



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24 декабря 2024

с.Черемшан

№442

Об утверждении муниципальной программы «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025 - 2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в целях повышения жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности, увеличения производства сельскохозяйственной продукции, материального стимулирования производителей сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025 - 2029 годы» (далее – Программа) (приложение № 1).

2. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (Харисов Р.Р) предусмотреть выделение финансовых средств на реализацию Программы.

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
исполнительного комитета района

И.М. Замалетдинов

Приложение №1
утверждена постановлением
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района
от 24.12.2024 № 442

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение деловой активности сельского населения
и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском
муниципальном районе Республики Татарстан на 2025 - 2029годы»

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025 - 2029 годы» (далее-Программа)
Муниципальный заказчик	Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
Основные разработчики Программы	Отдел территориального развития Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполнительный комитет района)
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности, защита экономических интересов владельцев личных подсобных хозяйств2. Стимулирование развития личных подсобных хозяйств и повышение их доходности
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни2. Создание и совершенствование нормативной правовой базы, экономических и организационных условий, способствующих эффективному развитию личных подсобных хозяйств3. Развитие системы научного и информационно консультационного обеспечения владельцев личных подсобных хозяйств.
Исполнители Программы	Отдел территориального развития Исполнительного комитета района Республики Татарстан, Финансово-бюджетная палата Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по Черемшанскому муниципальному району (по согласованию), ГБУ «Черемшанское РГВО» (по согласованию); сельские поселения (по согласованию), личные подсобные хозяйства (по согласованию)
Срок реализации Программы	2025-2029 годы

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Социально-экономическая эффективность от реализации Программы заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции в личных подсобных хозяйствах граждан, стимулированию увеличения поголовья дойных коров и росту объемов производства животноводческой продукции. - Создание благоприятных условий для жизнедеятельности сельских жителей района и развития производственной деятельности личных подсобных хозяйств; - Обеспечение устойчивого функционирования личных подсобных хозяйств, содействие повышению доходности функционирования личных подсобных хозяйств за счет сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота. - Создание условий для развития фермерских хозяйств и для перехода личных подсобных хозяйств в крестьянско(фермерские) хозяйства, что содействует увеличению налоговых поступлений в бюджет и увеличению занятости населения.
---	---

I. Характеристика сферы реализации Программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Устойчивое развитие сельского хозяйства предполагает гармоничное функционирование хозяйств различных форм собственности. Одной из самых гибких и динамичных форм организации производства в агропромышленном комплексе являются личные подсобные хозяйства населения, главной задачей которых является производство сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребностей семьи.

Личные подсобные хозяйства (далее-ЛПХ) как форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции ведётся гражданином единолично либо совместно проживающими и осуществляющими с ним ведение ЛПХ членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном для ведения ЛПХ.

Сельское хозяйство, образуя центральное звено агропромышленного комплекса является важнейшей сферой национальной экономики.

Более целенаправленно стали применяться методы бюджетной поддержки, расширилось использование методов государственного регулирования сельскохозяйственного производства и рынка продовольствия.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и личных подворьях района имеет тенденцию к сокращению, достигнутый уровень отдельных показателей продуктивности является недостаточным.

Снижается численность населения, занятого в агропромышленном комплексе района.

К неблагоприятным факторам развития сельского хозяйства в районе относятся:

а) рыночные-диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию, промышленную продукцию и энергоносители.

б) низкие закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию в условиях увеличения импорта продовольствия.

в) старение населения и нежелание молодых семей из-за невысокого уровня дохода, вследствие трудоемкости производства, неотработанной системы сбыта произведенной продукции обзаводиться личным подсобным хозяйством.

г) финансово-экономические – рост процентных ставок по кредитам.

Для повышения уровня занятости и уровня жизни населения на селе необходимо решить задачу по стимулированию и поддержке развития личных подсобных хозяйств поселения для чего необходимо:

- содействовать участию населения в программах льготного кредитного финансирования для развития малых форм хозяйствования на селе.

- поддерживать инициативу граждан, оказывающих услуги по заготовке кормов, вспашке огородов, сбору молока от населения.

- содействовать созданию и развитию потребительских кооперативов.
- организовать взаимодействие с сельскохозяйственными предприятиями района и области для обеспечения сельского населения молодняком крупного рогатого скота для выращивания на мясо, для племенных целей, семенным материалом картофеля и овощей;
- оказание информационно-консультационной поддержки владельцам ЛПХ и другим малым формам хозяйствования по вопросам организации сельскохозяйственного производства, кооперированию ЛПХ и их рыночной интеграции.

II. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Программа разработана для достижения следующих целей:

2.1. Повышение жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности, защита экономических интересов владельцев личных подсобных хозяйств

2.2. Стимулирование развития личных подсобных хозяйств и повышение их доходности.

Достижение поставленных целей предполагает реализацию следующих задач:

2.3. Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни

2.4. Создание и совершенствование нормативной правовой базы, экономических и организационных условий, способствующих эффективному развитию личных подсобных хозяйств.

2.5. Развитие системы научного и информационно - консультационного обеспечения владельцев личных подсобных хозяйств.

Решение данных задач на основе реализации комплекса мероприятий обеспечит создание условий для устойчивого развития малых форм хозяйствования на селе.

В связи с этим в рамках реализации программы предусматривается дальнейшее развитие мер муниципальной поддержки личных подсобных хозяйств сельских жителей:

- оказание содействия населению в оформлении и представлении документов в банковские учреждения для получения субсидированных кредитов на развитие личного подсобного хозяйства;

- предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим ЛПХ, имеющим трех и более дойных коров;

- предоставление субсидий на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков(стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления;

- предоставление субсидий на приобретение быков-производителей;

- оказание зооветеринарных, агрономических, инженерно-технических и информационно-консультационных услуг;

- содействие в предоставлении учебной, справочной и просветительской литературы для владельцев личных подсобных хозяйств.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках мероприятий, входящих в Программу.

Срок реализации Программы: 2025-2029 годы.

Мероприятия, реализуемые в рамках Программы и индикаторы оценки конечных результатов изложены в приложении №1 к Программе.

III. Система программных мероприятий

В состав Программы включены мероприятия, а именно:

3.1 Оказание содействия участию населения в программах льготного кредитного финансирования для развития малых форм хозяйствования на селе.

3.2 Содействие привлечению сельских жителей в республиканские программы развития и поддержки малых форм хозяйствования на селе.

3.3 Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим ЛПХ, имеющим трех и более дойных коров.

3.4 Предоставление субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления.

3.5 Содействие сельским жителям в реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и выращенной в личных подсобных хозяйствах.

3.6 Привлечение сельских жителей к участию в программах государственной поддержки хозяйствования путем оказания информационно-консультационных, инженерно-технических, зооветеринарных и агрономических услуг.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан. Общий объем финансирования Программы на период с 2025 года по 2029 составляет 9 600 тыс. руб., в том числе:

2025 год - 1 920,0 тысяч рублей;

2026 год - 1 920,0 тысяч рублей;

2027 год - 1 920,0 тысяч рублей;

2028 год - 1 920,0 тысяч рублей;

2029 год - 1 920,0 тысяч рублей;

Размер средств, расходуемых на реализацию Программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

V. Механизм реализации Программы

Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» целью предоставления субсидий является содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров и объемов производства животноводческой продукции, стимулированию увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан и росту объемов производства животноводческой продукции.

5.1. Отбор получателей субсидий производится способом запроса предложений (заявок) (далее — заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе,

5.2. Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан размещает на официальном сайте Черемшанского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://cheremshan.tatarstan.ru/> информацию о проведении отбора заявок с указанием (далее — объявление о проведении отбора)» не позднее чем за один календарный день до дня начала сроков проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Исполнительного комитета района и Исполнительных комитетов сельских поселений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее — Исполнительные комитеты сельских поселений);

- результатов предоставления субсидии в соответствии с п.5.7.11; 5.8.7 Программы соответственно предоставляемой субсидии.

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Исполнительного комитета района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктом 5.3, 5.4 настоящей Программы и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящей Программой;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- правил рассмотрения и оценки заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящей Программой;
- порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия (решения) о бюджете, (решения) о внесении изменений в (решение) о бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан».

