мәжбүри таләпләрне үтәве тора.

5.1.1. “Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү” административ процедурасы

5.1.1. Административ процедураны башлауга нигез булып тиешле юридик затны, хосусый эшмәкәрне еллык Планга кертү тора. Юридик затны, хосусый эшмәкәрне планлы документар тикшерүне Еллык Планга кертү бу Регламентның 2.4.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча хәл ителә.

Административ процедура түбәндәге административ гамәлләр тәртибендә хәл ителә:

тикшерү үткәрүгә җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү;

тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү, юридик затка, хосусый эшмәкәргә тикшерү үткәрү турында уведомление җиткерү;

тикшерү үткәрү;

тикшерү йомгалары буенча тикшерү актын, башка документларны әзерләү;

юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты белән таныштыру;

тикшерү нәтижәләре буенча законда күздә тотылган чаралар күрү.

Документар тикшерү предметы булып үзләренә оештыру хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгеләгән юридик зат, хосусый

эшмәкәр документларындагы мәгълүматлар, үзләренә эшчәнлеген хәл итүдә файдаланыла торган һәм үзләре тарафыннан мәжбүри таләпләрне, Министрлык күрсәтмәләрен үтәүгә бәйле документлар тора.

5.1.1.2. Еллык План нигезендә, Бүлек, Идарә начальниклары юридик затка, хосусый эшмәкәргә тикшерү үткәрү өчен Бүлекнең вазыйфай затлары арасыннан җаваплы эш башкаручыларны (алга таба – җаваплы эш башкаручы) билгели:

Башкару срогы: тикшерү үткәрү башланганчы биш эш көненнән дә соңга калмыйча (тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә уведомление житкерү өчен кирәкле вакытны исәпкә алмыйча), яки турыдан-туры еллык План төзелгәннән соң.

Гамәл нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә тикшерү үткәрү өчен билгеләнгән җаваплы эш башкаручылар.

5.1.1.3. Җаваплы эш башкаручы:

– юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык проекты эзерли (бу Регламентка № 8 кушымта нигезендә);

– планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык проектны министрга (министр урынбасары) имза салуга жиберә.

Башкару срогы: планлы документар тикшерү үткәрү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча (планлы документар тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә уведомление житкерү өчен кирәкле вакытны исәпкә алмыйча).

Гамәл нәтижәсе: планлы документар тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) имзалаган боерык.

5.1.1.4. Җаваплы эш башкаручы юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык күчermәсен почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) яки башка төрле уңай ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, кулга тапшырып – алу турында билге белән) жиберү нигезендә уведомление житкерә.

Планлы документар тикшерү үткәрү турында юридик зат, хосусый эшмәкәр исеменә планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык күчermәсен жиберү Министрлыкта делопроизводство алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Башкару срогы: планлы документар тикшерү үткәрүне башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Гамәл нәтижәсе: юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык күчermәсен жиберү.

Юридик зат, хосусый эшмәкәр ун эш көне эчендә Министрлыкка планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык күчermәсендә күрсәтелгән документларны жиберүгә бурычлы.

Министрлыкка тапшырыла торган документлар күчermәләрен нотариуста раслау таләп ителми, Россия Федерациясе законында башкача күздә тотылмаса.



5.1.1.5. Планлы документар тикшерү үткөрү процессында жаваплы эш башкаручы Министр карамагында булып, билгелэнгән тәртиптә тапшырылган, юридик зат, хосусый эшмәкәр документларын, шул исәптән алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турында эшләрне карап тикшерү материалларын һәм юридик затка, хосусый эшмәкәргә карата хәл ителгән дәүләт төбәк контрольлеге нәтижәләре турында башка документларны тикшерә.

Министрлык карамагындагы документларда урын алган мәгълүматларның дөрөслеге нигезле шикләнүләр тудырса яки бу мәгълүматлар юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәлешен бәяләү мөмкинлегенә бирмәсә, хаталар һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар ачыкланса, жаваплы эш башкаручы:

– мәгълүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат һәм ун эш көне эчендә кирәкле аңлатмалар тапшыру яисә карап тикшерү өчен башка документларны тапшыру таләбе белән, юридик затка, хосусый эшмәкәргә хат (нигезле запрос) эзерли;

– хатны (нигезле запрос) министрға (министр урынбасары) имза салуга җибәрә;

– имза салынганнан соң хатны (нигезле запрос) планлы документар тикшерү үткөрү турында министр (министр урынбасары) боерыгы күчermәсә (мөһер белән расланган) белән, юридик затка, хосусый эшмәкәргә почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) яки уңайлы башка ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта, кулга тапшырып – алу турында билге белән) җибәрү һәм теркәү өчен Министрлыкның документлар әйләнеше бүлегенә җибәрә.

Министрлык планлы документар тикшерү үткәргәндә юридик заттан, хосусый эшмәкәрдән документар тикшерү предметына керми торган мәгълүматлар һәм документлар, шулай ук Министрлыкка башка дәүләт контрольлеге (күзәтчелек) органнарыннан, муниципаль контрольлек органнарыннан, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә запрослар җибәрү ярдәмендә, мәгълүматлар һәм документлар таләп итүгә хокуклы түгел.

Башкару срогы: бу Регламентның 5.1.1.3. пунктның үтәү процедурасы тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: кирәкле документлар тапшыру таләбе белән юридик затка, хосусый эшмәкәргә хат (нигезле запрос) җибәрү.

5.1.1.6. Запроста күрсәтелгән документлар Министрлыкка хосусый эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфай заты мөһере (булганда) һәм имзасы белән расланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла.

Юридик зат, хосусый эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгелэнгән тәртиптә тапшыруга хокуклы.

Жаваплы эш башкаручы тапшырылган документларны һәм (яки) аңлатмаларны карап тикшерә. Тапшырылган аңлатмаларны һәм (яки)

21.04.2022

документларны карап тикшергәннән соңяисә аңлатмалар булмыйча, бу регламентныңөч бүлегендә күрсәтелгән мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре ачыкланган очракта, җаваплы эш башкаручы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык проектын эзерләү юлы белән күчмә тикшерү үткәрүне тәкъдим итә. Мондый очракта документар тикшерү нәтижәсе “Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү” административ процедурасын башлау өчен нигезгә туры киләчәк. Күчмә тикшерү үткәрү турында карарны министр (министр урынбасары) кабул итә.

Башкару срогы: аңлатмалар һәм (яки) документлар алынганнан соңөч эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм (яки) документларны карап тикшерү; кирәк булганда, планнан тын күчмә тикшерү үткәрү турында боерык проекты эзерләү.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында карар кабул ителгәндә) бу Регламентның5.1.2 пунктчасында китерелгән тәртиптә хәл ителә.

5.1.1.7. Җаваплы эш башкаручы юридик зат, хосусый эшмәкәр документларындагы мәгълүматларны бәяләү нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты (тикшерү актыныңтиповой формасы) бу регламентка № 1 кушымтада китерелгән) төзи.

