

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**

№ 52

**Карар**

от «04» 02 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
- производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
Мамадышского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации", Исполнительный  
комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг из бюджета Мамадышского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой  
информации Республики Татарстан по веб адресу <http://mamadysh.tatarstan.ru//> и  
обнародовать путем размещения на официальном сайте Мамадышского  
муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

Р.М.Никифоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного комитета  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 04.02.2025 N 52

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мамадышского муниципального района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мамадышского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Мамадышского муниципального района (далее - бюджет Мамадышского муниципального района) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием социальных (банных) услуг населению Мамадышского муниципального района на основании Соглашения о предоставлении субсидии по

форме, согласно [Приложению N 4](#) к настоящему Порядку заключаемый с Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района.

## 2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Мамадышского муниципального района, являются:

1) осуществление деятельности на территории Мамадышского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Мамадышского муниципального района на очередной финансовый год;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) актуальность и социальная значимость (повышение качества жизни людей преклонного возраста, социальную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей, поддержание детства) производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мамадышского муниципального района субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мамадышского муниципального района в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Мамадышского муниципального района в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.п. 3,1 п. 3 настоящего документа;

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Мамадышского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мамадышского муниципального района.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета Мамадышского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Мамадышского муниципального района по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района (далее- Исполком).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Исполкомом в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Исполкома образуется комиссия из числа компетентных специалистов, с участием других лиц (независимых экспертов).

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Исполкома объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в

отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Исполком следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению N 3 к настоящему порядку;
- 6) справка-расчет на предоставление субсидии;
- 7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8.1 Исполком в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и производит проверку документов с целью контроля за достоверностью предоставленных данных:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам пред Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Республики Татарстан, Мамадышского муниципального района в сфере развития малого и среднего

предпринимательства.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в Исполком по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии), и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- Заявки на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не

менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Исполкома с обязательным размещением на официальном сайте Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между главным распорядителем бюджетных средств Мамадышского муниципального района и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий;

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

#### 4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268\_1 и 269\_2 Бюджетного кодекса российской федерации.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Мамадышского муниципального района.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Исполком отчет об использовании средств бюджета Мамадышского муниципального района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансово-бюджетной палатой Мамадышского муниципального района.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета Мамадышского муниципального района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Мамадышского муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мамадышского муниципального района.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Мамадышского муниципального района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Мамадышского муниципального района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Мамадышского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Мамадышского муниципального района

Форма

Руководителю исполнительного комитета  
Мамадышского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА на получение субсидий из бюджета Мамадышского муниципального района юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы  
от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

для предоставления субсидий из бюджета Мамадышского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс.руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядка

предоставления субсидий из бюджета Мамадышского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в

соответствии с нижеприведенным перечнем.

### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета Мамадышского муниципального района

Форма

### Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5.	Регистрационные данные:
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6.	Юридический адрес
7.	Фактический адрес
8.	Банковские реквизиты
9.	Система налогообложения

10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

## СПРАВКА

(наименование субъекта)  
по состоянию на "        "        20        года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)
---

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)
---

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)
--

Состав учредителей и их доля в уставном капитале:
- _____ %
- _____ %
- _____ %

Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)
--

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
Мамадышского муниципального района

Соглашение N о предоставлении субсидии

г.Мамадыш

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполком" в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Юридическое лицо", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение расходов по оказанию услуг банного хозяйства из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.(сумма прописью) (\_\_\_\_\_) руб.коп.

1.3. Источником финансирования является местный бюджет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан:

-осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

-осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.2. Юридическое лицо обязано:

- использовать бюджетные средства по целевому назначению;
- представить Исполнительному комитету Мамадышского муниципального района отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;
- дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- предоставить в банк платежные документы, исключительно на бумажном носителе.

### 2.3. Юридическое лицо имеет право:

- на получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения;
- не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по Соглашению.

#### 2.3.1. Оформляет с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета:

- а. временной режим проведения платежей до 16:00 часов по московскому времени;
- б. предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу, реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания, платежных документов;
- в. согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

#### 2.3.2. Предоставляет в банк платежные документы исключительно на электронном (или бумажном) носителе.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия выплачивается Исполкомом Юридическому лицу путем перечисления на расчетный счет Юридического лица.

3.2. Субсидия выделяется на возмещение расходов оказания банных услуг в городе Мензелинске и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. Юридическое лицо ведет строгий учет целевого использования бюджетных средств и представляет Исполнительному комитету Мамадышского муниципального района отчетность ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа согласно [приложению 1](#) к настоящему Соглашению.

#### 4. Ответственность Сторон

##### 4.1. Исполком несет ответственность:

- за соблюдение Порядка предоставления из бюджета Мамадышского муниципального района субсидий Юридическому лицу в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с оказанием банных услуг в г.Мамадыш.

4.2. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения Юридическим лицом условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.4. Возврат предоставленной субсидии Юридическим лицом осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после оказания предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный Суд.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;
- нарушения условий Соглашения одной из Сторон;
- реорганизации, ликвидации Юридическое лицо;
- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Сторона 1

Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Сторона 2 \_\_\_\_\_