5.3 Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство отвечающие следующим критериям:

- наличие гражданства Российской Федерации и места регистрации на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие мини — фермы с началом строительства не ранее 24 месяцев до даты подачи заявки, в случае подачи заявки на получение субсидии на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
- наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья коров, племенных быков-производителей сведения о которых отражены в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года:
 - а) для строительства мини-ферм по содержанию не менее восьми коров — не менее трех голов коров;
 - б) для строительства мини-ферм по содержанию не менее пяти коров — не менее двух голов коров.
 - в) для получения субсидии на возмещение части затрат по приобретению индивидуального доильного аппарата гражданам, ведущим ЛПХ- не менее трех и более дойных коров;
- в случае строительства мини-фермы молочного направления, обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, построить не менее 50% мини-фермы в течении шести месяцев со дня получения субсидий (днем получения субсидий является поступление денежных средств на банковский счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство).В течении следующих шести месяцев укомплектовать: мини-ферму по содержанию не менее восьми коров-дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года; мини-ферму по содержанию не

менее пяти коров - дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года.

Обязательство граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обеспечить сохранение общего поголовья коров согласно принятым обязательствам в течение пяти лет с даты укомплектования фермы в соответствии абзацем 8 настоящего пункта. Проектная мощность мини-фермы указывается в сметном расчете.

-наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности или ином праве;

- наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;

- в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, он не признан несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством порядке.

5.4. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черемшанским муниципальным районом Республики Татарстан;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов) на цели согласно п.3.3, п 3.4 соответственно виду получаемой субсидии, установленные настоящей Программой.

5.5 Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан — главный распорядитель бюджетных средств .

5.6 Предоставление субсидий, установленных разделом III Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о бюджете Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Денежные средства на указанные мероприятия предоставляются из расчета:

а) на приобретение индивидуального доильного аппарата одновременно – в размере 70% от стоимости аппарата за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

б) на приобретение пило-(лесо-) материалов для строительства мини-фермы молочного направления на объект площадью не менее 120 м² и не более 600 кв.м. – из расчета 6 куб.м.;

в) на возмещение части затрат на приобретение цемента для строительства мини-фермы молочного направления на объект площадью не менее 120 м² и не более 600 кв.м. из расчета 1 тонна;

г) на возмещение части затрат на приобретение керамзитных блоков для строительства мини-фермы молочного направления на объект площадью не менее 120 м² и не более 600 кв.м. – из расчета 1000 (одна тысяча) штук на строительство мини-фермы на 5 голов коров, 1200 штук на строительство мини-фермы на 8 голов коров. Может использоваться другой стройматериал для возведения стен животноводческих помещений согласно сметного расчета не превышающей суммы керамзитных блоков.

Размер субсидии на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен не может превышать 70 процентов от сметной стоимости строительства мини-фермы (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).

5.7. Для получения субсидии на приобретение индивидуального доильного аппарата личное подсобное хозяйство через Исполнительный комитет поселения представляет в Исполнительный комитет района следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса и обязательства в соответствии с приложением № 2 Программы;
- копию договора купли-продажи (поставки), платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного индивидуального доильного аппарата, (кассовый чек либо банковскую выписку и платежное поручение) за два предшествующих года или текущий год;
- копию свидетельства ИНН;
- копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места регистрации);
- копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности или ином праве (если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об объекте недвижимости или предоставление таких сведений не допускается в соответствии с федеральным законом);
- копию паспорта оборудования (доильного аппарата);
- выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенную главой сельского поселения, а также подтверждающую факт постановки приобретенного скота на учет;
- справку об отсутствии задолженности по самообложению за текущий год и предшествующие ему три года, заверенную главой сельского поселения;
- согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №4 Программы).
- Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Исполнительный комитет района запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,.

- Исполнительный комитет района получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке, на котором размещено личное подсобное хозяйство).

5.7.1 Исполнительный комитет района регистрирует заявку гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство о предоставлении субсидий в день её поступления в журнале, с указанием входящего номера и даты подачи и в течение 10 рабочих дней рассматривает все поданные заявки и документы на предмет их полноты и достоверности и выносит их на заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в текущем финансовом году

субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее Конкурсная комиссия) (Приложение 7 к Программе).

5.7.2 Комиссия принимает коллегиальное решение о выделении субсидий. Результат оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 дней Исполнительным комитетом района формируются сводные справки-расчеты о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более дойных коров (Приложение 5 к Программе).

5.7.3 Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе:

- отозвать заявку в любое время до завершения приема заявок;
- при необходимости подать заявку повторно, в срок, определенный для приема заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство имеет право обжаловать решение Исполнительного комитета сельского поселения в течении 30-ти дней с даты отказа в приеме документов в Конкурсную комиссию.

5.7.4 Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям и требованиям указанным в пунктах 5.3;5.4 настоящей Программы;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполнительный комитет района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении 10-дневного срока рассмотрения представленных документов, направляет личным подсобным хозяйствам уведомление об этом(приложение №6 к Программе).