Контрольлек чаралары нәтижәсендә мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыкланган очракта җаваплы эш башкаручы түбәндәге гамәлләрне кыла:

- ачыкланган барлык бозу очраklarын тикшерү актында терки;
- бу Регламентның1 нче таблицасындагы 1.1-1.4, 3.1-3.3 пунктларында күздә тотылган мәжбүри таләпләрне бозуларны юкка чыгару турында үтәү өчен мәжбүри булып торган күрсәтмәләр (күрсәтмәнеңтиповой формасы бу Регламентка № 2 кушымтада китерелгән) бирә, аларны юкка чыгару турында срокларны (күп дигәндә бер ай вакыт) күрсәтеп һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларыныңмәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр), дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар милкенә, дәүләти яки муниципаль милеккә зыян китерүне кисәтү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнеңкилеп чыгуын кисәтү буенча чаралар, шулай ук федераль законнарда күздә тотылган башка чаралар үткәрү турында күрсәтеп (тикшерү актына кушымта булып тора), һәм әлеге күрсәтмәләрнеңбилгеләнгән срокларда үтәлүенә контрольлек итә;

- РФ КоАП 11.14.1, 12.31.1 статьяларында күздә тотылган административ хокук бозу билгеләре ачыкланганда бу Регламентка 3 кушымтада китерелгән типовой форма нигезендә беркетмә төзи һәм аны бу Регламентның5.1.1.9 пунктында күздә тотылганча, билгеләнгән тәртиптә карап тикшерүне тәэмин итә.

Тикшерү нәтижәләре буенча беркетмә төзү очрагында, җаваплы эш башкаручы беркетмәне административ хокук бозу турында эшне карап

21.04.2022

тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затка жиберә.

Башкару срогы:

– тикшерү актын (шул исәптән күрсәтмә) төзү – турыдан-туры тикшерү төгәлләнгәннән соң;

– беркетмә төзү – кичекмәстән административ хокук бозу ачыкланганнан соң;

– административ хокук бозулар турында эшне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затка беркетмә жиберү – беркетмә төзелгәннән соңөч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе:

– кушымталар белән тикшерү акты – ике нөсхәдә;

Мәжбүри таләпләр ачыкланганда:

– күрсәтмә;

– административ хокук бозу турында эшне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфи затка беркетмә жиберү.

5.1.1.8. Жаваплы эш башкаручы тикшерү актыныңбер нөсхәсен (кушымталары белән бергә) делого тегеп куя, икенчесен (кушымталары белән бергә) юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфай затына яки вәкаләтле вәкиленә, хосусый эшмәкәргә, тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында имза салдырып, тапшыра.

Юридик зат житәкчесе, башка вазыйфай заты яки вәкаләтле вәкиле, хосусый эшмәкәр булмаган очракта, тикшерелә торган зат тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында имза салуны инкарь иткән очракта акт почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) жиберелә, уведомление Министрлык делосында сакланыла торган тикшерү акты нөсхәсе янына куела.

Башкару срогы:

– юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты белән танышу – турыдан-туры тикшерү төгәлләнгәннән соң;

– тикшерү актын заказлы хат белән жиберү – төбәк дәүләт контрольеге чаралары төгәлләнгәннән соңбер эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты белән таныштыру юридик затка, хосусый эшмәкәргә тикшерү акты тапшыру (жиберү).

5.1.1.9. Тикшерү нәтижәләре буенча бозулар ачыкланган очракта Министрлык юридик затка, хосусый эшмәкәргә карата Россия Федерациясе законы һәм Татарстан Республикасы законы нигезендә тиешле чаралар күрә:

– бу Регламентның5.1.1.7 пункты нигезендә, ачыкланган бозуларны юкка чыгару турында күрсәтмәләр бирә;

– бу Регламентның5.1.1.7 пункты нигезендә, административ хокук бозу турында беркетмә төзи;

– бу Регламентның5.1.1.10, 5.1.1.11 пунктлары нигезендә, административ хокук бозу турында эш буенча административ жәза билгеләү турында карар яки административ хокук бозу турында эш буенча

21.04.2022

тикшерүне туктату турында карар бирә;

– ачыклау, кисәтү һәм киртә кую мәсьәләләре Министрлык компетенциясенә кермәгәндә, бу Регламентның 5.1.1.12 пункты нигезендә, Россия Федерациясе яки Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә тиешле вәкаләтле органнарына контрольлек чарасын үткәрү объекты булып торган хужалык эшчәнлегенә яки башка эшчәнлеккә хәл итүдә закон таләпләрен бозу турында мәгълүмат (мәгълүматлар) жиберә;

– бу Регламентның 1 нче таблицасындагы 4 пунктында күздә тотылган таләпләргә бозу турында жиңел таксидә пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәт биргән башка РФ субъектының башка вәкаләтле органына бу Регламентның 5.1.1.12 пункты нигезендә мәгълүмат жиберә;

– рөхсәтнең гамәлдә булуын, бу регламентның 5.2.1.7 пункты нигезендә бер айдан артмаган срокка туктатып тора;

– судка, бу Регламентның 5.2.1.11 пункты нигезендә жиңел таксидә пассажир һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында гариза жиберә.

5.1.1.10. Административ хокук бозу турында эшнә карап тикшерү нәтижәләре буенча бу регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан түбәндәгә карарларның берсе чыгарыла:

РФ КоАП 11.14.1 һәм 12.31.1 статьяларында күздә тотылган штрафлар рәвешендә административ жәза билгеләү турында карар, бу Регламентка № 4 кушымтада китерелгән типовой форма нигезендә рәсмиләштерелгән;

Административ хокук бозу турында эш буенча тикшерүне туктату турында карар.

Башкару срогы: административ хокук бозу турында эшнә карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затка беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: административ хокук бозу турында эш буенча административ жәза билгеләү хакында карар яки административ хокук бозу турында эш буенча тикшерүне туктату хакында карар.

5.1.1.11. Жаваплы эш башкаручы административ хокук бозу турында эш буенча административ жәза билгеләү хакында карар күчermәсе яки административ хокук бозу турында эш буенча тикшерүне туктату хакында карар күчermәсен, имза салдырып, үзләренә карата карар чыгарылган физик затка яки физик затның законлы вәкиленә, яисә физик затның законлы вәкиленә тапшыра, шулай ук зыян күрүчегә, үзенең үтенече буенча, яисә әлегә затларга Министрның документлар әйләнеше бүлегенә тарафыннан почта аша заказлы хат белән жиберелә.

Башкару срогы: административ хокук бозу турында эш буенча административ жәза билгеләү хакында яки административ хокук бозу турында эш буенча тикшерүне туктату хакында карар чыгарылганнан соң өч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: юридик затка яки хосусый эшмәкәргә

21.04.2022

административ хокук бозу турында эш буенча административ жэза билгеләү хакында карар күчermәсен яки административ хокук бозу турында эш буенча тикшерүне туктату хакында карар күчermәсен тапшыру яисә жибәрү.

5.1.1.12. Төбәк дәүләт контрольлеге чарасы барышында контрольлек чарасын үткәрү объекты булып торучы хужалык эшчәнлеге яки башка эшчәнлекнең Министрлык компетенциясенә керми торган закон таләпләрен бозуга бәйле булуы ачыкланган очракта, жаваплы эш башкаручы мондый бозулар турында Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте тиешле вәкаләтле органнарына мәгълүмат (мәгълүматлар) жибәрә.

Татарстан Республикасы территориясендә бу Регламентның 1 нче таблицасындагы 4 пункттында күздә тотылган бозулар ачыкланганда, жаваплы эш башкаручы тарафыннан әлеге бозу турында жиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәт биргән РФ башка субъекты вәкаләтле органына мәгълүмат тапшырыла.

