

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

«19» декабря 2024г.№ 168

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 20.11.2014 года № 530 «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан»

Рассмотрев протест прокурора Тюлячинского района от 09.12.2024 года № Исорг-20920037-881-24/-20920037, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.11.1998 года № 1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 20.11.2014 года № 530 «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан» следующие изменения:

– в наименовании слова «по сопровождению инвестиционных проектов в Тюлячинском муниципальном районе» заменить словами «рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.»;

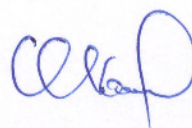
- Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя – начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Р.В. Нигматзянова.

Руководитель



И.Х. Хамидуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «19» 12 2024 № 168

**Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района (далее Регламент), устанавливает порядок рассмотрения и организационного сопровождения Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполнительный комитет) инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района.

1.2. Уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющими организационное сопровождение инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Тюлячинского муниципального района, являются:

- отдел территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан;
- Палата имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан;
- отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий по оказанию организационного сопровождения в реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:  
Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории Тюлячинского муниципального района.

Инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование; инициатор инвестиционного проекта (инициатор) - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района.

Организационное сопровождение инвестиционных проектов – комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Тюлячинского муниципального района.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в

значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

## **II. Порядок и сроки рассмотрения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

2.1. Обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта (инициатора) в адрес уполномоченного структурного подразделения является основанием для рассмотрения инвестиционного проекта.

2.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором) следующими способами:

- на бумажном носителе по адресу: 422080, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 46, на имя руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;

- в электронном виде путем направления заявки на электронный адрес [telache@tatar.ru](mailto:telache@tatar.ru).

2.3. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- заявление с указанием необходимого содействия в подготовке и реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- паспорт инвестиционного проекта (приложение № 2);

- бизнес-план или презентацию инвестиционного проекта (в формате PowerPoint, pdf), содержащие общую информацию об инвестиционном проекте, планируемый совокупный объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства (оказания услуг) в денежном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, прогноз налоговых поступлений, оценку рынка сбыта готовой продукции и анализ конкурентной среды, требования к земельному участку (информация об имеющемся участке, в том числе схема расположения участка на карте района), фотографии оборудования, продукции, планируемой к производству.

2.4. Документы представляются на русском или татарском языке. В случае представления документов на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный инвестором (инициатором).

2.5. Инвестор (инициатор) может обратиться в отдел территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан для оказания ему на бесплатной основе методической (консультационной) помощи по подготовке комплекта документов, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента, а также по использованию инструментов государственной поддержки, разъяснению положений настоящего Регламента.

2.6. Ответственность за достоверность представленных сведений несет инвестор (инициатор).

2.7. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня представления инвестором (инициатором) необходимых документов, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их заполнения. При наличии замечаний к заполнению и комплектности документов уполномоченное структурное подразделение направляет их инвестору (инициатору) для доработки с учетом рекомендаций по устранению замечаний.

2.8. При получении обращения инвестора (инициатора), соответствующего требованиям настоящего Регламента, уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней направляет полученные материалы в структурные подразделения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района для рассмотрения и подготовки предварительного заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района:

2.8.1. в структурное подразделение Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по отраслевой компетенции, а также при необходимости в профильные муниципальные учреждения и предприятия по отраслевой компетенции, которые в течение 10 рабочих дней рассматривают материалы инвестиционного проекта и готовят заключение с указанием потребности и значимости инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, использования в проекте инновационных технологий, наличия площадок и ресурсов для его реализации;

2.8.2. в Палату земельных и имущественных отношений Тюлячинского муниципального района, где в течение 10 рабочих дней рассматриваются материалы инвестиционного проекта и готовятся предложения по муниципальным земельным участкам и имуществу, которое может быть использовано для реализации проекта. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан земельные участки для реализации инвестиционных проектов предоставляются по результатам торгов на право заключения договоров аренды или купли-продажи, за исключением случаев, перечисленных в ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и в ст. 33.3 Земельного кодекса Республики Татарстан;

2.8.3. в отдел инфраструктурного развития Исполнительного Тюлячинского муниципального района, который в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы инвестиционного проекта и готовит заключение о соответствии проекта градостроительным нормам и требованиям, либо заключение о возможных ограничениях по использованию земельного участка, предоставленного инвестором для реализации проекта, либо в течение 30 календарных дней готовит предложения о земельных участках, которые могут быть использованы для реализации проекта.