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

5.7.5 Субсидии из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим трех и более дойных коров, предоставляются в размере 70 % от стоимости аппарата за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство им имеющим от трех и до семи дойных коров, предоставляются однократно. При последующем увеличении дойных коров, но не ранее чем через 1 год после получения субсидии на один доильный аппарат, на пять голов к ранее имеющемуся поголовью, субсидия предоставляется на второй доильный аппарат. При последующем повторном увеличении дойных коров, но не ранее чем через 1 год после получения субсидии на второй доильный аппарат, на пять голов к предыдущему имеющемуся поголовью, субсидия предоставляется на третий доильный аппарат. Субсидирование производится не более трех раз и не более трёх доильных аппаратов».

5.7.6 В течении 5 дней со дня составления сводных справок- расчетов

(приложение №5 к Порядку) Исполнительный комитет района представляет их в Финансово-бюджетную палату Черемшанского муниципального района Республики Татарстан(далее-ФБП района).

Предоставление субсидий производится на основании соглашения, сводных справок — расчетов, подготовленных на основании решения комиссии, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета района, на лицевые счета граждан, указанные в заявке.

Форма соглашения на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров молочного направления, утверждается Финансово —бюджетной палатой Черемшанского

муниципального района Республики Татарстан. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Исполнительному комитету района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Участник отбора, не подписавший соглашение в течение 3 рабочих дней с момента его получения, признается уклонившимся от его заключения».

5.7.7 Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия Исполнительным комитетом района решения о предоставлении субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 5.7.2 настоящей Программы. В этот же срок заключается соглашение с получателем субсидии.

5.7.8 Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидии, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.7.9 Получатели субсидии не должны уменьшать поголовья дойных коров в течение трех лет после получения субсидии.

5.7.10 Действие настоящей Программы распространяется и на возмещение части затрат на приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам за счет внебюджетных источников (фондов).

5.7.11 Результатами предоставления субсидии являются сохранение общего поголовья коров согласно принятым обязательствам в течение трех лет после получения субсидии.

В случае падежа или вынужденного забоя коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в Исполнительный комитет района ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном законодательством порядке.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет района отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля следующего финансового года в течение трех лет с даты получения субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.8 Для получения субсидии на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительства мини — ферм молочного направления (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство представляет в Исполнительный комитет сельского поселения следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства в соответствии с приложением № 2а настоящей Программы;
- копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства) ;
- копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности или ином праве (если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об объекте недвижимости или предоставление таких сведений не допускается в соответствии с федеральным законом);
- справку об отсутствии задолженности по самообложению за текущий год и предшествующие ему три года, заверенную главой сельского поселения;
- сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей допуск к работам по подготовке проектной документации, согласованные руководителем Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;
- копию свидетельства о допуске к разработке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией (при наличии);
- протокола выездной проверки районной комиссии о соблюдении ветеринарных правил содержания коров и фактическом состоянии строительства мини — фермы в личном подсобном хозяйстве;

- градостроительного плана земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини— фермы и после;
- фотографии с внешним и внутренним видом мини — фермы молочного направления или имеющихся строительных материалов;
- согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку).

- Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Исполнительный комитет поселения запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

- Исполнительный комитет поселения получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке, на котором размещено личное подсобное хозяйство).

5.8.1 Исполнительный комитет поселения:

- регистрирует заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидии в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- производит запрос по информационной системе государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного документооборота информацию по заявителю - личному подсобному хозяйству;

- выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие:

- не менее трех дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой строительный материал для возведения стен на строительство мини — ферм молочного направления по содержанию не менее восьми коров;

- не менее двух дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой строительный материал для возведения стен на строительство мини — ферм молочного направления по содержанию не менее пяти коров;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку от сельского поселения об отсутствии задолженности по самообложению за текущий год и за предыдущие три года;

- в 10-ти дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на соответствие пункту 5.8 настоящей Программы;

- заверяет выписку из похозяйственной книги учета гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие дойных коров в хозяйстве, копию правоустанавливающего

документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

- в пятидневный срок со дня регистрации указанной заявки с выездом на место совместно с комиссией, созданной в Исполнительном комитете района, составляет протокол по факту выездной проверки, акт о наличии и фактическом состоянии находящейся в стадии строительства мини-фермы или наличия приобретенного стройматериала, фактического поголовья скота;

- оформляет справку-расчет причитающейся субсидии согласно приложению № 5а к настоящей Программе)

- направляет представленные документы в Конкурсную комиссию;

- заключает двухстороннее соглашение с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство в целях реализации мероприятий, связанных с приобретением, пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления утвержденное Финансово-бюджетной палатой Черемшанского муниципального района Республики Татарстан. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполнительному комитету района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Участник отбора, не подписавший соглашение в течение 3 рабочих дней с момента его получения, признается уклонившимся от его заключения».

