



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

09.01.2013

г. Казань

№ 9од

Татарстан республикасы мәдәният министрлыгы

Тр мәдәният министрлыгы эшчәнлеге

Мәгълүмат бирү тәртибен раслау турында

Турында

2013 елның 9 гыйнварыннан п 9 од

**БОЕРЫК**

"Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең якынча тәртибен раслау турында" 2012 елның 8 декабрендәге 1068 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын үтәү йөзеннән Мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча БОЕРАМ:

1. Мәгълүматтан файдаланучыга аның таләбе буенча Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибен (алга таба - тәртип) расларга.

2. Структур бүлекчәләргә тәртип үтәләшен тайпылышсыз тәэмин итәргә.

3. Мәгълүмати-техник һәм матди тәэмин итү бүлегенә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә "Татарстан Республикасы рәсми порталы" Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгының рәсми сайтында тәртип урнаштырырга.

4. Әлеге Боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

**Министр**

**А.М.Сибгатуллин**

Татарстан Республикасы  
Мәдәният министрлыгы  
2013 елның 9 гыйнварыннан N 9 од  
Боерыгына  
1 нче кушымтаны  
Раслыйм

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ  
ЭШЧӘНЛЕГЕ ТУРЫНДА КУЛЛАНУЧЫ СОРАТУЫ БУЕНЧВ МӘГЪЛҮМАТ  
БИРҮ  
ТӘРТИБЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба - Федераль закон N 8-ФЗ), "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен түләү кагыйдәләрен раслау турында" 24.10.2011 ел, № 860 Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары нигезендә, "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең якинча тәртибен раслау турында" 2012 елның 8 декабрендәге 1068 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән Мәгълүматтан файдаланучыга аның таләбе буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели һәм Мәгълүматтан файдаланучыга Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

1.2. Бу тәртип өчен кулланылган төп терминнар һәм төшенчәләр:

1) Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат - Министрлык вәкаләтләре чикләрендә булдырылган Министрлык эшчәнлеге турында "Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы мәсьәләләре" 18.08.2005 ел, № 409 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары һәм министрлыкка караган оешмалар тарафыннан йә Министрлыкка һәм әлеге оешмаларга (алга таба - мәгълүмат) кергән мәгълүмат (алга таба-мәгълүмат).

Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук Министрлыкның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен билгели торган закон һәм башка норматив хокукий актлар, аның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә.

2) мәгълүматтан файдаланучы-гражданин (физик зат), оешма (юримдик зат), дәүләт органы, жирле үзидарә органы, Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче ижтимагый берләшмә.

3) мәгълүматтан файдаланучының телдән яки язмача, шул исәптән министрлыкка йә аның вазыйфаи затына кергән, министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турындагы мөрәжәгәте.

4) Министрлыкның рәсми сайты - Министрлыкның эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге Сайт, аның электрон адресы министрлыкка булган домен исемен үз эченә ала.

5) дәүләт органнары - Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелә торган башка дәүләт органнары.

## 2. Мәгълүмат бирү тәртибе

сорау буенча мәгълүмат кулланучыга

2.1. Мәгълүматтан файдаланучы теләге буенча сорала торган мәгълүмат аңа телдән яки документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән кәгазь йөртүчедә почта аша документ яки "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә электрон документ рәвешендә бирелә.

2.2. Министрлыкка язмача кергән Запрос ул кергән көннән алып өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорау, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп, аны кабул иткән көнне теркәлергә тиеш.

2.3. Сорау Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, Министрлык тарафыннан теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш.

Сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә Министрлык кулланучыга сорауга жавапны кичектерү турында аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүматны бирү срогын күрсәтеп хәбәр итә, ул сорауга жавап бирү өчен әлеге Тәртип белән билгеләнгән вакыттан унбиш көннән дә артып китә алмый.

2.4. Министрлык кулланучыга Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү максатларында запросның эчтәлеген төгәлләштерергә хокуклы.

2.5. Мәгълүмат кулланучыга сорала торган мәгълүматның эчтәлегенә яки аңа кушып бирелә торган сорауга жавап рәвешендә бирелә, яисә әлеге Тәртипнең 2.12 пункты нигезендә әлеге мәгълүматны бирүдән мотивацияләнгән баш тарту булган мәгълүмат бирелә.

Сорауга жавапта Министрлыкның Исеми, Почта Адресы, жавапка кул куйган затның исеми, шулай ук сорауга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

Сорауга жавап Министрлыкта билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.6. Мәгълүмат сорала торган мәгълүматның күләменә һәм форматына карап, түләүсез яки түләүле нигездә бирелә, шул исәптән сорала торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау һәм аларны күчереп утырту чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүмат бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә.

2.7. Бушлай нигезендә мәгълүмат кулланучыга мәгълүмат бирелә:

1) телдән тапшырыла торган;

2) Министрлык тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен бирелгән урыннарда урнаштырыла;

3) мәгълүматтан файдаланучының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән хокукларына һәм мәгълүматтан файдаланучының бурычларына кагыла;

4) Министрлык эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән башка мәгълүмат.

Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаган очракта, Министрлык мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.3 - 2.5 пунктларында каралган

тәртиптә мәгълүмат бирә.

2.8. Гарызнамә буенча мәгълүмат биргән өчен законнар нигезендә <1> түләү каралган булса, Министрлык:

эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта запрос теркәлгәннән бирле бу хакта мәгълүматны кулланучыга мөрәжәгатътә күрсәтелгән адрес буенча хәбәр итә:

1) сорала торган мәгълүмат күләме һәм Форматы;

2) мәгълүматтан файдаланучы рөхсәте булмаган очракта Министрлык сатып ала торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен, шул исәптән министрлык сатып ала торган компьютер туплау жайланмасының бәясе.;

3) сорала торган документларны һәм (яки) материалларны почта аша тулысынча жиберү өчен түләү күләме;

4) сорала торган мәгълүматны бирүгә түләү документын тутыру өчен кирәкле мәгълүмат - Россия Федерациясе бюджет системасына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр күчерү өчен билгеләнгән тәртиптә;

5) 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән гарызнамәне карау срогыннан артмый торган сорала торган мәгълүматны бирү өчен мәгълүмат кулланучы тарафыннан түләү кертү срогы.

<1> мәгълүмат бирү өчен түләү шартлары Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 24.10.2011 ел, № 860 карары белән расланган дөүлэт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлегэ турында мәгълүмат бирү өчен түләү кагыйдэлэре белән билгеләнгән.

2.9. Түләү турында раслауны алганнан соң, Министрлык мәгълүматтан файдаланучыга элегэ Тэртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән срокта, элегэ Тэртипнең 2.5 пунктында каралган тэртиптә мәгълүмат бирә.

2.10. Мәгълүмат кулланучы аны кэгазъдэ яки компьютерда туплау жайланмасында турыдан-туры Министрлыкта алырга телэсэ, министрлык элегэ Тэртипнең 2.3 пунктында билгеләнгән сроктарга ярашлы рэвештэ, гарызнамэгэ жавап итеп, структур бүлекчэ һәм аның вазыйфаи заты турында өстэмэ рэвештэ мәгълүмат бирэ, аннан сорала торган мәгълүматны, адресын, телефонын, Структур бүлекчэнең эш ре-

жимын яки эш тәртибен күрсәтеп алырга кирәк. кабул итү вакыты төгәл.

Мәгълүмат кулланучының теләге буенча, кәгазьдә яки компьютерда туплау жайланмасына язылган мәгълүмат рәвешендә сорала торган мәгълүмат турыдан-туры Министрлыкта мәгълүмат кулланучыга тапшырылырга мөмкин.

Бу максатларда министрлыкта махсус үткәрү режимы урнаштырылган очракта, аның турында мәгълүмат шулай ук мәгълүмат кулланучыга жавап итеп житкелә.

Мәгълүмат бирү өчен түләү алса, мәгълүмат кулланучыга мәгълүматны бирү өчен жаваплы вазыйфай затка турыдан-туры министрлыкка түләү турында квитанция биргәннән соң бирелә.

2.11. Дәрәс булмаган белешмәләрне үз эченә алган Министрлык мәгълүматтан файдаланучының язма гаризасы буенча түләүсез бирелергә, булган төгәлсезлекләрне бетерергә тиеш.

2.12. Министрлык эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген кире кага торган нигезләр:

1) запрос эчтәлегенә Министрлык эшчәнлегенә турында сорала торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) сорауга жавап жибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки мәгълүмат соравын кулланучыга мөрәжәгать итү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мәгълүмат Министрлык эшчәнлегенә кагылмый;

4) сорала торган мәгълүмат чикләнгән керү мәгълүматын аңлата;

5) мәгълүмат кулланучыга алдан бирелгән мәгълүмат;

б) министрлык тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә анализ ясау яки ведомство карамагындагы оешмалар яисә мәгълүматтан файдаланучының гарызнамәсен жибәргән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткәрү турындагы мәсьәлә куела.

Министрлык, бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыкса яки Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылса, үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта, сорауга жавап итеп, Министрлык сорала

торган мәгълүмат бастырылган массакүләм мәгълүмат чарасының исемең, чыгу датасын һәм номерын һәм сорала торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.13. Әгәр запрос Министрлык эшчәнлегенә кагылмый икән, ул жиде көн эчендә дәүләт органына яки жирле үзидарә органына жибәрелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәгълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта адреслау турында запрос кулланучыга мәгълүмат жибәрүчегә хәбәр ителә.

Министрлыкның башка дәүләт органында яки жирле үзидарә органында сорала торган мәгълүмат булуы турында белешмәләре булмаса, бу хакта гарызнамәне теркәгән көннән жиде көн эчендә Мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.14. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кергән очракта, сорауга жавапта бу мәгълүматка керү мөмкинлеге чикләнгән акт төре, исеме, номеры һәм датасы күрсәтелә. Соралган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка карый һәм калган мәгълүмат жәмәгать булса, Министрлык сорала торган мәгълүматны чикләнгән мәгълүматтан кала бирә.

2.15. Министрлыкка чит тел сорауы кергән очракта, бу сорау Министрлык билгеләгән тәртиптә карала.