



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 02 2025г.

КАРАР

№ 22

О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции от 16.11.2024 №1573), Законом Республики Татарстан от 19.12.2008 № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, согласно приложению №1;

- Состав Комиссии по проверке документов на соответствие требованиям,

установленным настоящим Порядком, согласно приложению №2.

2. Определить:

- отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - ответственным уполномоченным органом на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан;

- сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением.

3. Установить:

- что полномочия Главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района осуществляет отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- что финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан является МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» которое, осуществляет разработку типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) для соответствующих субсидий.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.08.2024 №135 «О Порядке предоставления субсидии транспортным организациям в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте».

5. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по экономике и финансам О.Н.Газизову.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78, пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года №123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан субсидии транспортным организациям в целях возмещения недополученных (выпадающих) доходов, для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (далее - субсидия).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документы, оформленные в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявки на участие в отборе получателей субсидий;

- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата Комиссии, функции по ведению делопроизводства, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;

- ответственный уполномоченный орган – орган, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, утвержденных пунктом 1.14. настоящего Порядка;

- Комиссия – орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки (предложения) участников отбора и определяет (победителя) получателя субсидии;

- участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производители товаров, работ, услуг претендующих на право получения субсидии, представивший в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются транспортным организациям (предприятиям) в целях возмещения недополученных (выпадающих) доходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных (выпадающих) доходов. Субсидия предоставляется ежеквартально. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется текущий финансовый год.

1.7. Получатель(-и) субсидии определяется (- ются) по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных транспортной организацией (предприятием) для участия в отборе, исходя из соответствия транспортных организаций (предприятий) критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. На получение субсидии имеют право транспортные организации (предприятия), отвечающие следующим категориям получателей субсидии:

- осуществляющие услуги общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан»;

1.9. Критериями отбора на право получения субсидии являются:

1) наличие действующей лицензии (вид деятельности) на осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2) наличии в муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, определенного по результатам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.10. Показателем результативности предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидии) является:

- отношение возмещенных потерь, в доходах юридического лица к сумме полученного дохода по утвержденному государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам предельному, максимальному тарифу разовой поездки и провоза одного место багажа при оплате билетом длительного пользования на 100 и более поездок с учетом выручки от пополнения льготных, детских льготных транспортных карт.

- численность получателей социальных услуг (по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету) не менее 1800 человек.

1.11. Направления затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, является фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на:

- закупку части затрат горюче смазочных материалов;
- оплата труда водителей, начисление (перечисление в бюджет) страховых взносов;
- амортизация (аренда) транспортного средства;
- страхование (ОСАГО) транспортного средства;
- приобретение запасных частей и комплектующих для автомобильного транспорта, авторезину,
- погашение кредиторской задолженности.

1.12. Размер субсидии, причитающейся транспортной организации (предприятию), рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера компенсаций неполученных доходов транспортным организациям в муниципальном районе и городском округе Республики Татарстан в связи с оказанием услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района для отдельных категорий граждан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан».

1.13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете размещается главным распорядителем бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы «Электронный бюджет», в том числе ведет реестр субсидий.

Формирование реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района).

1.14. Ответственный орган, уполномоченный на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, осуществляет:

- расчет субсидии (готовит справку – расчет) транспортным организациям (предприятиям) в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте, причитающейся к выплате в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка;

- предоставление в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходования финансовых средств.

2. Требования к участникам отбора

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на Едином портале не позднее 2-х рабочих дней, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии, в срок при котором дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

3.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее - официальный портал) одновременно с размещением объявления на едином портале информации о субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица и должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5

Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или Уполномоченного лица;

- результаты предоставления субсидии, характеристику результата, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка;

- доменного имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктами 1.8. и 1.9. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки определенный пунктом 4.7. настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с главой 4 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктами 5.10. и 5.12. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 1.12. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

- сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в пункте 6.5. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального

бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в соответствии с пунктом 5.17. настоящего Порядка.

3.4. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидий) должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Участники отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Участники отбора формируют и подают заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме (при отборах) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрен в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- Справку – расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя транспортной организации (предприятия);

- документы, подтверждающие критерии и категории, установленные в пунктах 1.8., 1.9. настоящего Порядка.

4.2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.3. Заявки с приложенными документами подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица транспортной организации (предприятия);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.4. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами транспортной организации (предприятия) (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

г) информация показателя критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.