5.8.2 Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе:

- отозвать заявку в любое время до завершения приема заявок;

- при необходимости подать заявку повторно, в срок, определенный для приема заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство имеет право обжаловать решение Исполнительного комитета сельского поселения в течении 30-ти дней с даты отказа в приеме документов в Конкурсную комиссию.

Отбор заявок, представленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляет Исполнительный комитет района.

5.8.3 Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям и требованиям указанным в пунктах 5.3;5.4 настоящей Программы;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидий (по согласованию) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении 10-дневного срока рассмотрения представленных документов, направляет личным подсобным хозяйствам уведомление об этом.

5.8.4 Конкурсная комиссия в течение срока проведения отбора заявок, регистрирует заявки в порядке их поступления и рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящей Программы:

- принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки;

- формирует реестры по форме, согласно приложению №5б к настоящей Программе, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), идентификационного номера налогоплательщика, места жительства, даты и времени приема заявок, размера

субсидии, даты, времени, и места рассмотрения заявок и предоставляет их в Исполнительный комитет района.

На основании указанных документов составляют по форме, утвержденную настоящим постановлением, и представляют в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в Исполнительный комитет района сводную справку-расчет (согласно приложению № 5в к настоящей Программе) и 1 экземпляр Протокола Конкурсной комиссии;

Исполнительный комитет района после утверждения сводной справки расчета передаёт пакет документов согласно пункта 5.8 настоящей Программы в ФБП района Республики Татарстан для последующего финансирования Исполнительных комитетов сельских поселений.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполнительный комитет района в пятидневный срок, после принятия такого решения, направляет участникам отбора соответствующее уведомление (приложение №6 к Программе).

5.8.5 Исполнительный комитет района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, с которыми заключается соглашение, и размере предоставляемой им субсидии.

ФБП района осуществляет перечисление денежных средств в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления Конкурсной комиссией сводной справки-расчета о причитающихся субсидиях сельским поселениям Черемшанского муниципального района Республики Татарстан со своего лицевого счета, открытого в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Исполнительных комитетов сельских поселений, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные Конкурсной комиссией протокол и сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях. Исполнительные комитеты сельских поселений в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на лицевые счета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, открытые в кредитных организациях.

5.8.6 Получатели субсидий обязаны в течении двух месяцев со дня получения суммы субсидии представить в Исполнительный комитет сельского поселения подтверждающие документы о факте приобретения стройматериалов для строительства мини-фермы молочного направления: копии договора купли-продажи, накладной, платежного поручения, товарного чека, кассового чека за приобретенные стройматериалы.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство по истечении двух месяцев со дня получения субсидии должно в 30-ти дневный срок в добровольном порядке вернуть сумму неиспользованный субсидии. Сельское поселение формирует выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января, следующего за текущим финансовым годом, подтверждающую наличие 5 и более дойных коров в хозяйстве.

5.8.7 Результатами предоставления субсидии являются:

- завершение строительства мини фермы в течение одиннадцати месяцев со дня получения субсидии;

- увеличение поголовья коров:

а) для мини — фермы по содержанию не менее восьми коров — дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

б) для мини — фермы по содержанию не менее пяти коров — дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

- сохранение общего поголовья коров согласно принятым обязательствам в течение пяти лет с даты укомплектования фермы.

В случае падежа или вынужденного забоя коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в Исполнительный комитет сельского поселения ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет сельского поселения отчет о достижении результата предоставления субсидии, до 1 февраля следующего финансового года в течение пяти лет с даты получения субсидии по формам, прилагаемым к типовыми формам соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1 Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом района и органами муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату.

