

Русско- Акташский сельский Совет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2024 года

№101

О внесении изменений в решение Русско-Акташского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 октября 2021 года №26 «О Положении о муниципальной службе в Русско-Акташском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», рассмотрев протест Альметьевской городской прокуратуры от 3 декабря 2024 года

Русско- Акташский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Русско-Акташского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 октября 2021 года №26 «О Положении о муниципальной службе в Русско-Акташском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Русско-Акташского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 20 февраля 2023 года №59, от 01 августа 2023 года №72, от 14 декабря 2023 года №80, от 23 апреля 2024 года №87) следующие изменения:

1.1. в приложении к решению:

1.1.1. абзац третий пункта 2.5 раздела 2 исключить;

1.1.2. пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением Руководителя исполнительного комитета поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

1.1.3. пункт 6.3. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заместитель руководителя исполнительного комитета поселения в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного исполнительного комитета поселения в период замещения им соответствующей должности.»;

1.1.4. в пункте 7.1. раздела 7а) подпункт 4 изложить в следующей

редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

б) абзац второй подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

в) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности; »;

1.1.5. подпункт 5 пункта 9.3 раздела 9 дополнить словами «и о квалификации»;

1.1.6. пункты 12.2., 12.3. раздела 12 изложить в следующей редакции:

12.2. В должностную инструкцию муниципального служащего включаются:

1) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки - при наличии решения представителя нанимателя (работодателя) о том, что для замещения соответствующей должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки;

2) должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с актом, регулирующим деятельность органа местного самоуправления, задачами и функциями структурного подразделения органа местного самоуправления и функциональными особенностями замещаемой должности муниципальной службы в нем;

3) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности муниципальной службы;

6) процедуры служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими того же органа местного самоуправления, муниципальными служащими других органов местного самоуправления, гражданами и организациями.

12.3. Положения должностной инструкции учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, аттестации, планировании профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.»;

1.1.7. пункт 10 пункта 18.2 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

«10. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.»;

1.1.8. абзац четвертый пункта 19.10. раздела 19 изложить в следующей редакции:

«- сокращения должности муниципальной службы;»;

1.1.9. пункт 23.2. раздела 23 изложить в следующей редакции:

«23.2. Порядок и условия применения поощрений, предусмотренных в пункте 23.1. настоящего раздела, устанавливаются муниципальными правовыми актами.»;

1.1.10. в разделе 24:

а) пункт 24.6.1. изложить в следующей редакции:

«24.6.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с абзацем 3 подпункта 24.1., осуществляется по решению Главы (Раиса) Республики Татарстан в порядке, установленном законом Республики Татарстан.»;

б) пункт 24.6.2. исключить;

в) пункт 24.7. изложить в следующей редакции:

«24.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Главой (Раисом) Республики Татарстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов: с.Русский Акташ, ул.Строителей д.14, ул.Комсомольская д.19а, ст.Акташ- здание конторы, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Русско-Акташского  
сельского поселения:



С.А.Белоногов