

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета муниципального
образования г.Казани субсидий организациям
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного обследования
гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого

использования имущества в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

4. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru), разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 13.12.2024 №5160

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального
образования г.Казани субсидий организациям
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного обследования
гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан г.Казани.

5. Получатели субсидии определяются Комиссией по предоставлению субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани (далее – комиссия) по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки, участники отбора соответственно), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Информация о приеме заявок для получения субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-zhilishchno-kommunalnogo-khozyaystva/dokumenty/>) (далее – официальный портал).

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном портале не менее чем за один календарный день до даты начала отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 8 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15-18 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- результата предоставления субсидии, определенного пунктом 28 настоящего Порядка;
- даты размещения протокола отбора на едином портале и на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Критериями отбора являются:

- наличие документов, подтверждающих передачу гидротехнических сооружений г.Казани в хозяйственное ведение;
- осуществление работ, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- имеет гидротехническое сооружение, находящееся в собственности г.Казани, которое передано ему на праве хозяйственного ведения;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования г.Казани.

10. Средства, полученные из бюджета муниципального образования г.Казани в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы организацией на другие цели.

11. Субсидия направляется на оплату услуг, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

- документы, подтверждающие передачу гидротехнических сооружений г.Казани в хозяйственное ведение;

- копии документов, подтверждающих, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- расчет размера субсидии с приложением утвержденных смет и расчетов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии;

- информацию о расчетном счете, на который перечисляется субсидия.

Копии представленных документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Участник отбора представляет документы на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным.

13. Организация может направить в адрес Уполномоченного органа только одну заявку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Заявка возвращается претенденту на доработку Комиссией не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Участник вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки претендента.

Заявки направляются на доработку в случае наличия в документах подчисток, приписок, а также в случаях несоответствия пункту 12 Порядка.

15. До даты окончания приема заявок на участие в отборе участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем подачи заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Уполномоченный орган участником отбора, не рассматривается. Заявка на участие в отборе в новой редакции вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подачи первоначальной заявки участником отбора.

16. До даты заседания Комиссии участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе на основании письменного заявления, направленного заказным почтовым отправлением или с нарочным. В данном случае заявка на заседании Комиссии не рассматривается. Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления Уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день поступления с указанием даты, времени ее приема.

18. Комиссия в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок:

- рассматривает представленные участниками отбора документы, в том числе на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, путем направления соответствующих запросов на получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nalog.ru>);

2) информация о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными нормативными правовыми актами г.Казани на финансовое обеспечение затрат, указанных в Порядке, по состоянию на дату окончания приема заявок;

3) информация о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru>);

4) информация о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в

реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjust.gov.ru>);

5) информация о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru>);

- принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявок. Решение об определении победителей отбора оформляется в форме протокола подведения итогов отбора согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности по дате и времени подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

Заявки и прилагаемые документы, представленные участниками отбора, не возвращаются, за исключением отзыва заявок на основании письменного заявления участника отбора.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном портале не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участников отбора критериям и требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Комиссия не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном портале информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

21. Уполномоченный орган:

- в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов отбора направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии посредством электронной почты, указанной в заявке;

- в течение трех рабочих дней после получения подписанного соглашения от победителя отбора принимает решение о возможности предоставления субсидии победителю отбора в форме заключения согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- в течение трех рабочих дней после подписания заключения о возможности предоставления субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 12.01.2023 №8.

22. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

23. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение трех рабочих дней после получения соглашения не представил в Уполномоченный орган проект соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

24. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии

осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения затрат получателя в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (пункт 12 настоящего Порядка);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие организации критериям, изложенным в настоящем Порядке;

- если средства, предусмотренные в решении Казанской городской Думы о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

26. Затраты, возникновение которых связано с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани подтверждаются расчетами, определяющими размер необходимого субсидирования.

Размер субсидии – это затраты, связанные с комплексным обследованием гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казни.

27. Получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Результат предоставления субсидии – отчет о состоянии гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани, содержащий результаты сбора и анализа материалов, визуального обследования, геофизических исследований.