Бозу турында мәгълүмат жибәрү Министрлыкта делопроизводство алып бару кагыйдәләре нигезендә, билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Башкару срогы: төбәк дәүләт контрольлеге чаралары төгәлләнгәннән соңөч эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә тиешле вәкаләтле органнарына жибәрелгән бозулар турында мәгълүмат (мәгълүматлар);

– жиңел таксидан пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген хәл итүгә рөхсәт биргән башка РФ субъектының вәкаләтле органына тапшырылган бозу турында мәгълүмат.

5.1.1.13. Әлеге күрсәтмәдә билгеләнгән срок чыкканчы күрсәтмәне үтәү турында хисап (күрсәтмәне үтәүне раслаучы мәгълүматлардан торган документлардан гыйбарәт булган) тапшырылмаган очракта яки тапшырылган Хисап әлеге күрсәтмәнең билгеләнгән срукта үтәлүен расламаган очракта жаваплы эш башкаручы бу Регламентның 5.2.1.7.-5.2.1.8. һәм 5.2.1.11.-5.2.1.12. пунктлары нигезендә гамәлләр кыла.

5.1.1.14. Административ процедура төгәлләнгәннән соң жаваплы эш башкаручы Министрлыкның мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы документар тикшерүне үтәү нәтижәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтында тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуы жибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – административ процедура төгәлләнгәннән соңөч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтына планлы документар тикшерү үткәрү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

5.1.2. “Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү” административ процедурасы

5.1.2.1. Административ процедурасын башлауга нигез булып, тиешле юридик затны, хосусый эшмәкәрне еллык Планга керту тора, шулай ук

21.04.2022

документар тикшерү вакытында түбәндәгеләргә ирешеп булмау тора:

1) Министрлык карамагындагы юридик зат, хосусый эшмәкәр документларындагы мәгълүматларның тулылыгы һәм дөреслегенә ышанып булмау;

2) тиешле контрольлек чарасын үткәрмичә генә юридик зат, хосусый эшмәкәр эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләп булмау.

Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрүне еллык Планга кертү бу Регламентның 2.4.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча хәл ителә.

Административ процедура бу Регламентның 5.1.1.1. пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр тәртибе нигезендә хәл ителә.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, хосусый эшмәкәр документларындагы мәгълүматлар, шулай ук хезмәткәрләренә, эшчәнлекне хәл итүдә әлеге затлар тарафыннан файдаланыла торган жиһазларның, транспорт чараларының мәжбүри таләпләргә туры килүе һәм алар тарафыннан мәжбүри таләпләргә үтәү чаралары тора.

5.1.2.2. Жаваплы эш башкаручыны билгеләү, планлы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык эзерләү, планлы күчмә тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә уведомление житкерү бу Регламентның 5.1.1.2-5.1.1.4 пунктлары нигезендә хәл ителә.

5.1.2.3. Жаваплы эш башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, хосусый эшмәкәр объектына килгәннән соң тикшеренү башлый:

– хезмәт таныклыкларын күрсәтүдән;

– юридик зат житәкчесен яки башка вазыйфаи затын, хосусый эшмәкәрне, хосусый эшмәкәрнең вәкаләтле вәкилен планлы күчмә тикшерү билгеләү турында министр (министр урынбасары) боерыгы белән таныштырудан;

– юридик зат житәкчесен яки башка вазыйфаи затын, хосусый эшмәкәрне планлы күчмә тикшерү үткәрүче затларның вәкаләтләре, шулай ук планлы күчмә тикшерү үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольле чаралары төрләре һәм күләмнәре, планлы күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган экспертлар составы, эксперт оешмалары вәкилләре, аны үткәрү сроклары һәм шартлары белән мәжбүри таныштырудан.

Жаваплы эш башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, хосусый эшмәкәр эшчәнлегенә бу регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяли.

Башкару срогы: бу Регламентның 2,3 пунктында күздә тотылган.

Гамәл нәтижәсе: юридик зат, хосусый эшмәкәр эшчәнлегенә бу Регламентның 3 бүлегендә күздә тотылган мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатыннан чыгып, төбәк дәүләт контрольлеге буенча чаралар үткәрү.

5.1.2.4. Жаваплы эш башкаручы, үткәрелгән төбәк дәүләт контрольлеге чаралары нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты (тикшерү актының типовой формасы) бу Регламентка № 1 кушымтада китерелгән)

21.04.2022

төзи. Тикшерү актын төзү һәм юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты (кушымталар белән, шул исәптән күрсәтмә белән), беркетмә (аны рәсмиләштерү зарурилыгы булганда) белән таныштыру бу Регламентның 5.1.1.7, 5.1.1.8 пунктлары нигезендә хәл ителә.

Тикшерү актына кушып бирелә:

- күрсәтмә;
- үзләренә мәжбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләре, хосусый эшмәкәр аңлатмалары;
- тикшерү нәтижәләре белән бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булган очракта, җаваплы эш башкаручы тикшерү актын юридик затка, хосусый эшмәкәргә контрольлек чаралары төгәлләнгәннән соң өч эш көненнән артмаган срокта җибәрә.

5.1.2.5. Җаваплы эш башкаручы юридик затның, хосусый эшмәкәрнең тикшерүләр учеты журналында (дәүләт контрольгә (күзәтчелек) органы атамасы, тикшерүнең башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, тикшерүнең хокукый нигезләре, максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр турында мәгълүматлардан торган, шулай ук тикшерү үткәрүче затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре һәм вазыйфалары, аларның имзалары күрсәтелгән) үткәрелгән планлы күчмә тикшерү турында язып куя.

Тикшерүләр учеты журналының типовой формасы бу Регламентка №8 кушымтада китерелгән.

Башкару срогы: турыдан-туры тикшерү тәмамланганнан соң.

Гамәл нәтижәсе: юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерүләр учеты журналына үткәрелгән планлы күчмә тикшерү турында язып куя.

5.1.2.6. Планлы күчмә тикшерү нәтижәләре буенча закон нигезендә күздә тотылган чаралар күрү бу Регламентның 5.1.1.9 пункты нигезендә хәл ителә.

5.1.2.7. Күрсәтмәне үтәү турында хисап (күрсәтмәне әлеге күрсәтмәдә билгеләнгән срок чыкканчы үтәүне раслаучы мәгълүматлардан торган документларны үз эченә алган) тапшырмаган очракта яки тапшырылган Хисап әлеге күрсәтмәнең билгеләнгән срокта үтәлүен расламаган очракта, җаваплы эш башкаручы бу Регламентның 5.2.1.7, 5.2.1.8 һәм 5.2.1.11, 5.2.1.12 пунктлары нигезендә гамәлләр кыла.

5.1.2.8. Административ процедура төгәлләнгәннән соң җаваплы эш башкаручы Министрлыкның Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә, планлы күчмә тикшерүне үтәү нәтижәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында хезмәт язуын җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүмат урнаштыру – административ процедура төгәлләнгәннән соң өч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтына планлы күчмә тикшерү үткәрү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

5.2. Планнан тыш тикшерүләр үткәрүне административ процедуралары

Планнан тыш тикшерүләр документар һәм (яки) күчмә тикшерүләр рәвешендә үткәрелә.

Төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү максатыннан чыгып, юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотта.

–юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү;

–юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү.

