



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.03.2025

г. Заинск

№ 94

**«О внесении изменений
в постановление
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
Республики Татарстан
от 10.01.2022 № 02
«О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных
нужд Заинского муниципального
района Республики Татарстан»**

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 45 Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 года № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Приложение 1 постановления «Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле, содействию предпринимательству.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'О' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Э.Э. Галеев

Юрист

Е.А. Улитина
3 79 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан, Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливает единые правила осуществления закупок для муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа - Исполнительный комитет Заинского муниципального района (в лице отдела муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района в части осуществления закупок конкурентными способами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

1.3. Под заказчиками в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики Заинского муниципального района Республики Татарстан и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные или автономные учреждения Заинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальные унитарные предприятия, либо иное юридическое лицо осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за

результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

1.5. В случае передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подведомственным получателям бюджетных средств отраслевые, функциональные и территориальные органы обязаны предоставить в уполномоченный орган договор (соглашение) о передаче полномочий и реквизиты бюджетного учреждения.

2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан

2.1. Порядок осуществления планирования закупок устанавливается в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Правительством Российской Федерации.

2.2. Планирование закупок заказчиками осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

2.3. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

2.4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок заказчиками осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. План-график закупок заказчиками формируется ежегодно на очередной финансовый год муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в план-график закупок заказчиками осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Заказчики разрабатывают, формируют план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, и размещают план-график закупок, изменение плана-графика закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок с использованием Региональной информационной системы Республики Татарстан (далее – РИС) в Единой информационной системе, на официальном сайте.

2.7. Ответственность за информацию и соответствие плана графика закупок, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет Заказчик.

3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает заявки заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- проверяет представленные заявки на соответствие установленной в настоящем Положении форме.

3.1.2. Запрашивает, и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уполномоченный орган возвращает заказчикам заявки на доработку с указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме;

- непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а, именно, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.1.3. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.4. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.1.5. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет разработку проекта извещения об осуществлении закупки. Разработка извещения об осуществлении закупки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней (на централизованные, совместные закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней) со дня поступления от заказчика заявки в РИС и на бумажном носителе. Описание объекта закупки, сведения о товаре, поставляемого при выполнении покупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, банковские реквизиты, требования к участникам закупок, представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав извещения об осуществлении закупки.

3.1.6. После утверждения заказчиком проекта извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупки;

- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- при получении от заказчика обращения о внесении изменений в закупку, вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки;

- подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки на основании представленной заказчиком информации, и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, а, именно:

- по поручению председателя комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии, установленных извещением об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- обеспечивает размещение поступивших в отдел подписанных протоколов от комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

- направляет копии протоколов комиссии по осуществлению закупок, составленные комиссией в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

3.1.8. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия за планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, заключение (подписание) контракта.

3.1.9. Уполномоченный орган может принять решение о проведении совместных, централизованных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.1.10. Осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают, и направляют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной уполномоченным органом форме с использованием РИС и на бумажном носителе.

4.1.2. Устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленные уполномоченным органом на

определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Согласовывают заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на наличие лимитов бюджетных обязательств в Финансовом органе (ТОДК Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе).

4.1.4. При описании объекта закупки устанавливают требования к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными законодательством в сфере закупок.

4.1.5. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.6. Определяют, и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единиц товара, работы, услуги для осуществления закупки.

4.1.7. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством.

4.1.8. Предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.1.9. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок.

4.1.10. Принимают решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, обоснование причин соответствующего ограничения указывают в форме заявки на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.11. Определяют критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов для осуществления закупок.

4.1.13. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.14. В соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.1.15. Утверждают проект извещения об осуществлении закупки.

4.1.16. Направляют в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.17. Направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение с внесенными изменениями в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.18. Представляют уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Данная

информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки.

4.1.19. Участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.1.20. По результатам размещения закупок в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок заключают контракты.

4.2. Заключение контрактов (договоров) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Осуществляют мониторинг и контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

4.4. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.5. Предоставляют информацию о ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов заказчика.

4.6. В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок формируют, и направляют сведения о заключенных контрактах (их исполнении, изменении и расторжении) на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.8. По итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.9. По итогам года в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами.

4.10. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные, централизованные конкурсы и аукционы для обеспечения своих нужд.