29. Получатель субсидии в адрес Уполномоченного органа в срок до 1 декабря года, следующего за отчетным годом, представляет отчетность о

достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих подтверждающих документов:

- техническое задание;
- договор на оказание услуг;
- смета на проведение мероприятий;
- акт выполненных работ/оказанных услуг, накладные;
- платежные поручения;
- программа комплексного обследования объекта;
- результаты анализа полученных исходных данных, обследования объекта, включая дефектную ведомость;
- информация о гидрометеорологической изученности исследуемого объекта;
- результаты выполненных геофизических исследований;
- программа инженерных изысканий.

30. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после представления отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка осуществляет проверку достижения результатов предоставления субсидии.

31. Предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета муниципального образования г.Казани в тридцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

32. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в тридцатидневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку согласно статьям 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Ответственность за достоверность документов, представляемых

получателями субсидий в Уполномоченный орган, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей получателей субсидий.

35. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией
гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного
обследования гидротехнических
сооружений инженерной защиты г.Казани
(Форма)

Заявка
на участие в отборе для получения субсидии
из бюджета муниципального образования г.Казани

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Адрес электронной почты	
6	Телефон	
7	Директор (Ф.И.О.)	
8	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
9	Размер субсидии, руб.	
10	Отчетный период	
11	Место оказания услуги (адрес)	
12	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором _____ (подпись)	
13	Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	

14	<p>Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	
15	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
16	К заявлению прилагаю	
	1.	_____ Л.
	2.	_____ Л.
	3.	_____ Л.
	4.	_____ Л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией
гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного
обследования гидротехнических
сооружений инженерной защиты г.Казани
(Форма)

ПРОТОКОЛ отбора № ____

от _____

город Казань

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок)
участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников
отбора:

1) _____;

2) _____.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых
были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений
объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие
предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии:

Подписи членов комиссии:

Приложение №3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией
гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного
обследования гидротехнических
сооружений инженерной защиты г.Казани
(Форма)

**Заключение о возможности предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования г.Казани**

Предмет рассмотрения:

1	Победитель отбора	
2	ИНН/КПП	
3	Наименование субсидии	
4	Размер субсидии, руб.	
5	Отчетный период	___.___.20__ – ___.___.20__

Содержание:

Согласно _____

(наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

_____ (далее – Порядок)

_____ (наименование победителя отбора)

в соответствии с решением организации соответствует критериям, указанным в _____,

(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

представил _____ подписанное _____ соглашение, _____ указанное _____ в _____.

(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

Условия и цель использования субсидии соблюдены.

(наименование ГРБС)

предоставляет субсидию в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год.

Вывод:

Предоставить

(наименование победителя отбора)

субсидию из бюджета муниципального образования г.Казани в целях

(цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом, регулирующим предоставление субсидии)
за период с __. __.20__ по __. __.20__ в размере _____ руб. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели

(наименование ГРБС)

(члены комиссии)

(дата)

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 13.12.2024 №5160

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий организациям
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного обследования
гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 и определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани.

2. Целью комиссии является рассмотрение заявок, поступивших в уполномоченный орган в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения комплексного обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани (далее – Порядок) и настоящим положением.

3. Уполномоченный орган формирует комиссию по предоставлению субсидий, состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

4. В состав комиссии обязательно входят: председатель и члены комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии – не менее трех человек.

Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место, дату, время и форму проведения заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя или члена комиссии участие в работе комиссии принимают временно исполняющие их обязанности.

Секретарь из состава членов комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает хранение документов комиссии.

Члены комиссии:

- принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии любым доступным образом;
- рассматривают заявки.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех лиц, входящих в состав комиссии.

Комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях.

6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения комиссии по определению победителя отбора оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

7. Комиссия:

- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;
- направляет запросы на получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru);
- в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора,

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки;

- не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

8. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в Порядке;
- несоответствие представленной заявки и документов установленным требованиям в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 13.12.2024 №5160

Состав
комиссии по предоставлению субсидий организациям
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения комплексного обследования
гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани

Председатель комиссии – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

Секретарь комиссии – главный специалист отдела водопроводно-канализационного и энергетического хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

Члены комиссии:

- заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани, курирующий вопросы водопроводно-канализационного и энергетического хозяйства;

- начальник отдела водопроводно-канализационного и энергетического хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани;

- начальник отдела финансирования, учета и контроля Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

Примечание. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена комиссии участие в работе комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.