Планнан тыш тикшерү предметы булып юридик зат, хосусый эшмәкәр тарафыннан үз эшчәнлеген хәл итү процессында Министрлык күрсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне кисәтү, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнең килеп чыгуын кисәтү, мондый зыянның аянычлы нәтижәләрен бетерү чараларын үткәрү тора.

5.2.1. "Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү" административ процедурасы

5.2.1.1. Административ процедураны башлауга нигез булып бу Регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән очраklar тора.

Административ процедура түбәндәге административ гамәлләр тәртибендә хәл ителә:

тикшерү үткәрүгә җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү;

тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү;

тикшерү үткәрү;

тикшерү йомгалары буенча тикшерү акты, башка документлар әзерләү;

юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты белән таныштыру;

тикшерү нәтижәләре буенча законда күздә тотылган чаралар күрү.

5.2.1.2. Министр (министр урынбасары) бу Регламентның 2.4.3. пунктында күрсәтелгән планнан тыш документар тикшерү үткәрүгә нигезләр килеп чыкканда, Бүлек начальнигына планнан тыш документар тикшерүне оештыру һәм үткәрү турында поручение бирә.

Бүлек начальнигы җаваплы эш башкаручылар, кирәк булганда, юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен экспертлар билгели.

Башкару срогы: планнан тыш документар тикшерү үткәрүгә нигезләр килеп чыкканнан соң бер көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе:

планнан тыш документар тикшерү оештыру һәм үткәрү турында министр тарафыннан поручение бирелү, планнан тыш документар тикшерү

21.04.2022



үткөрү өчен жаваплы эш бирүчеләрне билгеләү.

5.2.1.3. Планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын эзерләү, планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен жаваплы эш башкаручыларны билгеләү көнөндә, бу Регламентның 5.1.1.3 пункты нигезендә хәл ителә.

5.2.1.4. Тикшерү үткәргәндә жаваплы эш башкаручының юридик зат, хосусый эшмәкәр документларындагы мәгълүматларны бәяләү, хат (нигезле запрос) эзерләү, юридик зат, хосусый эшмәкәр документларын һәм (яки) аңлатмаларын карап тикшерү буенча гамәлләре бу Регламентның 5.1.1.5-5.1.1.6 пунктлары нигезендә хәл ителә.

5.2.1.5. Тикшерү актын төзү һәм юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты (кушымталары белән, шул исәптән күрсәтмә белән), беркетмә (рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру бу Регламентның 5.1.1.7, 5.1.1.8 пунктлары нигезендә хәл ителә.

Тикшерү актына яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы төс алган бозулар фактлары мәжбүри тәртиптә теркәлә.

5.2.1.6. Планнан тыш документар тикшерү үткөрү нәтижәләре буенча законда күздә тотылган чаралар күрү бу Регламентның 5.1.1.9 пункты нигезендә хәл ителә.

5.2.1.7. Бирелгән күрсәтмә үтәлмәгән очракта (шул исәптән Министрлыкка әлегә күрсәтмәдә билгеләнгән срок чыкканчы Хисап тапшырылмаган яки тапшырылган Хисап әлегә күрсәтмәнең билгеләнгән срока үтәлүен расламаган очракта) жаваплы эш башкаручы юридик затка, хосусый эшмәкәргә, рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында уведомление белән, рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлык боерыгы проекты һәм хат проекты эзерли һәм аларны министрга (министр урынбасары) имза салуга жиберә, ул бер айдан артмаган срокка рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында карар кабул итә.

Башкару срогы:

боерык проекты – Министрлык күрсәтмәсен үтәү срогы чыкканнан соңкиләсе эш көне дәвамында;

рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында уведомление белән, юридик затка, хосусый эшмәкәргә жиберелгән хат – карар кабул ителгәннән соңөч көч эчендә.

Гамәл нәтижәсе: рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында уведомление белән, юридик затка, хосусый эшмәкәргә жиберелгән боерык проекты, хат.

5.2.1.8. Жаваплы эш башкаручы бирелгән рөхсәтләр реестрына тиешле язу кергә.

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы аның гамәлдә булуын туктатып тору вакытына озайтылмый.

Башкару срогы: рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору турында карар кабул ителгәннән соңөч эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: бирелгән рөхсәтләр реестрына рөхсәтнең статусын

21.04.2022

үзгәртү турында язып кую.

5.2.1.9.Юридик зат яки хосусый эшмәкәр рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып тору срогы чыкканчы Министрлыкка күрсәтмәнең(аны үтәмәү рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып торуға китергән) үтәлүен раслаучы мәғлүматлар тапшырган очракта, җаваплы эш башкаручы Министрлыкныңбоерык проекты һәм юридик затка, хосусый эшмәкәргә, рәхсәтнеңгамәлдә булуын яңарту турында уведомление белән, хат проекты эзерли һәм аларны министрға (министр урынбасары ) имза салуга жиберә.

Башкару срогы: документлар тапшырылганнан соңбиш эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: боерык проекты эзерләү, юридик затка, хосусый эшмәкәргә, рәхсәтнеңгамәлдә булуын яңарту турында уведомление белән хат жиберү.

5.2.1.10.Җаваплы эш башкаручы бирелгән рәхсәтләр реестрына рәхсәтнеңгамәлдә булуын яңарту турында үзгәреш кертә.

Башкару срогы: рәхсәтнеңгамәлдә булуын яңарту турында карар кабул ителгәннән соңөч эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: бирелгән рәхсәтләр реестрына рәхсәтнеңгамәлдә булуын яңарту турында язып кую.

5.2.1.11.Юридик зат яки хосусый эшмәкәр күрсәтмәнең(аны үтәмәү рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып торуға китергән) үтәлүен раслаучы мәғлүматлардан торган документларны (Хисап) рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып тору срогы чыкканчы Министрлыкка тапшырмаган очракта яисә тапшырылган документлар (Хисап) күрсәтмәнең(аны үтәмәү рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып торуға китергән) үтәлүен расламаган очракта, җаваплы эш башкаручы:

–рәхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында судка гариза проекты эзерли;

–аны министрға (министр урынбасары) имза салуга жиберә;

–имза салынганнан соңгаризаны, теркәүгә алу һәм судка жиберү өчен, Министрлыкныңдокументлар әйләнеше бүлегенә жиберә.

Рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып тору суд карары законлы көченә кәргәнче озайтыла.

Рәхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында судка гариза түбәндәге очракларда жиберелә:

1)рәхсәтнеңгамәлдә булу срогы дәвамында бу Регламентның1 нче таблицасындагы 4 пунктында күздә тотылган таләпләр кабат бозылганда, яки бу Регламентның3 бүлегендәге 1 нче таблицаның1-1.4 пунктчаларында күздә тотылган таләпләр кабат үтәлмәгәндә;

2)рәхсәтнеңгамәлдә булуын туктатып тору срогы дәвамында бу Регламентның5.1.1.7 пунктында күрсәтелгән күрсәтмә үтәлмәгәндә яки әлегә срок чыкканчы тапшырылган күрсәтмәне үтәү турында Хисап күрсәтмәнеңүтәлүен расламаганда;

3)бу Регламентның1 нче таблицасында 2 пунктында күздә тотылган таләпләрне бозулар ачыкланганда;

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

4)җиңел такси йөртүченең пассажир яки өченче затлар үлеменә яисә сәламәтлегенә авыр яки уртача авырлыкта зыян салуга китергән юл-транспорт һәлакәте кылганда.