4.11. Ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по РТ, контрольные и судебные органы.

4.12. Приказом назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) по вопросам закупок.

4.13. Заказчики несут ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований по осуществлению планирования закупок (в т.ч. к содержанию плана-графика закупок и за нарушение сроков размещения плана-графика закупок), способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта, за содержание и нарушений сроков подписания контрактов, публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

4.14. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и на основании утвержденного плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: описание объекта закупки, сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств).

5.1.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики формируют и направляют в уполномоченный орган утвержденную руководителем заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями в письменной форме и с использованием РИС.

При формировании заявки позиции набираются из справочника товаров, за состояние позиции товаров несет ответственность заказчик (наименование, цена, ОКДП2 или КТРУ и т.п.).

5.1.2. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.3. Ответственность за соответствие плана-графика закупок, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту

сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проекта муниципального контракта, представленных в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа, несет заказчик.

5.1.4. Одновременно при формировании своей заявки с использованием РИС заказчик определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Приложения № 1 настоящего Положения и предоставляет её в уполномоченный орган (на бумажном и в электронном виде с использованием РИС) утвержденную руководителем. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке должна содержать сведения и реквизиты, указанные в приложении № 1 настоящего Положения. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.5. Сформированная заказчиком заявка поступает в уполномоченный орган (отдел муниципального заказа) для формирования извещения, которое направляется для согласования в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе.

5.1.6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать информацию, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

5.1.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

- 1) описание объекта закупки, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 2) сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), утвержденные руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 4) проект муниципального контракта, утвержденный ответственным лицом заказчика.

Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта, соответствие техническим нормам и правилам описания объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок несет заказчик.

5.1.8. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.

5.1.9. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в уполномоченный орган должна быть подписана руководителем заказчика (ответственным лицом) и в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года, а также подтверждена необходимыми

документами и приложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, подписанными руководителем.

5.1.10. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается принятой к размещению со дня ее регистрации уполномоченным органом в электронном журнале регистрации заявок.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме в течение 1-го рабочего дня со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Отказывает заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Положении форме, непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Положением, выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

5.2.2. Принимает заявку заказчика, полученную с использованием РИС, и направляет ее на согласование в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе на финансовую экспертизу и строительную экспертизу (в случае закупки на выполнение работ).

5.3. Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно. Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений документации извещения об осуществлении закупки, протоколы, составленные комиссией об осуществлении закупок при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней (на централизованные, совместные закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней) со дня получения заявки от заказчика заявки в РИС и на бумажном носителе разрабатывает проект извещения об осуществлении закупки, направляет проект извещения об осуществлении закупки заказчику на утверждение.

5.6. Руководитель (ответственное лицо) заказчика ознакомляется, вносит предложения о дополнительных условиях проекта извещения об осуществлении закупки и утверждает проект извещения об осуществлении закупки в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.7. С момента утверждения, всю ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в проекте извещения об осуществлении закупки, несет руководитель заказчика.

5.8. После утверждения заказчиком проекта извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию о внесении соответствующих изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган в письменной форме соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.12. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.13. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дел об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.14. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Методическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.1. Уполномоченный орган осуществляют методическую помощь заказчикам Зайнского муниципального района Республики Татарстан, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Заинского муниципального района Республики Татарстан, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

Управляющий делами

Е.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель

_____/Ф.И.О. Руководителя/

М.П.

**в отдел муниципального заказа
Исполнительного комитета
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан**

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством

/наименование муниципального заказчика/

1. Предмет закупки _____

/наименование объекта закупки (наименование товара, работ, услуг)/

2. Дата опубликования Плана-графика закупок _____ Месяц размещения закупки _____

3. Позиция ОКПД2 _____ Позиция КТРУ _____

4. Идентификационный код закупки _____

5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

/Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/

6. Источник финансирования _____

7. Код бюджетной классификации товаров, работ, услуг _____

8. Начальная (максимальная) цена контракта (сумма закупки с учетом налогов, таможенных пошлин, доставки, монтажа, установки и т.д.), в рублях) _____ (_____) рублей ____ копеек.

(или в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также Начальную сумму цен указанных единиц и Максимальное значение цены контракта).

9. Срок исполнения контракта (срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) _____

10. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____

11. Порядок и условия оплаты контракта _____

12. Требование к обеспечению заявки (____ % от начальной (максимальной) цены контракта) _____
% сумма обеспечения заявки _____ (_____) рублей ____ копеек.