Требование о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов использования субсидий не по целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

6.3 Предоставленные из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан субсидии подлежат возврату в доход бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета поселения при выявлении фактов использования субсидий не по целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

6.4 В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5 Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

6.6 Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

VI. Описание экономической, социальной и экологической эффективности Программы

Реализация программы «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» должна повысить роль личных подсобных хозяйств в обеспечении продовольственной безопасности района, в увеличении объемов

производства товарной сельскохозяйственной продукции, росту конкурентоспособности производимой продукции, позволит владельцам личных подсобных хозяйств внести соответствующий вклад в стабилизацию сельскохозяйственного производства на территории населенных пунктов Черемшанского муниципального района.

Реализация Программы будет способствовать повышению жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности, защите экономических интересов владельцев личных подсобных хозяйств, стимулированию развития личных подсобных хозяйств и повышению их доходности, созданию условий для развития фермерских хозяйств и для перехода личных подсобных хозяйств в крестьянско(фермерские) хозяйства, что содействует увеличению налоговых поступлений в бюджет и увеличению занятости населения.

VII. Описание бюджетной эффективности Программы

Мероприятия Программы позволят обеспечить развитие производственной деятельности в личных подсобных хозяйствах и создать условия для нормальной жизнедеятельности сельских жителей района.

Критерием выполнения Программы является обеспечение обеспечения сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан и роста объемов производства животноводческой продукции.

Бюджетная эффективность Программы заключается в увеличении налоговых поступлений в бюджет района, росте среднемесячной заработной платы, объемов выпускаемой продукции.

VIII. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Исполнительный комитет района в установленном порядке. Управление сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Черемшанском муниципальном районе (по согласованию) ежегодно представляет Руководителю Исполнительного комитета района информацию о ходе выполнения настоящей Программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
От 24.12.2024 г №420

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
и финансовое обеспечение муниципальной программы
«Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы»

№ № п / п	Наименование мероприятия	Источник и сумма финансирования Местный бюджет(МБ)					Индикаторы оценки конечных результатов	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
		2025г (т.р.)	2026 г. (т.р.)	2027г (т.р.)	2028г (т.р.)	2029г (т.р.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оказание содействия населению в оформлении и представлении документов в банковские учреждения для получения субсидированных кредитов на развитие личного подсобного хозяйства	не предусмотрено					Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития ЛПХ, расширения сферы приложения	Отдел территориального развития Исполнительного комитета района, сельские поселения (по согласованию), УСХиП МСХи П РТ в Черемшанском муниципальном районе(по согласованию)	Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития ЛПХ, расширения сферы

							труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни		приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни
2	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров, объемов производства молока, мяса, и их увеличению.	Исполнительный комитет района, УСХиП МСХи П РТ в Черемшанском муниципальном районе(по согласованию), ФБП района, сельские поселения (по согласованию)	Содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров, объемов производства молока, мяса, и их увеличению.
3	Предоставление субсидий на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительства мини — ферм молочного направления (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость).	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	Содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров, объемов производства молока, мяса, и их увеличению.	Исполнительный комитет района, УСХиП МСХи П РТ в Черемшанском муниципальном районе(по согласованию), ФБП района, сельские поселения (по согласованию)	Содействие обеспечению сохранения поголовья дойных коров, объемов производства молока, мяса, и их увеличению.
4	Содействие сельским жителям в реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и выращенной в личных подсобных хозяйствах.	не предусмотрено					Увеличение объемов реализации сельскохозяйственной продукции, количество проведенных	УСХиП МСХи П РТ в Черемшанском муниципальном районе(по согласованию), Исполнительный комитет района,	Увеличение объемов реализации сельскохозяйственной продукции, Расширение рынков сбыта

			ярмарок	сельские поселения (по согласованию)	производимой продукции для ЛПХ
5	Привлечение сельских жителей к участию в программах государственной поддержки хозяйствования путем оказания информационно-консультационных, инженерно-технических, зооветеринарных и агрономических услуг. Содействие развитию малых форм хозяйствования.	не предусмотрено	Количество получателей мер государственной поддержки	УСХиП МСХи П РТв Черемшанском муниципальном районе(по согласованию), Исполнительный комитет района, сельские поселения (по согласованию)	Получение республиканских или федеральных грантов, не менее 1 гранта в год.