Башкару срогы: рөхсәтнең гамәлдә булуын туктатып тору срогы чыкканнан соңбиш эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: рөхсәтне кире алу, юкка чыгару турында судка гариза җибәрү.

5.2.1.12.Жаваплы эш башкаручы суд тарафыннан рөхсәтне кире алу (юкка чыгару ) турында карар кабул ителгәннән соң бирелгән рөхсәтләр реестрына тиешле язу кергә.

Башкару срогы: суд тарафыннан карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә.

Гамәл нәтижәсе: бирелгән рөхсәтләр реестрына рөхсәтне кире алу (юкка чыгару) турында тиешле язу кергү.

5.2.1.13.Жаваплы эш башкаручы административ процедура төгәлләнгәннән соң, планнан тыш документар тикшерү башкару нәтижәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкның рәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында Министрлыкның мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә хезмәт язуы җибәрә.

Башкару срогы: мәгълүмат урнаштыру – административ процедура төгәлләнгәннән соң өч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтына планнан тыш документар тикшерү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

5.2.2. “Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү” административ процедурасы

5.2.1.Административ процедураны башлауга нигез булып бу Регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән очраklar тора, шулай ук документар тикшерү вакытында түбәндәгеләргә ирешү мөмкин булмаганда:

1) Министрлык карамагындагы юридик зат, хосусый эшмәкәр документларында мәгълүматларның тулылыгы һәм дөреслегенә инану;

2) тиешле контрольлек чарасын үткәрмичә генә юридик зат, хосусый эшмәкәр эшчәнлегенә мөһүр таләпләргә туры килүен бәяләү.

Административ процедура бу Регламентның 5.1.1.1 пунктында күрсәтелгән административ гамәлләр тәртибендә хәл ителә.

5.2.2.2.Юридик затка, хосусый эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү өчен жаваплы эш башкаручыны, экспертлар билгеләү бу Регламентның 5.2.1.2 пункты нигезендә хәл ителә.

5.2.2.3.Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгын эерләү бу Регламентның 5.1.1.3 пункты нигезендә хәл ителә.

Башкару срогы: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен жаваплы эш башкаручыны билгеләү көнендә.

Гамәл нәтижәсе: планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында

21.04.2022

министр (министр урынбасары) имзалаган боерык.

5.2.2.4. Планнан тыш күчмэ тикшерү үткэрүгэ нигез булып бу Регламентның 2.4.3 пунктчындагы 2 пунктчысында күрсәтелгән нигез торган очракта, жаваплы эш башкаручы:

–юридик зат, хосусый эшмәкәр эшчәнлеген хәл итү урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза эзерли, гаризага министрдан (министр урынбасары) имза салдыра (планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрүне прокуратура органы белән килештерү турында гаризаның типовой формасы Россия Икътисадый үсеш министрлығының №141 боерыгы белән расланган);

–Министрлыкның документлар әйләнеше бүлегенә, теркәүгә алу һәм прокуратура органынан кулдан тапшыру, почта аша заказлы хат белән (тапшыру турында уведомление белән) яки электрон санлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә юллау өчен, гариза жиберә. Гаризага планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү турында министр (министр урынбасары) боерыгы һәм аны үткәрүгә нигез булып хезмәт иткән мәгълүматлардан торган документлар кушып бирелә.

Башкару срогы: планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү турында боерык имзаланганнан соң 24 сәгать эчендә.

Гамәл нәтижәсе: планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрүне килештерү турында гаризаны прокуратура органына жиберү.

5.2.2.5. Жаваплы эш башкаручы юридик затка, хосусый эшмәкәргә планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү турында, тикшерү башланьрга кимендә егерме дүрт сәгать кала, теге яки бу уңайлы ысул белән хәбәр житкерә (бу Регламентның 2.4.3 пунктчындагы 2 пунктчысында күрсәтелгән нигезләр планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрүгә нигез булып торган очрактардан тыш).

Планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрүгә бу Регламентның 2.4.3 пунктчындагы 2 пунктчысында күрсәтелгән нигез торган очракта, кичекмәстән чаралар күрү зарурилыгына бәйле рәвештә, Министрлык, хосусый эшмәкәргә яки юридик затка уведомление житкермичә генә, прокуратура органнарына кичекмәстән хәбәр итеп, планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү турында үткәрүгә керешүгә хокуклы.

Башкару срогы: тикшерүне башлауга кимендә егерме дүрт сәгать кала.

Гамәл нәтижәсе: планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә уведомление жиберү.

5.2.2.6. Планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү бу Регламентның 5.1.2.3 пункты нигезендә хәл ителә

5.2.2.7. Тикшерү акты төзү һәм юридик затны, хосусый эшмәкәрне тикшерү акты (кушымталары белән, шул исәптән күрсәтмә белән), беркетмә (рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру бу Регламентның 5.1.2.4 пункты нигезендә хәл ителә.

5.2.2.8. Планнан тыш күчмэ тикшерү үткәрү прокуратура органы белән килештереп хәл ителгән очракта, жаваплы эш башкаручы

21.04.2022

прокуратура органына тикшерү акты күчermәсен жибәрә.

Башкару срогы: тикшерү акты төзелгәннән соңбиш эш көне эчендә.

Нәтижә: тикшерү акты күчermәсен прокуратура органнарына жибәрү.

5.2.2.9.Тикшерү нәтижәләре буенча ачыклау, кисәтү һәм киртә кую Министрлык компетенциясенә кермәгән закон таләпләрен яки бу Регламентның1 нче таблицасындагы 4 пунктында күздә тотылган таләпләрне бозулар ачыкланганда яки бирелгән күрсәтмәненүтәлмәү очрагында законда күздә тотылган чаралар күрү максатыннан чыгып, жаваплы эш башкаручы бу Регламентның5.1.1.11 пункты нигезендә гамәлләр кыла.

5.2.2.10.Планнан тыш күчмә тикшерү нәтижәләре буенча законда күздә тотылган чаралар күрү бу Регламентның5.1.1.9 пункты нигезендә хәл ителә.

5.2.2.11.Административ процедура төгәлләнгәннән соңжаваплы эш башкаручы, планнан тыш күчмә тикшерүне башкару нәтижәсен теркәү максатыннан чыгып, Министрлыкныңрәсми сайтына тиешле мәгълүмат урнаштыру турында Министрлыкныңмәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат бүлегенә хезмәт язуы жибәрә.

Башкару срогы: мәгълүматны урнаштыру – административ процедура төгәлләнгәннән соңөч көн эчендә.

Гамәл нәтижәсе: Министрлыкныңрәсми сайтына планнан тыш күчмә тикшерүне башкару нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру.

6.Дәүләт вазыйфасын үтәүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

6.1.Министрлык вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт бурычларын үтәүләренә контрольлекне хәл итә, тикшерүләр үткәрү барышында вазыйфаи затларныңүз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәү очраклары учетын алып бара, тиешле хезмәт тикшеренүләре үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законы нигезендә чаралар күрә.

6.2.Бу Регламентныңүтәлуенә контрольлек итү министр тарафыннан хәл ителә.