2.9. Уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать у инвестора (инициатора) дополнительную информацию, необходимую для принятия решений.

2.10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений/заключений проводит их анализ и готовит сводное заключение о возможностях и условиях реализации инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района.

2.11. При наличии отрицательных сводных заключений уполномоченное структурное подразделение направляет инвестору (инициатору) уведомление, содержащее мотивированный отказ в сопровождении проекта.

Основаниями для отказа могут являться:

- выявление в представленном инвестором (инициатором) комплекте документов недостоверной информации;

- отрицательное сводное заключение.

Уведомление об отказе не лишает инвестора (инициатора) права направить повторное обращение в уполномоченное структурное подразделение после устранения недостатков.

### **III. Подготовка соглашения об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района**

3.1. Соглашение об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района (далее Соглашение) заключается между инвестором (инициатором) и Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

3.2. В целях подготовки проекта Соглашения инвестор (инициатор) представляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

а) письменное заявление;

б) заверенные инвестором (инициатором) копии устава и иных учредительных документов;

в) справку из налогового органа об исполнении инвестором (инициатором) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

г) документ, заверенный инвестором (инициатором), об отсутствии у него следующих обстоятельств:

- прохождение инвестором (инициатором) процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- прекращение либо приостановление хозяйственной деятельности инвестора (инициатора) органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- наличие задолженности по заработной плате;

д) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых предполагается реализация инвестиционного проекта, с приложением картографического материала (мастер-план территории, проект планировки территории и пр.).

3.3. В качестве условий в проекте Соглашения должны быть отражены:

- объект Соглашения;

- срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;

- права и обязанности сторон;

- требования к инвестору (инициатору) при реализации инвестиционного проекта, в том числе по соблюдению экологического законодательства;

- объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;

- срок реализации проекта;

- сведения о сумме налогов, предполагаемых к уплате в муниципальный бюджет Тюлячинского муниципального района на срок не менее чем 3 (три) года с даты заключения Соглашения;

- предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта;

- меры муниципальной поддержки со стороны Тюлячинского муниципального района.

3.4. Соглашение не может быть заключено с инвестором (инициатором):

- проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- хозяйственная деятельность которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетными кредитами, перед Российской Федерацией и (или) Республикой Татарстан;

- имеющим задолженность по заработной плате.

3.5. Примерная форма Соглашения установлена приложением № 3.

3.6. После получения от инвестора (инициатора) полного комплекта документов и информации уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней готовит проект Соглашения, а также план мероприятий реализации инвестиционного проекта.

3.7. Инвестиционный проект рассматривается на заседании Общественного Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Тюлячинского муниципального района. После получения положительного заключения Общественного Совета подписывается Соглашение между Исполнительным комитетом и Инвестором.

3.8. Подписанное Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района и инвестором Соглашение регистрируется в течение 3 рабочих дней, экземпляры направляются сторонам Соглашения.

3.9. Подписание Соглашения между инвестором (инициатором) и уполномоченным структурным подразделением является основанием для организационного сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

## 4. Сопровождение инвестиционных проектов

4.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планируемых к реализации на территории Тюлячинского муниципального района, осуществляется путем:

- консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- обеспечения информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта и порядке их предоставления;

- оказания консультативной помощи в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

- содействия в организации и проведении переговоров, встреч, совещаний, консультаций в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов власти, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- подготовки предложений и консультаций о возможных видах поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- информирования о возможных формах муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности;

- размещения презентации инвестиционного проекта в специализированном разделе официального портала Тюлячинского муниципального района, посвященном инвестиционной деятельности (в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора));

- информирования об инвестиционных проектах на российских и международных выставочно-конгрессных мероприятиях.