13. Требование к обеспечению исполнения контракта (размер обеспечения исполнения контракта устанавливается от 0,5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта), размер обеспечения исполнения контракта:

13.1. _____ % сумма обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта _____ (_____) рублей _____ копеек.

или

13.1. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____ % сумма обеспечения исполнения контракта от цены Контракта, по которой заключается Контракт.

14. Требование к обеспечению гарантийных обязательств (размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10% начальной (максимальной) цены контракта):

14.1. Срок гарантийных обязательств _____

14.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____ % сумма обеспечения гарантийных обязательств _____ (_____) рублей _____ копеек.

15. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств):

Полное наименование заказчика: _____

ИНН _____ / КПП _____

Расч./счет _____ в _____

Кор./счет _____ БИК _____

ЛР счет _____

16. Преимущества и ограничения:

16.1. Установить преимущество, запрет или ограничения закупок товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (Да / Нет) _____

16.1.1. Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

16.1.1.1. В случае установления требования указать номер приложения и пункты позиций данного приложения Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 года № 1875

16.2. Установить преимущества участникам закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (Да / Нет) _____

16.3. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере _____ % от общего объема поставки, работ или услуг предусмотренных контрактом (Да / Нет) _____

16.4. Установить преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы (Да / Нет) _____

16.5. Установить преимущества, предоставляемые организациям инвалидов (Да / Нет) _____

17. Требования к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

17.1. Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например: лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид деятельности, если такое требование установлено законодательством) _____

/Указать конкретно какие требования в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

17.2. Установить требования «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся по контролю таких лиц» _____

/Указать требование и на основании какого нормативного документа установлено требование/

18. Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с ч. 2, 2.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

18.1. Установить требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (Да / Нет) _____

/Указать конкретно какие требования в соответствии с ч. 2 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/

Требование установлено на основании нормативного акта РФ (постановление, решение и т.п.) _____

18.2. Установить требования в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (Да / Нет) _____

/Указать конкретно требование в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ/

Перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, установленных в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ _____

19. Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если Правительством Российской Федерации не установлено иное: (Да / Нет) _____

20. Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии со ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (если возможность изменений условий контракта предусмотрена заявкой, данные условия изменений обязательно включить в контракт):

20.1. Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работ или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (Предусмотрено / Не предусмотрено) _____

20.2. Увеличение или уменьшение предусмотренного контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов (Предусмотрено / Не предусмотрено) _____

20.3. Изменение объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта

капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по контрактам, предусмотренным частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта (**Предусмотрено / Не предусмотрено**) _____

21. Типовой контракт (**Да / Нет**) _____ Номер типового контракта, типовых условий контракта (с сайта ЕИС раздел «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контракта»): _____

22. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": (**Предусмотрены в приложении к заявке / Не предусмотрены**) _____

/Указать конкретно критерии/

23. Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок (предусмотренных п. 6 частью 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"): _____

24. Полномочный представитель заказчика в Комиссии по осуществлению закупок (должность, фамилия, имя, отчество полностью) _____

25. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика: индекс _____
адрес _____
телефон _____ адрес электронной почты _____

26. Контактное лицо – Контрактный управляющий (должность, фамилия, имя, отчество полностью) _____
контактный телефон _____

27. Приложения: - описание объекта закупки на ___ листах;
- обоснование начальной (максимальной) цены на ___ листах;
- проект муниципального контракта на ___ листах;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе на ___ листах.

Контрактный управляющий _____

подпись

_____ расшифровка подписи



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА
Чапаева ул., 3, Заинск, 423520



Руководителю Исполнительного
комитета Заинского
муниципального района
Республики Татарстан

Галееву Э.Э.

28.02.2025 №02-01-14-2025/384-25-20920046

На № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 10.01.2022 № 02 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заинского муниципального района Республики Татарстан» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что проект постановления соответствует Федеральному закону от 05.04.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Заместитель прокурора
советник юстиции

И.Х. Мустакимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 138ED604E6DB6BBB85D99914AD5F71EC
Владелец Мустакимов Ильсур Халиевич
Действителен с 16.04.2024 по 10.07.2025

Заинская городская прокуратура Республики
Татарстан

№ 02-01-14-2025/384-25-20920046