6.3.Министрлыкныңдәүләт вазыйфасын үтәүгә жаваплы вазыйфаи затларыныңбу Регламент һәм дәүләт вазыйфасын үтәүгә карата таләпләр билгеләүче башка норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы контрольлекне министр урынбасары, дәүләт вазыйфасын үтәүгә компетентлы Министрлык идарәсе житәкчесе һәм Министрлыкныңвәкаләтле хезмәткәрләре хәл итә.

6.4.Министрлыкныңдәүләт вазыйфасын үтәүгә агымдагы контрольлекне хәл итүгә вәкаләтле хезмәткәрләренәисемлеге, әлеге контрольлекне хәл итүнәтәртибе һәм вакыт аралыклары Министрлык актлары нигезендә билгеләнә.

6.5.Министрлык тарафыннан дәүләт вазыйфасын үтәүнәтулылыгы һәм сыйфатына контрольлек итү дәүләт вазыйфасын хәл итүдә турыдан-

туры катнашучы бүлеккә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүдән, кызыксынулы затларның мөрәжәгатьләрен (Министрлыкның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятләрдән торган) карап тикшерү һәм аларга җаваплар эзерләүдән, дәүләт вазыйфасын үтәгәндә тикшерелүче затларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгарудан гыйбарәт.

Тикшерүләр министр (министр урынбасары) боерыгы (күрсәтмә) нигезендә хәл ителә. Тикшерүләр нәтижеләре актлар рәвешендә рәсмиләштерелә, аларда дәүләт вазыйфасын үтәүдә кимчелекләрнең булмавы турында яки ачыкланган кимчелекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

Регламентның үтәлүенә гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольлек итү Министрлыкка мөрәжәгатьләр жиберү, Регламентны үтәү барышындагы гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга югарыгы дәүләт хакимияте органнарына шикаятләр белдерү юлы белән, шулай ук Министрлык сайтында һәм Порталы аша мәгълүмат алу юлы белән хәл ителә.

6.6. Дәүләт вазыйфасын үтәүнең тулылыгы һәм сыйфатына планлы тикшерүләр, Министрлыкның агымдагы елга еллык эш планы (әлеге планга дәүләт вазыйфасын үтәүгә компетенцияле Министрлык Идарәсе җитәкчесе кертә торган тикшерүләр) нигезендә үткәрелә.

6.7. Дәүләт вазыйфасын үтәүнең тулылыгы һәм сыйфатына планнан тыш тикшерүләр Министрлыкның вазыйфай затларының дәүләт вазыйфасын үтәү барышындагы гамәлләренә (гамәл кылмау) һәм карарларына карата белдерелгән гражданның шикаятләре (дәгъвалар) нигезендә үткәрелә.

6.8. Министрлыкның дәүләт вазыйфасын үтәүгә җаваплы вазыйфай затлары дәүләт вазыйфасын үтәү барышындагы карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) җавап бирә.

6.9. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт вазыйфасын үтәүдә бозуларга юл куелу ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны юкка чыгару буенча чаралар күрелә, гаепле затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җавапка тартыла.

Министрлыкның вазыйфай затларының җаваплылыгы, Россия Федерациясе законы таләпләре нигезендә үзләренә вазыйфай регламентларында билгеләнә.

7. Дәүләт вазыйфасын үтәүче органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү тәртибе

7.1. Кызыксынулы затлар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) дәүләт вазыйфасын үтәүдә катнашкан вазыйфай затларының дәүләт вазыйфасын үтәү барышындагы гамәлләренә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларына мөрәжәгать (тәкъдим, гариза яки шикаят) (алга таба – шикаят) белән министр исеменә яисә югарыгы органга (югарыгы

вазыйфаи зат) мөрәжәгать итүгә хокуклы.

7.2.Мөрәжәгать итүчеләр шикаять белән шәхсэн мөрәжәгать итүгә яки аны язмача рәвештә почта аша яисә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән Министрлыкның рәсми сайтынан, Порталдан файдаланып, электрон документ рәвешендә жибәрүгә хокуклы.

7.3.Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы булып Министрлыкның вазыйфаи затларының дәүләт вазыйфасын үтәү барышында кабул ителгән карарлары яисә кылган гамәлләре (гамәл кылмау) тора.

7.4.Министрлыкка яки югарыгы вазыйфаи затка үз компетенциясе нигезендә алынган шикаять мәжбүри төстә карап тикшерелергә тиеш. Шикаятьне судка кадәр (судтан тыш) карап тикшерүдән баш тартуга яки карап тикшерүне туктатып торуга нигезләр күздә тотылмаган.

7.5.Шикаятькә жавап түбәндәге очрақларда бирелми:

Шикаятьтә юридик зат атамасы (мөрәжәгать итүче юридик зат булып торса, шикаятьне жибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе яки жавап жибәрелергә кирәк булган почта адресы күрсәтелмәсә;

–шикаятьтә Министрлыкның вазыйфаи затына карата әдәпсез сүзләр яки мыскыллау сүзләре, вазыйфаи зат, шулай ук гаиләсе әгъзалары тормышына, сәламәтлеге һәм милкенә янаулар урын алса (Министрлыкның вазыйфаи заты шикаятьне жибәргән мөрәжәгатькә үз хокукынан кирәгенчә генә файдалану зарурилыгы турында хәбәр жибәрүгә хокуклы);

–шикаятьне, почеркы начар булу сәбәпле, укып булмаганда (бу очракта да шикаять тиешле компетенциядәге дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелә алмый, бу хакта шикаять теркәлгәннән соңжиде көн эчендә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, аның фамилиясен (юридик зат атамасы, хосусый эшмәкәр фамилиясе) һәм почта адресын укып булганда);

–шикаятьтә алдан жибәрелгән шикаятьләренә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә инде берничә тапкыр язмача жавап бирелеп, шул ук вакытта яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәгән мәсьәләләр урын алса (әлегә шикаять һәм алдан жибәрелгән шикаятьләр шул ук бер дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки шул бер үк вазыйфаи затка жибәрелгән очракта. Мөрәжәгать итүчегә хат язышуны туктату турында хәбәр ителә).

Шикаятьтә эзерләнелә, кылына торган яки кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган зат турында мәгълүматлар урын алганда, бу шикаять тиешле компетенциядәге дәүләт органына жибәрелә.

Шикаятьтә суд карарына шикаять белдерелсә, әлегә суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, шикаять, теркәлгәннән соңжиде көн эчендә, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

21.04.2022

Шикаятытә күтәрелгән сорауга җавап бирү дәүләт сәре яки федераль закон нигезендә сакланыла торган башка төрле сәр булып торган мәгълүматларны таратуга китергән очракта, шикаятыне җибәргән мөрәжәгать итүчегә, әлегә мәгълүматларны таратырга ярамау сәбәпле, күтәрелгән сорауга җавап биреп булмау турында хәбәр ителә.

Шикаятытә күтәрелгән сорауларга җавап биреп булмау сәбәпләре алга таба юкка чыгарыла да, мөрәжәгать итүчә Министрлыкка яки аныңвазыйфай затына янә шикаяты җибәрүгә хокуклы.

7.6.Мөрәжәгать итүченеңшикаятендә фамилиясе, исеме, атасыныңисеме (соңгысы – булганда), җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса – электрон почта адресы һәм җавап язмача җибәрелергә тиеш булса – почта адресы, Министрлык атамасы, үзенә язмача мөрәжәгать җибәрелгән вазыйфай затныңфамилиясе, исеме, атасыныңисеме яисә тиешле затныңвазыйфасы мәҗбүри тәртиптә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчә мөрәжәгәтытә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушып бирүгә яки әлегә документларны һәм материалларны яисә аларныңкүчермәләрен язмача рәвештә җибәрүгә хокуклы.

