



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «13» февраля 2025 года

№ 35

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 11.12.2024 № 308 «О создании административной комиссии Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 11.12.2024 № 308 «О создании административной комиссии Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее административная комиссия) изложив регламент в новой прилагаемой редакции.

1.1. Исключить из названия постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 11.12.2024 № 308 «О создании административной комиссии Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» и по тексту постановления слова «Исполнительного комитета».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://pravo.tatarstan.ru> и на

официальном сайте Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Р. Фасахов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «13» февраля 2025 года № 35

Регламент работы административной комиссии
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Административная комиссия образована постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий».

1.2 Административная комиссия Новошешминского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемом для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

1.4. Финансовое обеспечение переданных органов местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджет района субвенций из бюджета Республики Татарстан.

1.5. Административная комиссия имеет печать. Финансирование обеспечивается через Исполнительный комитет муниципального района.

1.6. Контроль за осуществлением государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии),

которые назначает Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района.

2.2. Председатель административной комиссии осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу.

2.3. Организация работы административной комиссии возлагается на председателя административной комиссии.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь комиссии.

2.5. Члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах.

2.6. Численный состав административной комиссии устанавливается руководителем Исполнительного комитета муниципального района в количестве не менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

2.7. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе законодательства. Текущая работа административной комиссии проводится по утвержденному плану.

2.9. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных законодательством.

2.10. Ответственный секретарь, принявший к производству дело об административном правонарушении, проводит соответствующую подготовку к его рассмотрению на заседании административной комиссии.

2.11. Работа с кадрами административной комиссии осуществляется председателем. Он организует работу по подбору кадров.

Председатель административной комиссии организует работу по повышению квалификации заместителя председателя и членов административной комиссии.

2.12. В административной комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.13. В целях улучшения деятельности административной комиссии проводятся ежеквартально обобщения судебной практики.

С учетом результатов обобщения судебной практики организуется работа по изучению законодательства, в целях повышения квалификации работников.

2.14. В административной комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

Основой этих отчетов является первичный учет дел об административных правонарушениях, заявлений и жалоб.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя административной комиссии, а в его отсутствие на заместителя.

2.15. В административной комиссии ведется информационно-справочная работа.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» дела рассматриваются административной комиссией в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, иных лиц, участвующих в деле и их представителей.

3.2. Председательствует на заседании административной комиссии председатель административной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя административной комиссии.

3.3. Заседания административной комиссии являются открытыми и ведутся гласно. На них могут присутствовать представители средств массовой информации.

3.4. Заседания административной комиссии проводятся в зале заседаний с соблюдением требований законодательства, а при его отсутствии допускается рассмотрение дел в иных помещениях.

3.5. Заседание административной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей его состава.

3.6. Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания административной комиссии осуществляется с разрешением председателя административной комиссии.

3.7. Подготовку заседания административной комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список дел, назначенных к рассмотрению, докладывает председательствующему о возможности рассмотрения дела, проверяет явку стороны и полномочия представителей, а также поступление материалов.

3.8. В назначенное время для разбирательства дела об административном правонарушении председательствующий открывает заседание административной комиссии, объявляет повестку заседания административной комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет имеющиеся заявления у участников административного процесса, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает в заседании порядок его проведения.

3.9. Рассмотрение материалов начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах административного материала. По

окончании доклада члены административной комиссии вправе задать вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.10. Если на заседание административной комиссии явились приглашенные представители сторон по рассматриваемому административному делу, то председатель, заместитель председателя, члены вправе задать им вопросы.

3.11. После доклада по административному делу комиссия переходит к обсуждению материалов, в котором участвуют только члены административной комиссии.

3.12. Решения административной комиссии подписываются председателем административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

3.13. На каждом заседании административной комиссии осуществляется ведение протокола.

3.14. Отложение, объявление перерыва и возобновление разбирательства дела осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

3.15. По окончании рассмотрения дела по существу административная комиссия объявляет перерыв для принятия решения, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале заседания.

3.16. Подготовка протокола и его подписание производится в течении трех дней после окончания заседания административной комиссии.

3.17. Рассылка решений административной комиссии, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

3.18. Контроль за выполнением решений осуществляется ответственным секретарем.

4. Исполнение решения о наложении административного наказания

4.1. Решение административной комиссии объявляется и подписывается председателем.

4.2. Одновременно лицам, участвующим в заседании, и их представителям разъясняются порядок обжалования постановления административной комиссии.

4.3. Исполнение решения административной комиссии производится в соответствии с законодательством.

4.4. Обжалуемые решения административной комиссии рассматриваются в порядке законодательством.