



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 12 2024г.

## КАРАР

№ 241

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (ред. от 16.11.2024) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

### 1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1;

- рабочую группу по проверке документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению №2.

2. Уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением определен сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

### 3. Установить:

- что полномочия Главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района осуществляет отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- что финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан является МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» которое, осуществляет разработку типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) для соответствующих субсидий.

4. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 03.12.2021 №306 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района»;

- от 21.04.2022 №125 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением от 03.12.2021 №306 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района»;

- от 15.08.2022 №221 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2021 №306 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района»;

- от 07.12.2022 №381 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03.12.2021 №306 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района».

5. Установить, что абзац второй пункта 1.11., пункт 3.1.1., пункт 3.2., пункт 5.1.1., абзац третий пункта 5.4., раздел 9 вступают в силу с 01.01.2025 года.

6. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам О.Н. Газизову.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок разработан с пунктом 3 и абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документ, оформленный на бумажном носителе или в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в предоставлении субсидии;
- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции проверки документов на соответствие требованиям;
- получатель субсидии - организации (предприятия), претендующее на право получения субсидии, представившее в уполномоченный орган заявку на получение субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется организации (предприятия) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2023 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 № 345 (в редакции изменений).».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ получения субсидии является возмещение недополученных (выпадающих) доходов.

1.7. На получение субсидии имеют право организации (предприятия), отвечающие следующим категориям получателей субсидии:

осуществляющие деятельность в сфере естественных монополий, в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Постановление КМ РТ от 27.10.2020 №966 (в редакции от 15.02.2024 №81) «О Плане мероприятий Республики Татарстан на период до 1 января 2025 года по реформированию государственных и муниципальных унитарных предприятий».

1.8. На получение субсидии имеют право организации (предприятия), отвечающие следующим критериям:

- оказывавшие услуги по распределению воды для питьевых и промышленных нужд на территории Азнакаевского муниципального района;

- имеющие сверхнормативные расходы и недополученные (выпадающие) доходы.

1.9. Субсидия предоставляется единовременно. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется текущий финансовый год.

1.10. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов организации, связанной с оказанием услуги по водоснабжению (отпуск питьевой воды) населению бюджетным учреждениям, которые определяются как разность между доходами, которые организация могла бы получить в случае установления тарифов, сборов и платы связанных с отпуском питьевой воды населению бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района по экономически обоснованным затратам, и доходами, полученными в результате фактически установленных государством тарифов.

Размер субсидии определяется как разница между затратами, утвержденными при формировании тарифа на отпуск питьевой воды, и фактическими затратами организации, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете размещается главным распорядителем бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы «Электронный бюджет», в том числе ведет реестр субсидий.

Формирование реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района).

## **2. Условия и требования предоставления к субсидии**

2.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий.

### **3. Порядок подачи получателями субсидии заявок**

3.1. Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (предприятия) - производителей товаров, работ, услуг;

- документы, подтверждающие критерии и категории, установленные в пунктах 1.7., 1.8. настоящего Порядка.

3.1.1. Получатель субсидии формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.2. Заявки с приложенными документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (организации (предприятия));

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным настоящим Порядком требованиям;

в) размер запрашиваемой субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе отозвать заявку. При необходимости получатель субсидии вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Правила рассмотрения заявок**

4.1. Уполномоченный орган принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, Уполномоченный орган созывает Рабочую группу по проверке документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, претендующих на право получения субсидии (далее – Рабочая группа).

4.2. Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется Рабочей группой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём предоставления заявок и документов и (или) открытия доступа для рассмотрения заявок.

4.3. Рабочая группа рассматривает поступившие заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям и критериям, установленным 1.4., 2.2., и принимает решение в форме Акта о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) (далее - Акт).

в Акте должна содержаться информация о получателе субсидии, информация о соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, указание об объеме бюджетных ассигнований, выделенных из средств местного бюджета и сумме, подлежащей оплате получателю субсидии, или основание отказа в предоставлении субсидий (при наличии).

4.4. Делопроизводство Рабочей группы возлагается на Уполномоченный орган.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы, его обязанности возлагаются на одного из членов Рабочей группы.

4.5. В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Рабочей группой, Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии Акт Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

4.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.7. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченный орган информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении.

4.8. При определении получателя субсидии Рабочая группа исходит из следующей характеристик и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- объем отпущенной воды населению и бюджетным учреждениям;

- разница между выручкой и фактическими затратами.

4.9. При принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Акт Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные получателем субсидии, поступившие на рассмотрение в Уполномоченный орган направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

## **5. Условия и Порядок заключения соглашения**

5.1. Условием предоставления субсидии является:

- наличие соглашения (дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на возмещение недополученных доходов, связанных с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ФБП) для соответствующих субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

5.2. Основанием для заключения соглашения и перечисления субсидии являются:

- правовой акт Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «С получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района».

- решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год;

- Акт о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения).

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района, должно содержать следующие положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

5.5. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного



соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.6. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов)

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

5.7. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, учреждениям на возмещение недополученных доходов, связанных с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района, а также при необходимости представлении учреждением дополнительной отчетности.

5.8. В случае если организация (предприятие) было включено в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, вместо действий указанных в пунктах 1.6.- 1.8. настоящего Порядка, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе заключить с организацией (предприятием) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае, Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района корректирует реестр получателей субсидий суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

## **6. Порядок и условия предоставления (перечисления) субсидии**

6.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Акта о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения), на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

6.2. Условия предоставления субсидии:

а) направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия – подлежит направлению на погашение задолженности на отпуск питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района;

б) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам;

в) возможность заключения соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (правовыми актами представительного органа муниципального образования) (при необходимости);

г) возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

6.3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии пунктом 1.9 настоящего Порядка.

## **7. Требования к отчетности (мониторингу)**

7.1. Требования в части предоставления отчетности:

а) получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом представляет отчетность об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, финансовым органом муниципального образования - Финансово – бюджетной палатой Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) получатель субсидии предоставляет по форме установленной типовым соглашением в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

7.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района проводится в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, исходя из конечного значения результата, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения (исполнения) соглашения по возмещению недополученных доходов по отпуску питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района с конечным результатом (контрольная точка). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии оформляется протоколом.

7.3. Получатель субсидии в отчете о достижении показателей результативности должен отразить:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района с документальным обоснованием;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на возмещение недополученных доходов, связанных с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям в населенных пунктах Азнакаевского муниципального района с документально подтвержденным перечнем документов.

7.4. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

7.6. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктами 1.1., 1.4., 3.1., 8.3. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

7.7. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

7.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

## **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

8.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

8.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

## **9. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»**

9.1. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, Уполномоченного органа с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.2. Доступ получателей субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.3. Полномочия по предоставлении субсидии иному юридическому лицу не передаются.

9.4. Требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе запрещается.

9.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

9.6. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рабочая группа по проверке документов на соответствие требованиям,  
установленным настоящим Порядком

**Члены рабочей группы:**

- Зиганшина З.Т. заместитель начальника бюджетного отдела МКУ  
«Финансово-бюджетная палата Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан»
- Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района
- Арслангалиева А.А. главный специалист отдела учета и отчетности  
Исполнительного комитета Азнакаевского  
муниципального района

**Секретарь рабочей группы:**

- Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного  
комитета Азнакаевского муниципального района