Мөрәжәгать итүчә мөрәжәгәтыне карап тикшергәндә өстәмә документлар һәм материаллар тапшыруга яки аларны сорап алу үтенечә белән, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүгә хокуклы.

7.7.Шикаятыне судка кадәр (судтан тыш) тикшерүгә нигез булып Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүченеңвәкаләтле вәкиле) яки почта аша хат рәвешендә, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәннән, шул исәптән Министрлыкныңрәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдалану нигезендә, электрон документ рәвешендә алынган шикаяты тора.

7.8.Кызыксынулы затлар шикаятыне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы. Мондый мәгълүмат һәм документларны алу өчен кызыксынулы затлар Министрлыкка язмача яки электрон рәвештә тиешле запрос җибәрергә тиеш. Министрлыкныңвазыйфай затлары соралган мәгълүматлар һәм документларны запрос теркәлгәннән соң0 көн эчендә тапшыруга бурычлы.

7.9.Министрлыкныңвазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаяты министрға җибәрелергә мөмкин. Министрныңгамәлләренә (гамәл кылмау) карарларына шикаяты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелергә мөмкин.

7.10.Министрлыкныңяки вазыйфай затныңкомпетенциясенә кермәгән мәсьәләләренә үз эченә алган шикаяты теркәлгәннән соң7 көн эчендә тиешле компетенциядәге органга яки вазыйфай затка җибәрелә, бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

7.11.Министрлыкка яки вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә алынган шикаяты теркәлгәннән соң30 календарь көне эчендә

21.04.2022



карап тикшерелә.

Министр яки вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгатьне карап тикшерү срогын күп дигәндә 30 календарь көненә озайтуга, мөрәжәгать итүчегә шикаятен карап тикшерү срогын озайту турында хәбәр житкереп, хокуклы.

7.12.Судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү нәтижәләре булып тора.

1)Дәүләт вазыйфасын үтәү барышында кылынган гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, тәгаенләп әйткәндә:

–тикшерү барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, вазыйфай затка (вазыйфай затлар) карата Россия Федерациясе законы нигезендә чаралар күрү;

–хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре санга сугылмаган мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе законын бозуда гаепле вазыйфай затларга карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар күрелгәннән соңун көн язмача хәбәр житкерү;

2.дәүләт вазыйфасын үтәү барышындагы гамәлләргә (гамәл кылмау) һәм кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндермичә калдыру, мөрәжәгать итүчегә мондый карарныңсәбәбен аңлатып, язмача рәвештә бу хакта житкерелә.

Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча язмача җавапка министр яки министрныңвәкаләтле урынбасары имза сала һәм язмача җавап мөрәжәгать итүчегә җибәрелә.

Электрон документ рәвешендә алынган шикаятькә җавап шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы аша электрон документ рәвешендә яки шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы аша язмача рәвештә җибәрелә.

Татарстан Республикасы  
Транспорт һәм юл хужалыгы  
министрлыгыныңжиңел таксида  
пассажирлар һәм багаж ташу  
өлкәсендә төбәк дәүләт  
контрольлеген хәл итү буенча  
дәүләт вазыйфасын  
үтәүнеадминистратив  
регламентына № 1 кушымта

Форма

(РФ Икътисадый үсеш министрлыгының  
30.04.2009 № 141 боерыгы белән расланган)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики  
Татарстан

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом**  
**муниципального контроля юридического лица, индивидуального**  
**предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгыныңҗиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнеңадминистратив регламентына № 2 кушымта

Форма

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

# ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата составления

\_\_\_\_\_

место составления

\_\_\_\_\_

наименование хозяйствующего субъекта

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 21.04.2011 №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 10.10.2011 № 77-ЗРТ «О перевозках пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан», приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**предписываю** осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений
1.		
2.		

Отчет об исполнении настоящего предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания направить в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан г. Казань, ул. Н. Ершова, д. 31а в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Предписание получил

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының тахсида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнең административ регламентына № 3 кушымта

Форма

Министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Республики Татарстан  
420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.31а.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

при  
осуществлении \_\_\_\_\_

—  
(обстоятельства обнаружения достаточных данных правонарушения, непосредственное обнаружение, поступление материалов, сообщений, заявлений)  
составил настоящий протокол в том, что гражданин (должностное лицо, юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, сведения о его законном представителе)

Место нахождения \_\_\_\_\_ (адрес, \_\_\_\_\_ телефон)

Место работы \_\_\_\_\_ (адрес, \_\_\_\_\_ телефон)

Свидетели (при наличии):

1. \_\_\_\_\_ (понятые): \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон) \_\_\_\_\_ (подпись)  
2. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указать сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения,

\_\_\_\_\_ номер и дата выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и

\_\_\_\_\_ багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан,

\_\_\_\_\_ статью КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение)

Объяснение гражданина (должностного лица, законного представителя)

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, должностного лица, законного  
представителя)

Настоящий протокол на основании статьи 28.2. КоАП РФ составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя), которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1. (24.2., 25.3., 25.4., 25.5., 28.2.) КоАП РФ и он предупрежден об ответственности по статье 17.7

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, данные ордера или доверенности защитника и законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, должностного лица, законного  
представителя)

К протоколу прилагаются следующие документы (доказательства):

1)

\_\_\_\_\_

(указать приобщаемые к протоколу доказательства, показания потерпевшего и свидетелей, заключение эксперта,

Протокол составлен с участием переводчика

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Рассмотрение дела состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

по

адресу

С протоколом № \_\_\_\_\_ ознакомлен и его копию получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)  
лица,

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, должностного  
его законного  
представителя)

*В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом:*

Копия протокола отправлена по почте « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, отправившего копию  
протокола)

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгыныңҗиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнеңадминистратив регламентына № 4 кушымта

Форма

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан  
420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.31а.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
по делу об административном правонарушении

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место рассмотрения)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление, адрес)

рассмотрев материалы об административном правонарушении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Совершившим административное(ые)  
правонарушение(я) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, место, краткое изложение сути правонарушения, нарушенное законодательство)

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_\_\_ нарушена ст.

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)

за что предусмотрена административная ответственность ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПОСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

подвергнуть \_\_\_\_\_ штрафу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме  
\_\_\_\_\_ рублей

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в течение десяти дней со дня получения копии постановления. По истечении срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнителю.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу (32.2. ч.1 КоАП РФ).

Получатель платежа: Получатель платежа: г.Казань, УФК по Республике Татарстан (Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан), ИНН 1660050401, КПП 166001001, ОКТМО 92701000, КБК 712 1 16 50000 01 0000 140– Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси, Р/с 40101810800000010001, БИК – 049205001, Банк - ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка России г.Казань.

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании ст.32.2. и статьи 20.25. КоАП РФ подлежит принудительному взысканию в двукратном размере.