Приложение №2
к муниципальной программе «Повышение
деловой активности сельского населения и
развитие малых форм хозяйствования в
Черемшанском муниципальном районе
Республики Татарстан на 2025-2029 годы»
утвержденной Постановлением
Исполнительного комитета Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан
От « ___ » _____ 20__ г № _____

Руководителю исполнительного
комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан

от _____

—
проживающего _____

—
паспорт
серия _____ № _____

—
ИНН _____
номер телефона _____

Заявка

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ телефон _____, ИНН _____,

Прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение
части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров,
содержащихся в моем личном подсобном хозяйстве (далее по
тексту субсидия) по следующим

реквизитам: _____

(указывается наименование банка, корсчет банка, БИК банка, ИНН получателя, КПП получателя, номер счета получателя)

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Черемшанский с. _____ ул. _____ д. _____ по состоянию на 1 января 20__ года составляет _____ (_____)голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

В случае предоставлении субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получении субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению. Обязательство прилагается.

Вся информация, содержащая в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии я не признан (несостоятельным) банкротом в административном и судебном порядке, не нахожусь в процессе банкротства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

« _____ » _____ 20__ г
_____/_____/

(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение № 2а
к муниципальной программе «Повышение
деловой активности сельского населения и
развитие малых форм хозяйствования в
Черемшанском муниципальном районе
Республики Татарстан на 2025-2029 годы»
утвержденной Постановлением
Исполнительного комитета Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан
От « ___ » _____ 20__ г № _____

Руководителю Исполнительного
комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан

от _____
проживающего _____

паспорт
серия _____ № _____
ИНН _____
номер телефона _____

Заявка

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ проживающий(ая) по
адресу: _____

телефон _____, ИНН _____,

Прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на приобретение пило - (лесо-) материалов в количестве _____ куб. м., цемента в количестве 1 (Один) тонны, керамзитных блоков в количестве _____ (_____) штук или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-фермы молочного направления (далее по тексту субсидия) по следующим реквизитам: _____

(указывается наименование банка, корсчет банка, БИК банка, ИНН получателя, КПП получателя, номер счета получателя)

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Черемшанский с. _____ ул. _____

д. _____ по состоянию на 1 января 20__ года составляет _____ (_____) голов.

Со своей стороны для целевого использования субсидии, обязуюсь в течение 6 месяцев построить ферму, увеличить количество дойных коров на голов и сохранить данное поголовье в течение пяти лет, не осуществлять его забой и продажу.

В случае невыполнения данного обязательства обязуюсь вернуть полученную сумму в соответствующий бюджет.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Вся информация, содержащая в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют решения арбитражного суда о признании меня и членов личного подсобного хозяйства банкротом, не нахожусь в процессе банкротства, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

« _____ » _____ 20__ г
_____/_____/

(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение №3
к муниципальной программе «Повышение
деловой активности сельского населения и
развитие малых форм хозяйствования в
Черемшанском муниципальном районе
Республики Татарстан на 2025-2029 годы»
утвержденной Постановлением
Исполнительного комитета Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан
от « ___ » _____ 20__ г № _____

Обязательство

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим трех и более дойных коров на приобретение доильного аппарата/на приобретение пило - (лесо-) материалов, цемента, керамзитных блоков, (стройматериалы)или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-фермы молочного направления (*нужное подчеркнуть*)

Я, _____

_____ (ФИО)

Паспорт серия: _____ номер: _____

выдан: _____

Проживающий(ая) по

адресу: _____

1. Использовать субсидию, полученную на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим, личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров/ на приобретение пило - (лесо-) материалов, керамзитных блоков, цемента (*нужное подчеркнуть*) (далее _____ субсидии) в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от

«___» _____ 20___ г. № Об утверждении муниципальной программы «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025 - 2029 годы» строго по целевому назначению на содержание дойных коров в своем личном подсобном хозяйстве, расположенного по адресу: РТ Черемшанский район, с. _____ ул. _____ д. _____

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам районной комиссии, представителям исполнительного комитета района в личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров, согласно заявленной при получении субсидии, в течение не менее 3/5 (*нужное подчеркнуть*) календарных лет с момента получения субсидии.

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидии в местный бюджет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Я, _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которые предоставлены при заключении и исполнении данного обязательства. Данное согласие предоставляется на 5 лет с момента подписания.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к муниципальной программе «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
от «___» _____ 20___ г № _____

Согласие

на публикацию (размещение) информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО) (документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

фактически проживающий(ая) по

адресу: _____

даю свое согласие Исполнительному комитету Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительным комитетам сельских поселений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее — Оператор) на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия на получение субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством,

4. Настоящее согласие действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись (фамилия, имя, отчество)

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку).