4.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется отделом территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. К полномочиям уполномоченного структурного подразделения относятся:

- подготовка и направление запросов, обращений, получение ответов от органов исполнительной власти Республики Татарстан, предприятий и организаций по вопросам, связанным с рассмотрением, подготовкой и реализацией инвестиционных проектов;

- оказание содействия в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществление оперативного контроля над реализацией плана мероприятий;

- осуществление взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов исполнительной власти Республики Татарстан, предприятий и организаций по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур по инвестиционным проектам;

- получение от инвестора (инициатора) информации о ходе реализации проекта и дополнительной информации о проекте на любой стадии;

- обеспечение инвестора (инициатора) информацией о социально-экономическом развитии района, инвестиционном и кадровом потенциале района;

- ведение мониторинга выполнения условий Соглашения с инвесторами;

- осуществление иных действий в рамках своей компетенции.

Приложение № 1  
к Регламенту рассмотрения обращений  
инвесторов и сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу  
"одного окна", реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на террито-  
рии Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан

(Форма)

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные дан-  
ные)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_ (по доверенности в интересах)

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать организационное содействие в реализации инвестиционного проекта  
на территории Тюлячинского муниципального района по принципу «одного окна»

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Регламенту рассмотрения обращений  
инвесторов и сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу  
"одного окна", реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на террито-  
рии Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан

**Паспорт инвестиционного проекта**

	(наименование инвестиционного проекта (ИП))					
	Характеристика ИП					
1	Вид экономической деятельности по ИП согласно ОКВЭД					
2	Место реализации ИП					
3	Характер ИП (строительство с нуля, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)					
4	Цель ИП и краткое описание его сути с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении					
5	Сроки реализации ИП (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов					
5.1	прединвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана					
5.2	получение согласующей и разрешительной документации					
5.3	строительство					
5.4	закупка и поставка оборудования					
5.5	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)					
5.6	выход на проектную мощность					
6	Общая стоимость ИП (с НДС), млн руб.					

7	Вложение инвестиций по год реализации ИП, млн руб.	Всего	20__	20__	....	20 п
8	Источники финансирования ИП, млн руб.					
8.1	собственные средства (прибыль, амортизация)	Всего	20__	20__	....	20 п
8.2	привлекаемые средства, в том числе	Всего	20__	20__	....	20 п
8.2.1	кредиты банков	Всего	20__	20__	....	20 п
8.2.2	средства бюджета РФ	Всего	20__	20__	....	20 п
8.2.3	средства бюджета РТ	Всего	20__	20__	....	20 п
9	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения	Стоимость, млн руб.	Доля вложенных средств от запланированного объема, %			
9.1	капитальные затраты, в том числе					
9.1.1	проектирование					
9.1.2	приобретение земли					
9.1.3	приобретение основных средств					
9.1.4	СМР					
9.1.5	приобретение оборудования					
9.1.6	прочие расходы в инвестиционной фазе					
9.2	инвестиции в оборотный капитал					
10	Наличие земельного участка для реализации проекта (район местоположения, площадь (кв. м), правообладатель)					

11	Имеющиеся проблемы при реализации ИП (нехватка ресурсов, выделение/выкуп земельного участка, недостаток финансирования, отсутствие/недостаток инфраструктуры (включая объекты внешней инфраструктуры), отсутствие рынка сбыта, организационные и другое) и предложения по их решению					
12	Возможные формы сотрудничества с потенциальными инвесторами и партнерами (трансфер технологий, инжиниринг; поиск поставщиков оборудования; расширение рынков сбыта; долевое финансирование; долговое финансирование, предоставление гарантии (поручительства), другое)					
13	Наличие обеспечения по ИП в случае намерения в привлечении кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)					
14	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития					
15	Значения показателей финансово-экономической, бюджетной и социальной эффективности ИП					
15.1	простой срок окупаемости, лет					
15.2	объем налоговых поступлений в бюджет района за год при выходе на проектную мощность, млн руб.					
15.3	количество создаваемых в рамках ИП рабочих мест, ед.	Всего	20__	20__	...	20__
16	Информация об организации-инвесторе ИП					
16.1	наименование организации					
16.2	Ф.И.О., наименование должности руководителя организации					
16.3	фактический адрес организации					
16.4	контактный номер телефона					
16.5	адрес электронной почты					