С постановлением ознакомлен  
и копию получил

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись правонарушителя, дата)

М.П.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгыныңҗиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнеадминистратив регламентына

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx



**Министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Республики Татарстан**  
420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.31а.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место рассмотрения дела об административном  
правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление)  
рассмотрел

\_\_\_\_\_  
(протокол или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
и иные материалы дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. \_\_\_\_\_ **Кодекса** Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(указываются установленные обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь **ст. ст. 24.5, 28.9** Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. \_\_\_\_\_ **Кодекса** Российской Федерации об административных правонарушениях от  
30.12.2001 № 195-ФЗ прекратить в связи

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, изложенные в **ст. 24.5** КоАП РФ)

21.04.2022

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего постановления получил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении)

Копия настоящего постановления направлена по адресу \_\_\_\_\_

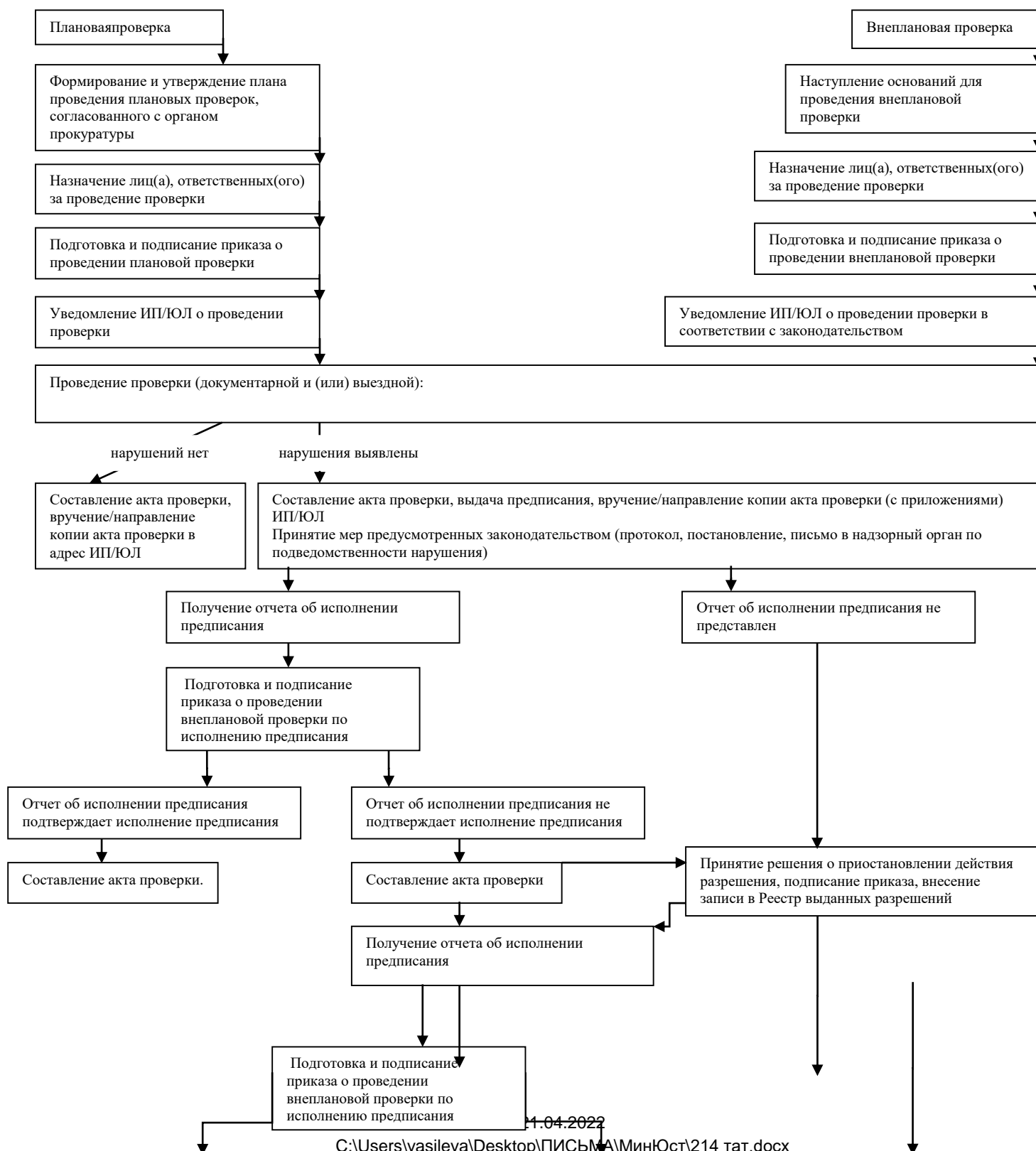
\_\_\_\_\_ (указать адрес лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, и дату и номер заказного письма)

21.04.2022

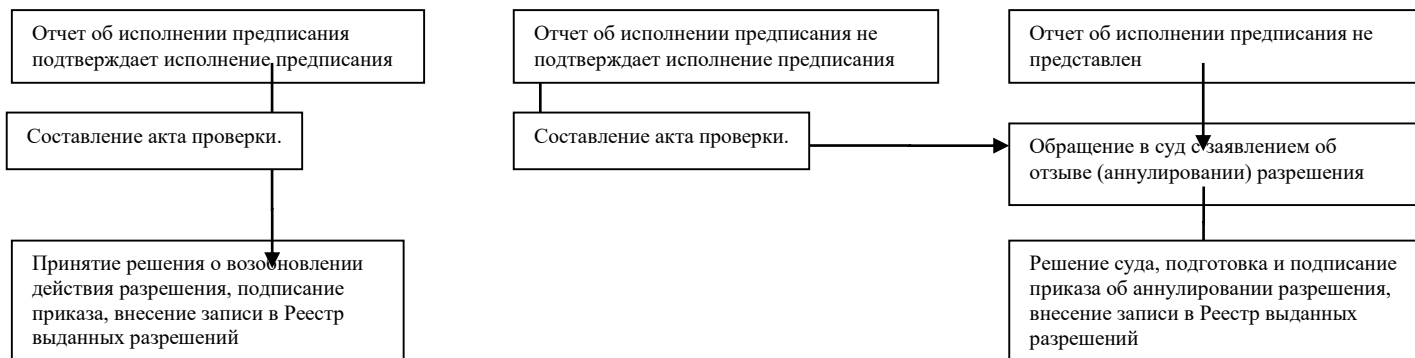
C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгыныңҗиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнеңадминистратив регламентына № 6 кушымта

**Блок-схема исполнения государственной функции**



11.04.2022



**Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының иҗел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәрәҗәдә контрольлеген хәл итү буенча дәрәҗә вазыйфасын үтәүнең административ регламентына № 7 кушымта**  
Форма

**ОТЧЕТ**

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование хозяйствующего субъекта

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ представляет настоящий отчет об исполнении предписания Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		

Порядок устранения выявленных нарушений в отчете соответствует порядку указанному в предписании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

21.04.2022

Отчет об исполнении предписания предоставлен в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан по адресу 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова, д. 31А \_\_\_\_\_  
лично/по почте

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица

\_\_\_\_\_  
подпись, печать

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгыныңҗиңел таксида пассажирлар һәм багаж ташу өлкәсендә төбәк дәүләт контрольлеген хәл итү буенча дәүләт вазыйфасын үтәүнеңадминистратив регламентына № 8 кушымта

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТРАНСПОРТ ҺӘМ ЮЛ  
ХУЖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

**БОЕРЫК**

**ПРИКАЗ**

от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о  
проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

---

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являютсяпредметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора),

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о  
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения  
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

21.04.2022

C:\Users\vasileva\Desktop\ПИСЬМА\МинЮст\214 тат.docx