Приложение № 5

к муниципальной программе «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
От « ____ » _____ 20__ г № _____

«Утверждаю»

«Согласовано»

Руководитель Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района
Черемшанского
Республики Татарстан

Глава _____
сельского поселения

муниципального района
Республики Татарстан
_____/_____/_____
(подпись) (фио)

Справка-расчет

для предоставления субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства имеющим три и более дойных коров на возмещение части затрат за приобретенный доильный аппарат

по _____ сельскому поселению
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
ОКТМО _____

№ п\п	ФИО владельца ЛПХ	Место проживания	ИНН	Паспортные данные	Поголовье дойных коров, гол. На 01.01.____	Ставка субсидии и на одно личное подсобное хозяйство, руб.	Итого субсидий, руб.
	2	3	4	5	6	7	8

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ сельского поселения
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5б
к муниципальной программе «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
От « ____ » _____ 20__ г № ____

Реестр заявок

для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента, керамзитных блоков, (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления

по _____ сельскому поселению Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

ОКТМО _____

ФИО владельца ЛПХ	Место проживания	И Н Н	Паспортные данные	Дата и время приема	Цемент	Пиломатериалы	Керамзитные блоки	Дата, время и место рассмотрения заявок
-------------------	------------------	-------------	-------------------	---------------------	--------	---------------	-------------------	---

				заяв ок										
					Количе ство, (тонн)	Ставк а субси дии, (руб.)	Сумм а субси дии, (руб.)	Количе ство, тонн	Ставк а субси дии, (руб.)	Сумма субсидии, (руб.)	Количе ство, тонн	Ставк а субси дии, (руб.)	Сумма субсидии, (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

						(руб.)	(руб.)		(руб.)			(руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Достоверность сведений подтверждаем:

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к муниципальной программе «Повышение
деловой активности сельского населения и
развитие малых форм хозяйствования в
Черемшанском муниципальном районе
Республики Татарстан на 2025-2029 годы»
утвержденной Постановлением
Исполнительного комитета Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан
от « ___ » _____ 20__ г № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об отказе в предоставлении субсидий из бюджета Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на
приобретение доильного аппарата/ на приобретение пило - (лесо-)
материалов, цемента, керамзитных блоков, или другой стройматериал для
возведения стен
(*нужное подчеркнуть*)гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики
Татарстан уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидий на
возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата/ на
приобретение пило - (лесо-) материалов, керамзитных блоков, цемента (*нужное
подчеркнуть*)
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим трех и более голов
дойных коров, по следующим основаниям:

Руководитель Исполнительного
комитета

_____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон,
адрес электронной почты

Приложение №8
к муниципальной программе «Повышение деловой активности сельского населения и развитие малых форм хозяйствования в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан на 2025-2029 годы» утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от « ___ » _____ № _____

Комиссия
по рассмотрению документов на предоставление субсидии

Председатель комиссии Замалетдинов Ильнур Минсагитович	руководитель Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района
Заместители председателя комиссии Гатин Мирзагит Закирович	начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по Черемшанскому муниципальному району (по согласованию)
Секретарь комиссии Исмендеева Ирина Петровна	начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района
Члены комиссии	
Аглиуллин Марат Хабибуллович	руководитель аппарата Совета Черемшанского муниципального района
Вильданов Муса Габдулхакович	первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района
Газимов Алмаз Фарашович	начальник государственного бюджетного учреждения «Черемшанское районное государственное ветеринарное объединение» (по согласованию)
Каримова Лилия Шафигулловна	начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района
Кузнецова Светлана Наилевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района по экономическим вопросам
Рунова Татьяна Викторовна	начальник юридического отдела Совета Черемшанского муниципального района
Шарифуллин Расим Гарифович	помощник Главы Черемшанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции
Главы сельских поселений	по согласованию

Черемшанский муниципальный район
Республики Татарстан

Лист согласования

№	Должность, ФИО согласующего	Комментарий согласующего	Подпись	Дата согласования
1	Заместитель Главы Черемшанского муниципального района Н.Г. Гумерова	согласовано		
2	Руководитель Аппарата Совета Черемшанского муниципального района М.Х. Аглиуллин	согласовано		
3	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района по экономическим вопросам С.Н. Кузнецова	согласовано		
4	Начальник юридического отдела Совета Черемшанского муниципального района Т.В. Рунова	согласовано		
5	Начальник отдела территориального развития исполнительного комитета Черемшанского муниципального района И.П.Исмендеева	подготовила		