



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

16.10.2013

г. Казань

№ 870од

Татарстан республикасы мәдәният
министрлыгында дәүләт гражданлык
хезмәте вазифаларын раслау Турын-
да 2013 елның 16 октябре
№ 870 од Боерыгы

Дәүләт гражданнар хезмәте вазифаларына билгеләнүче хезмәткәрләр 30.01.2009 елыннан **N УП-701** закон "Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә билгеләнгән хезмәткәрләр үз керемнәре, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга тиеш" кабул ителгән, һәм 22.04.2013 елыннан **N УП-329** "Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә билгеләнгән хезмәткәрләр үз чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга тиеш" кабул ителгән закон нигезләрендә дигән законнарга нигезләнеп штат оештыруга бәйле чаралар нигезендә БОЕРАМ:

1. Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгында дәүләт гражданлык хезмәте хезмәткәрләренең вазифалар Исемлеген расларга, вазифага билгеләнгән вакытта үз керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга, шулай ук бу вазифада булган

вакытта да үз керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга тиеш.

(09.01.2014 N 1 од 1 п. ТР Мәдәният министрлыгы ред. Боерык)

2. 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон нигезендә аңлатырга:

(15.01.2015 N 23 од ТР Мәдәният министрлыгы ред. Боерык)

2.1. Дәүләт оешмасы белән дәүләт идарәсенең аерым функцияләре дәүләт хезмәтендә (хезмәт) дәүләт вазифаларын башкарган хезмәткәр, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәт тәртибе таләпләре һәм мәнфәгатьләрен үтәү һәм бәхәсне жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгы белән, Исемлеккә кертелгән дәүләт хезмәте вазифасын биләгән дәүләт хезмәткәре, дәүләт хезмәтеннән киткәннән соң да ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе нигезендә, әлеге оешмада хезмәт күрсәтүне (әлеге оешмага хезмәт күрсәтүне) бер айлык хезмәт хакы йөз мең сумнан артыграк булган эшне гражданлык һәм хокук шартнамәсе нигезендә башкара ала.

2.2. Дәүләт гражданлык хезмәте вазифаларын башкарган дәүләт хезмәткәре, эшләргә башкаруга (хезмәт күрсәтүгә) хезмәт яки гражданлык-хокукый шартнамәләр төзегәндә эш бирүчегә үз хезмәтенең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә бурычлы.

2.3. Исемлеккә кертелгән дәүләт гражданлык хезмәте вазифасында булган гражданинның әлеге Боерыкның 2.2 пункттында каралган таләпне, дәүләт гражданлык хезмәтеннән азат ителгәннән соң, әлеге гражданин белән төзелгән эшләргә (хезмәт күрсәтүләргә) башкару өчен хезмәт яки гражданлык һәм хокук шартнамәсенең 2.1 пункттында күрсәтелгән таләпне гамәлдән чыгара.

3. 2013 елның 15 ноябрена кадрлар бүлеге житәкчесенә (Р.Н.Камбеева):

- Исемлеккә кертелгән дәүләт гражданлык хезмәтендәге хезмәткәрләргә Боекык белән таныштырырга;

- Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт хезмәткәрләргә эшләргә һәм Татарстан Республикасы Президентының Коррупциягә каршы сәясәт

мәсьәләләре идарәсе департаментына Исемлекне тәкъдим итәргә.

4. "Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгында Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәтендәге хезмәткәрләрнең вазифаларын башкаруны раслау турындагы" 11.02.2013 ел, № 61 од Боерыкны гамәлдән чыккан дип исәпләргә.

5. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Министр

А.М.Сибгатуллин

Кушымта

Татарстан Республикасы
Мәдәният министрлыгы
2013 елның 16 октябре N 870 од
Боерыгы
Раслана

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгында дәүләт гражданлык хезмәте хезмәткәрләренең вазифалар Исемлеген расларга, вазифага билгеләнгән вакытта үз керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга, шулай ук бу вазифада булган вакытта да үз керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре һәм чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт белән бәйле мөнәсәбәтләре турында мәгълүматлар тапшырырга тиеш.

1. Татарстан Республикасы гражданлык хезмәтендәге дәүләт хезмәткәрләренең “житәкчеләр” югары төркеме вазифалары:

- министрның беренче урынбасары;
- министр урынбасары (2 берәмлек).

2. Татарстан Республикасы гражданлык хезмәтендәге дәүләт хезмәткәрләренең “житәкчеләр” төп һәм әйдәп баручы төркем вазифалары:

- эшләр белән идарә итүче;
- планлаштыру һәм финанслау идарәсе башлыгы;
- мәдәни мирас объектларын контрольдә тоту һәм дәүләт саклавы бүлеге башлыгы;
- мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгы;
- профессиональ сәнгать һәм сәнгать белеме бүлеге житәкчесе;
- төбәкара, милләтара хезмәттәшлек һәм күргәзмә эшчәнлеге бүлеге башлыгы;
- дәүләт заказы бүлеге житәкчесе;
- юридик бүлек башлыгы;
- кадрлар бүлеге житәкчесе;
- оештыру эшләре һәм делопроизводство бүлеге башлыгы;
- музей эшен үстерү бүлеге башлыгы;
- муниципаль мәдәният учреждениеләре белән хезмәттәшлек һәм халык ижатына ярдәм итү бүлеге башлыгы;
- мәгълүмати-техник һәм матди яктан тәэмин итү бүлеге мөдире;
- профессиональ сәнгать һәм сәнгать белеме бүлеге житәкчесе урынбасары;
- кинематография бүлекчәсе мөдире.

3. Татарстан Республикасы гражданлык хезмәтендәге дәүләт хезмәткәрләренең “ярдәмчеләр” (киңәшчеләр) төркеме вазифалары:

- министр ярдәмчесе.

4. Татарстан Республикасы гражданлык хезмәтендәге дәүләт хезмәткәрләренең "белгечләр" әйдәп баручы төркем вазифалары:

- финанслау һәм бюджет чыгымнарын контрольдә тоту бүлеге башлыгы;
- планлаштыру һәм маркетинг идарәсенең Планлаштыру һәм финанслау бүлеге житәкчесе;
- Планлаштыру һәм финанслау идарәсенең бухгалтерлык исәбе һәм хисап бүлеге башлыгы;
- профессиональ сәнгать һәм сәнгать белеме бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- төбәкара, милләтара хезмәттәшлек һәм күргәзмә эшчәнлеге бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- бюджет чыгымнарын финанслау һәм контрольдә тоту бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- мәдәни мирас объектларын контрольдә тоту һәм дәүләт саклавы бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе (2 берәмлек).;
- мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- планлаштыру һәм маркетинг бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- юридик бүлекнең әйдәп баручы киңәшчесе (2 берәмлек);
- кадрлар бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе (2 берәмлек);
- музей эшен үстерү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- кинематография секторының әйдәп баручы киңәшчесе;
- муниципаль мәдәният учреждениеләре белән хезмәттәшлек һәм халык ижатына ярдәм итү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе;
- музей эшен үстерү бүлегенең әйдәп баручы консультанты.

5. Татарстан Республикасы гражданлык хезмәтендәге дәүләт хезмәткәрләренең "тәмин итүче белгечләр" әйдәп баручы һәм төп төркем вазифалары:

- мәдәни мирас объектларын исәпкә алу бүлекчәсенең әйдәп баручы белгече;
- Дәүләт заказы бүлегенең әйдәп баручы белгече (3 берәмлек);
- бюджет чыгымнарын финанслау һәм контрольдә тоту бүлегенең 1 разрядлы өлкән белгече