

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025

КАРАР

№ 52

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 № 281, от 14.06.2018 № 481, от 17.10.2018 № 940, от 29.12.2018 № 1320, от 17.11.2021 № 1087, от 13.12.2021 № 1222, от 17.09.2022 № 1015, от 30.04.2024 № 290, от 24.06.2024 № 451, от 25.09.2024 № 829), решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2022 № 118 «Об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района» (с изменениями, внесенными решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 27.05.2024 № 200, от 18.11.2024 № 218), Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Должностные оклады муниципальных служащих Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан привести в соответствие с настоящим Положением.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

Р.Р. Баржанов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан

Положение
Об условиях оплаты труда муниципальных служащих
Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Сфера действия настоящего положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальным служащим, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 года № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» (с учетом изменений и дополнений), Решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2022 года № 118 «Об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района» (с учетом изменений и дополнений).

2. Оплата труда муниципальных служащих Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 13 990 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих:

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих

№	Наименование должности	Коэффициент (8 группа)
1.	Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
2.	Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
3.	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) исполнительного комитета	1,82
4.	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета	1,59
5.	Главный специалист	1,41

2. Ежемесячное денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципальной служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и иные выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными правовыми актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3

Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем занимаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем занимаемая им ранее, и по ранее занимаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процентов должностного оклада; для младших муниципальных должностей - 1 процент от должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 41 процентов должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных задание, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года;

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы. Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности государственной службы, а также иные должности муниципальной службы с ненормированным служебным днем;

10) ежемесячные компенсационные выплаты за сложность и напряженность работы в размерах процентных ставок к должностным окладам муниципальных служащих:

Группа должности муниципальной службы	Размеры % ставок к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2

Данная выплата производится муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющих высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда;

11) ежемесячную надбавку к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) ежемесячную надбавку к должностному окладу:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада

13) иные выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными правовыми актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
 - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
 - 3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 41 процентов должностных окладов;
 - 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
 - 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
 - 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.
2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок осуществления выплаты премии муниципальным служащим Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачиваются премии.
2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо работникам его отдельных подразделений, а также отдельным работникам. Выплата премий может быть приурочена:
 - по итогам работы за период;
 - в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.
3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.
4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.
5. Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
6. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

7. Премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

8. Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

9. Перечень показателей, при выполнении которых размер премии учреждения может быть повышен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

10. Перечень производственных упущений, за которые работники учреждения лишаются премии частично или полностью:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства.

11. Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые работники учреждения лишаются премии полностью

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

5. Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Материальная помощь выплачивается по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления сотрудника об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь может выплачиваться один раз в текущем году:

- по случаю рождения ребенка (на каждого ребенка) в размере 10000 рублей,
- по случаю юбилейной даты (для женщин-50,55 лет, для мужчин-60,65 лет) в размере одного денежного содержания,
- по случаю тяжелой болезни выборного должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего в размере одного денежного содержания,
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба и вреда здоровью муниципального служащего в размере одного денежного содержания,
- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей сотрудника в размере одного денежного содержания,
- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей сотрудника в размере 10000 рублей,

- в связи с мобилизацией члена семьи (мужа, сына, отца) в размере 10000 рублей.

3. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего в размере двух денежных содержаний выплачивается супругу (супруге) или одному из детей, или родителей.

4. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения руководителя, за счет установленного для Палаты фонда оплаты труда.

6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан

Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

7. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук.

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом. Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего.

Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

8.Порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов муниципальным служащим, замещающим следующие высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы:

в аппарате Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района:

- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района;
- главные специалисты Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района.

2. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) и выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается председателем Палаты.

9.Размеры и порядок осуществления выплаты к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну на муниципальной службе, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	размер ежемесячной надбавки, в %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50,0-75,0
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30,0-50,0
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	10,0-15,0
без проведения проверочных мероприятий	5,0-10,0

За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	
от 5 до 10 лет	10,0
от 10 лет и выше	15,0
	20,0