17	Ф.И.О., должность, тел., адрес электронной почты контактного лица по ип	
18	Дата заполнения паспорта	

Исполнитель

---

(подпись)

(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 3  
к Регламенту рассмотрения обращений  
инвесторов и сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу  
"одного окна", реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на террито-  
рии Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан

## Соглашение об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района

с. Тюлячи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района, в лице Руководителя Исполнительного комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Инвестор (инициатор)", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории Тюлячинского муниципального района (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации Инвестором (инициатором) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ предусматривающего осуществление объемов инвестиций тыс. рублей, в том числе капитальных вложений \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года.

1.2. Сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет Тюлячинского муниципального района, на срок не менее чем 10 (десять) лет от даты заключения Соглашения: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.3. Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ лет.

1.4. Количество создаваемых рабочих мест: \_\_\_\_\_.

1.5. Меры организационной поддержки со стороны Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Инвестор (инициатор) имеет право:

2.1.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации инвестиционного проекта по своему усмотрению.

2.1.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района письменные обращения, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор (инициатор) обязан:

2.2.1. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать достижение показателей реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Уведомлять Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района о

следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

- изменение местонахождения Инвестора (инициатора);
- реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Инвестора (инициатора);
- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Инвестора (инициатора);
- прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора (инициатора) органами государственной власти;
- наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан;
- изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- наличие задолженности по заработной плате.

2.2.4. Представлять в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района следующую информацию:

2.2.4.1. Ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом - отчет о ходе реализации инвестиционного проекта за истекший период.

2.2.4.2. Ежегодно до 15 (пятнадцатого) марта года, следующего за отчетным:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

- копии налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и по налогу на имущество организаций (либо по налогам, уплаченным в рамках упрощенной системы налогообложения);

- письмо об отсутствии у Инвестора (инициатора) обстоятельств, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.3. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района имеет право:

2.3.1. Получать от Инвестора (инициатора) информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, указанную в пункте 2.2.4. настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять мониторинг выполнения условий Соглашения и реализации инвестиционного проекта.

2.4. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района обязан:

2.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора (инициатора), если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

2.4.2. Оказывать информационную и организационную поддержку Инвестору (инициатору), предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Тюлячинского муниципального района.

2.4.3. Оказывать необходимое содействие в реализации инвестиционного проекта по вопросам, входящим в компетенцию Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

### **3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон**

3.1. При возникновении спорных ситуаций и разногласий Стороны должны использовать все возможности для поиска согласованного решения на условиях настоящего Соглашения или иных совместно подписанных документов.

3.2. В случае невозможности принятия согласованного решения, удовлетворяющего обе Стороны, на условиях настоящего Соглашения Стороны прекращают действие Согла-

нения, а все споры и разногласия подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, ожидаемыми от добросовестно действующей Стороны.

3.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

3.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года.

#### **5. Досрочное прекращение действия Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в нижеперечисленных случаях.

5.2.1 По инициативе Инвестора (инициатора) в случае невыполнения Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан обязательств, установленных настоящим Соглашением.

5.2.2. По инициативе Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан:

- в случае невыполнения Инвестором (инициатором) обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- искажения сведений, выявленного при проверке представленных документов в результате мониторинга.

5.3. В случае досрочного прекращения действия или расторжения настоящего Соглашения Сторона, по инициативе которой действие настоящего Соглашения прекращается, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его прекращения с обоснованием причин прекращения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Информация о финансовом положении каждой из Сторон настоящего Соглашения, а также содержание договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, является конфиденциальной в части, определенной законодательством Российской Федерации, и не подлежит разглашению.

6.2. Изменения и дополнения к данному Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

шения, и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан	Инвестор
Подпись _____	Подпись _____