д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в срок определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок запрашивает посредством межведомственного запроса у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.9. Ответственность за полноту и своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в приложенных к заявке документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

4.10. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками, претендующими на право получения субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники, претендующие на право получения субсидии подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения получателей субсидии (победителей отбора)

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, осуществляющей отбор транспортных организаций (предприятий), претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), состав которой утвержден приложением №2 к настоящему постановлению.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в систему «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами

на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и принимает решение о результатах отбора, о победителе(ях) отбора - получателе субсидии, о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Доступ в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.3. По истечении срока объявления и приема заявок от участников отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает заявки с приложенными документами.

Функции Комиссии:

а) рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
б) оценивает значимость заявок, исходя из наилучших условий достижений результатов представления субсидий, рассматривает их весовое значение в общей оценки, в соответствии пунктом 1.10. настоящего Порядка;

в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя отбора-получателя субсидии;

д) оформляет протокола вскрытия заявок и подведения итогов отбора.

Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей участников отбора и иных юридических лиц, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

5.4. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

В случае временного отсутствия основного секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря Комиссии резервного состава – специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

5.5. Заявки на предмет их соответствия, установленным требованиям настоящего Порядка рассматриваются, с учетом следующего:

- начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

5.6. Отбор осуществляется на основе анализа и оценки представленных на отбор заявок.

Оценка представленных на отбор заявок осуществляется по следующим критериям отбора, определенных пунктом 1.9. настоящего Порядка.

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявок присваивается участникам отбора, 0 или 50 баллов за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 1.9. настоящего Порядка предоставления субсидии, где 50 баллов присваиваются за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ($K_i = 100$ баллов), присваиваемых участникам отбора, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2,$$

где:

$K_1 - K_2$ - баллы, выставленные членами Комиссии участникам отбора, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждому заявлению.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленными пунктом 1.9. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников отбора.

Победителем отбора признается транспортная организация (предприятие), набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

При равном количестве баллов победителем отбора признается юридическое лицо с более ранней датой регистрации заявления.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора (предоставления субсидии), который содержит список получателей субсидий, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.8. Комиссия (члены комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе (предоставлении субсидии) заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника, претендующего на право получения субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником, претендующим на право получения субсидии размер субсидии.

5.9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 5.12 настоящего Порядка.

5.11. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником, претендующим на право получения субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

5.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка и критериям, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.16. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении.

5.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.19. При принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

6. Условия и порядок заключения соглашения

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) на возмещение части затрат транспортной организации (предприятия) для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соответствующих субсидий.

6.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

6.3. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

6.4. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отсутствия заявки и приложенных документов, допущенных к отбору или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано не одной заявки, отбор признается не состоявшимся.

6.5. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, (результат деятельности (действий)) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

6.6. Соглашение с победителем отбора заключается в течение десяти календарных дней с даты определения победителя отбора.

6.7. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, транспортным организациям (предприятиям), в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, а также при необходимости представления учреждением дополнительной отчетности.

6.8. В случае если транспортная организация (предприятие) была включена в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, вместо действий указанных в разделах 3, 4 настоящего Порядка, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе заключить с транспортной организацией (предприятием) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае, Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района корректирует реестр получателей субсидии суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

7. Порядок и условия предоставления (перечисления) субсидии

7.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

7.2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии пунктом 1.12. настоящего Порядка.

8. Требования к отчетности (мониторингу)

8.1. Получатель субсидии представляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не реже одного раза в квартал по форме, определенной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (с указанием объема фактически произведенных затрат и наименований документов, обосновывающих фактически произведенные затраты. (Справка-расчет о фактически произведенных затратах, согласно приложению №2 к настоящему Порядку).

Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

Получатель субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата должен отразить:

- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

8.2. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

8.4. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктами 1.4., 1.10., 2.1. и разделом 6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

8.5. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

9.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

10. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»

10.1. Взаимодействие Уполномоченного органа, главного распределителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.3. Полномочия по предоставлении субсидии иному юридическому лицу не передаются.

10.4. Требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе запрещается.

10.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан
от «06» 02 2025 № 22

Состав Комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, установленным
настоящим Порядком

Председатель комиссии	
Газизова О.Н.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам
Заместитель председателя комиссии	
Зиганшина З.Т.	заместитель председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»
Члены рабочей группы:	
Ханнанов Р.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
Хакимова Г.А.	начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Хамидуллина Р.Х.	главный специалист архивного отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Арслангалиева А.А.	главный специалист отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Секретарь комиссии: (Основной состав)	
Шайхевалиева Р.Э.	заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Секретарь комиссии: (Резервный состав)	
Шайхутдинова Р.А.	ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района